

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„Услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU“**

**Број јавне набавке М-11/2015**

**Укупан број страна 26**

**Београд, мај 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1106/1 од 29.04.2015. и Решења о образовању комисије бр.017-1106/2 од 29.04.2015. за јавну набавку „Услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Набавка услуга – “Одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU“  
Број М- 11/2015**

**С А Д Р Ж А Ј Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј Е**

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
IV	У СЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
VII	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр.1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА
Образац бр.2	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
Образац бр. 4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр.3	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац бр. 4	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**,  
Интернет страница: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs)

### **2. Врста поступка:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке мале вредности број М-11/2015 је услуга **одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU** за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

### **4. Циљ поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Добрила Лукић, е-mail: [dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, број М-11/2015, за потребе запослених у Универзитетској дечјој клиници у Београду, а према спецификацији датој у поглављу III Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 50324000 - Услуге подршке за персоналне рачунаре.

## ***III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА***

### ***СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГА И КОЛИЧИНЕ:***

Предмет јавне набавке су услуге – “Одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU“, и то:

#### **1. Одржавање NexTBIZ софтвера:**

- NexTBIZ основни модул
- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Благајничко пословање
- Основна средства
- Финансијско-робно/материјално пословање

#### **2. Одржавање NexTZU**

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга)

које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

**Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ и NexTZU софтвера и следеће услуге:**

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера

**Упознат и сагласан**

**ПОНУЂАЧ**

---

**М.П.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет – понуђач доставља изјаву (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) којом одређује најмање два запослена лица са контакт подацима (име и презиме, број телефона, е-маил) којима ће се запослени код наручиоца обраћати са захтевима који се односе на услугу одржавања софтвера NexTBIZ и NexTZU за економско-финансијско пословање.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац бр.1)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 4) и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац бр.2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

**Испуњеност додатног** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица) којом одређује једно запослено лице са контакт подацима, коме ће се запослени код наручиоца обраћати са захтевима који се односе на услугу одржавања.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена **на српском језику**.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М-11/2015“ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2015.године до 9:30 часова**.

Отварање понуда је истог дана у **12:30 часова** на адреси наручиоца - Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Образац 1 –Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова;**
- Образац изјаве подизвођача - **Образац бр. 2 (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);**
- Образац трошкова припреме понуде –**Образац бр. 3** ( није неопходно попунити и потписати);
- Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр.4;**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора;**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, садржан у поглављу VI конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цена (5А);**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. **У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.**

### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### ***3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.05.2015. године у 12.30** часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### ***4. ПАРТИЈЕ***

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### ***5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***



Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М - 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М - 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М - 11/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М - 11/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **Напомена:**

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### ***10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура), с тим да понуђач до десетог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### ***10.2. Захтев у погледу одзива у случају хитности:***

Рок одзива у случају хитности не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца.

#### ***10.3. Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### ***11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

***12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

***13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

У предметном поступку наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

***14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца - Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд или на мејл: [dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. М - 11/2015, за набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### ***18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### ***19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који је понудио дужи рок плаћања**.

### ***20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Обрасцу бр. 1**.

### ***21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs](mailto:dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране

нaручиoцa нaјкaснијe 3 дaнa прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, бeз oбзирa нa нaчин дoстaвљaњa. У тoм слyчaју пoднoшeњa зaхтeвa зa зaштиту прaвa дoлaзи дo зaстoјa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa. Пoслe дoнoшeњa oдлукe o дoдeли угoвoрa из чл. 108. Зaкoнa или oдлукe o oбустaви пoступкa јaвнe нaбaвкe из чл. 109. Зaкoнa, рoк зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa **јe 5 дaнa oд дaнa пријeмa oдлукe.**

Зaхтeвoм зa зaштиту прaвa нe мoгу сe oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa прeдузeтe у пoступкy јaвнe нaбaвкe aкo су пoднoсиoцy зaхтeвa били или мoгли бити пoзнaти рaзлoзи зa њeгoвo пoднoшeњe прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe пoнудa, a пoднoсилaц зaхтeвa гa нијe пoднeo прe истeкa тoг рoкa.

Акo јe у истoм пoступкy јaвнe нaбaвкe пoнoвo пoднeт зaхтeв зa зaштиту прaвa oд стрaнe истoг пoднoсиoцa зaхтeвa, у тoм зaхтeву сe нe мoгу oспoрaвaти рaдњe нaручиoцa зa кoјe јe пoднoсилaц зaхтeвa знao или мoгao знaти приликoм пoднoшeњa прeтхoднoг зaхтeвa.

Приликoм пoднoшeњa зaхтeвa зa зaштиту прaвa пoнуђaч јe дужaн дa изврши уплaту прoписaнe тaксe oд 40.000,00 динaрa нa **жирo рaчун брoј:** 840-30678845-06, **шифрa плaћaњa:** 153 или 253, **пoзив нa брoј:** пoдaци o брoју или oзнaци јaвнe нaбaвкe пoвoдoм кoјe сe пoднoси зaхтeв зa зaштиту прaвa, **сврхa:** ЗЗП; нaзив нaручиoцa; брoј или oзнaкa јaвнe нaбaвкe пoвoдoм кoјe сe пoднoси зaхтeв зa зaштиту прaвa, **кoрисник:** буџeт Рeпубликe Србијe, **нaзив уплaтиoцa,** oднoснo нaзив пoднoсиoцa зaхтeвa зa зaштиту прaвa зa кoјeг јe извршeнa уплaтa тaксe, **пoтпис oвлaштћeнoг лицa бaнкe** и дoстaви пoтврду приврeднoг субјeктa (бaнкe или пoштe) дa јe извршeнa уплaтa прoписaнe тaксe кoнaчнo рeализoвaнa.

