

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА
“КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
(обликована по партијама)

Укупан број страница: 45

Београд, децембар 2014. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-2759/1 од 28.11.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 017-2759/2 од 28.11.2014. године за јавну набавку добара - канцеларијског материјала, обликоване по партијама, бр. В – 27/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – канцеларијског материјала, обликована по партијама

Број 27/2014

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
ОбрЗАЦ БР. 1 – Техничка спецификација са структуром цена
 - IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - VII МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 2. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 3. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац бр. 5. МЕНИЧНО ОВЛШЋЕЊЕ – ПИСМО
Образац бр. 6. - Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Образац бр. 7. Изјава о лагеру са списком магацина
Образац бр. 8 – Изјава о преузимању отпаднихкоришћених тонер касета од ласерских штампача

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Наручилац:**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. **Предмет јавне набавке:**

Набавка добара - канцеларијског материјала, по партијама.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Добрила Лукић, е-маил: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-27/2014 је набавка добара – канцеларијског материјала, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације и дата је у поглављу III.

Назив и ознака из општег речника: 30192000 – канцеларијски материјал.

2. Партије

Набавка је обликована у десет партија (10) партија, и то:

Партија 1: књиге и обрасци

Партија 2: CD и DVD медијум

Партија 3: оловке

Партија 4: свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал

Партија 5: тонери и кертриџи за штампаче HP

Партија 6: тонери за штампаче самсунг

Партија 7: тонери и кертриџи за штампаче lexmark

Партија 8: остали тонери и рибони

Партија 9: папири за штампање и копирање

Партија 10: батерије

Понуђач мође поднети понуд за једну или више партија. Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Образац бр. 1. -Техничка спецификација са структуром цена:

Партија I : КЊИГЕ И ОБРАСЦИ

Rbr.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Nalog za uplatu obrazac br. 1 -100 listova	Bl	40						
2	Nalog za isplatu obrazac br. 2 -100 listova	Bl	15						
3	Nalog za prenos obrazac br. 3	Kut	2						
4	Dopisna knjiga A4	Kom	40						
5	Knjiga trebovanja A4, Blok NCR, štampa 1/0, 33seta x 3 stranice sa numeracijom i levo	Kom	250						
6	Knjiga trebovanja A5, blok A5, 100 lista NCR štampa 1/0 (povez sa leve strane i perforacija	Kom	150						
7	Knjiga ulaznih faktura	Kom	3						
8	Knjiga izlaznih faktura	Kom	3						
9	Knjiga primljene pošte	Kom	3						
10	PROTOKOL BOLESNIKA 2-01, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez, 80gr ofset	Knjiga	40						
11	PROTOTOKOL ZA REGISTROVANJE REZULTATA MEDICINSKOG RADA, 2-02, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez,80gr ofset	Knjiga	10						
12	Protokol operisanih 200 listova 80 g. har. tvrde korice Obr.br. 2-03 SR.	Knjiga	4						

13	CD koverat, plastificiran	Kom	1200						
14	Knjiga reversa, A5	Bl	50						
15	Obrazac M1	Kom	100						
16	Putni nalog za putničko vozilo, 100 listova	bl	12						
17	KOVERAT ZA SNIMAK, dimenzije 45,5cm x 55,5 cm	kom.	4000						
18	IZVEŠTAJ DEŽURNOG PEDIJATRIJE - UZORAK (KNJIGA)	kom.	2						
19	KOVERAT ZA CT/MR SNIMAK - Natron papir 70-80gr, štampa offset ili sito, (crna boja) 1/0, dim. 45x35cm	kom.	3600						
20	Omot ISTORIJA BOLESTI, hromo karton 280gr, 33x23cm, štampa 1/0 spolja, big i savijanje na pola	kom.	30000						
21	Omot HEMODIJALIZA - TRANSPALNTACIJA	kom.	1000						
22	Obrazac - NAPLATNA LISTA, A4, štampa 1/0, papir 80gr	kom.	6000						
23	Obrazac - POSTOPERATIVNO LEČENJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	6000						
24	IZVEŠTAJ DEŽURNOG HIRURŠKE KLINIKE	kom.	3						
25	Obrazac - POSTOPERATIVNE TERAPIJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	6000						
26	Obrazac - LISTA - DNEVNO VOĐENJE TRANSPLANTIRANOG PACIJENTA	kom.	500						

