

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/19), Управни одбор Универзитетске дечје клинике, на седници одржаној дана 04.03.2021. године, донео је

С Т А Т У Т

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, руковођење, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи и стручни органи, систем интерне контроле, као и друга питања од значаја за рад и пословање Универзитетске дечје клинике (у даљем тексту: Клиника).

Члан 2

Клиника послује средствима у државној својини.

Средства Клинике могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3

Права и дужности оснивача Клинике, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада.

Члан 4

Статусне промене Клинике, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5

Клиника је установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Клиника послује под називом: Универзитетска дечја клиника.

Седиште Клинике је у Београду, улица Тиршова број 10.

Члан 7

Клиника може променити назив и седиште.

О промени назива Клинике и седишта одлучује Управни одбор Клинике уз сагласност Владе.

Члан 8

Клиника има свој печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст: „Република Србија Универзитетска дечја клиника Београд”.

Ако Клиника има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум.

Печат и штамбиљ исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10

Директор Клинике уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Клинике.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11

У правном промету са трећим лицима Клиника за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клиника има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12

Клинику заступа директор Клинике.

Члан 13

Директор Клинике може посебим пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клинике на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ КЛИНИКЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14

Клиника је високоспецијализована здравствена установа која пружа здравствену заштиту деци и која обавља специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност на терцијарном и секундарном нивоу.

Специјалистичко-поликлиничку и болничку здравствену делатност из области педијатрије или дечје хирургије обавља за становништво до навршених 18 година живота.

Клиника обавља и образовну и научноистраживачку делатност, у складу са законом.

У оквиру своје делатности Клиника нарочито:

1) прати и проучава здравствено стање деце и школске деце и здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово унапређење;

2) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда, као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности, из области педијатрије и дечје хирургије;

3) врши испитивање и примену нових метода и поступака превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;

4) утврђује стручно-медицинске и доктринарне ставове у области педијатрије и дечје хирургије и пружа стручно-методолошку помоћ у њиховом спровођењу;

5) обезбеђује услове и спроводи школовање и стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;

6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите, као и праћење и унапређење здравствене културе;

7) спроводи мере спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите;

8) спроводи мере безбедности заштите на раду, као и мере опште сигурности за време боравка грађана на Клиници и обезбеђује сталну контролу спровођења свих мера у складу са законом;

9) организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;

10) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;

11) организује, односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада, у складу са законом;

12) обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 15

У обављању здравствене делатности Клиника пружа специјализоване и високо специјализоване дијагностичке, консултативне, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих области:

Педијатрије
Дечје хирургије
Анестезиологије
Физикалне медицине и рехабилитације
Лабораторијске дијагностике
Радиолошке дијагностике
Трансфузиологије
Клиничке фармакологије
Социјалне медицине
Апотекарске здравствене делатности (болничка аптека).

Члан 16

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, контроле стручног рада, у Клиници се образују следеће организационе целине:

- СЛУЖБЕ ПЕДИЈАТРИЈЕ
- СЛУЖБЕ ДЕЧЈЕ ХИРУРГИЈЕ
- СЛУЖБЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ МЕДИЦИНСКИХ ДЕЛАТНОСТИ
- СЛУЖБЕ НЕМЕДИЦИНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ
- КАБИНЕТ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице које се уређују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор.

V ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 17

Органи Клинике су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;

Органе Клинике из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Влада.

1. Директор Клинике

Члан 18

Директор Клинике организује и руководи процесом рада Клинике, представља и заступа Клинику и одговоран је за законитост рада Клинике у складу са законом.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању здравствене установе.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.

Члан 19

За директора Клинике може бити именовано лице које :

- 1) има завршен медицински факултет-доктор медицине, специјализацију из гране медицине која је из делатности Клинике, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и звање наставника медицинског факултета или доктора наука или завршен правни факултет, економски факултет или факултет организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела односно којем није правоснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником и то: обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара одн. забрана вршења позива, делатности и дужности због којих не може обављати дужност директора;
- 5) није члан органа политичке странке;
- 6) испуњава и друге услове предвиђене статутом здравствене установе.

Ако је за директора здравствене установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменик директора здравствене установе у јавној установи, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са овим законом.

Члан 20

Директор Клинике именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Клинике.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Клинике.

Управни одбор Клинике је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Влади.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од достављања предлога, именује директора Клинике.

Члан 21

Директор Клинике именује се на период од четири године и може бити поново именован. Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 22

У случају да Управни одбор Клинике не изврши избор кандидата за директора или Влада не изврши именовање у складу са одредбама Закона, Влада ће именовати вршиоца дужности директора Клинике.

Члан 23

Директор Клинике:

- 1) организује и руководи процесом рада Клинике;
- 2) стара се о законитости рада и пословања Клинике, одговара за законитост рада;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 5) предлаже програм рада Клинике и предузима мере за његово спровођење;
- 6) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 7) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 8) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Клинике;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиници;
- 10) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 11) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Клинике;
- 12) доноси план набавки на које се закон не примењује и одлучује о јавним набавкама у складу са Законом и Актом о ближе уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци и начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује;
- 13) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у Клиници у случају штрајка запослених, у складу са законом;

- 14) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 15) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 24

Дужност директора Клинике престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Клинике дужност може престати, пре истека времена на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету здравственој установи или одступи од плана пословања здравствене установе;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције односно фармацеутске инспекције, надзорног одбора, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на казну затвору, ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела (ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе);
- 9) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 10) ако здравствена установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 11) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама ;
- 12) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 13) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;
- 14) из других разлога утврђених Законом или Статутом Клинике;

Лице које је разрешено дужности директора из разлога утврђених ставом 2. тачка 2) - 4) не може више бити именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

2. Управни одбор

Члан 25

Управни одбор је орган управљања Клинике.

