

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„Услуга прања подова и чишћења објекта“**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**М – 10/2014**

Укупан број страница:33

Београд, октобар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1861/1 од 19.08.2014. и Решења о образовању комисије бр.017-1861/2 од 19.08.2014. за јавну набавку „Услуга прања подова и чишћења објекта“ припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности**

**Набавка услуга прања подова и чишћења објекта**  
**Број М – 10/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље/Образац</i>	<i>Назив поглавља/Образаца</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Количина и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Образац бр. 2	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 3	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
Образац бр. 4	Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Образац бр. 5	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 6	Образац изјаве о независној понуди

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**  
Интернет страница: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности М-10/2014 је набавка услуга прања подова и чишћења објекта, за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

### **4. Процењена вредност јавне набавке:**

2.483.333,00 динара без пдв-а

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Добрила Лукић, e-mail: [dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавна набавке мале вредности бр. М-10/2014 је набавка услуга прања подова и чишћења објекта, за потребе Универзитетске дечје клинке, а према спецификацији датај у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 98310000 – Услуге прања и хемијског чишћења.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.***

### ***КОЛИЧИН И ОПИС УСЛУГА:***

Предмет јавне набавке је услуга прања подова и услуга чишћења, и то према следећој спецификацији:

## Образац 1

А) Машинско прање са скидањем старих слојева воска абразивним филцевима, као и наношење-импрегнација два слоја воска за медицинске подове, **два пута годишње**, на следећим одељењима:

- Операциони блокови површине 400 м<sup>2</sup>
- “ I “ одељење (неурохирургија) површине 200 м<sup>2</sup>
- “D” одељење (ортопедија) површине 480 м<sup>2</sup>
- Одељење пластичне хирургије површине 200 м<sup>2</sup>
- Неонатологија и пулмолошко “S” одељење површине око 400 м<sup>2</sup>
- Ендокринологија површине око 100м<sup>2</sup>
- Гастроентерологија са неурологијом површине око 400м<sup>2</sup>
- Ннефрологија површине око 160м<sup>2</sup>
- Хематологија површине око 400м<sup>2</sup>
- Дијализа са трансплантацијом површине око 200м<sup>2</sup>
- Кардиологија са полуинтензивном кардиохирургијом (само ходник) површине око 90м<sup>2</sup>
- Педијатријска, хируршка и неонатална интензивна нега, са ходником површине око 340м<sup>2</sup>
- Урологија површине око 500м<sup>2</sup>
- Кардиохируршки шок површине око 100м<sup>2</sup>
- Абдоминална хирургија површине око 200м

**Укупна површина за рад под ставком А) износу 4170 м<sup>2</sup>, с тим да се радови обављају два пута годишње, односно 8.340 м<sup>2</sup> годишње**

**НАПОМЕНА:** могућа је прерасподела у чишћењу по одељењима, а у складу са захтевом и потребама Наручиоца, али тако да укупна површина која се чисти не буде мања од 8340 м<sup>2</sup> годишње.

Б) Машинско прање и гланцање постојећих мермерних површина улазног хола хируршке амбуланте, хола (чекаонице) педијатријске амбуланте и свих осталих холова на спратовима испред лифтова и подове степеништа, као и хол управе Клинике; машинско прање и гланцање подова свих степеништа.

Извршилац посла ће напред наведене површне машински **прати и гланцати сваки сваки други дан** када клиника није дежурна, односно у поподневној смени тог дана.

**Укупна површина за рад под сатвком Б износи 890 м<sup>2</sup>.**

В) Репарација и заштита површина из ставке Б (890м<sup>2</sup>) обављаће се два пута годишње, а по потреби и чешће. Радове обавити финим дијакерамичким алатима N200, 400, 800, 1500, 3000 које обезбеђује понуђач, а потом извршит завршну заштиту и полирање полир пастом Klindex KP85 или одговарајућом.