27	Obrazac - NEDELJNA LISTA ZA PRAĆENJE TRANSPLANTIRANIH BOLESNIKA A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	2000						
28	Obrazac - KARDIOHIRURGIJE, A3, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	6000						
29	Temperaturno-terapijsko-dijetetska lista - hirurška (34cm x 24cm, papir 80gr, štampa 2/0 (crno/pink)	kom.	25000						
30	Temperaturno-terapijsko-dijetetska lista - pedijatrijska, papir 80gr, štampa 2/0 (crno/pink)	kom.	25000						
31	Lista praćenja (A4, list 80gr, štampa 1/0 crna boja)	kom	10000						
32	Služba za ishranu	kom.	4000						
33	Obrazac - trebovanje namirnica	kom.	150						
34	Protokol biohemije - NIVOI	kom.	4						
35	Karta anestezije, blok A4 NCR, štampa 1/0, povez u glavu , bez perforacije i numeracije	bl	160						
36	KARTON FIZIJATRIJE	KOM	500						
37	KARTA ANESTEZIJE za potrebe Kardiohirurgije	KOM	6000						
38	Izveštaj o proveri funkcionalnosti	kom.	200						
39	Obrazac - ОПП - (ЗА ОПТОПЕДА)	kom.	1800						
40	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - hirurgija	kom.	4000						
40A	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - pedijatrija	kom.	4000						

41	LISTA HIRURŠKE INTENZIVNE NEGE	kom.	5000						
42	Obrazac - N-1	kom.	10						
43	Obrazac - N-2	kom.	10						
44	Protokol biohemije za hormone	kom.	6						
45	Protokol biohemije	kom.	15						
46	TREBOVANJE ZA KRV	BL	120						
47	DNEVNA LISTA INTENZIVNE NEGE	kom.	300						
48	NEDELJNA LISTA INTENZIVNE NEGE	kom.	300						
49	ISPITIVANJE SNAGE MIŠIĆA	kom.	1000						
50	KARTON REHABILITACIJE	kom.	1000						
51	MERENJE POKRETLJIVOSTI ZGLOBOVA	kom.	1000						
52	PRIJAVA OBOLJENJA -SMRTI OD ZARAZNE BOLESTI	BL	10						
53	OBRAZAC KARDIOHIRURGIJE - AMNEZA BOLESTI	kom.	1000						
54	KARDIOHIRURŠKA INTENZIVNA NEGA	kom.	1000						
55	STATUS PREAESENS	kom.	1000						
56	STATUS NA PRIJEMU	kom.	1000						
Укупна вредност партије I без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије I са пдв-ом									

Напомена: штампани материјал за ставке од бр .17 до бр. 56 се израђује на основу прегледа узорака код Наручиоца. Понуђачи који подносе понуду за партију 1 **у обавези су** да код наручиоца изврше преглед предметних узорака (из наведених ставки), о чему ће им наручилац издати потврду. У противном, њихова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ПАРТИЈА II – CD i DVD MEDIJUM

рбр	Назив	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	CD RW 700 mb, sa košuljicom X12	Kom	150						
2	CD R 700 mb, sa kutijicom, X52	Kom	1500						
3	CD R 700 mb, na štapu, X52 1/50	Kut	400						
4	DVD-R 4,7 GB, sa kutijicom, X16	Kom	500						
5	DVD-RW 4,7 GB, sa kutijicom	Kom	200						
6	DVD+RW 4,7 GB, sa kutijicom	kom.	150						
Укупна вредност партије II без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије II са пдв-ом									

