

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**“ТЕКУЋИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – САНАЦИЈА КРОВА ИЗНАД КОМПРЕСОРСКЕ
СТАНИЦЕ И АДАПТАЦИЈА ФАСАДЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ
КЛИНИКЕ“**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 32

**Београд,
децембар 2014. године**

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-2760/1 од 28.11.2014. године и Решења о образовању комисије бр. 017-2760/2 од 28.11.2014. године за јавну набавку радова –Текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечјој клинике, бр. В – 23/14, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка радова – Текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечјој клинике Број В-23/14

Конкурсна документација садржи:

| | |
|---------------|---|
| I. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III. | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС |
| IV. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |
| V. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VI. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| VII. | МОДЕЛ УГОВОРА |
| Образац бр. 1 | Техничке спецификације –Предмер радова са структуром цена |
| Образац бр. 2 | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| Образац бр. 3 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| Образац бр. 4 | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА |
| Образац бр. 5 | Изјава понуђача о кадровском капацитету |
| Образац бр. 6 | Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе |
| Образац бр.7 | Изјава о издавању инструмента обезбеђења отклањања недостатака у гарантном року |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка радова – Текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечјој клинике.

Понуђени радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Добрила Лукић, е-маил: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-23/14 је набавка радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечјој клинике, а према спецификацијидатој у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 45000000 – Грађевински радови
45443000 – Фасадни радови

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, количине и опис радова (Спецификација радова) детаљно је наведена у **Обрасцу бр. 1 Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена.**

Место извршења радова: Универзитетска дчја клиника, Тиршова 10, Београд.

Рок за извршење радова из предмета ове јавне набавке не може бити дужи од 15 дана од дана увођења извођача у посао.

Понуђач је дужан да започне извођење радова најкасније 3 дана након закључења уговора.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Ради правилног припремања понуде понуђачи су у могућности, да пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Контакт особе: Душан Давидовић и Драго Вујовић, тел: 011/2060-787.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Образац бр. 1 – Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена

| Ред. бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈА | Јед. мере | Кол. | Јединична цена без пдв-а | Укупна цена без пдв-а |
|---|--|-----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1. | Демонтажа кровног покривача од дупло фалцованог поцинкованог лима као и дотрајале дрвене конструкције крова. Обрачун по м2 30,21+32,00 м2 | м2 | 62,21 | | |
| 2. | Израда нове конструкције крова са подешавањем и постављањем слоја тер папира. Обрачун по м2 30,21+32 | м2 | 62,21 | | |
| 3. | Покривање крова дупло фалцованим равним бојеним челичним поцинкованим лимом д=0,55 мм са израдом вандиксни поред зида крова. обрачун по м2 развијене површине крова. 36,25+38,40 | м2 | 74,65 | | |
| 4. | Демонтажа старих хоризонталних олука са израдом и уградњом нових од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м1 | м1 | 15,60 | | |
| 5. | Демонтажа постојећих вертикалних олука са израдом и уградњом нових од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м1 | м1 | 6,00 | | |
| 6. | Израда опшивке око канала за вакум пумпу од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м1. | м1 | 6,00 | | |
| 7. | Демонтажа старог хоризонталног олука са крова кухиње и израда и монтажа новог од поцинкованог лима. Обрачун по м1. | м1 | 3,50 | | |
| 8. | Бојење фасадних зидова и плафона на делу фасадног зида бактериологије са стругањем постојеће боје и израдом потребне фасадне скеле. Обрачун по м2. | м2 | 115,00 | | |
| 9. | Обијање малтера на делу фасадног зида бактериологије и поновно малтерисање истог са потребним припремним радовима и израдом фасадне скеле. Обрачун по м2. | м2 | 31,50 | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А | | | | | |
| ПДВ У % | | | | | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ | | | | | |

М.П.

ПОНУЂАЧ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), остварио позитиван финансијски резултат за сваку годину и да је био ликвидан у последњих 6 месеци.

Доказ: Правно лице: Биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013.) на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за последње три године (2011., 2012 и 2013.) од Агенције за привредне регистре из којих се види позитиван финансијски резултат за сваку годину.

