

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

“ЛЕКОВА”

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ”

(обликована по партијама)

Укупан број страница: 40

Саставни део Конкурсне документације је и Прилог бр. 1. – Спецификација са структуром цена који има 16 странице

Београд,

март 2014. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/2-483/1 од 03.03.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 017/2-493/2 од 03.03.2014. године за јавну набавку добара Лекова, обликоване по партијама, бр. В – 03/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – Лекова, обликована по партијама

Број 03/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/Образац	Назив поглавља/Образаца	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство за доказивање испуњености услова	6
Образац бр. 1.	Документа, којима понуђач, доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке добара – Лекова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	30
Образац бр. 2.	Образац трошкова припреме понуде	35
Образац бр. 3.	Образац изјаве о независној понуди	36
Образац бр. 4.	Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	37
Образац бр. 5.	Менично овлашћење - писмо	38
Образац бр. 6.	Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка добара - набавка Лекова, по партијама

Понуђена добра и морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Бранка Чавић, е-маил: branka.cavic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs,

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. 03/2014 је набавка добара – Лекова, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 33680000-фармацеутски производи

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС ДОБАРА, КОЛИЧИНА И ОПИС

Техничке карактеристике и оквирне количине добара су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације "Спецификација са структуром цена".

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Рок употребе минимум **дванаест месеци** од испоруке предмета набавке.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара се врши sukcesивно према потребама наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријема поруџбенице

НАПОМЕНА: рок испоруке за нерегистрове лекове се рачуна од момента реализације увоза лекова и добијање одобрења за увоз лека и свих потребних дозвола за испоруку лека у складу са Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у Регистар медицинских средстава („Службени Гласник РС“ бр. 2/14, 14/14 - исправка).

Понуђач у обрасцу *понуде и моделу уговора*, уписује рок испоруке који нуди.

НАПОМЕНА: Количине дате у спецификацији су оквирне а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у Обрасцу структуре цене.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке: Болничка апотека Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац ће констатовати пријем добра – Лекова, по партијама. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу

на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предмет набавке, не одговара условима из конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – Решење/дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава издато од надлежног Министарства.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. Мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови:

7. да располаже са неопходним пословним капацитетом, и то:

1) За правна лица: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) из којих се види позитиван финансијски резултат за 2013. годину.

и

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда;

За предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину;

За физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

8. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора.

9. Изјава понуђача којом се потврђује да ће лек бити у складу са роком употребе, који не може бити краћи од дванаест месеци од дана испоруке .

10. Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању лекова у промет **(примењује се само за регистроване лекове са А, Б и Ц Листе)**

11. Оригиналнo и преведено упутство лека, земље у којој је лек регистрован или Summary of product characteristics –SMPC **(примењује се само за нерегистроване лекове)**.

12. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

13. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1.

Документа, којима понуђач, доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона у отвореном поступку јавне набавке добара – Лекова, по партијама су:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, физичко лице и предузетник као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова Понуђач попуњава са ДА/НЕ
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, који не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Доказ за правно лице : - за кривична дела организованог криминала - Уверење Посебног одељења (за организовани криминала) Вишег суда у Београду, - за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења вишег суда. Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да законски	

		<p>заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за предузетнике: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ за физичка лица: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	
3.	<p>Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, који не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;</p>	<p>Доказ за правно лице: -Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности; Доказ за предузетника: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;</p> <p>Доказ за физичка лица: -Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p>	

4.	Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, који не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.	
5.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Доказ за правно лице / предузетнике / физичка лица: Решење Министарства здравља о испуњавању услова за промет лековима на велико	
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА			
6.	Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Доказ правно лице: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) из кога се види позитиван финансијски резултат за 2013. годину. и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда; Доказ за предузетнике: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину; Доказ за физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.	
7.	Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом- понуђач мора да има минимум једно лице запослено на пословима који су у непосредној	Изјава понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора.	

	вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора.	
8	Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стваљању лекова у промет (доставити само за регистроване лекове са А, Б и Ц Листе лекова)	Решење АЛИМС-а
9	Карактеристике лека (доставити само за нерегистроване лекове – Партије од 192 до 196)	Оригинално и преведено упутство лека земље у којој је лек регистрован или Сажетак карактеристика о леку (СМПЦ) земље у којој је регистрован лек
9.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписана и оверена изјава која је саставни део конкурсне документације
10.	Изјава понуђача којом се потврђује да ће лек бити у складу са роком употребе, који не може бити краћи од дванаест месеци од дана испоруке	Потписана и оверена сопствена изјава понуђача

Доказ из тачке 2, 3. и 4. дела ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, овог Обрасца бр. 1, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.

Доказ из тачке 3 става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања односно слања позива за подношење понуда. Наведени докази сходно се примењују и за предузетнике/физичка лица сходно члану 22. и члана 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1. Извод из АПР-а.

Понуђач може, у случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, **навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 16.04.2014. год. до 9.30 часова.

Отварање је истог дана у 10.30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, високо приземље, канцеларија бр. 207 – учионица.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком.

„Понуда за јавну набавку добара – Лекова по партијама, за Партије _____, број 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.04.2014. год. до 9.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде Прилог бр. 1. – Образац Спецификације са структуром цена;

- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве који су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкова понуде није неопходно попунити и потписати;
- Доказе односно документа наведене у Образцу бр. 1. Конкурсне документације којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавна набавке;
- Тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, на начин који је прецизиран у Образцу бр. 5. Конкурсне документације;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Модел уговора дат у поглављу бр. VII.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.04.2014. године у 10.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Лекова по партијама број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Лекова по партијама, број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Лекова по партијама број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Лекова по партијама, број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из

члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

9. ВАЛУТА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у конкурсној документацији.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Поднета средства обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди наручилац.

Уз средства обезбеђења, понуђач је у обавези да достави и менично овлашћење као и картон депонованих потписа, оверен од банке.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 5), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Наручилац може да је реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде са ПДВ-ом, са меничним овлашћењем, са роком важење

најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 6.**).

Ако се, у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

НАПОМЕНА: након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница, осим за физичка лица и предузетнике, и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: branka.cavic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. 03/204 за набавку добара – Лекова, по партијама“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручила ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 4).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке 03/2014 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – Лекова обликоване по партијама, број ЈН 03/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ подизвођача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив понуђача</i>	
	<i>Адреса понуђача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив понуђача</i>	
	<i>Адреса понуђача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ЛЕКОВА, ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА се подноси за _____ (навести број партије)

Ред. број партије	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	mikonazol			
2.	pantoprazol			
3.	pantoprazol			
4.	esomeprazol			
5.	esomeprazol			
6.	omeprazol			
7.	butilskopolamin			
8.	ondansetron			
9.	ursodeoksiholna kis.			
10.	laktuloza			
11.	makrogol			
12.	nistatin			
13.	nistatin			
14.	loperamid			
15.	insulin kratkog dejstva, humani			
16.	insulin aspart			
17.	insulin srednje dugog dejstva,humani			
18.	insulin detemir			
19.	insulin glargin			
20.	insulin glulizin			
21.	metformin			
22.	alfakalcidol			
23.	holekalciferol			
24.	askorbinska kis.			
25.	piridoksin			
26.	kalcijum karbonat			
27.	gvoždje II fumarat			
28.	gvoždje III hidroksid polimaltozni kompleks			
29.	gvoždje proteinsukcinilat			
30.	hidroksikobalamin			
31.	folna kiselina			
32.	albumin humani			
33.	alanin, prolin, glicin, ostale a.k....6.5 %			
34.	kalijum hlorid			
35.	natrijum hidrogenkarbonat			
36.	digoksin			
37.	digoksin			
38.	propafenon			
39.	amjodaron			
40.	amjodaron			
41.	gliceriltrinitrat (nitroglicerin)			
42.	izosorbidmononitrat			