ПАРТИЈА III – ОЛОВКЕ

Р.бр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Flomasteri za pisanje po CD I DVD 0,5 mm (crni i plavi)	Kom	500						
2	Flomasteri vrh 1 mm (crni i plavi)	Kom	200						
3	Flomasteri vrh 2 mm, crveni	Kom	200						
4	Hemijske olovke, (plavo mastilo)	Kom	1200						
5	Roler tip pen 0,5 mm (crni i plavi)	Kom	300						
6	Grafitne olovke HB	Kom	400						
7	Marker 2 mm (crni i plavi), vodootporni, kosi vrh	Kom	600						
8	Marker 3 mm, crni, vodootporni, kosi vrh	Kom	300						
9	Signir za naglašavanje teksta, žuti	Kom	180						

10	Signir za naglašavanje teksta, komplet 4 boje, minimalna širina zasečenog vrha 4mm	Kom	30						
11	Mine 0,5mm HB 12/1	fijola	30						
12	Tehnička olovka 0,5mm, metalno telo	kom	50						
13	Drvene bojice 1/12	kpl	5						
14	Gumice za brisanje koje ne cepaju papir i brišu trag grafitne olovke	Kom	50						
15	Mine za parker olovku, plavo mastilo	Kom	10						
16	Mine za hemijske olovke, plavo mastilo	Kom	150						
17	Rezač za olovku metalni sa dva noža	Kom	60						
Укупна вредност партије III без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије III са пдв-ом									

ПАРТИЈА IV- СВЕСКЕ, ФАСЦИКЛЕ И ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Рбр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Боја за печате, плава	Kom	30						
2	Jastuče za pečat - veliko	Kom	15						
3	Folija PVC-L, 100 mikrona ili više	Kom	1000						
4	Folija PVC-U 11 rupa, 75 mikrona ili više	Kom	10000						
5	Fascikle sa pantlijkom A4	Kom	100						
6	Fascikle kartonske A4, bela, 280gr	Kom	1000						
7	Fascikle PVC sa mehanizmom	Kom	500						
8	Fascikle PVC	Kom	400						
9	Fascikle sa folijama A4 (10 folija)	Kom	50						

10	Fascikle sa folijama A4 (30 folija)	Kom	50						
10	Kartonske fascikle u boji A4 (četiri boje)	Kom	2000						
11	Fascikla PVC sa mehanizmom, A4, 3 boje	Kom	400						
12	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran)	Kom	450						
13	Registrator A4, PVC, normal, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	25						
14	Registrator A4, PVC, uži, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	30						
15	Koverta roze (srednje) 175X250, samolepljivi, 80gr papir	Kom	6000						
16	Koverta velike AD 225X350, 80gr papir	Kom	1000						
17	Koverti beli bez prozora 110X23, 80 gr. papir	Kom	2000						
17	Koverti plavi B-6 (135X176 cm), 80 gr. Papir	Kom	8000						
18	Lenjir PVC 30 cm, providan	Kom	40						
19	Lepak za papir, pak. 100gr.	Kom	200						
20	Lepak, tečan, providan u tubi OHO, pak. 40gr. ili slično	Kom	400						
21	Papir visoki karo A3 preklopljen 25x10 tabaka	Ris	20						
22	Selotejp 10 mm, 33m, 50 mikrona	Kom	200						
23	Selotejp traka 50 mm, 66m, 50 mikrona, providan	Kom	100						
24	Sveska A4 tvrde korice, 100 listova - mali karo, linije, veliki karo	Kom	250						
25	Sveska A5, meke korice - mali karo	Kom	150						

