



УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
Број: 017-3354/2
Датум: 02.12.2015.
Београд, Тиршова 10
Е-маил: klinika@udk.bg.ac.rs

На основу члана 16 Закона о заштити узбуњивача (Службени гласник РС бр. 128/14), а у складу са одредбама Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (Службени гласник РС бр. 49/15), директор Универзитетске дечје клинике доноси:

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Универзитетској дечјој клиници

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Универзитетској дечјој клиници (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2

Значење основних појмова:

- 1) "узбуњивање" је откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверио, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера
- 2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
- 3) "послодавац" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе, носилац јавних овлашћења или јавна служба, правно лице или предузећник који радно ангажује једно или више лица;
- 4) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај
- 5) „унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу.

Члан 3

Директор Клинике одређује лице/лица овлашћена за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 4

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 5

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити писмено или усмено.

Члан 6

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом на е-майл адресу овлашћеног лица.

Члан 7

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник садржи:

- податке о органу и лицу које саставља записник;
- време и место састављања;
- податке о присутним лицима;
- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
- примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- печат.

Члан 8

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 9

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи:

- кратак опис информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- податке о послодавцу;
- печат послодавца;
- потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 10

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означенено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само овлашћено лице.

Члан 11

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са важећим прописима из ове области.

Забрањено је предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 12

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може откристи идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Члан 13

Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откријен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14

Овлашћено лице је дужно да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Члан 15

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 16

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

Записник садржи:

- податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- време и место састављања записника;
- податке о присутним лицима;
- опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- потпис присутних лица и овлашћеног лица.

На садржину записника може се ставити приговор у року од пет дана од дана израде и потписивања истог.

Члан 17

Послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 18

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај садржи:

- време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- радње које су предузете након пријема информације у циљу провере исте;
- податке и лицима која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- чињенице утврђене у поступку;
- податке о томе да ли је утврђено постојање неправилности и/или штетних радњи и њихов опис;
- податке о томе да ли су евентуалне неправилности и/или штетне радње изазвале штетне последице;
- печат;
- потпис овлашћеног лица.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Узбуњивач се може изјаснити на извештај у року од пет дана од дана пријема истог.

Члан 19

На основу извештаја, овлашћено лице предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Овлашћено лице доноси Предлог мера у року од осам дана од дана достављања извештаја. Предлог мера садржи:

- податке о послодавцу;
- време и место састављања;
- податке о утврђеним неправилностима и/или штетним радњама и њихов опис;
- податке о изазваним штетним последицама;

- конкретне мере које се предлажу ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- рокови за извршење мера;
- печат;
- потпис овлашћеног лица.

ПОСТУПАЊЕ СА ТАЈНИМ ПОДАЦИМА

Члан 20

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

ПРАВО УЗБУЊИВАЧА НА ЗАШТИТУ

Члан 21

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;
- 2) открије информацију у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
- 3) би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 22

Остале лица (повезана лица, лица погрешно означена за узбуњивача, лица у вршењу службене дужности, лица која траже податке у вези са информацијом) имају право на заштиту као узбуњивач у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Члан 23

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;

- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на посту, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемирања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 24

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Члан 25

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Члан 26

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, у складу са Законом о заштити узбуњивача и осталим важећим прописима.

Члан 27

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку који важи за његово доношење.

Члан 28

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитетске дечје клинике.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Проф. др Зоран Радојичић, директор