Ред. број партије	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
43.	furosemid			
44.	spironolakton			
45.	spironolakton			
46.	amilorid,metiklotiazid			
47.	propranolol			
48.	sotalol			
49.	metoprolol			
50.	metoprolol			
51.	karvedilol			
52.	nifedipin			
53.	kaptopril			
54.	kaptopril			
55.	enalapril			
56.	nistatin			
57.	mikonazol			
58.	gentamicin			
59.	sulfadiazin srebro			
60.	Aciklovir			
61.	fluocinolol (acetonid)			
62.	fluocinolol (acetonid)			
63.	horiogonadotropin			
64.	horiogonadotropin			
65.	desmopresin acetat			
66.	desmopresin acetat			
67.	deksametazon			
68.	deksametazon			
69.	prednizon			
70.	prednizon			
71.	levotiroksin natrijum			
72.	levotiroksin natrijum			
73.	glukagon			
74.	benzilpenicilin+prokainbenzilpenicilin			
75.	ampicilin			
76.	amoksicilin			
77.	amoksicilin			
78.	amoksicilin			
79.	ampicilin+sulbactam			
80.	amoksicilin, kiavulanska kiselina			
81.	amoksicilin, kiavulanska kiselina			
82.	amoksicilin, kiavulanska kiselina			
83.	amoksicilin, kiavulanska kiselina			
84.	cefaleksin			
85.	cefaleksin			
86.	cefaleksin			
87.	cefepim			
88.	cefprozil			
89.	cefprozil			
90.	cefiksim			
91.	cefiksim			
92.	kotrimoksazol			

Ред. број партије	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
93.	kotrimoksazol			
94.	eritromicin			
95.	klaritromicin			
96.	klaritromicin			
97.	azitromicin			
98.	azitromicin			
99.	azitromicin			
100.	ciprofloksacin			
101.	ciprofloksacin			
102.	pipemidinska kiselina			
103.	flukonazol			
104.	itakonazol			
105.	flukonazol			
106.	rifampicin			
107.	aciklovir			
108.	ciklosporin			
109.	azatioprin			
110.	diklofenak			
111.	ibuprofen			
112.	ibuprofen			
113.	suksametonijum (sukcinilholin)			
114.	cisatrakurijum			
115.	cisatrakurijum			
116.	fentanil			
117.	neostigmin			
118.	etomidat			
119.	propofol			
120.	bupivakain			
121.	bupivakain			
122.	lidokain			
123.	lidokain+adrenalin			
124.	lidokain			
125.	levobupivakain			
126.	morfin			
127.	morfin			
128.	tramadol			
129.	tramadol			
130.	tramadol			
131.	tramadol			
132.	metamizol (noraminofenazon)			
133.	paracetamol			
134.	paracetamol			
135.	fenobarbiton (fenobarbital)			
136.	fenobarbiton (fenobarbital)			
137.	fenobarbiton (fenobarbital)			
138.	klonazepam			
139.	karbamazepin			
140.	karbamazepin			
141.	natrijum valproat			
142.	natrijum valproat			

Ред. број партије	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
143.	natrijum valproat			
144.	lamotrigin			
145.	lamotrigin			
146.	lamotrigin			
147.	topiramат			
148.	topiramат			
149.	topiramат			
150.	levetiracetam			
151.	levetiracetam			
152.	diazepam			
153.	bromazepam			
154.	bromazepam			
155.	Lorazepam			
156.	piridostigmin			
157.	mebendazol			
158.	fenoterol, ipratropijum			
159.	budesonid			
160.	budesonid			
161.	montelukast			
162.	montelukast			
163.	hloropiramin			
164.	loratadin			
165.	hloramfenikol			
166.	gentamicin			
167.	bacitracin, neomicin			
168.	dexamethason, neomicin			
169.	protamin sulfat			
170.	flumazenil			
171.	tuberkulin			
172.	traneksaminska kiselina			
173.	fusidinska kiselina			
174.	fusidinska kiselina			
175.	tiamazol			
176.	manitol + sorbitol			
177.	lipaza,amilaza,proteaza 25 000			
178.	mesalazin			
179.	naproksen			
180.	retinol, fitomenadion, ergokalciferol, tokoferol			
181.	askorbinska kis., nikotinamid			
182.	nifuroksazid			
183.	doksazosin			
OSTALI lekovi / negativna lista				
184.	paracetamol			
185.	paracetamol			
186.	acetilsalicilna kiselina			
187.	alopurinol			
188.	salbutamol			
189.	gastroperidon			
190.	lidokain + hlorheksidin			
191.	Glicerolum			

Ред. број партије	БРОЈ И НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
Neregistrovani lekovi van liste				
192.	Adenosin			
193.	Milrinon			
194.	oligoelementi			
195.	Labetalol			
196.	Neorganski fosfor			
Citostatici				
197.	Mitoksantron			
Lekovi za transplantaciju - van ugovora				
198.	mikofenolna kiselina			
199.	mikofenolna kiselina			
200.	baziliksimumab			
201.	Valganciklovir			
202.	(ATG) - timocitni imunoglobulin kunića			
203.	kalcijumpolistiren sulfonat			
204.	mikofenolat mofetil			
205.	mikofenolat mofetil			
206.	takrolimus			
207.	takrolimus			
208.	sirolimus			

Опција понуде: _____ најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана извршене испоруке, нити дужи од 45 дана).