26	Sveska A5 tvrde korice - mali karo, linije	Kom	10						
27	Sveske A4 200 listova, tvrdo koričenje - mali karo	Kom	3						
28	Sveska A4 sa abecedom, tvrde korice	Kom	10						
29	Etikete pakovanje 21X35 1/10, A5	Kom	800						
30	Etikete pakovanje 23X36 1/10	Kom	200						
31	Etikete pakovanje 65X45 1/10	Kom	800						
32	Etikete pakovanje 87X41 1/10, A5	Kom	200						
33	Samolepljivi blok 75x75mm, žute boje, 100 listova	Kom	200						
34	Spajalice 30mm	Kut	400						
35	Spajalice 50mm	Kut	60						
36	Municija za heftalicu 24/6, a 1/1000, bakarna	Kut	120						
37	Municija za heftalicu br.10, a1/1000	Kut	120						
38	Indigo mašinski A4, 1/100	pak.	2						
39	Kanap tanak, oznaka 2,5/2, težina kanapa po kom. Je 500 gr	Kom	10						
40	Kanap deblji, oznaka 0,40/2, težina kanapa po kom. 500 gr	Kom	10						
41	Anding rolna 57mm Ø 48	kom	300						
42	Bušać akata - veliki do 60 listova, metalni	kom	3						
43	Bušać akata - mali do 25 listova, metalni	kom	5						
44	Rasheftač sa kočnicom	kom	20						
45	Heftalica 24/6 za 40 listova, metalna DELTA ili ekvivalentno	kom	30						
46	Kutija za spajalice sa magnetom - veća	kom	10						
47	Čaša za olovke, mrežasta - žičana	kom	10						

48	Korektor u bočici sa razređivačem 2/1 pelikan, kores ili ekvivalent	kom	50						
49	Korektor u olovci	kom	50						
50	Makaze kancelariske - srednje, 21 cm	kom	30						
51	Polica za dokumenta PVC	kom	200						
52	Jemstvenik 1/50mm, trobojni	kom	5						
53	rajsnadle 1/100	kom	10						
54	Računska mašina CASIO DR-320TEC ili ekvivalent	kom	4						
55	Datumar	kom	5						
56	Termo rolna 57mm	kom	500						
57	Termo rolna 59mm	kom	250						
58	Faks rolna FA91/52	kom	40						
59	Faks rolna FA93/57	kom	40						
60	DUVALJKE - USNICI (videti uzorak)	kom	2000						
Укупна вредност партије IV без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије IV са пдв-ом									

Напомена: дуваљке – усници из ставке бр .60 се израђује на основу прегледа узорка код Наручиоца. Понуђачи који подносе понуду за партију IV у обавези су да код наручиоца изврше преглед предметних узорака (из ставке60), о чему ће им наручилац издати потврду.

ПАРТИЈА V- TONERI I KETRIDŽI ZA ŠTAMPAČE HP

Рбр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Toner HP-C7115-A	kom	15						
2	Toner HP 12 A	kom	210						
3	Toner HP 35 A	kom	35						

4	Toner HP-1102-85 A	kom	7						
5	Kertridž HP-301	kom	10						
6	Ketridž HP-21	kom	10						
7	Ketridž HP-22	kom	15						
8	Ketridž HP-300 crni	kom	10						
9	Ketridž HP-300 kolor	kom	5						
10	Ketridž HP-29	kom	10						
11	Ketridž HP-57	kom	15						
12	HP 278A	kom	120						
13	HP CB540	kom	15						
14	HP CB541	kom	15						
15	HP CB542	kom	15						
16	HP CB543	kom	15						
17	HP 2613A	kom	10						
18	HP 310A	kom	15						
19	HP 56A	kom	15						
20	HP C505	kom	25						
21	HP 4250	kom	20						
Укупна вредност партија V без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партија V са ПДВ-ом									

ПАРТИЈА VI- ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ САМСУНГ

Рбр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Toner SAMSUNG 101	kom	50						
2	Toner SAMSUNG 1640	kom	20						

3	Toner SAMSUNG CX 1052	kom	7						
4	Toner SAMSUNG 1082	kom	10						
5	SAMSUNG ML1660/1665	kom	10						
6	SAMSUNG LBP - 6200	kom	10						
Укупна вредност партије VI без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије VI са пдв-ом									

