



УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
Ул. Тиршова 10
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-301/1 и Решења о образовању комисије бр. 017-301/2 за јавну набавку М-03/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет:	Набавка добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом.
Број јавне набавке:	М-03/14
Врста поступка:	Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
Образац бр. 1	Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9
Образац бр. 2	Изјава Подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
Образац бр. 3	Изјава о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на рду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне совије	17
Образац бр. 4	Изјава о чувању поверљивих података	18
Образац бр. 5	Образац понуде	19
Образац бр. 5а	Техничка спецификација апарата	20
Образац бр. 6	Изјава о начну подошења поуда	22
Образац бр. 6.1.	Изјава да понуђача не наступа са подизвођачем	23
Образац бр. 6.2.	Изјава о процентуалном учешћу подизвођача, уколико наступа са подизвођачем.	24
Образац бр. 7	Подаци о понуђачу	25
Образац бр. 8	Подаци о подизвођачу	26
Образац бр. 9	Подаци о члану групе – носилц посла	27
Образац бр. 10	Подаци о члану групе	28
Образац бр. 11	Модел уговора	29
Образац бр.12	Образац трошкова припреме понуде	33
Образац бр. 13	Образац изјаве о независној понуди	34
Образац бр. 14	Изјава финансијског обезбеђења за добро извршење посла	35
Образац бр. 15	Менично писмо - овлашћење	36

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Универзитетска дечја клиника,
- Тиршова број 10,
- ПИБ 102004424,
- Матични број: 07031246
- www.tirsova.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредност у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује јавна набавка.

3. Предмет јавне набавке бр. М- 03/14 је набавка добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Бранислав Бојковић, е-mail: branslav.bojkovic@udk.bg.ac.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедијуса трауматологијом.

Назив и ознака из општег речника: 33112000– Опрема за акустично, ултразвучно и доплерско снимање

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Предмет јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке јенабавка добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом (у даљем тексту: апарат)

2. Рок испоруке

Изабрани понуђач је дужан да изврши испоруку и стављања у функцију ултразвучног апарата са колор доплерому максималном року од 30 дана од закључења уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама наручиоца Универзитетске дечје клинике, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

3. Гаранција

Гаранција на испоручени апарат мора бити најмање 1 година. Гарантни рок тече од записничког пријема предмета набавке, односно од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему апарата.

4. Рекламација

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати пријем, монтажу и пуштање у рад апарата. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да у гарантном року на добру – апарату, која се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добро не функционишу правилно.

Понуђач је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 часа**, од пријема писане рекламације наручиоца.

Понуђач се обавезује да је рок за решавање рекламације у гарантном року **5 дана** од дана пријема писане рекламације наручиоца.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови и додатни услови (члан 75. и 76. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст. 1. тач. 1) Закона);

1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

1.5. Да има дозволу за стављање у промет понуђеног добра издату од Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије;

1.6. Да има важеће решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства. Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног Решења-дозволе доставља дозволу за производњу медицинских средстава, издату од стране министарства надлежног за послове здравља. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

1.7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.8. Понуђач уз понуду доставља каталог производа који нуди или фотокопију каталога. Понуђач је дужан да ставке из захтеване техничке спецификације обележи на локацији у каталогу како би Наручилац могао да упореди захтеване техничке спецификације са понуђеним.

Под каталогом се прихвата свака папирна колекција која садржи тачне податке о производу и његову спецификацију. Под спецификацијом производа се прихватају основни технички подаци са доступним димензијама и карактеристикама производа.

Потребно је :

- Приложити каталог или више каталога (уколико се сва роба коју нудите не налази у једном каталогу) и означити понуђене техничке карактеристике производа
- Није прихватљиво достављање само електронског облика каталога

Није прихватљиво достављање изјаве у којој се наводи да понуђени материјал који се не налази ни у једном од приложених каталога, може произвести.