и

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда;

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2011., 2012. и 2013. годину.

1.2.б. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да на дан слања позива за подношење понуда од стране Наручиоца запошљава на неодређено време:

- најмање једног инжењера архитектуре или грађевине са важећом лиценцом: за архитектуру ИКС број 400 или за грађевински ИКС број 410 или 411;
- 3 извршиоца грађевинске струке

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о кадровском капацитету (Образац поглавље XI) са приложеним фотокопијама образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су сви запослени наведени у Изјави пријављени на пензијско – инвалидско осигурање, као и фотокопијама важећих лиценци за инжењере, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (**да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**) - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (**да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**) - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело

примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона (*да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде*) - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.3.).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.a)

Правно лице: : Биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013.) на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за последње три године (2011., 2012 и 2013.) од Агенције за привредне регистре из којих се види позитиван финансијски резултат за сваку годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од објаве позива за подношење понуда.

Предузетник: Потврда о промету код пословне банке за 2011., 2012. и 2013. годину.

1.2.б) Попуњена, потписана и печатом оверена изјава о кадровском капацитету (Образац поглавље XI) са приложеним фотокопијама образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су сви запослени наведени у Изјави пријављени на пензијско – инвалидско осигурање, као и фотокопијама важећих лиценци за инжењере, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 12.01.2015. год. до 9.00 часова.

Отварање је истог дана у 9.30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В–23/14 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.01.2015. год. до 9.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац бр.1. – Техничке спецификације - Предмер радова са структуром цена;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);

- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве који су садржане у обрасцима, који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкова понуде није неопходно попунити и потписати;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказ о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2.а и 1.2.б конкурсне документације;
- потврду Наручиоца да је извршен обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, уколико је понуђач извршио обилазак

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 12.01.2015. године у 9.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В – 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В – 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В – 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку радова – текући грађевински радови-санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В – 23/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Извођач ће бити у обавези да изврши коначан обрачун изведених радова у року од највише 5 дана од дана примопредаје изведених радова, након чега ће Извођач испоставити окончану ситуацију, а Наручилац ће бити обавезан да извршити уплату средстава Извођачу у року од највише 30 дана од дана пријема фактуре и окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока извођења радова.

Место извођења радова је објекат Универзитетске дечје клинике, Београд, улица Тиршова број 10.

Изабрани понуђач ће бити дужан да започне извођење радова у року од 3 радна дана од дана закључивања уговора.

Рок за извођење предметних радова је највише 15 дана од закључивања уговора.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца, и ван радног времена, викендом и празником.

Изабрани понуђач ће бити дужан:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу обезбеди несметан приступ објекту.

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од 3 дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

9.3. Захтев у погледу обиласка објекта на коме се изводе предметни радови

У циљу обезбеђивања могућности правилног припремања понуде, наручилац ће омогућити заинтересованим лицима, да на њихов захтев, пре подношења понуде изврше обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке. Контакт особе: Драго Вујовић и Душан Давидовић, телефон: 011/2060-787.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу гарантног рок

Гаранција на изведене радове је најмање 2 (две) године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.6. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

9.7. Захтев у погледу примене мера заштите на раду

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

2. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац из поглавља XII**).

3. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора), коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не отклони уочене недостатке на уграђеном резервном делу у гарантном року на начин предвиђен уговором (**Образац из поглавља XIII**).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко соло меницу **за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

2. Бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЋАЧИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-23/14 за набавку радова – текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење радова**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извођење радова, као најповољнија биће изабрана **понуда која је раније поднета**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 4).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-23/14 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова - текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, број В-23/14.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ понуђача | |
| Име особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Електронска пошта | |
| Рачун предузећа | |

