

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М-15/2015**

Укупан број страна 32

Београд, јул 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1966/1 од 16.07.2015. и Решења о образовању комисије бр.017-1966/2 од 16.07.2015. за јавну набавку услуга – „Текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја“ за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
„ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“
ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

Број М – 15/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/Образац	Назив поглавља/Образаца
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
Образац бр. 1	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
Образац бр. 3	Образац трошкова припреме понуде
Образац бр. 4	Образац изјаве о независној понуди
Прилог 1	Техничка спецификација услуга

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**, Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-15/2015 је набавка услуга – „текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја“ за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.
Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Добрила Лукић, е-mail: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-15/2014 је набавка услуга – „текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја“ за потребе Универзитетске дечје клинике, а према ценама датим у спецификацији у Прилогу 1 Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 50000000 – Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. Врста услуге

Текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике.

2. Техничке карактеристике, количина и опис услуга

Техничке карактеристике и опис услуга детаљно су наведена у Прилогу 1 - Техничка спецификација и опис услуга са јединичним ценама.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац одређује запослена лица са његове стране, да врше контролу изведених услуга, односно праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: Душан Давидовић, Драго Вујовић и Слађана Јовановић.

4. Место извршења услуге

Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

5. Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, **с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са својим потребама.**

Рок за одзив по позиву Наручиоца за извршење горе наведених услуга не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.a. Да понуђач располаже непоходним финансијско-пословним капацитетом и то да – у последњој обрачунској години није исказао губитак и да задњих шест месеци није био у блокади.

Доказ: Изјава из Образца бр. 2

1.2.b. Да понуђач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

- да користи најмање једно возило (у својини или по основу закупа);
- да поседује сервис за обављање услуга које су предмет јавне набавке или да користи сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи за обављање услуга монтаже, пуштања у рад или редовног сервисирања и поправки.
- да им најмање два радно ангажована лица за одржавање расхладних уређаја (система)

Доказ: Изјава из Образца бр. 2

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача - Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. тачка 1) до 4) и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац бр.2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена **на српском језику**.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са **назнаком:**

„Понуда за јавну набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М-15/2015“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2015.године до 9:30 часова**.

Отварање понуда је истог дана у **10:30 часова** на адреси наручиоца - Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Образац 1 –Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова;**
- Образац изјаве подизвођача - **Образац бр. 2 (Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);**
- Образац трошкова припреме понуде –**Образац бр. 3** (није неопходно попунити и потписати);
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди - **Образац бр.4;**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Модел уговора;**
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде**, садржан у поглављу VI конкурсне документације;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилог бр. 1. – Техничке спецификације услуга;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. **У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.**

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **31.07.2015. године у 10.30** часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М - 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М - 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М - 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М - 15/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и и записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- врста квара;

- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписа овлашћеног лица наручиоца такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања. Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за одзив по позиву Наручиоца за текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Корисник услуга у складу са својим потребама

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу гарантног рок

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на клима уређају, понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде. Гарантни период за квалитет извршених услуга нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

10.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити **старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.**

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца - Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд или на мејл: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. М - 15/2015, за набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим критеријумима:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена (укупна вредност јединичних цена предметних услуга)	80
2.	Гарантни рок (гаранција за квалитет извршених услуга)	20
Укупно пондера (бодова)		100

1. Елемент критеријума „Понуђена цена“:

Понуђена цена - Укупна вредност јединичних цена предметних услуга без ПДВ-а - Релативни значај – број пондера: 80

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена из Прилога бр. 1 Конкурсне документације (CU_{min}) добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена из Прилога бр. 1 Конкурсне документације (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{80 * CU_{min}}{CU}$$

2. Елемент критеријума „Гарантни рок“ (уписује се на одговарајућем месту у обрасцу понуде).

Гарантни рок- гаранција за квалитет извршених услуга - Релативни значај – број пондера: 20.

Понуда са најдужим гарантним роком (GP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{20 * GP_{min}}{GP}$$

19. УКУПНА ОЦЕНА ПОНУДЕ

Најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са највећим бројем пондера (бодова) по наведеним критеријумима.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда остваре једнак број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу критеријума понуђена цена.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Обрасцу бр. 1**.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dobrila.lukic@udk.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 дана од дана пријема одлуке**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **M-15/2015** за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, бр. М - 15/2015.**

VI -1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

VI 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

VI -3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI -4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА

Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
Укупна цена услуга, ближе описаних у Прилогу бр. 1			

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: _____ (не може бити краћи од 15 (петнаест) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и и записника о извршеној услузи).

Рок за извршење услуге је _____ (рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева наручиоца за извршење услуге).

Гарантни рок за квалитет извршених услуга: _____ месеци (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције).