**Укупна површина за рад на годишњем нивоу износи 1.780 м<sup>2</sup> (890x2)**

**Г) Чишћење објекта:**

- Четрдесет и шест (46) туш кабина: рибање и чишћење генерално површина под плочицама, **једном у десет дана;**
- Седамдесет (70) WC кабине: рибање и чишћење генерално површина под плочицама, **једном недељно;**
- Двадесет (20) просторија за одлагање прљавог материјал (блатекс): **једном недељно.**
- **Једно (1) купатило са кадом: два пута месечно.**

**Површине у стаклу:**

- Прозори спољни: **три пута годишње.**
- Прозори –унутрашње слаклене површине: **једном месечно.**

**Укупна површина у стаклу је око 6.000 м2.**

**I** Хемијска средства за прање и дезинфекцију, као и опрему за одржавање хигијене обезбеђује понуђач.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, морају бити еколошка (не смеју загађивати животну средину) и морају бити биоразградива.

**II** Радници морају бити једнообразно униформисани.

Датум \_\_\_\_\_

**УПОЗНАТ И САГЛАСАН  
ПОНУЂАЧ**

Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**потпис и печат**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. Мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2. Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.а. Да понуђач располаже непоходним финансијским капацитетом** и то - да у последњој обрачунској години није исказао губитак и да задњих шест месеци није био у блокади.

**Доказ:** Изјава из Образца бр. 2

**1.2.б. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом** - да има довољан број радно ангажованих лица за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да понуђач има радно ангажована најмање четири извршиоца који ће вршити предметне услуге.

**Доказ:** Изјава из Образца бр. 2

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона.

**1.4.Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача -Образац 2 дат у наставку овог поглавља IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 5) и чл.76.Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 3, дат је у наставку поглавља IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни и да у оквиру своје понуде достави одговарајући доказ (извод) – решење о упису у регистар понуђача.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Образац бр. 2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга прања подова и чишћења објекта, ЈН бр. М-10/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) **Понуђач испуњава додатне услове:**
  - **Понуђач располаже непоходним финансијским капацитетом** и то – у последњој обрачунској години није исказао губитак и задњих шест месеци није био у бликади;
  - **Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:** има радно ангажована најмање четири извршиоца који ће вршити предметне услуге.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга прања подова и услуга чишћења објекта, ЈН бр. М-10/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком на коверти:

**„Понуда за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М 10/2014.- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.10.2014. године до 09.30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде из поглавља VI Конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац бр.1 –Количина и опис услуга;**
- Образац изјаве понуђача– **Образац бр.2;**
- Образац изјаве подизвођача - **Образац бр. 3 (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);**
- Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе – **Образац бр.4**
- Образац трошкова припреме понуде – **Образац бр.5** ( није неопходно попунити и потписати);
- Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр.6;**

- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће дана 20.10.2014.године, у 10:30 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М 10/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### ***9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Плаћање се врши на основу рачуна у року који не може бити краћи од 30 дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна (*нуди се уписивањем на одговарајуће место у обрасцу понуде*).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### ***9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге***

Наручилац ће писменим путем обавестити понуђача уколико услуге које су предмет јавне набавке нису извршене у складу са Уговором. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у случају примедби на квалитет извршених услуга.

### ***9.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде*).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**Понуђач** је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла (**Образац бр. 4**). Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

**Изабрани понуђач** је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуњу исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена оригинал печатом од стране банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број М – 10/2014 за набавку услуга прања подова и чишћења објекта.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда**, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.



## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**Напомена:** предмет поређења је укупна понуђена цена на годишњем нивоу.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који је раније поднео понуду.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази поглављу IV конкурсне документације, Образац бр. 2.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.**

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана од дана пријема одлуке.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга прања подова и чишћења објекта, број М-10/2014.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга прања подова и чишћења објекта, број М-10/2014.

