

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**“УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНДГЕН АПАРАТА
ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ“**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(обликована по партијама)

Укупан број страница: 49

Београд,

мај 2015. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/2-816/1 од 31.03.2015. године и Решења о образовању комисије број 017/2-816/2 од 30.03.2015. године за јавну набавку услуга текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата, обликоване по партијама, бр. В – 08/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

**Набавка услуга – текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата за потребе
Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама**

Број В-08/2015

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава о испуњености кадровског капацитета
IX.	Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде
X.	Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
XI.	Образац бр. 6 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
XII.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XIII.	Модел уговора
Прилог 1	Спецификација услуга

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга - текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама.

Понуђене услуге морају у целини бити извршене у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. В-08/2015 је набавка услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, а према врсти и опису која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

2. Партије

Набавка је обликована у 4 (четири) партије:

1. Партија 1: услуга текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Philips“
2. Партија 2: услуга текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Visaris“
3. Партија 3: услуга текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Wandong Medical Equipmen Co. ltd“
4. Партија 4: услуга текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата разних произвођача.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуга су наведени у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације "Врста и опис услуга са структуром цена".

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. Мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.2.a. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:
- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком**

доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом:**

- a) Да је у 2011, 2012. и 2013. години остварио позитиван пословни резултат;
- b) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2011, 2012 и 2013 годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2011, 2012 и 2013. годину.

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

1.2.в. Само за партије бр. 1, 2 и 3: Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом:**

Понуђач мора бити овлашћен/ауторизован од стране произвођача опреме која је предмет поправке и одржавања да може вршити сервисирање исте. (**Овај услове се односи на партије 1, 2 и 3**).

Доказ: Фотокопија потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке, да понуђач може вршити сервисирање исте.

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) лица запослена на пословима који су у **непосредној вези са предметом јавне набавке која ће бити одговорна за извршење уговора;**

Доказ: Попуњена, потписана и печатом понуђача оверене Изјава о испуњености кадровског капацитета (Образац бр. 3, Поглавље VIII).

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре)

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона (да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде) - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања Позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.б., Поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

2) **финансијски и пословни капацитет:**

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2011, 2012 и 2013 годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2011, 2012 и 2013. годину.

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

- 3) **Само за партије бр. 1, 2 и 3:** Фотокопија потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте.
- 4) Попуњена, потписана и печатом понуђача оверене Изјава о испуњености кадровског капацитета (**Образац бр. 3, Поглавље VIII**).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

У случају подношења понуде за две или више партија, докази о испуњавању услова из овог поглавља, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка документација, односно писма, изјаве и потврде произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање додатних услова у погледу техничког капацитета могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, која се налази у подруму, канцеларија архива и кадровска служба) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 05.06.2015. год. до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова, на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, за Партију(е) _____, број В-08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.06.2015. год. до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда,

вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Уколико се односи на више партија, понуда мора бити поднета тако да се за сваку партију може оцењивати посебно.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1 – Образац Техничка спецификација са структуром цена**;
- Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1 до 4, Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);**
- **За правно лице:** неоверену копију Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину и Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
За предузетника: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2011, 2012 и 2013 годину. Потврду о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2011, 2012 и 2013 годину.

Напомена: уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период;

- Фотокопију потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте (за партије бр. 1, 2 и 3);
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености кадровског капацитета (**Образац бр. 3, Поглавље VIII**);
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 4, Поглавље IX**) понуде није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр. 5, Поглавље X**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац бр. 6, Поглавље XI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (**Образац бр. 7, Поглавље XII**);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (**Поглавље XIII**).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 05.06.2015. године у 10.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген опреме за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, за Партију(е) _____, број В-08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген опреме за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, за Партију(е) _____, број В-08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген опреме за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, за Партију(е) _____, број В-08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген опреме за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, за Партију(е) _____, број В-08/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана извршења услуге и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за одазив по позиву наручиоца за текуће поправе и техничко одржавање рендген апарата, не може бити више од 12 (дванаест) часова током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за извршење услуге редовног техничког одржавања не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од позива наручиоца за исто, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за извршења услуге поправке, односно отклањања кvara износи најдуже 2 (два) дана од дана пријаве кvara до предаје исправног апарата наручиоцу. У случају да Извршилац посла није у могућности да отклони квар у року од 2 (два) дана, дужан је да обезбеди адекватан рендген апарат који ће предати наручиоцу на коришћење у периоду до поправке, односно предаје исправног рендген апарата, који је предмет поправке.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове мора бити најмање 6 (шест) месеци.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача.

Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако то није могуће, онда делове истог квалитета од других произвођача и то по ценама из понуде (списак најчешћих резервних делова).

9.5. Рекламација

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица кvara на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица кvara на уграђеном резервном делу у року од најдуже 12 (дванаест) часова, од дана пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 (двадесетчетири) часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

9.5. Захтев у погледу достављања важећег ценовика свих резервних делова

Понуђач је дужан да уз понуду достави Важећи ценовик свих резервних делова и техничког потрошног материјала (наведеног за сваку партију у Прилогу бр. , као списак најчешћих резервних делова) у папирној форми или електронском облику (USB, CD/DVD диск и сл.).

Цене из важећег ценовика свих резервних делова се неће користити приликом оцене понуда већ имају информативни карактер за Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет

странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ), са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, довољно ће бити да уз исту приложи једну меницу на начин описан у оквиру ове тачке, с тим да менично овлашћење мора бити на износ од 3 % укупне вредности понуде за све партије за које подноси понуду без ПДВ-а.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора), коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 7. Поглавље XII**).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) са доказом да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС-Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурса документације бр. В-08/2015 за набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1) Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 70)

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена најчешћих резервних делова (CU_{min}) добија максимални број бодова, тј. 70 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена најчешћих резервних делова из понуде (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{70 * CU_{min}}{CU}$$

2) Вредност редовног-превентивног сервиса (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом вредности редовног-превентивног сервиса из понуде (CSH_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за вредност редовног-превентивног сервиса из понуде (CSH) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{sh} = \frac{10 * Csh_{min}}{Csh}$$

3) Вредност сервисног сата (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом вредности сервисног радног сата из понуде (CRS_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за вредност сервисног радног сата из понуде (CRS) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Crs = \frac{10 * Crs_{min}}{Crs}$$

Елемент критеријума „Гарантни рок“

1) Гарантни период (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најдужим гарантним периодом (GP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{10 * GP_{min}}{GP}$$

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда остваре једнак укупан број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу критеријума „гарантни рок“.

Уколико две или више прихватљивих понуда остваре једнак број пондера и имају исти понуђени гарантни рок, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачење из „шешира“) у присуству овлашћених представника понуђача и чланова комисије, о чему ће бити сачињен записник.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. 6, Поглавље XI).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-08/2015 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, број ЈН В-08/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНДГЕН АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ПО ПАРТИЈАМА

ПОНУДА се подноси за Партију(е): _____

Партија 1	Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а)	Укупна вредност редовног – превентивног сервиса (без ПДВ-а)	Укупна вредност сервисног радног сата (без ПДВ-а)
Услуга текућих поправки и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Phillips“			

Партија 2	Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а)	Укупна вредност редовног – превентивног сервиса (без ПДВ-а)	Укупна вредност сервисног радног сата (без ПДВ-а)
Услуга текућих поправки и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Visaris“			

Партија 3	Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а)	Укупна вредност редовног – превентивног сервиса (без ПДВ-а)	Укупна вредност сервисног радног сата (без ПДВ-а)
Услуга текућих поправки и техничког одржавања рендген апарата произвођача „Wandong Medical Equipment co. ltd“			

Партија 4	Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а)	Укупна вредност редовног – превентивног сервиса (без ПДВ-а)	Укупна вредност сервисног радног сата (без ПДВ-а)
Услуга текућих поправки и техничког одржавања рендген апарата разних произвођача			