Дoкaз мoрa сaдржaти јaсaн пeчaт бaнкe (пoштe) и пoтпис oвлaштћeнoг лицa сa видљивим дaтумoм рeализaцијe уплaтe и јaснo нaзнaчeн брoј јaвнe нaбaвкe **М-11/2015** зa кoју сe прeдмeтни зaхтeв пoднoси.

Пoступaк зaштитe прaвa пoнуђaчa рeгулисaн јe oдрeдбaмa

### ***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Угoвoр o јaвнoј нaбaвци ћe бити зaкључeн сa пoнуђaчeм кoјeм јe дoдeљeн угoвoр у рoкy oд 8 дaнa oд дaнa прoтeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa из члaнa 149. Зaкoнa.

У слyчaју дa јe пoднeтa сaмo јeднa пoнудa нaручилaц мoжe зaкључити угoвoр прe истeкa рoкa зa пoднoшeњe зaхтeвa зa зaштиту прaвa, у склaду сa члaнoм 112. стaв 2. тaчкa 5) Зaкoнa.

Акo пoнуђaч кoмe јe дoдeљeн угoвoр oдбијe дa зaкључи угoвoр o јaвнoј нaбaвци, нaручилaц мoжe дa зaкључи угoвoр сa првим слeдeћим нaјпoвoљнијим пoнуђaчeм.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, M-11/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке су услуге одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, број М-11/2015.

**5A) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р. Бр.	Назив	Цена без ПДВ-а (месечна)	Цена са ПДВ-ом (месечна)	Цена без ПДВ-а (за годину дана)	Цена са ПДВ-ом (за годину дана)
1	Услуга одржавања NexTBIZ				
2	Услуга одржавања NexTZU				
3	Испорука нових верзија NexTZU				
4	Испорука нових верзија NexTBIZ				
УКУПА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА БЕЗ ПДВ-А (1+4)					
УКУПА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ГОДИНУ ДАНА СА ПДВ-ОМ (1+4)					

Стопа пдв-а: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу)

**Напомена:** понуђач до десетог у текућем месецу доставља Наручиоцу фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за претходни месец. Наручилац ће извршити плаћање у року не краћем од 15 ни дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за претходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура).

Рок одзива у случају хитности : \_\_\_\_\_ (не дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца).

**Понуђач се обавезује:**

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера у року од 2(два) радна дана
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера.

Понуђач може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера која садржи нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**“Одржавање економско-финансијског софтвера NexTBIZ i NexTZU“**

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Корисник услуга)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-11/2015 за набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ i NexTZU, за потребе Универзитетске дечје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Пружаоцу услуга уговор за набавку услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ i NexTZU

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Пружалац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

**(попуњава Пружалац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су услуге – “Одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU“, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број М - 11/2015, и прихваћеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то:

➤ **Одржавање NexTBIZ софтвера:**

- NexTBIZ основни модул
- Обрачун зарада
- Обрачун осталих личних примања
- Благајничко пословање
- Основна средства
- Финансијско-робно/материјално пословање

➤ **Одржавање NexTZU**

- NexTZU основни модул (Пријем и отпуст болесника, евидентирање и фактурисање пружених услуга)

које је Извршилац инсталирао и увео код Наручиоца.

**Одржавање софтвера подразумева испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера и следеће услуге:**

- Обука корисника за функције програма које су измењене због промене прописа
- Подршка корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ софтвера

### **УГОВОРНА НАКНАДА**

#### **Члан 2.**

Уговорна накнада за услуге из члана 1. овог уговора износи:

- за испоруку нових верзија NexTBIZ софтвера на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом;
- **за услуге одржавања NexTBIZ софтвера** на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом;
- за испоруку нових верзија NexTZU софтвера на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом;
- **за услуге одржавања NexTZU софтвера** на месечном нивоу \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом,

**што укупно на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.**

Укупна накнада за услуге из члана 1. овог уговора **на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 3.**

Наручилац ће уговорену цену на месечном нивоу са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема исправног рачуна, испостављеног за услугу одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за претходни месец.

**Извршилац** ће рачун за пружене услуге испоставити са спецификацијом извршених услуга за месец фактурисања, које потписују лице одговорно за организацију рада и комуникацију **Извршиоца** и овлашћено лице **Наручиоца**.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

#### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NexTBIZ и NexTZU софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу;
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера у року од два (2) радна дана;
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера.
- да се одазове у случају хитности у року од најдуже два (2) сата од пријема захтева Наручиоца)

Извршилац може да предложи Наручиоцу испоруке нове верзије NexTBIZ и NexTZU софтвера које садрже нове или унапређене функције, које је Извршилац реализовао по сопственој иницијативи.

Извршилац не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података;
- за проблеме који могу настати због неправилног системског окружења.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ и NexTZU софтверима, благовремено упути Извршиоцу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ и NexTZU софтверима;
- да у писаној форми обавести Извршиоца о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ и NexTZU софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Извршилац;
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери;
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ и NexTZU софтвера на интерне и екстерне медијуме;
- да Извршиоцу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошких система на којима функционишу NexTBIZ и NexTZU софтвери.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 7.**

Све евентуалне измене и допуне уговора морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА  
Директор

За ИЗВРШИОЦА  
Директор

---

Проф.др Зоран Радојичић

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА**

Образац бр. 1

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М-11/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатни услов: Кадровски капацитет – одређује најмање два запослена лица са контакт подацима (име и презиме, број телефона, е-mail) којима ће се запослени код наручиоца обраћати са захтевима који се односе на услугу одржавања софтвера NexTBIZ и NexTZU за економско-финансијско пословање.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, бр. М-11/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

### **Образац бр.3**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **Образац бр.4**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **“услуге одржавања економско-финансијског софтвера NexTBIZ и NexTZU, број М-11/2015,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.