**5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

<b>А МАШИНСКО ПРАЊЕ И ЗАШТИТА ПОДОВА ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ</b>					
А	Б	В	Г	Д	Е
Јед. мере	Укупна површина	Цена по м2 без пдв-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна цена са ПДВ-ом
м2	4170				
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-А (Г*2)					
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ СА ПДВ-ОМ (Е*2)					

*\*Напомена: Формула (Г\*2 и Е\*2) подразумева машинско прање 2 пута годишње.*

<b>Б МАШИНСКО ПРАЊЕ И ГЛАНЦАЊЕ ПОДОВА СВАКИ ДРУГИ ДАН</b>					
А	Б	В	Г	Д	Е
Јед. мере	Укупна површина	Цена по м2 без пдв-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна цена са ПДВ-ом
м2	890				
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-А (Г*15*12)					
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ СА ПДВ-ОМ (Е*15*12)					

*\*Напомена: Формула (Г\*182 и Е\*182) подразумева машинско прање и гланцање сваки други дан (365 дана/2дана=182,5 дана) годишње.*

<b>В РЕПАРАЦИЈА И ЗАШТИТА ПОДОВА ПОДОВА ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ</b>					
А	Б	В	Г	Д	Е
Јед. мере	Укупна површина	Цена по м2 без пдв-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна цена са ПДВ-ом
м2	890				
УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ БЕЗ ПДВ-А (Г*2)					

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ СА ПДВ-ОМ (Е\*2)**

*\*Напомена: Формула (Г\*2 и Е\*2) подразумева машинско прање 2 пута годишње.*

<b>Г ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА – туш кабине, WC кабине, просторије за одлагање прљавог материјала, купатила, прозори спољни, прозори унутрашњи</b>						
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	<b>Ђ</b>
<b>Предмет чишћења</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Количина за годину дана</b>	<b>Цена по јединици мере без пдв-а</b>	<b>Укупна цена без пдв-а</b>	<b>ПДВ у %</b>	<b>Укупна цена са пдв-ом</b>
Туш кабине	Ком.	1656				
WC кабине	Ком.	3640				
Просторије за одлагање прљавог материјала	Ком.	1040				
Купатило	Ком.	24				
Прозори спољни	м2	18000				
Прозори унутрашњи	м2	72000				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА БЕЗ ПДВ-А на годишњем нивоу</b>						
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА СА ПДВ-ОМ на годишњем нивоу</b>						

Укупна вредност понуде, на годишњем нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв-а (А+Б+В+Г)

Укупна вредност понуде на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв/а (укупна годишња/12)

Укупна вредност понуде, на годишњем нивоу \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом (А+Б+В+Г)

Укупна вредност понуде на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара са пдв/ом (укупна годишња/12)

**НАПОМЕНА I:** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, с тим да је **ПРЕДМЕТ ПОРЕЂЕЊА УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ.**

**Напомена II:** У укупну цену чишћења објекта и прања подова урачунати су сви трошкови пружаоца услуга (хемијска средства за чишћење и средства за рад).

**5.2) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

- Плаћање рачуна је у року од ..... дана од дана службеног пријема рачуна (не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна за извршене услуге у претходном месецу) и потписа записника о извршеним услугама

**5.3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

- Рок важења понуде: ..... дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Место \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

**-потпис-**

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРАЊА ПОДОВА И ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју  
заступа Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као:  
Наручилац)**

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту:  
**Пружалац услуга)**

### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спрове поступак јавне набавке мале вредности број М-10/2014 за набавку услуга прања подова и чишћења објекта на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће презето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао Пружаоца услуга \_\_\_\_\_ за извршење предметне услуге.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама;

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора јесте регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом ангажовања Пружаоца услуга ради пружања услуга одржавања хигијене у објекту Наручиоца - Универзитетске децје клинике у Београду, Ул. Тиршова 10, а све у складу са понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која представља саставни део овог уговора.

Пружалац услуга пружа услуге својим средствима за одржавање хигијене, средствима рада и радном снагом.