Опција понуде: _____ (најмање 90 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге и пријема исправно испостављеног рачуна)

Гарантни рок за услуге и уграђене делове: _____ месеци (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге)

Рок одазива по позиву наручиоца: _____ (не може бити дужи од 12 сати, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради)

Рок извршења услуга редовног сервисног одржавања: _____ (не може бити дуже од 24 часа од позива наручиоца за исто, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради)

Рок за извршења услуга поправке, односно отклањања квара: _____ (не може бити дужи од 2 дана) дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарат наручиоцу. У случају да Извршилац посла није у могућности да отклони квар у року од два дана, дужан је да обезбеди адекватан рендген апарат који ће предати наручиоцу на коришћење у периоду до поправке, односно предаје исправног рендген апарата, који је предмет поправке.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентуалних кварова) а редовни, превентивни сервис се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, за партију/е _____ бр. В – 08/2015, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци услуга - текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, бр. В – 08/2015, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис у складу са картоном депонованих потписа)

напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа уз понуду

VIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, бр. В-08/2015, испуњава следеће кадровске услове дефинисане конкурсном документацијом:

- има у радном односу минимум 2 (два) лица запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке која ће бити одговорна за извршење уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Образац бр. 5

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, бр. В-08/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА
ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАОЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у извршењу уговорених обавеза више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

ХПШ МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДЖАВАЊЕ
РЕНДГЕН АПАРАТА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ПО
ПАРТИЈАМА

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-08/2015 за набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку текуће поправке и техничког одржавања рендген апарата за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **(попуњава Наручилац у зависности од Партије),** у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца, из партије _____:

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора ускладу са понудом Извршиоца услуга)

Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова, вредност редовног – превентивног сервиса и вредност сервисног радног сата, су преузете из понуде Извршиоца услуге бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**.

Укупна вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а односно **(попуњава Наручилац)** са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу услуга у року од **(биће преузето из понуде, не краћи од 30 дана)** дана од дана извршења услуге и пријема исправно испостављеног рачуна, уз који је приложена отпремница и оверен Записник о извршеном сервису/поправки.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) а редовни, превентивни сервиси се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће се одазвати на позиву Наручиоца за редовно сервисно одржавање и поправке у року од **(биће преузето из понуде)** часова од упућивања захтева Наручиоца, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради **(највише 12 часова)**.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу редовног сервиса у року од **(биће преузето из понуде)** часова од упућивања захтева Наручиоца, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради **(највише 24 часа)**.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу отклањања квара у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарат наручиоцу. У случају да Извршилац посла није у могућности да отклони квар у року од два дана, дужан је да обезбеди адекватан рендген апарат који ће предати наручиоцу на коришћење у периоду до поправке, односно предаје исправног рендген апарата, који је предмет поправке **(најдуже 2 дана)**.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне уговорене вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без

претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове износи **(биће преузето из понуде) (не краћи од 6 месеци).**

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац услуга ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од 12 часа, од пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 2 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње средства из члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава, ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2015. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2015. години, вршиће се до

висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)

ПРИЛОГ БР. 1 – Врста и опис услуга са структуром цена**ПАРТИЈА 1 - УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНДГЕН АПАРАТА ПРОИЗВОЂАЧА „PHILIPS“**

А Списак рендген апарата, који су предмет услуге текућих поправки и техничког одржавања:

Р.Б.	Тип	Произвођач	Количина
1	“RTG aparat sa C lukom BV Pulsera R1.2”	„Philips“	1

Б Структура цена:

