

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка услуге уништавања медицинског отпада**  
**Универзитетске дечје клинике**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**М - 08/2015**

Укупан број страница: 38

**Саставни део конкурне документације:**  
**Прилог бр. 1 – Спецификација врсте и описа услуга**

Београд, април 2015. године

---

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-864/2 од 07.04.2015. године и Решења о образовању комисије бр. 017-864/3 од 07.04.2015. године за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **За јавну набавку мале вредности**

#### **Набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М – 08/2015**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље/ Образац</b>	<b>Назив поглавља/Образаца</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац бр. 1: Образац понуде
VII	Образац бр. 2: Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
VIII	Образац бр. 3: Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Образац бр. 4: Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета
X	Образац бр. 5: Изјава понуђача о испуњавању пословног капацитета
XI	Образац бр. 6: Изјава понуђача о испуњавању кадровског капацитета
XII	Образац бр. 7: Изјава понуђача о испуњавању техничког капацитета
XIII	Образац бр. 8: Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
XIV	Образац бр. 9: Образац трошкова припреме понуде
XV	Образац бр. 10: Образац изјаве о независној понуди
XVI	Модел уговора
Прилог бр. 1	Спецификација врсте и опис услуга

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**

Интернет страница: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности М-08/2015 је набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Луковић, e-mail: [jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs](mailto:jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-08/2015 је набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике.

Назив и ознака из општег речника:

90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## ***III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА***

Врста и опис услуга су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације: „Спецификација врсте и описа услуга“.

## ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 5) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

- финансијски капацитет:  
да је Понуђач у 2014. години остварио позитиван пословни резултат и да рачун Понуђача није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;  
**Доказ:** Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета (*Образац бр. 4, Поглавље број IX*).
- пословни капацитет:  
да је Понуђач у протекле 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио истих услуга у вредности од минимум 500.000,00 динара (без ПДВ-а).  
**Доказ:** Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета (Образац бр. 5, Поглавље број X).
- кадровски капацитет:  
да Понуђач има у радном односу на одређено или неодређено радно време, у тренутку објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:
  - минимум 3 (три) запослена лица која обављају послове који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих је најмање 1 (један) дипломирани фармацеут.**Доказ:** Изјава о испуњености кадровског капацитета (Образац бр. 6, Поглавље број XI). Уз Изјаву је потребно доставити:
  - фотокопије радних књижица за сва тражена лица (фотокопије свих попуњених страна),
  - фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за сва 3 (три) тражена лица.
- технички капацитет:  
да Понуђач користи најмање 1 (једно) наменско возило за превоз медицинског отпада. Возило мора бити технички исправно, израђено, опремљено и обележено у складу са прописаним стандардима.  
**Доказ:** Изјава о испуњености техничког капацитета (Образац бр.7, Поглавље XII). Уз Изјаву је потребно доставити:
  - фотокопију саобраћајне дозволе (за наведено возило) а уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- Понуђач мора бити сертификован за област транспорта отпада према следећим стандардима:
  - Систем менаџмента квалитетом: ISO 9001:2008
  - Систем управљања заштитом животне средине: ISO 14001:2004
  - Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду: OHSAS 18001:2007

**Доказ:** Фотокопије наведених сертификата.

**1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и став 2., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 2, Поглавље VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност услова из члана 75. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем:

- Копију важећег решења Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења);
- Копију важећег решења Министарства енергетике развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења).

**Испуњеност додатног услова у погледу финансијског капацитета**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјава понуђача о испуњености финансијског капацитета (Образац бр. 4, Поглавље број IX).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета (Образац бр. 5, Поглавље број X).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Испуњеност додатног услова у погледу кадровског капацитета**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености кадровског капацитета (Образац бр. 6, Поглавље број XI).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз Изјаву је потребно доставити фотокопије радних књижица за сва тражена лица (фотокопије свих попуњених страна) и фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за сва 3 (три) тражена лица.

**Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 7, Поглавље XII).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз Изјаву је потребно доставити фотокопију саобраћајне дозволе (за наведено возило) а уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.