ПАРТИЈА VII- ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ LEXMARK

Рбр.	Врста И назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Ketridž LEXMARK 28	Kom	15						
2	Ketridž LEXMARK 70	Kom	15						
3	LEXMARK TONER E260	kom	15						
4	LEXMARK TONER X340	kom.	15						
5	LEXMARK E260	kom.	10						
6	LEXMARK E120	kom	15						
4	LEXMARK TONER MS310	kom.	45						
7	LEXMARK TONER 350	kom	8						
8	Ketridž LEXMARK 20	Kom	8						
Укупна вредност партије VII без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије VII са пдв-ом									

Напомена: За партије 5-7 тонери и кетрици морају бити нови и неупотребљавани. Изабрани понуђач ће бити у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача. У циљу преузимања отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача понуђач је у обавези да потпише и овери Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача. Понуђачи који подносе понуду за партије 5-7 су у обавези да доставе сертификат 14001 – управљање заштитом животне средине и OHSAS 18001 – систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду.

ПАРТИЈА VIII- ОСТАЛИ ТОНЕРИ И РИБОНИ

Рбр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Toner CANON 726	Kom	60						
2	CANON FX -10	kom	15						
3	Ribon lq 590	Kom	10						
4	Ribon lq 680	Kom	5						
5	Ribon lq 630	Kom	20						
6	Ribon lq 800	Kom	20						
7	XEROX C118	kom	10						
Укупна вредност партије VIII без пдв-а									
ПДВ у %									
Укупна вредност партије VIII са пдв-ом									

ПАРТИЈА IX – ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЊЕ И КОПИРАЊЕ

Р.бр	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Papir za fotokopiranje A4 format, 80 gramski	ris	12000						
2	Papir za fotokopiranje A3 format, 80 gramski	ris	15						
3	Fotokopir A4 format u boji (svetla boja 1/5)	ris	100						
4	Tabulir papir 240X12 1+0	Kut	30						
Укупна вредност партије IX без пдв-а									
ПДВ у %									

Укупна вредност партије IX са пдв-ом**Напомена:** за ставку 1 партије 9 потребно је испунити следеће услове:

- СIE белина (ISO 11475) минимум 166
- Опацитет (непрозирност), (ISO 2471) минимум 91%
- Дебљина (ISO 534) минимум 102 µm
- Храпавост (ISO 8791-2) минимум 170мл/мин
- Садржај влаге (ISO 287) од 3,8 до 4,6

ПАРТИЈА X – БАТЕРИЈЕ

Р.бр.	Назив	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1	Baterija alkalna 1,5VC AA, LR 6G DURACELL ili odgovarajuće	kom	2.000,00						
2	Baterija alkalna 1,5VC AAA, LR 3G DURACELL ili odgovarajuće	kom	800,00						
3	baterije alkalne 9V 6LR61 verbatim ili odgovarajuće	kom	100,00						
4	baterija 3V 2032 litium philips ili odgovarajuće	kom	80,00						
5	Punjiva baterija 1,2V AA, ne manje od 2700mAh DURACELL ili odgovarajuće	kom	50,00						
5	Punjiva baterija 1,2V AAA, ne manje od 2500mAh DURACELL ili odgovarajuće	kom	25,00						
6	Baterija alkalna 1,5V, LR 20 DURACELL ili odgovarajuće	kom	50,00						
7	Baterija alkalna 1,5V, LR 14 DURACELL ili odgovarajuće	kom	100,00						
8	Baterija alkalna LR 44 DURACELL ili odgovarajuće	kom	160,00						
Укупна вредност партије X без пдв-а									

ПДВ у %	
Укупна вредност Партије X са пдв-ом	

Напомена за партију X: рок трајања за добра из партије 10 најмање годину дана ода дана испоруке.

Укупна добра која су предмет набавке и које су наведене у колони „количина за 12 месеци” су оквирне потребе Наручиоца у погледу количине и дозвољавају одступање од +/- 10 %.

Овај образац (Образац бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена) обавезно потписати и печатирати, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Упознат и сагласан:

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. Мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.

Доказ: правно лице: Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасци Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре из кога се види позитиван финансијски резултат за 2013. годину

и

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда;

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

1.2.б . Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно користи најмање 2 (два) возила за доставу добара.