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Списак најчешћих резервних делова:					
1	„Cover Assembly Stand Rear BV300REL.2“	КОМ	1			
2	„Cover assembly right“	КОМ	1			
3	„Cover assembly left“	КОМ	1			
4	„Assy Front Covers“	КОМ	1			
5	„Support Handswitch“	КОМ	1			
6	„Handswitch BV Family“	КОМ	1			
7	„Footswitch Packed“	КОМ	1			
8	„Wheel Group Stand“	КОМ	1			
9	„Front wheel assy“	КОМ	1			
10	„Chain Longitudinal Movemт“	КОМ	1			
11	„Side wheel assy left“	КОМ	1			
12	„Side wheel assy right“	КОМ	1			
13	„Brake assy. pre-mounted“	КОМ	1			
14	„Footpedal“	КОМ	1			
15	„C-arc cable BV“	КОМ	1			
16	„Stand-Trolley Cabl + Mains“	КОМ	1			
17	„Focus board“	КОМ	1			
18	„Camera cover“	КОМ	1			
19	„Flat cable“	КОМ	1			
20	„Power Unit, 23cm, HRC II“	КОМ	1			
21	„23 cm HRC II Insert Standard“	КОМ	1			
22	„XTV8HPA/50HZ FOR BV 300“	КОМ	1			
23	„GRP6010100-288X.230R.CT8.“	КОМ	1			
24	„Laser aiming device 9 inch“	КОМ	1			
25	„Magn. Switch 24V“	КОМ	1			
26	„HF-generator“	КОМ	1			
27	„MIDAS board“	КОМ	1			
28	„Pulsemaster board“	КОМ	1			
29	„XGC Pulse“	КОМ	1			
30	„Bld-Ctl Coll BV300 Board“	КОМ	1			
31	„SUCO back panel“	КОМ	1			
32	„Energy storage unit“	КОМ	1			
33	„HLC Unit“	КОМ	1			
34	„Powersupply + FetPwrCntrl“	КОМ	1			

35	„XGC Pulse“	КОМ	1			
36	„Bld-Ctl Coll BV300 Board“	КОМ	1			
37	„SUCO back panel“	КОМ	1			
38	„Energy storage unit“	КОМ	1			
39	„HLC Unit“	КОМ	1			
40	„Powersupply + FetPwrCntrl“	КОМ	1			
41	„Diaphragm Console Packed“	КОМ	1			
42	„Monoblock packed“	КОМ	1			
43	„Wheel Assy“	КОМ	1			
44	„Wheel Assy With Brake“	КОМ	1			
45	„Mains Control Unit“	КОМ	1			
46	„Switch ON/OFF-1 Board“	КОМ	1			
47	„Fuse“	КОМ	1			
I Укупно вредност јединичних цена најчешћих резервних делова:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
II Редован – превентивни сервис						
1	Цена редовног – превентивног сервиса прописаног од произвођача са урачунатим трошковима радних сати и изласка на терен	сервис	1			
II Вредност редовног – превентивног сервиса:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
III Сервисни радни сат						
1	Цена сервисног сата са урачунатим свим трошковима доласка/одласка у оквиру редовног радног времена	час	1			
III Вредност сервисног радног сата:						

НАПОМЕНА:

- Количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентуалних кварова) и расположивим средствима за предметну јавну набавку.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

ПАРТИЈА 2: УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНТГЕН АПАРАТА ПРОИЗВОЂАЧА „VISARIS“

А Списак рентген апарата, који су предмет услуге текућих поправки и техничког одржавања:

Р.Б.	Тип	Произвођач	Количина
1	“Digraf D Stream” радиографско – флуороскопски апарат	„Visaris“	1

Б Структура цена:

