

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

“УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ“

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(обликована по партијама)

Укупан број страница: 35

Саставни део Конкурсне документације је и Прилог бр. 1. – Врста и опис услуга са структуром цена који има 10 страна

Београд,

јун 2014. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/2-492/1 од 03.03.2014. године и Решења о образовању комисије број 017/2-492/2 од 03.03.2014. године за јавну набавку услуга текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, обликоване по партијама, бр. В – 01/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

**Набавка услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме,
обликована по партијама**

Број В-01/2014

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛАНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 1	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 3	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац бр. 4	МЕНИЧНО ОВЛШЋЕЊЕ – ПИСМО
Образац бр. 5	Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Образац бр. 6	Изјава понуђача да располаже неопходним кадрвоским и техничким капацитетом за извршење предметне јавне набавке и да примењује смернице Добре праксе у дистрибуцији лекова и медицинских средстава
VIII.	СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
Прилог бр. 1	ВРСТА И ОПИС УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга - текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама.

Понуђене услуге морају у целини бити извршене у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Добрила Лукић, е-маил: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. В-01/2014 је набавка услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике, а према врсти и опису која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 50421000 - Услуге поправки и одржавања медицинске опреме.

2. Партије

Набавка је обликована у четири (4) партије

Партија 1 - Суви стерилизатори, водена купатила, термостати и добоши за паковање материјала

Партија 2. – апарати за анестезију, произвођача „Drager“, са потрошним материјалом

Партија 3. – инкубатори, произвођача „Drager“

Партија 4. – парни стерилизатори, произвођача „Cisa“ са потрошним материјалом

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуга су наведени у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације "Врста и опис услуга са структуром цена".

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење/дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава издато од надлежног Министарства, сходно Закону о лековима и медицинским средствима;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. Мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Доказ: правно лице: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) из кога се види позитиван финансијски резултат за 2013. годину

и

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда;

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2.б. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - понуђач мора на дан објављивања јавног позива за подношење понуда, да запошљава на неодређено време најмање једно техничко лице – сервисера, са сертификатом издатим од стране произвођача опреме која је предмет поправке и одржавања, да може вршити сервисирање исте. **(Овај услове се односи на партије 2, 3 и 4)**

Доказ: Писмена изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке (Образац бр. 6) и фотокопије сертификата издатих од стране произвођача за сервисере наведене у том обрасцу.

1.2.в. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом – понуђач мора бити овлашћен/ауторизован од стране произвођача опреме која је предмет поправке и одржавања да може вршити сервисирање исте. **(Овај услове се односи на партије 2, 3 и 4)**

Доказ: Понуђач је у обавези да уз понуду достави фотокопију потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против**

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона (*да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда*) - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.3.).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Правно лице:** Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од

Агенције за привредне регистре (АОП 202) из кога се види позитиван финансијски резултат за 2013. годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда.

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

- 2) Писмена изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да располаже неопходним кадрвским капацитетом за извршење предметне јавне набавке (да на дан објављивања јавног позива за подношење понуда, запошљава на неодређено време најмање једно техничко лице – сервисера, са сертификатом издатим од стране произвођача опреме која је предмет поправке и одржавања, да може вршити сервисирање исте) - (Образац бр. 6) и фотокопије сертификата издатих од стране произвођача за сервисере наведене у том обрасцу.

(НАПОМЕНА: примењиво за партије 2, 3 и 4)

- 3) Фотокопија потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте.

(НАПОМЕНА: примењиво за партије 2, 3 И 4)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде за две или више партија, докази о испуњавању услова из овог поглавља, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка документација односно / каталози, писма, изјаве, потврде произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање додатних услова у погледу кадровског и техничког капацитета могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, која се налази у подруму, канцеларија архива и кадровска служба) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 07.07.2014. год. до 9.30 часова.

Отварање је истог дана у 10.30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, високо приземље, канцеларија бр. 207 – учионица.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за Партију(е) _____, број В-01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.07.2014. год. до 9.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико се односи на више партија, понуда мора бити поднета тако да се за сваку партију може оцењивати посебно.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилог бр. 1. – Врста и опис услуга са структуром цена;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- Доказ о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2.а, 1.2.б и 1.2.в конкурсне документације;
- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве који су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкова понуде није неопходно попунити и потписати;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин описан у тачки 12. поглавље V Конкурсне документације (бланко сопствену меницу, попуњено и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа);
- Важећи ценовник резервних делова и техничког потрошног материјала у папирној форми или електронском облику (CD/DVD диск);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (део VIII конкурсне документације).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.07.2014. године у 10.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за Партију(е) _____, број В-01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за Партију(е) _____, број В-01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за Партију(е) _____, број В-01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, за Партију(е) _____, број В-01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана извршења услуге и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуга.

Рок одазива по позиву наручиоца за редовно сервисно одржавање и поправке не може бити више од 24 часа.

Рок извршења услуге редовног сервисног одржавања не може бити дуже од 48 часова од позива наручиоца за исто.

Рок извршења услуге поправке, односно отклањања квара не може бити дуже од 7 дана од пријаве квара до предаје исправног апарат наручиоцу.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета и гарантни рок

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове мора бити најмање 12 месеци.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, по ценама из ценовника који прилаже уз понуду.