### Члан 2.

**Пружалац услуга** се обавезује да ће услуге из члана 1. овог уговора обављати на начин и у треминима како следи:

#### **2а. Машинско прање и заштита подова подова**

- Машинско прање са скидањем старих слојева воска абразивним филцевима, као и наношење-импрегнација два слоја воска за медицинске подове, **два пута годишње**, на следећим одељењима:
  - Операциони блокови површине 400 м<sup>2</sup>
  - "I" одељење (неурохирургија) површине 200 м<sup>2</sup>
  - "D" одељење (ортопедија) површине 480 м<sup>2</sup>
  - Одељење пластичне хирургије површине 200 м<sup>2</sup>
  - Неонатологија и пулмолошко "S" одељење површине око 400 м<sup>2</sup>
  - Ендокринологија површине око 100м<sup>2</sup>
  - Гастроентерологија са неурологијом површине око 400м<sup>2</sup>
  - Ннефрологија површине око 160м<sup>2</sup>
  - Хематологија површине око 400м<sup>2</sup>
  - Дијализа са трансплантацијом површине око 200м<sup>2</sup>
  - Кардиологија са полуинтензивном кардиохирургијом (само ходник) површине око 90м<sup>2</sup>

- Педијатријска, хируршка и неонатална интензивна нега, са ходником површине око 340м<sup>2</sup>
- Урологија површине око 500м<sup>2</sup>
- Кардиохируршки шок површине око 100м<sup>2</sup>
- Абдоминална хирургија површине око 200м

Укупна површина набројаних одељења износи **4170м<sup>2</sup>**. Могућа је прерасподела у чишћењу по одељењима, у складу са захтевом и потребама Наручиоца, али тако да укупна површина која се чисти **не буде мања од 4170м<sup>2</sup>**, односно **8340м<sup>2</sup> годишње, за који период се уговара услуга чишћења.**

➤ Машинско прање и гланцање постојећих мермерних површина, улазног хола хируршке амбуланте, хола (чекаонице) педијатријске амбуланте и свих осталих холова на спратовима испред лифтова и подове степеништа, као и хол управе Клинике; машинско прање и гланцање подова свих степеништа.

Пружалац услуга ће напред наведене површне машински прати и гланцати сваки сваки други дан када клиника није дежурна, односно у поподневној смени тог дана. Површина која се пере и гланца сваки други дан износи 890 м<sup>2</sup>.

➤ **Репарација и заштита наведених површина од 890 м<sup>2</sup> обављаће се два пута годишње, а по потреби и чешће. Радове обавити финим дијакерамичким алатима N200, 400, 800, 1500, 3000 које обезбеђује понуђач, а потом извршити завршну заштиту и полирање полир пастом Klindex KP85 или одговарајућом.**

**Укупна површина за рад на годишњем нивоу износи 1.780 м<sup>2</sup> (890x2).**

## **2б. Чишћење објекта**

- 46 туш кабина : рибање и чишћење генерално површина под плочицама, једном у десет дана;
- 70 WC кабина: рибање и чишћење генерално површина под плочицама, једном недељно;
- 20 Просторија за одлагање прљавог материјал (блатекс) , једном недељно
- једно купатило са кадом: два пута месечно

## **2в. Површине у стаклу у укупној површини од 6000 м<sup>2</sup>**

- Прозори спољни: три пута годишње
- Прозори –унутрашње слаклене површине: једном месечно

### **Члан 3.**

Хемијска средства за прање и дезинфекцију, као и опрему за одржавање хигијене обезбеђује Пружалац услуга.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, морају бити еколошка (не смеју загађивати животну средину) и морају бити биоразградива.

### **ЦЕНА**

#### **Члан 4.**

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора, а ближе описана у одредби члана 2. уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а годишње, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим пдв-ом годишње, **што значи да Уговорна цена на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без пдв, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.**

У цену су урачунати сви трошкови Пружаоца услуга. Промена цена није могућа.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

## Члан 5.

Полазећи од висине уговорних накнада из претходног члана овог уговора, **Пружалац услуга** ће Наручиоцу месечно фактурисати јединствену накнаду и то до 5. (петог) у месецу за претходни месец и предметну фактуру достави Наручиоцу најкасније у року од 7 дана од дана израде фактуре.

Наручилац се обавезује да накнаду за извршене услуге плати **Пружаоцу услуга** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре Извршиоца.