Управни одбор има пет чланова, од којих су два из реда запослених у Клиници, а три члана су представници оснивача.

Најмање један члан из реда запослених мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, оснивачу даје Стручни савет Клинике.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26

Управни одбор Клинике:

- 1) доноси Статут Клинике уз сагласност Владе;
- 2) доноси друге опште акте, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клинике и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Клинике и подноси га оснивачу;
- 6) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 7) утврђује цене здравствених услуга за које је надлежна Клиника, у складу са Законом;
- 8) доноси план јавних набавки и одлучује о јавним набавкама у складу са Законом и Актом о ближем уређењу начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци и начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 9) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 10) доноси пословник о свом раду;
- 11) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 12) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 13) одлучује о осигурању имовине Клинике и радника у складу са законом;
- 14) разматра извештаје о извршеној провери квалитета стручног рада;
- 15) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Клинике.

Члан 27

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Клинике;
- 2) најмање три члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора

3. Надзорни одбор

Члан 29

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Клинике.

Надзорни одбор има пет чланова, од којих су два члана представници из Клинике, а три члана су представници Владе.

Предлог за именовање чланова надзорног одбора из реда запослених, Влади даје Стручни савет Клинике.

Надзорни одбор Клинике се именује на период од од четири године. Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединачних чланова Надзорног одбора. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 30

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Клинике;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Клинике, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Клинике воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИКЕ

Члан 32

Стручни органи Клинике су:

1. Стручни савет Клинике;
2. Стручни колегијум;
3. Етички одбор;
4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33

Стручни савет Клинике је саветодавно тело директора Клинике и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени сарадници и здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор Клинике.

Председник Стручног савета сазива седницу према потреби.

Стручни савет се састаје најмање једном у три месеца.

Стручни савет Клинике броји седам чланова, од којих три предлаже Сектор педијатрије, три предлаже Сектор дечје хирургије, а једног члана предлаже Сектор заједничких медицинских делатности.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Клинике.

Директор односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Одлуком о именовању Стручног савета директор именује и председника Стручног савета.

Члан 34

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Клинике;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада Клинике до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада Клинике;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада Клинике;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада Клинике, који доставља директору Клинике до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја клинике који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 01. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиници;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) доноси пословник о свом раду;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом.

2. Стручни колегијум

Члан 35

Стручни колегијум је стручно тело које се образује ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова Клинике.

Стручни колегијум Клинике чине: шефови служби и шефови одељења и сектора за педијатрију и сектора за дечју хирургију.

Стручни колегијум Клинике састаје се најмање једанпут месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 36

Етички одбор Клинике је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Клинике именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи. За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор има шест чланова, који су здравствени радници односно здравствени сарадници запослени на Клиници.

Члан 37

Задаци Етичког одбора Клинике су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;

- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Клиници, односно прати њихово спровођење;
- 3) доноси одлуку и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са законом;
- 4) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 7) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клинике;
- 9) доноси пословник о свом раду.

4. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите јесте стручни орган које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиници, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Члан 39

Комисија доноси годишњи програм провере квалитета здравствене заштите у Клиници и прати његово спровођење.

Члан 40

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите има највише 11 чланова и чине је представници Сектора хирургије, Сектора педијатрије, Сектора заједничких медицинских и Сектора немедицинских делатности.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите је обавезна да се састаје најмање четири пута годишње.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси пословник о свом раду.

Запослени у здравственој установи у јавној својини може бити члан само једног органа, Управног и Надзорног одбора, као и Стручних органа у здравственој установи.

VII ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Члан 41

На Клиници се успоставља систем финансијског управљања и контроле као систем процедура и одговорности свих лица, а на који се примењују прописи и закони којима се уређује буџетски систем.

VIII ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 42

На Клиници се организују и обављају послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IX СРЕДСТВА

Члан 43

Клиника стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА КЛИНИКЕ

Члан 44

Имовину Клинике чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клиника у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45

Клиника има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клиника имовину у државној својини, може осигурати у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46

О свом раду Клиника обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Клинике, у складу са законом, врши директор Клинике, односно лице које он за то овласти.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47

Здравствени и други радници Клинике, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени само на основу писаног или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, одлуком надлежног суда.

Члан 48

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Клиници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Клинике;
- 2) подаци који се односе на процену вредности имовине;
- 3) подаци који садрже понуде на конкурс и јавном надметању у складу са Законом о јавним набавкама;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 49

Документа и податке, који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клинике или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Клинике.

Члан 50

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51

Клиника разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења радне околине и животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Клинике, на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52

Поред Статута у Клиници се доносе и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) кућни ред Клинике;
- 3) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 4) стамбени односи;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета рада.

У клиници се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произлази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 53

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор Клинике;
 - 2) Управни одбор;
 - 3) Надзорни одбор;
 - 4) Синдикат запослених у здравству и социјалној заштити Србије;
 - 5) Синдикат медицинских сестара и техничара:
- Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55

Општа акта утврђена овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 56

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клинике број 017/2 – 1394/6 од 14.12.2012. године.

Члан 57

Овај статут по добијеној сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клинике и објављује се на интернет страници Агенције за привредне регистре.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Душан Шћепановић

На овај Статут Влада Републике Србије је дала сагласност Решењем број _____
од дана _____ 2021. године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Универзитетске дечје клинике дана
_____ 2021. године.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
В.Д. ДИРЕКТОРА

доц. др сци мед Сениша Дучић