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Списак најчешћих резервних делова:					
1	Кабл „LAN“ ван статива по 1м	КОМ	1			
2	Кабл генератор улазна синхронизација	КОМ	1			
3	Кабл генератор излазна синхронизација	КОМ	1			
4	Кабл “MSCU”	КОМ	1			
5	Сет каблова мотора (сто)	КОМ	1			
6	Комплет високонапонских каблова - угао 90 степени (2x20м), “Dunlee”	КОМ	1			
7	Конзолни рачунар „brand name” за “Digraf D Stream”	КОМ	1			
8	“Solid State” диск 60GB	КОМ	1			
9	Графичка картица “MATROX 2xDVI”	КОМ	1			
10	Хард диск 500 GB	КОМ	1			
11	Мрежна картица 1Gbit/s	КОМ	1			
12	Мрежна картица “Intel Pro 1000 GT” за Trihell детектор	КОМ	1			
13	Меморија 4GB DDR3 667 MHz	КОМ	1			
14	ДВД резач, “DVD RW”	КОМ	1			
15	Тастатура USB	КОМ	1			
16	Миш USB, оптички	КОМ	1			
17	8-Port Ethernet Switch	КОМ	1			
18	Конзолни Монитор 4:3, 1280x1024 , 19”	КОМ	1			
19	“Elo Touch” 19”	КОМ	1			
20	“Visaris MCU extension-colimator control” модул	КОМ	1			
21	„Visaris MCU модул“	КОМ	1			
22	„Visaris MCU extension –synch interface“ модул	КОМ	1			
23	„Visaris AUX“ модул	КОМ	1			
24	„Fluoro“ педала	КОМ	1			
25	„Kontron CPU unit“	КОМ	1			
26	Редуктор „RD-10c-243“	КОМ	1			
27	Комплет делова механизма стола	КОМ	1			
28	Електромагнетна кочница 86 61111H19 (U 24Vdc; 23Nm)	КОМ	1			
29	„Brushless DC motor, BG 75x25 Hall, 40V-DC, 4+8 pin connectors, front side shaft 14x30mm, standard“	КОМ	1			
30	„Brushless DC motor Maxon EC90(244879), BL Y 90W KL 1WE A“	КОМ	1			

31	„Enkoder MMC3612/8192BB-6“	КОМ	1			
32	Куглични лежај „6002-2Z d=15“	КОМ	1			
33	Зупчаник (М 1,5; z=16) (Користи супчаник 1650006)	КОМ	1			
34	Зупчаста летва (М1,5; 17x17 mm; L=540mm)	КОМ	1			
35	Зупчаста летва (М 1,5; 17x17; L=460mm)	КОМ	1			
36	„Dunlee XRII“	КОМ	1			
37	Генератор „Sedecal 50kW RAD/Fluoro“ без конзоле	КОМ	1			
38	„Dual speed starter tip R&S HS code 902290900“	КОМ	1			
39	Цев за „R/F Dunlee fokusi 0.6/1.2mm“ брза анода	КОМ	1			
40	Решетка расејаног зрачења „10:1, 80 lines per cm, 44 x 48cm, FD 130cm“	КОМ	1			
41	„АЕС“ комора, „Dunlee, 5-Field Amplimat Chamber, 9890-000-70003“	КОМ	1			
42	„Kolimat AM“ моторизована бленда са променљивом филтрацијом и DAP интеграцијом	КОМ	1			
43	Вуки комплетан (механика + електроника)	КОМ	1			
44	Ножасте осигурач 63А, 500VAC, 1427021	КОМ	1			
45	„FID склопка“, In = 40 А, 4-полна, диференцијална струја = 30 mA 1446011	КОМ	1			
I Укупно вредност јединичних цена најчешћих резервних делова:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
II Редован – превентивни сервис						
1	Цена редовног – превентивног сервиса прописаног од произвођача са урачунатим трошковима радних сати и изласка на терен (калибрација геометрије статива, провера функција система итд)	сервис	1			
II Вредност редовног – превентивног сервиса:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
II Сервисни радни сат						
1	Цена сервисног сата са урачунатим свим трошковима доласка/одласка у оквиру редовног радног времена	час	1			
II Вредност сервисног радног сата:						

НАПОМЕНА:

- Количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентуалних кварова) и расположивим средствима за предметну јавну набавку.

Место _____

М.П.