**Пружалац услуга** ће рачун за пружене услуге испоставити са спецификацијом извршених услуга за месец фактурисања (**записником о извршеним услугама**), које потписују лице одговорно за организацију рада и комуникацију **Пружаоца услуга** и овлашћено лице **Наручиоца**.

У рачуну морају бити наведени следећи елементи: број уговора и датум, укупан месечни износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/2013). Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 3 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## Члан 6.

**Пружалац услуга** се обавезује да за чишћење и одржавање хигијене користи средства која су прилагођена површинама које се одржавају, која су еколошка и биоразградива као и да на захтев **Наручиоца** достави копије декларација произвођача и атесте о здравственој исправности истих.

Ако **Пружалац услуга** у току реализације овог Уговора уведе ново средство за одржавање хигијене, оно мора да буде истог или сличног квалитета као средство које је до тада коришћено.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, и са роком важења најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача коју ће Наручилац наплатити уколико Пружалац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење **Пружалац услуга** ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

### ***ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА***

#### Члан 8.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање у складу са одредбама уговора, достави Пружаоцу услуга примедбе на пружене услуге и обавести га о контакт особи.

#### Члан 9.

**Пружалац услуга** се обавезује да предметне услуге врши сходно правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од Наручиоца, да обавести Наручиоца о имену и броју телефона контакт особа, да се придржава уговорених рокова и начина реализације уговорних обавеза, да одговори на примедбе Наручиоца у вези пружених услуга, да осигура потребан број извршилаца на, као и опрему и средства неопходна за вршење услуга које су предмет овог Уговора, да достави имена извршилаца, као и све промене, да поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације, која је оверена и потписана од стране понуђача

#### Члан 10.

**Пружалац услуга** се обавезује да извршава предметни посао стручно и квалитетно, поступајући у свему према налозима Наручиоца.

Наручилац ће писменим путем обавестити Пружаоца услуга уколико услуге које су предмет јавне набавке нису извршене у складу са Уговором. Уколико Пружалац услуга предметни посао не врши, односно уколико га изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Наручиоца, дужан је да, у року од 3 (три) дана од дана указивања на недостатке, исте отклони.

Уколико Пружалац услуга не отклони недостатке у наведеном року, Наручилац може раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### Члан 11.

**Пружалац услуга** је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „чистачица/чистач“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

**Пружалац услуга** је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### Члан 12.

Овај уговор се закључује **на период од 12 (дванаест ) месеци.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средства обезбеђења ближе одређеног у члану 7. овог уговора.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је **Пружалац услуга** доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **РАСКИД УГОВОРА**

Члан 14.

Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор без остављања отказног рока, слањем писаног обавештења у случају да **Пружалац услуга** не извршава своје обавезе на начин како је предвиђено овим уговором, опремом и средствима описаним у понуди **Пружаоца услуга**, односно уколико своје обавезе не извршава уредно или квалитетно. Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

**Пружалац услуга** има право да раскине овај уговор уколико Наручилац грубо занемарује своју обавезу плаћања накнаде из предметног уговора.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор уговор, писаним путем са отказним роком од 30 дана, рачунајући од дана пријема обавештења о отказу.

Пружалац услуга има право да једнострано откаже овај уговор, писаним путем са отказним роком од 90 дана, рачунајући од дана пријема обавештења о отказу.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 15.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Уговор сачињен је у 4 (четири) примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

Уговорне стране су сагласне са свим одредбама овог уговора јер исти изражава њихову слободну вољу, те га зато и потписују.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис -**

---

**Проф др Зоран Радојичић**  
директор

---

**директор**

## Образац бр.4

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

#### ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Пружаоца услуга и то у случају да пружалац услуга једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Пружаоца услуга, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана ода дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Пружаоца услуга, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, неквалитетног извршења уговорних обавеза, непоступања према налозима Наручиоца или једностраног раскида уговора

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

**Образац бр. 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно



Образац бр. 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге прања подова и чишћења објекта, бр М-10/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.