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
“ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА “

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Корисник услуга)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Пружалац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Корисник услуга, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-15/2015 за набавку услуга - **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**, за потребе Универзитетске дечје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;

- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Пружаоцу услуга уговор за набавку услуга - **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Пружалац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Пружалац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге – “**текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**“, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број М - 15/2015, прихваћеној понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године и техничкој спецификацији са јединичним ценама, које чине саставни део овог уговора.

Вредност додељеног уговора

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора ускладу са понудом Пружаоца услуга)

Укупна вредност једничних цена преузета је из понуде **Пружаоца услуга бр. (попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**.

У цену услуга урачуната је набавка и уградња материјала, набавка и уградња резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна, средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције.

Укупна вредност уговора износи **353.415,00** динара без ПДВ-а, односно **424.098,00** динара са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана испостављања фактуре и записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписа овлашћеног лица Корисника услуга такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да поседује и уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Пружалац услуге је дужан да за потребе Корисника услуга континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Кориснику услуга, бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и картоном депонованих потписа, као гаранцију за добро извршење посла и са роком важења **који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла, коју ће Корисник услуга наплатити уколико Пружалац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Пружалац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице. и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуга, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Корисник услуга ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Корисника услуга на потпуну накнаду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гаранција за поправке (квалитет извршених услуга) износи _____ месеци од дана завршетка услуга које су предмет јавне набавке.

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на клима уређају, понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Кориснику услуга 24 часа, 7 дана у недељи.

РОК ИЗВРШЕЊА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Рок за одзив по позиву Корисника услуга за текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева Корисника услуга.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Корисник услуга у складу са својим потребама.

СЕРТИФИКАТИ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом вршења услуге која је предмет Уговора достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Кориснику услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у Уговору, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Пужалацуслуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Корисник услуга о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Корисник услуга одређује лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: Душан Давидовић, Драго Вујовић и Слађана Јовановић.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава (укупна вредност уговора) из члана 2. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА

Директор

За ИЗВРШИОЦА

Директор

Проф.др Зоран Радојичић

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга - **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**, бр. М-15/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - **располаже непоходним финансијско-пословним капацитетом** и то – у последњој обрачунској години није исказао губитак и да задњих шест месеци није био у блокади.
 - **располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:**
 - а) користи најмање једно возило (у својини или по основу закупа);
 - б) поседује сервис за обављање услуга које су предмет јавне набавке или користи сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи за обављање услуга монтаже, пуштања у рад или редовног сервисирања и поправки.
 - има најмање два радно ангажована лица за одржавање расхладних уређаја (система).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга - **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**, бр. М-15/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр.3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр.4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуге текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја, број М-15/2015,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА СА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА :

А. Чилер Aermec model AN1507PF=33kW						
Ред. Бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед.мере	Количина	Цена по јединици и мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Дефектажа, визуелни преглед и контрола радних параметара	компл.	1			
2.	Замена Scroll компресора са испоруком новог модел SZ161T . R 407	компл.	1			
3.	Чишћење и прање ваздухом хлађеног кондензатора	компл.	1			
4.	Провера исправности вентилатора испаривача – турбинског кола, подмазивање лежајева и замена каишева	компл.	1			
5.	Прање измењивача са ваздушне стране у клима комори	компл.	1			
6.	Замена филтера за ваздух класе EU-3 са испоруком филтера	компл.	1			
7.	Провера заптивености фреонског дела инсталације и заптивање инсталације	компл.	1			
8.	Замена филтера сушача са испоруком новог сушача.	компл.	1			
9.	Замена електро магнетног вентила са испоруком новог	компл.	1			
10.	Замена термоекспанзионог вентила са испоруком новог	компл.	1			
11.	Замена прекидача високог притиска са испоруком новог	компл.	1			
12.	Замена прекидача ниског притиска са испоруком новог	компл.	1			
13.	Замена ременице турбине са испоруком нове	компл.	1			
14.	Замена лежајева турбине са испоруком нових	компл.	1			
15.	Замена микропроцесора – контролера Carel	компл.	1			
Б. Сервисирање каналских клима уређаја „сплит“изведбе величине 60 000 Btu .						
1.	Дефектажа и контрола радних параметара клима уређаја.	Компл.	1			
2.	Дефектажа цурења фреона гасне инсталације, поправка, испитивање под притиском (азотом), вакумирање и пуњење расхладним флуидом са испоруком потребне количине фреона.	компл.	1			