1.9. Доказ да у сталном радном односу има запосленог сервисера за одржавање и сервисирање предметне опреме, односно фотокопијасертификата о обученостисервисера за рад на предметном апарату и копију радне књижицесервисера.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача – Образац бр. 1, дат у наставку овог поглавља бр. IV) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона који су наведени под тачком 1.6. и 1.7, односно:

- Решење-дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава, одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Уколико је домаћи понуђач уједно произвођач понуђеног добра, уместо наведеног Решења-дозволе доставља дозволу за производњу медицинских средстава, издату од стране министарства надлежног за послове здравља.
- Дозвола за стављање у промет понуђеног добра издату од Агенције за лекове и медицинска средства Р. Србије;
- Каталог производа који нуди или фотокопију каталога.
- Фотокопија сертификата о обученостисервисера за рад на предметном апарату и копију радне књижицесервисера.

које доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. 2, дат у наставку овог поглавља бр. IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара –Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијомброј М-03/14 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Доставља се само уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке- Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом број М-03/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Доставља се само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фeбpуap 2014

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Каталози произвођача, техничка и проспектна документација, изјаве (потврде) произвођача или инозаступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

примљена од стране наручиоца до **26.02.2014. до 08.30 часова**.

Отварање је истог дана у **09.00** часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова број 10, Београд, у соби **207**.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова број 10, Београд, Служба за правне, кадровске и опште послове, канцеларија 201. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

6. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси једну понуду у писаном облику, са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, у запечаћеној коверти.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1- односно изјава/е дате у обрасцу за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати испорука, монтажа и пуштање у рад бракаоа и други зависни трошкови који се односе на реализацију предмета уговора.

11. Начин и рок плаћања

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % вредности Уговора са ПДВ-ом, као гаранцију за добро извршење посла. Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) **меницу**, без протеста, са **овлашћењем** за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора са ПДВ-ом, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити **доказ о регистрацији менице**

Картон депонованих потписа мора бити оверен оригинал печатом од стране банке, и не може бити старији од месец дана од дана потписивања уговора.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова број 10, Београд, Служба за правне, кадровске и опште послове, канцеларија 201 уз напомену "Објашњења – јавна набавка добара број М-03/1 4за набавку -Апарат ултразвучн са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом“ или предајом на писарници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

(саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Релевантни доказ по раније закљученим уговорима/негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (М-03/14) за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку - Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом, број М-03/14 дајем понуду како следи:

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку број М-03/14 за набавку добра – Апарат ултразвучни са колор доплером.

ПОНУДУ бр. _____ од ____ . ____ . ____ . године

Да испоруку монтажу и пуштање у рад апарата у складу са наведеним условима из конкурсне документације, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

1.

Ред.број	Назив	Произвођач и модел	Количина	Јединична вредност	Цена укупна без пдв-а:
1.	Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом (по спецификацији из Прилога-5А)		комада 1		
Вредност понуде (без ПДВ-а)					
Износ ПДВ-а (у % и динарском износу)					
Укупна вредност понуде (са ПДВ-ом)					

- Рок испоруке (укључује испоруку монтажу и пуштање у рад апарата) _____ (не дужи од 30 дана од дана закључења уговора)
- Гарантни року трајању од ____ (не краћи од годину дана) године, од дана потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.
- За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) (словима)
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом
- Важење понуде износи _____ (не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда
- Рок плаћања _____ (не краћи од 30 дана од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад добра)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

Образац бр. 5А

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЈУ добро –Апарат ултразвучни са колор доплером, МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ: (ТАБЕЛУ ОБАВЕЗНО ПОПУНИТИ)