**Понуђач мора бити сертифицирован за област транспорта отпада према следећим стандардима:**

- Систем менаџмента квалитетом: ISO 9001:2008
- Систем управљања заштитом животне средине: ISO 14001:2004
- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду: OHSAS 18001:2007

што доказује достављањем фотокопија наведених сертификата.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 3, поглавље број VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац бр. 2, поглавље број VII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом у архиви Универзитетске дечје клинике) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком на коверти:

**„Понуда за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.04.2015. године до 09.30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, високо приземље, управа клинике.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Прилог бр. 1** – Врста и опис услуга са структуром цена, попуњен, потписан и печатом оверен печатом;
- **Образац бр. 1, Образац понуде** – попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље бр. VI);

- Копију важећег решења Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења);
- Копију важећег решења Министарства енергетике развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења);
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Поглавље бр. VII);
- **Образац бр. 3** (само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем) – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Поглавље бр. VIII).
- **Образац бр. 4** – попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача о испуњености финансијског капацитета (Поглавље бр. IX);
- **Образац бр. 5** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњености пословног капацитета (Поглавље бр. X);
- **Образац бр. 6** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњености кадровског капацитета (Поглавље бр. XI). Уз Изјаву је потребно доставити фотокопије радних књижица за сва тражена лица (фотокопије свих попуњених страна) и фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за сва 3 (три) тражена лица;
- **Образац бр. 7** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета (Поглавље XII). Уз Изјаву је потребно фотокопију саобраћајне дозволе (за тражено наменско возило) а уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- Копију сертификата ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом);
- Копију сертификата ISO 14001:2004 (Систем управљања заштитом животне средине);
- Копију сертификата OHSAS 18001:2007 (Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду);
- **Образац бр. 8** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (Поглавље број XIII);
- **Образац бр. 9** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље број XIV) (није неопходно достављање овог обрасца);
- **Образац бр. 10** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље број XV) ;
- **Модел уговора** – (Поглавље број XVI) попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће дана 20.04.2015.године, у 10:30 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, високо приземље, управа клинике, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље бр. VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања**

Плаћање се врши једном месечно, тако што извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за услуге извршене у претходном месецу, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, а Наручилац извршава плаћање у року од 30 (тридесет) дана од исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

### **9.3. Захтев у погледу начина, места и рока извршења услуге**

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

**Напомена: има и течног отпада.**

Преузимање се врши у Универзитетској дечјој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10).

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а и у зависности од количине отпада. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

### **9.4. Начин спровођења услуге и обезбеђивање гаранције квалитета**

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

### **9.5. Рекламација**

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле

квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Извршиоцу услуга у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

#### ***10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Понуђач у понуди исказује цену у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуда користити укупна вредност јединичних цена без ПДВ-а. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац не прихвата авансно плаћање.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу, који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

#### ***11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач** је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла (Образац бр. 8, Поглавље бр. XIII). Финансијско обезбеђење мора трајати најмање 30 дана дуже од рока извршења **укупно** уговорене обавезе.

**Изабрани понуђач** је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуњу исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од рока извршења **укупно** уговорене обавезе, као и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа, који мора бити оверен оригинал печатом од

стране банке не старијим од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач, који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

### **13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs](mailto:jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број М – 08/2015, за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона), односно може да захтева од понуђача могућност обиласка просторија које се нуде у закупа, како би се проверила испуњеност тражених услова.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача, односно просторија које се нуде у закуп.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

**17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга.

**19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве, која је саставни део конкурсне документације, а која се налази поглављу VII, Образац бр. 2.

**20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-06/2015 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

## **22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** услуга уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-08/2015.

Ред. Бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Укупна понуђена цена за извршење услуга по спецификацији ближе описаној у Прилогу бр. 1 – Спецификација врсте и опис услуга			

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда).

**Начин, рок и услови плаћања:**

Плаћање се врши тако што извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за извршене услуге, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, а Наручилац извршава плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 (тридесет) дана од дана исправно испостављеног рачуна).

**Начин, место и рок извршења услуге:**

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

**Напомена:** има и течног отпада.

Преузимање се врши у Универзитетској дечјој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Одношење и треирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а и у зависности од количине отпада. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Извршилац услуге се обавезује да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности. Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу. Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-08/2015, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-08/2015, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

*Образац бр. 4*

## **IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*]

у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр. В-08/2015, испуњава следеће финансијске услове дефинисане конкурсном документацијом:

- у 2014. години остварен је позитиван пословни резултат,
- рачун није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

## Х ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр. В-08/2015, испуњава следеће пословне услове дефинисане конкурсном документацијом:

- у протекле 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављено је истих услуга у вредности од минимум 500.000,00 динара (без ПДВ-а).