Датум _____

ПОНУЂАЧ

ПАРТИЈА 3: УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНТГЕН АПАРАТА ПРОИЗВОЂАЧА „WANDONG MEDICAL EQUIPMENT CO. LTD“

А Списак рентген апарата, који су предмет услуге текућих поправки и техничког одржавања:

Р.Б.	Тип	Произвођач	Количина
1	“HF51-5”	„Wandong Medical Equipment Co. ltd“	1

Б Структура цена:

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Списак најчешћих резервних делова:					
1	Power board	КОМ	1			
2	Filament board	КОМ	1			
3	LCD CPU board	КОМ	1			
4	HTCPU board	КОМ	1			
5	Interface board	КОМ	1			
6	PD interface board	КОМ	1			
7	IPM drivern board	КОМ	1			
8	Display module	КОМ	1			
9	DSS controll board	КОМ	1			
10	DSS inverter board	КОМ	1			
11	Axial flow fan	КОМ	1			
12	IGBT Module	КОМ	1			
13	HV Cable	КОМ	1			
14	Handbrake	КОМ	1			
15	H direction driver board	КОМ	1			
16	V direction driver board	КОМ	1			
17	Collimeter controll board	КОМ	1			
18	Frequency converters	КОМ	1			
19	Frequency converters	КОМ	1			
20	Synchronous belt	КОМ	1			
21	Pulley block belt	КОМ	1			
22	Potentiometer (WX74A-1,3)	КОМ	1			
23	Potentiometer (WX76-1W/470Ω)	КОМ	1			
24	Rise and lie down belt	КОМ	1			
25	CABLE HOLDER	КОМ	1			
26	Foot panel chain	КОМ	1			
27	Sound box	КОМ	1			
28	USB turn the CAN module	КОМ	1			
29	FGI card	КОМ	1			
30	Image acquisition card	КОМ	1			
31	Power switch	КОМ	1			
32	Power switch	КОМ	1			
33	Power switch	КОМ	1			
I	Укупно вредност јединичних цена најчешћих резервних делова:					

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
II Редован – превентивни сервис						
1	Цена редовног – превентивног сервиса прописаног од произвођача са урачунатим трошковима радних сати и изласка на терен	сервис	1			
II Вредност редовног – превентивног сервиса:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
II Сервисни радни сат						
1	Цена сервисног сата са урачунатим свим трошковима доласка/одласка у оквиру редовног радног времена	час	1			
II Вредност сервисног радног сата:						

НАПОМЕНА:

- Количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) и расположивим средствима за предметну јавну набавку.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

ПАРТИЈА 4: УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА РЕНТГЕН АПАРАТА РАЗНИХ ПРОИЗВОЂАЧА

А Списак рентген апарата, који су предмет услуге текућих поправки и техничког одржавања:

Р.Б.	Тип	Произвођач	Количина
1	“GE TMX+”	„General Elektric“	1
2	“POLIMOBILE”	„SIEMENS“	1

Б Структура цена:

