

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**„УСЛУГА КОНТРОЛЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА ЗА
ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ“**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М-14/14

Укупан број страна 30

Београд, децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-2893/1 од 09.12.2014. и Решења о образовању комисије бр.017-2893/2 од 09.12.2014. за јавну набавку услуга – „Контрола стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

Број М – 14/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/Образац	Назив поглавља/Образаца
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Образац бр. 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
Образац бр.3	Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
Образац бр. 4	Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Образац бр. 5	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 6	Образац изјаве о независној понуди

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**, Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-14/2014 је услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Добрила Лукић, е-mail: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-14/2014 је набавка услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији датој у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 50413000 – Услуге поправке и одржавања контролних апарата

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике.

2. Техничке карактеристике, количина и опис услуга

Техничке карактеристике, количина и опис услуга које су предмет ове набавке дате су у тачки 5. овог поглавља.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће одредити запослено лице са његове стране, да врши контролу изведене услуге, након чега сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин.

4. Место извршења услуге

Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд

5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА :

Предмет јавне набавке је набавка услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике.
Стабилни систем за дојаву пожара се састоји од:

ОБЈЕКАТ	АДРЕСА	ТИП ЦЕНТРАЛЕ	КОЛИЧИНА	БРОЈ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА
Универзитетска дечја клиника	Тиршова 10	Siemens Sinteso FC 2060	1	805

ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина
СЕРВИС СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА:		
Редован двомесечни преглед стабилних система и инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара (централног уређаја и јављача пожара)	Сервис на свака два месеца	4
Периодични шестомесечни преглед стабилних система и инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара, са детаљним прегледом свих елемената, отклањањем свих евентуалних кварова, чишћењем и баждарењем свих јављача пожара	Сервис на сваких шест месеци	2
Хитне интервенције ради отклањања евентуалних кварова	радни сат	по потреби

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
 - 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Текст изјаве дат је у Обрасцу бр.4.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а Пословни капацитет

- да поседује сертификат ISO 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом;
- да поседује сертификат OHSAS 18001 - систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду;

Доказ: копије наведених сертификата

1.2.б Технички капацитет

- да поседује/користи најмање четири сервисна возила, од којих једно стално на располагању Наручиоцу ради одзива на хитан позив;
- Да понуђач поседује опрему за испитивање и сервисирање предметне опреме, као и софтверске алате за рад са предметним системом

Доказ: Изјава из Обрасца бр.1

1.2.в Кадровски капацитет

- да има најмање шест стално запослених лица која раде на пословима у вези са предметом јавне набавке, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара, од којих најмање два поседују и сертификате произвођача опреме да су обучени за сервисирање и одржавање система, а најмање једно је дипломирани инжењер електротехнике

Доказ: Копија уговора о раду, радних књижица, образаца пријава на обавезно социјално осигурање, уверења Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, и дипломе о стеченом високом образовању за запослена лице са стеченим високим образовањем из електротехничке науке и Сертификати издати од стране произвођача опреме.

1.2.г. Услов: Да је понуђач овлашћени од стране произвођача опреме за сервисирање и одржавање предметног система

Доказ: Копија овлашћење за сервисирање издато од стране произвођача опреме

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

1.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова (изузев услова из члана 75.ст.1.тачка 5 и додатног услова из тачке 1.2.в. и 1.2.г) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача -Образац 1)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 4) и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 2* дат је у наставку поглавља IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Испуњеност услова из члана 75.ст.1.тачка 5) Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

➤ Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.а овог поглавља:

Доказ: Сертификат ISO 9001:2008 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије, сертификационог тела акредитованог код акредитационог тела земље која има потписан Multilateral Recognition Agreement (MLA) са IAF (International Accreditation Forum) за област система менаџмента (у који спада стандард ISO 9001) или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

и Сертификат OHSAS 18001 издат од овлашћеног тела за оцењивање усаглашености (Акредитационог тела Србије или другог овлашћеног тела за оцењивање усаглашености);

➤ Услов из члана 76. Закона, наведен. подтач. 1.2.б овог поглавља:

Доказ: Изјава из Образаца бр.1

➤ Услов из члана 76. Закона, наведен у . подтач. 1.2.в овог поглавља -

Доказ: Копија уговора о раду, радних књижица, образаца пријава на обавезно социјално осигурање, уверења Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, и дипломе о стеченом високом образовању за запослена лице са стеченим високим образовањем из електротехничке науке и Сертификати издати од стране произвођача опреме.