Ред. бр.		Да ли испуњава тражене карактеристике ДА / НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији, односно понуди -и обележити маркером
ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:			
1.	Ултразвучни систем са дигиталним беамформером		
2.	3 активна конектора за сонде		
3.	Колор монитор најмање 15" LCD високе резолуције са могућношћу померања по хоризонталној и вертикалној оси.		
4.	HDD 500GB, DVD R/W Drive и USB конектор		
5.	Минимум 2500 дигиталних процесних канала		
6.	2Д ImageFrame Rate 600HZ (зависно од сонде и услова скенирања)		
7.	Дубина приказа 30 cm		
8.	Диманички опсег система мин. 170 dB		
9.	Систем мора подржавати следеће сонде: Конвексне, Линеарне, Вагиналне, Phasedarray секторске, Микроконвексне, 4Д конвексне		
10.	Модовирада: 2Д (Б-Мод), Color Flow Мод, Power Doppler, PW Doppler са HPRF, M i M – Color Мод		
11.	Модови рада и програми којима се систем може надоградити : - Panoramicimaging или еквивалентан програм за праћење дугих структура - 4Д Real Time - Auto Intima MediaThickness или еквивалент		
12.	Могућност 8 фокусних тачака		
13.	8 TGC подешивача		
14.	SpatialCompounding или еквивалент		
15.	SpeskleReduction или еквивалент		

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

Ред. бр.		Да ли испуњава тражене карактеристике ДА / НЕ	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији, односно понуди -и обележити маркером
ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:			
16.	TissueHarmonicImaging или еквивалент		
17.	Аутоматска оптимизација (Tissue, Spectrum, Color)		
18.	Сва неопходна мерења и калкулације		
19.	Сине меморија 3000 фрејмова		
20.	Потпуна DICOM 3.0 компатибилност		
21.	Експорт података у JPEG и AVI формату		
22.	Пост процесирање слика и видео клипова на начин који омогућава промену Gain-a и Doppler Модовима (PW, CW, PDI, CFM), Б Моду, М Моду, подешавање Doppler угла, промену диманичког опсега код PW и CW доплера, пружа могућност аутоматске оптимизације слике у Б Моду, коришћење Specklereduction технике као и вршење аутоматских мерења у PW и CW доплеру		
23.	Сонда (мултифреквентна): - Линеарна сонда са 128 елемената 4,5-12 MHz (дозвољено одступање +/- 1 MHz)		
24.	Термички црно бели принтер А6 формата		

Обука:		
1.	Продавац се обавезује да обезбеди обуку за корисника на лицу места при инсталацији, до постизања потребног нивоа обучености за рад у трајању од 2 радна дана.	
Документација:		
1.	Продавац се обавезује да изврши испоруку корисничког упутства за рад - usermanual - по 2 (два) примерка на енглеском језику и кратак сиже на српском језику, у папирном облику.	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Универзитетска дечја клиника
Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У вези са јавним позивом за јавну набавку мале вредности, набавке добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Изјава се попуњава само у случају да понуђач наступа самостално и не наступа са подизвођачем.

ИЗЈАВА

У вези са јавним позивом за јавну набавку мале вредности, набавке добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом, делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014



УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
Београд
Тиршова 10

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, Тиршова 10, Београд, коју заступа директор Доц. др Зоран Радојичић (у даљем тексту означена као: Наручилац)**
и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Испоручилац)

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла и који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спрове поступак јавне набавке мале вредности **број М-03/14** за набавку добра – Апарат ултразвучни са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку - Апарат ултразвучни за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац навођењем подизвођача, уколико учествује на**

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

овој јавној набавци са подизвођачима. Уколико не ушествује, овај део се брише.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка, испорука, монтажа и пуштања у рад апарата ултразвучног са колор доплером за потребе Одељења за ортопедију са трауматологијом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи:
(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора)

Укупна вредност уговора износи (као у понуди) динара.

У цену није урачунат порез на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање предмета набавке ближе описаног у члана 2. и 3. Уговора изврши, **(биће преузето из понуде)** дана од дана квалитативног и квантитативног пријема истог.

Место и рок испоруке

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да уговорено добро и из члана 2. и 3. овог Уговора квантитативно и квалитативно испоручи Наручиоцу Универзитетској дечијој болници у Београду, ул. Тиршова бр. 10, на Одељење ортопедије са трауматологијом.