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Списак најчешћих резервних делова:					
	“GE TMX+”					
1	„X- RAY HAND SWICH“	КОМ	1			
2	„CASSETE HOLDER“	КОМ	1			
3	„LIMIT SWICH“	КОМ	1			
4	„COMPLETE MONOBLOCK CABLE“	КОМ	1			
5	„FRONT MONOBLOCK COVER“	КОМ	1			
6	„TIMER BOARD FOR COLLIMATOR“	КОМ	1			
7	„COMPLETE KEYBOARD FOR TMX+“	КОМ	1			
8	„CAPACITOR BATTERY GROUP“	КОМ	1			
9	„FUSES KIT TMX“	КОМ	1			
10	„HANDLE „	КОМ	1			
11	„RUBBER WHEEL“	КОМ	1			
12	„DOUBLE WHEEL“	КОМ	1			
13	„POWER UNIT GROUP LOADRESISTOR 30KW“	КОМ	1			
14	„POWER MODULE“	КОМ	1			
15	„MAIN CABLE“	КОМ	1			
16	„PROCESOR BOARD“	КОМ	1			
17	„POWER SUPPLY UNIT“	КОМ	1			
18	„KEYBOARD AND DISPLAY BOARD“	КОМ	1			
19	„BOARD CHOPER“	КОМ	1			
20	„RELAY“	КОМ	1			
21	„COLLIMATOR LAMP“	КОМ	1			
22	„X-RAY TUBE“	КОМ	1			
24	„FLAT CABLE“	КОМ	1			
25	„EXPOSITION MECHANISM“	КОМ	1			
26	„CABLE HOLDER“	КОМ	1			
27	„INVERTER TMX“	КОМ	1			
28	„HANDLE FOR COLUMN ROTATION LOCK“	КОМ	1			
29	„COMPLETE GONIOMETER“	КОМ	1			
30	„EXPOSITION GLASS“	КОМ	1			
31	„RALEY“	КОМ	1			
32	„TRANSISTOR“	КОМ	1			
33	„RESISTOR“	КОМ	1			
34	„DIODE“	КОМ	1			
35	„CAPACITOR“	КОМ	1			
36	„HAND SWICH CABLE“	КОМ	1			

37	„POWER FET“	KOM	1			
38	„ELECTROLIT CAPATITOR“	KOM	1			
39	„CONECTOR ON BOARD“	KOM	1			
40	„RECTIFIER“	KOM	1			
41	„MICROSWICH“	KOM	1			
42	„THERMO SWICH“	KOM	1			
43	„LAMP HOLDER“	KOM	1			
44	„LOGIC IC“	KOM	1			
“POLIMOBILE - SIEMENS”						
45	COLLIMATOR LAMP	KOM	1			
46	FUSES KIT	KOM	1			
47	TUBE UNIT	KOM	1			
48	CABLE HOLDER	KOM	1			
49	MAIN CABLE	KOM	1			
50	X- RAY HAND SWICH	KOM	1			
51	COMPLETE MONOBLOCK CABLE	KOM	1			
52	FRONT MONOBLOCK COVER	KOM	1			
53	DOUBLE RUBBER WHEEL	KOM	1			
54	DOUBLE WHEEL	KOM	1			
55	POWER SUPPLY UNIT	KOM	1			
56	KEYBOARD AND DISPLAY BOARD	KOM	1			
57	X RAY TUBE	KOM	1			
58	FLAT CABLE	KOM	1			
59	EXPOSITION MECHANISM	KOM	1			
60	EXPOSITION GLASS	KOM	1			
61	COMPLETE GONIOMETER	KOM	1			
62	PROCESOR BOARD	KOM	1			
63	CAPACITOR BATTERY GROUP	KOM	1			
64	HANDLE	KOM	1			
65	RALEY	KOM	1			
66	TRANSISTOR	KOM	1			
67	RESISTOR	KOM	1			
68	DIODE	KOM	1			
69	CAPACITOR	KOM	1			
70	HAND SWICH CABLE	KOM	1			
71	POWER FET	KOM	1			
72	ELECTROLIT CAPATITOR	KOM	1			
73	CONECTOR ON BOARD	KOM	1			
74	RECTIFIER	KOM	1			
75	MICROSWICH	KOM	1			
76	THERMO SWICH	KOM	1			
77	LAMP HOLDER	KOM	1			
78	LOGIC IC	KOM	1			
79	CPU UNIT	KOM	1			
I Укупно вредност јединичних цена најчешћих резервних делова:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
II Редован – превентивни сервис						
1	Инспекцијска процедура провера исправности - електробезбедности мерним биомедицинским уређајем а важећом лиценцом са издавањем писменог извештаја о истом	сервис	1			
II Вредност редовног – превентивног сервиса:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
II Сервисни радни сат						
1	Цена сервисног сата са урачунатим свим трошковима доласка/одласка у оквиру редовног радног времена	час	1			
II Вредност сервисног радног сата:						

НАПОМЕНА:

- Количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) и расположивим средствима за предметну јавну набавку.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____