Доказ: У сврху испуњења и доказивања овог услова, Понуђач је дужан да достави фотокопију саобраћајне дозволе. У случају да понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе, Понуђач је дужан да достави и уговор о закупу возила.

1.2.в. Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у Обрасцу бр 7) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.

1.2.g. Додатни услови за поједине партије:

- Понуђачи који подносе понуду за партије 5-7 дужни су да доставе сертификат 14001-управљање заштитом животне средине и сертификат OHSAS 18001 – систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду; тонери и кертриџи морају бити нови и неупотребљавани и да доставе Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр.8)
- Понуђачи који подносе понуду за партију 9, за ставку 1 ове партије морају испунити следће услове, односно доставити следеће сертификате::
 - СIE белина (ISO 11475) минимум 166
 - Опацитет (непрозирност),(ISO 2471) минимум 91%
 - Дебљина (ISO 534) минимум 102 µm
 - Храпавост (ISO 8791-2) минимум 170мл/мин
 - Садржај влаге (ISO 287) од 3,8 до 4,6
- Понуђачи који подносе понуду за партију 1, за ставке од бр .17 до бр. 56 у обавези су да код наручиоца изврше преглед узорака на основу којих се подноси понуда за ове ставке. О извршеном прегледу узорака наручилац ће издати потврду, а понуђач ће понуду доставити у складу са прегледаним узорцима код Наручиоца.
- Понуђачи који подносе понуду за партију 4, ставку 60 ове партије (дуваљке – усници) израђују на основу прегледа узорка код Наручиоца, те су у обавези да код наручиоца изврше преглед предметних узорака, о чему ће им наручилац издати потврду.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (**да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**) - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (**да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**) - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у

надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона (*да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*) - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.3.).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

➤ Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.а овог поглавља:

- 1) **Правно лице:** Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре из кога се види позитиван финансијски резултат за

2013. годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда.

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

- Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.б овог поглавља:
Фотокопија саобраћајне дозволе за два возила. У случају да понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе, Понуђач је дужан да достави и уговор о закупу возила.
- Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.в овог поглавља:
Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у Обрасцу бр 7) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.
- Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.г овог поглавља
Понуђачи који подnose понуду **за партије 5-7** дужни су да доставе сертификат 14001-управљање заштитом животне средине и сертификат OHSAS 18001 – систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду и да доставе Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр.8);
Понуђачи који подnose понуду **за партију 9, ставка 1** ове партије мора испунити следће услове, односно доставити следеће сертификате:
 - СIE белина (ISO 11475) минимум 166
 - Опацитет (непрозирност),(ISO 2471) минимум 91%
 - Дебљина (ISO 534) минимум 102 µm
 - Храпавост (ISO 8791-2) минимум 170мл/мин
 - Садржај влаге (ISO 287) од 3,8 до 4,6
- Понуђачи који подnose понуду **за партију 1**, за ставке од бр .17 до бр. 56 у обавези су да код наручиоца изврше преглед узорака на основу којих се подноси понуда за ове ставке. О извршеном прегледу узорака наручилац ће издати потврду, а понуђач ће понуду доставити у складу са прегледаним узорцима код Наручиоца.
Понуђачи који подnose понуду **за партију 4**, ставку 60 ове партије (дуваљке – усници) израђују на основу прегледа узорка код Наручиоца, те су у обавези да код наручиоца изврше преглед предметних узорака, о чему ће им наручилац издати потврду

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“ или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 15.01. 2015. год. до 9.30 часова.

Отварање је истог дана у 10.30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партије _____, број В-27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.01.2015. год. до 9.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац бр. 1. – Техничка спецификације са структуром цена;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- Образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама;
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе;
- Образац изјаве о лагеру са списком магацина;
- Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача, уколико се понуда подноси за партије 5 - 7
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказ о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2.а, 1.2.б, 1.2.в и 1.2.г. конкурсне документације;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин описан у тачки 12. поглавље V Конкурсне документације (бланко сопствену меницу, попуњено и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа);
- Потврда наручиоца о извршеном прегледу узорака, уколико се понуда подноси за партију 1 и за партију 4;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 15.01.2015. године у 10.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партије _____, број В-27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партије _____, број В-27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партије _____, број В-27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партије _____, број В-27/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, с тим да рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од захтева наручиоца, односно пријема поруџбенице.