Рок за испоруку је **(биће преузето из понуде)** од дана ступања уговора на снагу. Испоручилац се обавезује да најави Наручиоцу испоруку уговорених добара 2 (два) дана пре испоруке истих.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да на дан обостраног потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу, без протеста, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора са ПДВ-ом, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити **доказ о регистрацији менице.**

Картон депонованих потписа мора бити оверен оригинал печатом од стране банке, и не може бити старији од месец дана од потписивања уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем

Члан 6.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, након чега ће се сачинити записник. Под квалитативним

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

пријемом подразумева се да Испоручилац изврши испоруку, истовар, монтажу и стављање у функцију односно пуштање апарата.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати пријем, монтажу и пуштање у рад апарата. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Квалитет уговорених добара и гаранција

Члан 7.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и извршене услуге а из члана 1. и 2. овог Уговора. Испоручилац гарантује да је опрема из члана 1. и 2. овог Уговора нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручене.

Испоручилац даје гаранцију од **(биће преузето из понуде)** месеци за уговорена добра из члана 1 овог уговора.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да у гарантном року на добру, која се испоручује по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико Добро не функционишу правилно.

Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара у року **од 24 часа** од пријема писане рекламације наручиоца.

Испоручилац се обавезује да је рок за решавање рекламације у гарантном року **5 дана** од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће се придржавати датих упутстава за руковање, сервисирање и одржавање. Оштећења и отказивања добара проузрокована **нестручним руковањем** од стране корисника Наручиоца, неће бити покривена овом гаранцијом.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 дана, ПРОДАВАЦ је дужан да **продужи гарантни рок** за дужину периода застоја – престанка рада уговорених добара.

Под **периодом престанка рада** добара подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране Испоручиоца и Наручиоца да је добро доведено у исправно стање.

Под **скривеним манама** подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добара. Уколико се иста неисправност понови 3 (три) пута у току гарантног периода сматраће се да се ради о системској неисправности и Испоручилац ће бити обавезан да нађе техничко решење, како би иста била трајно отклоњена у року од најдуже 1 (један) месец.

У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од месец дана рачунајући од дана пријема писане рекламације корисника, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од 60 дана рачунајући од дана пријема писане рекламације корисника.

У случају да дође до замене цени део почиње да тече нови гарантни рок – **преносива гаранција произвођача**, рачунајући од дана инсталирања или поправке.

Универзитетска дечја клиника

Ул. Тиршова 10, Београд

фебруар 2014

Испоручилац се обавезује да бесплатно током гарантног рока спроводи све поступке **превентивног одржавања** у складу са препоруком произвођача, а најмање два пута у току гарантног рока (после 6 и 12 месеци од дана квалитативног пријема).

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити постгарантно одржавање апарата и снабдевање резервних делова и техничког потрошног материјала за период од **најмање 7 година** од момента испоруке уговореног, а на захтев испоручиоца.

Ступање на снагу

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања Уговора од стране обе уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ

- потпис -

Доц. др. Зоран Радојичић,
директор

директор

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив и адреса понуђача

Место _____

Датум _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу приликом потписивања Уговора доставити сопствену (соло) **меницу** без протеста и менично **овлашћење** за попуну исте на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом као гаранцију за добро извршење посла.

Уз меницу и менично овлашћење доставићемо и **доказ о регистрацији менице.**

М.П.
(потпис одговорног лица)

ПОНУЂАЧ

Образац бр.15

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Предузеће _____, из _____, предаје
(*навести фирму*) (место)

Наручиоцу-Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр.10, Београд, 1 (једна) бланко-сопствена меница _____
(*навести серијски број менице*)

да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(*навести банку и број текућег рачуна*)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

Универзитетска дечја клиника
Ул. Тиршова 10, Београд
фeбpуap 2014