➤ Услов из члана 76. Закона, наведен у . подтач. 1.2.г овог поглавља -

Доказ: Овлашћење за сервисирање издато од стране произвођача опреме

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-14/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) **Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**
 - има најмање четири сервисна возила, од којих једно стално на располагању Наручиоцу ради одзива на хитан позив и поседује опрему за испитивање и сервисирање предметне опреме, као и софтверске алате за рад са предметним системом

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-14/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број набавке М -14/2014- НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.12.2014. године до 09.00 часова.

Отварање је истог дана у 09:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблагоприятне понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде из поглавља VI Конкурсне документације, попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве понуђача – **Образац бр.1;**
- Образац изјаве подизвођача - **Образац бр. 2 (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);**
- Образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине – **Образац бр.3**
- Образац трошкова припреме понуде (није неопходно попуњити и потписати)- **Образац бр.5;**
- Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр.6;**
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;

- Доказ о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2.а, 1.2.в и 1.2.г конкурсне документације
- Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, уколико је таква дозвола предвођена посебним прописом;
- Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе – **Образац бр. 4.**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће дана 22.12.2014.године, у 09:30 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број набавке М-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број набавке М-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број набавке М-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број набавке М-14/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Остали услови плаћања биће одређени у уговору.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок одзива, на позив Наручиоца, за случај потребе да изврши **хитну интервенцију** или поправку, је до 1 (једног) сата.

У осталим случајевима, понуђач је у обавези да услуге, на позив Наручиоца, изврши према датумима и у роковима које ће одредити Наручилац за сваки конкретан посао који улази у круг услуга које су предмет јавне набавке.

Место извршења услуге – на адреси Наручиоца – Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

9.4. Услов у погледу достављања ценовника резервних делова

Понуђач је у обавези да уз понуду достави ценовник основних резервних делова и техничког потрошног материјала за централу Siemens Sintesо FC 2060, у папирној форми или електронском облику (CD/DVD диск).

Овај ценовник ће послужити Наручиоцу информативно и неће утицати на избор најповољније понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла (**Образац бр. 4**). Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуњу исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуде. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуда јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, **ЈН број М – 14/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 3**.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истога подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-14/2014.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место _____

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П.

-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-14/2014.

VI-5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ОБЈЕКАТ	ТИП ЦЕНТРАЛЕ	КОЛИЧИНА	БРОЈ ЈАВЉАЧА ПОЖАРА				
Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10 Београд	Siemens Sinteso FC 2060	1	805				
ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
КОНТРОЛАСТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА							
Редован двомесечни преглед стабилних система и инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара (централног уређаја и јављача пожара)	Сервис на свака два месеца	4					
Периодични шестомесечни преглед стабилних система и инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара, са детаљним прегледом свих елемената, отклањањем свих евентуалних кварова, чишћењем и баждарењем свих јављача пожара	Сервис на сваких шест месеци	2					
Цена рада за хитне интервенције по радном сату	радни сат	1					
Укупна вредност понуде без пдв-а на годишњем новоу							
ПДВ у %							
Укупна вредност понуде са пдв-ом на годишњем нивоу							

Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави ценовник основних резервних делова и техничког потрошног материјала за централу Siemens SInteso FC 2060, у папирној форми или електронском облику (CD/DVD диск). Овај ценовник ће послужити Наручиоцу информативно и неће утицати на избор најповољније понуде.

VI-5.2) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

- Плаћање рачуна је у року од дана од дана службеног пријема рачуна испостављеног за услуге извршене у претходном месецу (рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана)

VI-5.3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

VI-5.4) Гарантни рок за услуге и уграђене делове: _____ (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ КОНТРОЛЕ СТАБИЛНИХ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа
Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Корисник
услуга)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Пружалац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-14/2014 за набавку услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Пружаоцу услуга уговор за набавку услуга контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Пружалац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Пружалац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге редовних двомесечних и периодичних шестомесечних контролних прегледа стабилних инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике **(централног уређаја и јављача пожара)**.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуга изврши услугу контроле стабилног система за дојаву пожара у свему према Техничкој спецификацији садржаној у конкурсној документацији и усвојеној Понуди Пружаоца услуге, бр. _____, од _____ .2014.године, које чине саставни део овог уговора“.