Место испоруке: На адреси Наручиоца, Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

Понуђач у обрасцу *понуде и моделу уговора*, уписује рок испоруке који нуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручила је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

9.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – канцеларијског материјала, по партијама. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предмет набавке, не одговара условима из конкурсне документације у року од 48 сати.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Купац (Наручилац) има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 5), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Наручилац може да је реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац бр. 6).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Вланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, односно исто лице (које је овлашћено према картону депонованих потписа) треба да потпише и меницу и менично овлашћење, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. 27/2014 за набавку добара - канцеларијског материјала, по партијама.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке, а у случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока плаћања и истог рока испоруке, предност ће имати онај понуђач **који је раније поднео понуду**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 4).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра

плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-27/2014 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијског материјала, по партијама, број В- 27/2014

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5)ОПИС И ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА се подноси за _____ (навести број партије)

Ред. број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	КЊИГЕ И ОБРАСЦИ			
2.	CD И DVD МЕДИЈУМ			
3.	ОЛОВКЕ			
4.	СВЕСКЕ, ФАСЦИКЛЕ И ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ			
5.	ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ HP			
6.	ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ САМСУНГ			
7.	ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ LEXMARK			
8.	ОСТАЛИ ТОНЕРИ И РИБОНИ			
9.	ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЊЕ И КОПИРАЊЕ			
10.	БАТЕРИЈЕ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ У %				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ				

Опција понуде: _____ најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања _____ не може бити краћи од 30 дана од дана извршене испоруке.

Рок испоруке: _____ (не дужи од 3 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице).

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор _____ (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-27/2014 за набавку добра – „Канцеларијског материјала, по партијама“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор за набавку канцеларијског материјала;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **канцеларијског материјала** (, **обликован по партијама**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број В - 27/2014, прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*) и техничким спецификацијама, које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предмених добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

Укупна добра која су предмет уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количине и дозвољавају одступање од +/- 10 %.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи канцеларијски материјал, из партије _____:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора)

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од _____ дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке: Испорука је sukcesивна, са роком не дужим од 3 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице.

Роба се испоручује у договореним количинама према захтеву наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице. Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 7.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 2. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати: - -

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, -
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца, -
- и евентуално достављеним узорцима производа.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацију Наручиоца у присуству Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 часова.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 6. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2014. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2015. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

Проф. др Зоран Радојичић

(члан групе)

Образац бр. 2**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступка јавна набавке добара – канцеларисјког материјала, по партијама, бр. В - 27/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, КАО И ДА
ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАОЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),
Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____
и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (тир посто) од укупне вредности понуде јавне набавке _____, што износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде. **(вредност понуде)**

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: **(3% вредности понуде)**

понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји канцеларијског материјала, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа)

М.П.

Напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа уз понуду

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

особе)

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

ИЗЈАВА О ЛАГЕРУ СА СПИСКОМ МАГАЦИНА

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача.....

(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике Београд, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач (назив понуђача).
све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нудимо у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода ове изјаве достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наши магацин/и:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____

Датум _____

М.П.

-потпис -

Напомена: ову изјаву обавезно потписати и печатирати, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образтац број 8

ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача.....
.....,

(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, В-27/14, **Уа партије 5-7**, за потребе Универзитетске дечје клинике Београд, као Наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

обавезујем се да ћу код Наручиоца – Универзитетске дечје клинике, у периоду важења уговора о јавној набавци добара- канцелариског материјала, обликованог по партијама, периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимати отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте скупити и транспортовати у складу са Законом о управљању отпадом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____
Датум _____

М.П.

-потпис -