Рок испоруке: _____ 24 сата од пријема наруџбенице (рачунајући од момента реализације увоза лекова и добијање одобрења за увоз лека и свих потребних дозвола за испоруку лека)

НАПОМЕНА: рок испоруке за нерегистроване лекове се рачуна од момента реализације увоза лекова и добијање одобрења за увоз лека и свих потребних дозвола за испоруку лека у складу са Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у Регистар медицинских средстава („Службени Гласник РС“ бр. 2/14, 14/14 - исправка).

(Рок употребе _____ (12 месеци од момента испоруке предмета набавке). Процент укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу: _____ % (из Поглавља бр. VI тачка 3)).

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – ЛЕКОВА

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др
Зоран Радојичић директор _____ (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____, матични
број _____ кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. 03/2014 за набавку добра – „Набавка Лекова“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор за набавку Лекова.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Наручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **Лекови, обликован по партијама**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број В - 03/2014, и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предменит добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да, у складу са одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтева за плаћање испоручених добара, писаним путем констатује да су добра испоручена и плати уговорену цену.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора)

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од _____ дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке: _____ испорука буде сукцесивна, 24 сата од пријема поруџбенице, до краја испоруке уговорене количине, а најдуже до једне године од закључења уговора.

Рок испоруке из става 1. овог члана за нерегистроване лекове ван листе почиње да тече од момента реализације увоза лекова и добијање одобрења за увоз лека и свих потребних дозвола за испоруку лека.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора са ПДВ-ом са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 7.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 2. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити сву пратећу документацију, а нарочито Сертификате анализе Агенције за лекове и медицинска средства Србије.

(став 1. примењив за регистроване лекове са А, Б и Ц Листе)

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити све дозволе и документа од стране надлежних органа, која укључује али се не ограничава на:

- Дозволу за увоз лека који нема дозволу за промет у Републици Србији, у складу са прописима који уређује Правилником о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у регистар медицинских средстава и другим важећим законима и подзаконским актима;
- Прибављање потребних сагласности од Агенције за лекове и медицинска средства Србије и других надлежних органа, ради увоза Лекова са Д листе и нерегистрованих лекова;
- Сертификате о квалитету Агенције за лекове и медицинска средства Србије, као и да ће обавити све послове да би се успешно спровео поступак увоза и царинења лекова који су предмет овог уговора.

Испоручилац се обавезује да ће потписати сва неопходна документа потребна за извршавање послова по овом Уговору, поготово у вези са прибављањем одобрења за увоз Лекова са Д Листе и нерегистрованих лекова, а који немају одобрење за пуштање у промет.

(став 2. и 3. приемљиви само на нерегистроване лекове)

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9..

Квантитативни и квалитативни пријем добара извршиће комисија састављена од представника наручиоца и испоручиоца, о чему ће бити сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Број Записника о квалитативном и квантитативном пријему одговараће броју испорука. Квантитативни и квалитативни пријем предмета уговора извршиће се у Болничкој апотеци Наручиоца.

Члан 10.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће Записник са примедбама који ће Испоручиоца обавезивати да их у року од 7 (седам) дана отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Наручилац ће раскинути овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

РОК ТРАЈАЊА ЛЕКОВА

Члан 11.

Рок употребе за испоручена добра је _____ (*попуњава Понуђач*) (дванаест месеци од момента испоруке).

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Испоручилац је дужан да чува робу Лекове, са пажњом доброг привредника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор се закључује до испоруке уговорене количине добара, а најдуже на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2014. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)

Образац бр. 2

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступка јавна набавке добара – Лекова, по партијама, бр.03/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАОЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО **за корисника бланко-сопствених меница**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке _____, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:
(3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа уз понуду

Образац бр. 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.