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | <i>Назив подизвођача</i> | |
| | <i>Адреса подизвођача</i> | |
| | <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |
| | <i>Име особа за контакт</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| 2. | <i>Назив подизвођача</i> | |
| | <i>Адреса подизвођача</i> | |
| | <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |
| | <i>Име особа за контакт</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса</i> | |
| | <i>Матични број</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број</i> | |
| | <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |
| | <i>Име особа за контакт</i> | |
| 2. | <i>Назив учесника у заједничкој понуди</i> | |
| | <i>Адреса</i> | |
| | <i>Матични број</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број</i> | |
| | <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |
| | <i>Име особа за контакт</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5) ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА – ТЕКУЋИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – САНАЦИЈА КРОВА ИЗНАД КОМПРЕСОРСКЕ СТАНИЦЕ И АДАПТАЦИЈА ФАСАДЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, СА КОМЕРЦИЈАЛНИМ УСЛОВИМА

| Опис | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|--|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| Укупна цена радова, ближе описаних у Обрасцу бр. 1 –Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена | | | |

Опција понуде: _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања окончане ситуације)

Рок за извођење радова: _____ (не дужи од 15 дана од закључивања уговора.)

Гарантни рок на изведене радове: _____ (не краћи од 2 године од пријема изведених радова)

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – САНАЦИЈА КРОВА ИЗНАД КОМПРЕСОРСКЕ СТАНИЦЕ И АДАПТАЦИЈА ФАСАДЕ НА ГЛАВНОМ УЛАЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-23/14 за набавку радова - текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске децје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извођачу уговор за набавку радова - текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске децје клинике

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Понуђач навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике у свему према техничкој спецификацији –предмеру радова и конкурсној документацији Наручиоца, број В - 23/14, као и прихваћеној понуди **Извођача** број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да, у оквиру понуђене цене, обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско – занатске и припремно – завршне радове, транспорт и уградњу на објекта као и све друго неопходно за извршење радова који су предмет уговора. Цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом закључивања овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

- Бланко соло меницу **за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ) и
- Бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Члан 5.

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ дана (**биће преузето из понуде**), од дана закључивања уговора.

Непоштовање уговорене динамике радова може бити разлог за раскид Уговора са Извођачем.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Место извођења радова је УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА, Тиршова бр. 10, Београд.

Извођач је дужан да започне извођење радова најкасније 3 радна дана након закључења овог Уговора.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Извођач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Извођач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ објекту.

Извођач је дужан да након потписивања Уговора, у року од 3 дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција на изведене радове је 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема

изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од завршетка радова изврши квантитативну и квалитативну контролу и записнички констатује све евентуалне недостатке и рокове отклањања свих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року од 7 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 7 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 11.

Записник о извршеном послу из чл.1. овог уговора, потписан од стране Наручиоца и Извођача, са фактуром извођача представљају основ за плаћање уговорене цене. Наручилац се обавезује да Извођачу плати накнаду за извршене радове у року од ___ дана од дана фактурисања.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да приликом извођења радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и предајом средстава финансијског обезбеђења из чл.4. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају

надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

За Наручиоца

За Извођача

Проф.др Зоран Радојичић
директор

Директор

(члан групе)

(члан групе)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

| ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД |
|--|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - текући грађевински радови - санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, бр. В-23/14 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Образац бр. 4

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАОЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац бр. 5

Као одговорно лице код понуђача _____ у складу са одредбама из чл. 75. став 2., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке радова – санација крова изнад компресорске станице и адаптација фасаде на главном улазу Универзитетске дечје клинике, број В-23/2014, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалним и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач: _____ располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке, односно да на дан објављивања позива за подношење понуда запошљава:

| г.б. | Име и презиме | Стручна спрема | Број лиценце за инжењере | Радно ангажовање (послови које обавља) |
|------|---------------|----------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице

Напомена: уз изјаву доставити фотокопије образаца М-3а, М или других одговарајућих образаца из којих се види да су сви запослени наведени у Изјави пријављени на пензијско – инвалидско осигурање и фотокопије важећих лиценци за инжењере, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије.

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Образац бр.6

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у испорици уговореног добра више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Образац бр.7

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења за отклањање недостатака на изведеним радовима у гарантном року – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова, **(тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог)**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе у смислу отклањања недостатака на предметном добру у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да Продавац не отклони евентуалне недостатке на предметном добру у гарантном року.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року се достављају приликом потписивања уговора.