Члан 3.

Цена уговорене услуге из члана 1. овог уговора утврђује се у укупном износу од _____ (словима _____) динара без пдв-а, односно од _____ (словима _____) динара са пдв-ом.

За вршење уговорене услуге Пружалац услуге обезбеђује стручно сервисно особље, материјал и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна за све време трајања овог уговора.

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови које је Пружалац услуге имао у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из става 1. овог члана Корисник услуге је измирио све обавезе према Пружаоцу услуге.

Члан 4.

Корисник услуга ће вршити плаћање након сваке извршене услуге, а у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге бр. _____, који се води код _____ банке.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши ажурно и квалитетно према динамици у складу са Техничком документацијом, са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему према нормативима и стандардима који регулишу ову област и чија је употреба обавезна, актима Корисника услуге и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора изврши први периодични - шестомесечни преглед стабилних система и инсталација за аутоматску дојаву и рано откривање пожара (**централног уређаја и јављача пожара**), а наредни у складу са обасцем понуде, који чини саставни део уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, ради обезбеђења сигурности људи и имовине као и мере заштите од пожара, у складу са позитивноправним прописима, актима Корисника услуге и нормативима и стандардима који регулишу ову област, а чија је употреба обавезна.

Пружалац услуге је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Корисника услуге о свим недостацима Техничке документације, као и о другим околностима које је знао или морао знати, или их је уочио приликом пружања услуге, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или по грешних процена Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју би Корисник услуге у том случају претрпео.

Члан 7.

Обавеза је Пружаоца услуге да приликом контролних прегледа, који су дефинисани чланом 1. овог уговора, изврши функционалну контролу, у складу са прописима којима је регулисана ова материја.

По извршеној контроли Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави стручни извештај о извршеном контролном прегледу.

Обавеза је Пружаоца услуге да мере редовне контроле унесе у контролну књигу.

Члан 8.

Обавеза је Пружаоца услуге да контролне прегледе и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара, изврши и мимо наведених контролних прегледа, на писани захтев Наручиоца (у случају квара опреме и инсталација, по налогу МУП-а, и сл).

Члан 9.

Пружалац услуге ће извршити поправку опреме и инсталације уколико се приликом било које контролне провере утврди одступање у раду или неисправност и довести неисправну опрему и инсталације у исправно стање, на основу претходне сагласности Корисника услуге, а на образложеном понуду Извршиоца која ће садржати детаљан опис неопходних услуга и резервних делова потребних за отклањање квара, са навођењем цена делова и рада.

Пружалац услуге ће уз рачун за плаћање извршених услуга обавезно приложити радни налог са уписаним подацима о врсти пружених услуга, замењеним резервним деловима и времену проведеном на решавању квара, изведеним интервенцијама, име и потпис одговорног лица Корисника и Пружаоца услуга.

Корисник услуге одредиће запослено лице са своје стране, да врши контролу и оцену квалитета извршених услуга, након чега сваки издати рачун Пружаоца услуге парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорен начин.

Члан 10.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Корисника услуге, у року од 3 дана од дана утврђивања постојања мана о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Пружаоца услуге, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Пружаоца услуге.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Корисника услуге установе недостаци извршене услуге који нису били видљиви, овлашћено лице Корисника услуге, у року од 5 дана од дана утврђивања постојања недостатака, ће о томе писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Пружаоца услуге, са захтевом за поновно извршење услуга, о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Уколико Корисник услуге у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Пружаоца услуге, Пружалац услуге је одговоран за штету коју је Корисник услуге у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Пружалац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави Кориснику услуга, бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање ²⁵ исте год стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, и са роком важења најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача коју ће Корисник услуга

наплатити уколико Пружалац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке, не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

Члан 13.

Овај уговор закључује се најдуже на период од 12 месеци од дана потписивања.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје клинике.

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Корисник услуге има право једностраног раскида овог уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Београду.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Корисник услуге, а 2 (два) примерка Пружалац услуга.

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

М.П.

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ
СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге контроле стабилних система за дојаву пожара за потребе Универзитетске дечје, бр М-14/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.