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

## XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр. В-08/2015, испуњава следеће кадровске услове дефинисане конкурсном документацијом:

- има у радном односу на одређено или неодређено време, у тренутку објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки минимум 3 (три) запослена лица која обављају послове који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих је најмање 1 (један) дипломирани фармацеут.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

## ХП ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр. В-08/2015, испуњава следеће техничке услове дефинисане конкурсном документацијом:

- користи најмање 1 (једно) наменско возило за превоз медицинског отпада. Возило је технички исправно, израђено, опремљено и обележено у складу са прописаним стандардима.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ  
ОБАВЕЗЕ**

**ИЗЈАВА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање 30 дана дуже од окончања уговора (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца услуга и то у случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Извршиоца услуга, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извршиоца услуга, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца услуга, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

#### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

## XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике, бр М-08/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УНИШТАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, М-08-2015

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић, директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број телефона: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-08/2015 за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће превзето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

**(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).**

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике (игле, брауниле, ампуле, оштрице, скалпели, игле, брауниле, ампуле, оштрице, скалплеи, игле за пунктирање, ланцете и други општи предмети, завоји, туфери, газе, катетери, рукавице, **отпадни дијализат и плазма са дијализе (течни отпад)** и сав остали медицински отпад који је потенцијално инфективан а није оштар), у свему према врсти и опису услуга из конкурсне

документације Наручиоца, број М - 08/2015, као и прихваћеној понуди **Извршиоца услуга број (попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 2.**

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи **(Опис и врста предметних услуга са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора).**

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (као у понуди) динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

### **Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши једном месечно, тако што Извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за услуге извршене у претходном месецу, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, који је предвиђен чланом 11. овог уговора, а Наручилац извршава плаћање у року од \_\_\_\_\_ (као у понуди) дана од исправно испостављеног рачуна.

## **НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама које обезбеђује Наручилац.

**Напомена:** има и течног отпада.

Преузимање се врши у Универзитетској дејој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 88/10, у даљем тексту Закон) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/10, у даљем тексту Правилник).

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а и у зависности од количине отпада. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац услуга се обавезује:

1. да обезбеди комплетну предвиђену амбалажу, односно кесе, контејнере, специјалне налепнице и све остало што је Законом и Правилником предвиђено;
2. да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада;

3. да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом;
4. да са своје стране одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге;
5. да потпише попуњен документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Извршилац услуга се обавезује:

1. да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада;
2. наменска превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима;
3. да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи сукцесивно у току године (понедељак-среда-петак) и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог;
4. да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности. Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу. Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге;
5. да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге;
6. да потпише попуњен документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе;
7. у случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извршилац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће наплатити уколико Извршилац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа, који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач, који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду претрпљене штете.**

## **ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)**

### **Члан 9.**

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе или једнострано раскине уговор, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци.

## **КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено. Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Извршиоцу услуга у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

## **ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

### **Члан 12.**

Извршилац услуга се обавезује да најкасније до 5. у месецу достави извештај о пруженим услугама у претходном месецу, који мора бити прихваћен и потписан од стране представника Наручиоца задуженог за контролу квалитета пружених услуга.

Извештај из претходног става, заједно са рачуном, представља основ за плаћање.

## СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Плаћање обавеза насталих у току 2015. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину

Уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу у току 2015. године, не буду довољна за реализацију уговора, овај уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности предузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### Члан 14.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку предметних услуга ближе одређених у члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 8. овог уговора.

### Члан 15.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

### Члан 16.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

### Члан 17.

Све евентуалне спорове које уговорне стране не могу споразумно решити преносе се у надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Проф. др Зоран Радојичић,**  
**директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

\_\_\_\_\_  
**(члан групе)**

\_\_\_\_\_  
**(члан групе)**

**НАПОМЕНА:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Прилог бр. 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТЕ И ОПИС УСЛУГА

Редни број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	<p>Предмет набавке је преузимање и уништавање инфективног, односно потенцијално инфективног медицинског отпада у складу са законском важећом регулативом и чине га:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- игле</li> <li>- брауниле</li> <li>- ампуле</li> <li>- оштрице</li> <li>- скалпели</li> <li>- игле за пунктирање</li> <li>- ланцете и други оштри предмети</li> <li>- завоји</li> <li>- туфери</li> <li>- газе</li> <li>- катетери</li> <li>- рукавице</li> <li>- отпадни дијализат и плазма са дијализе (<b>течни отпад</b>)</li> <li>- све што је потенцијално инфективно а није оштро.</li> </ul> <p>Сав материјал налази се у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.</p>	кг	7.000				

	<p>Услуга обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплетну административну процедуру одвожења до места уништења,</li> <li>- обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада,</li> <li>- проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине</li> <li>- надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца,</li> <li>- ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилом која возе биохазардни отпад,</li> <li>- издавање документа о кретању опасног отпада,</li> <li>- одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања документа о кретању опасног отпада/документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада),</li> <li>- извршити карактеризацију отпада и обезбедити достављање уверења о утврђивању карактера отпада од стране акредитоване лабораторије за испитивање отпада.</li> </ul>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама Понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.</p> <p><b>Напомена:</b> Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности.</p> <p>Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.</p>						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:							

Место \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.