9.5. Рекламација

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да усатнови недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен некавалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недоатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од 24 часа, од пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ), са меничним овлашћењем (Образац бр. 4), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

Наручилац може да је реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче)

понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде са ПДВ-ом, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора), коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 5.**).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде са ПДВ-ом, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) са доказом да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС-Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-01/14 за набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Елемент критеријума „Најнижа понуђена цена“ се дели на следеће поткритеријуме:

1) Укупна вредност за услуге одржавања на годишњем нивоу - редован годишњи превентивни сервис (Релативни значај – број пондера: 80)

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде за услугу одржавања на годишњем нивоу (CU_{min}) добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за цену из понуде за услугу одржавања на годишњем нивоу (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{80 * CU_{min}}{CU}$$

2) Јединична цена сервисног сата у редовном радном времену (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом ценом сервисног сата у редовном радном времену из понуде (CHR_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за цену сервисног сата у редовном радном времену из понуде (CHR) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{chr} = \frac{10 * CHR_{min}}{CHR}$$

3) Јединична цена сервисног сата ван редовног радног времена (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом ценом сервисног сата ван радног времена из понуде (CHV_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за цену сервисног сата ван радног времена из понуде (CHV) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{chv} = \frac{10 * CHV_{min}}{CHV}$$

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 3).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-01/14, за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, број ЈН В-01/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ, ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА се подноси за текуће поправки и техничко одржавање медицинске опреме на УДК, по партијама, и то за партије: _____

Партија	ОПИС	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Суви стерилизатори, водена купатила, термостати и добоши за паковање материјал Укупно – редован годишњи превентивни сервис:			
	Цена сервисног радног сата у радном времену:			
	Цена сервисног радног сата ван радног времена:			
2	Апарати за анестезију са потрошним материјалом, произвођача „Drager“, са потрошним материјалом Укупно – редован годишњи превентивни сервис:			
	Цена сервисног радног сата у радном времену:			
	Цена сервисног радног сата ван радног времена:			
3	Инкубатори произвођача „Drager“, Укупно – редован годишњи превентивни сервис:			
	Цена сервисног радног сата у радном времену:			
	Цена сервисног радног сата ван радног времена:			
4	Парни стерилизатори произвођача „Cisa“ са потрошним материјалом Укупно – редован годишњи превентивни сервис:			
	Цена сервисног радног сата у радном времену:			
	Цена сервисног радног сата ван радног времена:			

Опција понуде: _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана извршене УСЛУГЕ)

Гарантни рок за услуге и уграђене делове: _____ (не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге)

Рок одазива по позиву наручиоца: _____ (не може бити дужи од 24 сата)

Рок извршења услуга редовног сервисног одржавања: _____ (не може бити дуже од 48 часова од позива наручиоца за исто)

Рок извршења услуге поправки, односно отклањања квара: _____ (не може бити дуже од 7 дана од пријаве квара до предаје исправног апарат наручиоцу)

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе

понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДЖАВАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-01/14 за набавку услуга – текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка (попуњава Наручилац у зависности од Партије), у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године, које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца, из партије _____:

(врста услуга које су предмет овог уговора са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора у складу са понудом Извршиоца услуга)

Цене резервних делова и техничког потрошног материјала су преузете из понуде Извршиоца услуге бр. (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац).

Укупна вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а односно (попуњава Наручилац) са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу услуга у року од **(биће преузето из понуде)** дана од испостављене фактура од стране Извршиоца услуга за извршене услуге, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о извршеном сервису/поправки **(не краћи од 30 дана од дана извршене испоруке)**.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да ће се одазвати на позиву Наручиоца за редовно сервисно одржавање и поправке у року од **(биће преузето из понуде)** часова од упућивања захтева Наручиоца **(највише 24 часа)**.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу редовног сервиса у року од **(биће преузето из понуде)** часова од упућивања захтева Наручиоца **(највише 48 часа)**.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу отклањања квара у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана упућивања захтева Наручиоца **(највише 7 дана)**.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора са ПДВ-ом са роком важења 30 дана дуже од

окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 7.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне уговорене вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове по ценама из ценовника Извршиоца услуга.

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове износи **(биће преузето из понуде) (не краћи од 12 месеци).**

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да у сатнови недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен некавалитетно.

Извршилац услуга ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од 24 часа, од пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 7 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла из члана 6. овог Уговора.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње средства из члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава, ближе одређених у члану 6. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2014. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступка јавна набавке услуга - текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, обликоване по партијама, бр. В – 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАОЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

Образац бр. 4.

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО **за корисника бланко-сопствених меница**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:
(3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о НАБАВЦИ услуга - текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, обликоване по партијама, бр. В – 01/2014, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа уз понуду

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у извршењу уговорених обавеза више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме

одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 6.

Као одговорно лице код понуђача _____ у

складу са одредбама из чл. 75. stav 2., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке за набавку услуга текућих поправки и техничког одржавања медицинске опреме, обликоване по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике Београд, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач _____ :

- располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке тј. да на дан објављивања јавног позива за подношење понуда, запошљава на неодређено време најмање једно техничко лице – сервисера, са сертификатом издатим од стране произвођача опреме која је предмет поправки и одржавања, да може вршити сервисирање исте.

Списак сертифицираних сервисера које понуђач запошљава:

г.б.	Име и презиме	Стручна спрема	Датум заснивања радног односа код понуђача

У прилогу је потребно доставити и фотокопије сертификата издатих од стране произвођача за сервисере наведене у овом образцу.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА: примењиво за партије 2, 3 и 4

VIII СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у отвореном поступку, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____
3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____
4. да је понуђач који ће издати рачун: _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
6. о обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора: _____

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Понуђачи „Споразум као саставни део заједничке понуде“ могу да доставе и на свом обрасцу, с тим да исти обавезно мора да садржи наведене елементе, сагласно одредби из члана 81. Закона о јавним набавкама.