3.	Поправка електронике унутрашње јединице са свим потребним радњама, за величине к.у. 0,9, 12, 18, 24	компл.	1			
4.	Замена електронике унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове за величине к.у. 0,9, 12, 18, 24	компл.	1			
5.	Замена даљинског управљача , са испоруком новог – универзалног	Компл.	1			
6.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини,за к.у. величине 09 (R 22, 407, 410)	компл.	1			
7.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини,за к.у. величине 12 (R 22, 407, 410)	компл.	1			
8.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини,за к.у. величине 18 (R 22, 407, 410)	компл.	1			
9.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини,за к.у. величине 24(R 22, 407, 410)	компл.	1			
10.	Замена и дотезање холендера са допуном фреона.	компл.	1			
11.	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог,за к.у. величине 09, 12, 18, 24	компл.	1			
12.	Замена турбине унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове , за к.у. величине 09, 12, 18, 24	компл.	1			
13.	Замена мотора вентилатора спољне јединице са испоруком и уградњом новог,за к.у. величине 09, 12, 18, 24	Компл.	1			

14.	Замена елисе вентилатора спољње јединице са испоруком и уградњом нове , за к.у. величине 09, 12, 18, 24	Компл.	1			
15.	Замена степ мотора са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
16.	Замена кондензатора компресора од 2-5 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	Компл.	1			
17.	Замена кондензатора компресора од 35 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	Компл.	1			
18.	Замена кондензатора компресора од 50 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	Компл.	1			
19.	Замена четворокраког фреонског вентила са електромагнетном шпулном , са испоруком и уградњом новог, за к.у. величине 09, 12, 18, 24	компл.	1			
20.	Замена вентила течне фазе са испоруком и уградњом новог за к.у. величине 09, 12, 18, 24	Компл.	1			
21.	Замена вентила гасне фазе са испоруком и уградњом новог , за к.у. величине 09, 12, 18, 24	Компл.	1			
22.	Замена филтера унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог, за к.у. величине 09, 12, 18, 24	компл.	1			
23.	Замена сензора – сонде са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
24.	Комплетан сервис спољне јединице са прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона , за к.у. величине 09-12	компл.	1			
25.	Комплетан сервис спољне јединице са прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона , за к.у. величине 18, 24	Компл.	1			
26.	Отклањање запушења у систему за одвод кондензата.	компл.	1			
27.	Комплетан сервис унутрашње јединице са чишћењем и дезинфекцијом испаривача, турбинског кола, кадице за прикупљање конденза, прање филтера и маске уређаја , за к.у. величине 09, 12	Компл.	1			

28.	Комплетан сервис унутрашње јединице са чишћењем и дезинфекцијом испаривача, турбинског кола, кадице за прикупљање конденза, прање филтера и маске уређаја , за к.у. величине 18, 24	Компл.	1			
29.	Демонтажа спољње и унутрашње јединице, одношење у сервис ради поправке и сервисирања и поновна монтажа на исто место, са допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 09, 12	Компл.	1			
30.	Демонтажа спољње и унутрашње јединице, одношење у сервис ради поправке и сервисирања и поновна монтажа на исто место, са допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 18, 24	Компл.	1			
31.	Монтажа клима урерђаја са припадајућим сетом инсталационих цеви до 3,0 м дужине , са једном пробојном рупом фи 55 мм, комплет повезивање и пуштање у рад, за к.у. величине 09, 12	компл.	1			
32.	Монтажа клима урерђаја са припадајућим сетом инсталационих цеви до 3,0 м дужине , са једном пробојном рупом фи 55 мм, комплет повезивање и пуштање у рад, за к.у. величине 18, 24	компл.	1			
33.	Инсталациони материјал за монтажу за 1 м дужни , за к.у. величине 09, 12	Компл.	1			
34.	Инсталациони материјал за монтажу за 1 м дужни , за к.у. величине 18, 24	Компл.	1			
35.	Демонтажа спољње јединице са одсисавањем фреона,за к.у. величине 09-12	компл.	1			
36.	Демонтажа спољње јединице са одсисавањем фреона,за к.у. величине 18, 24	компл.	1			
37.	Демонтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и одсисавањем фреона,за к.у. величине 09-12	компл.	1			
38.	Демонтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и одсисавањем фреона,за к.у. величине 18, 24	компл.	1			

39.	Монтажа спољње јединице и допуна потребном количином фреона, за к.у. величине 09-12	компл.	1			
40.	Монтажа спољње јединице и допуна потребном количином фреона, за к.у. величине 18, 24	компл.	1			
41.	Монтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 09-12	компл.	1			
42.	Монтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 18, 24	компл.	1			
В. Сервисирање каналских клима уређаја „сплит“изведбе величине 60 000 Втu .						
1.	Дефектажа и контрола радних параметара клима уређаја.	Компл.	1			
2.	Дефектажа цурења фреона гасне инсталације, поправка, испитивање под притиском (азотом), вакумирање и пуњење расхладним флуидом са испоруком потребне количине фреона.	компл.	1			
3.	Поправка електронике спољне јединице са свим потребним радњама.	компл.	1			
4.	Поправка електронике унутрашње јединице са свим потребним радњама	Компл.	1			
5.	Замена комплетне електронике – штампане плоче унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
6.	Замена комплетне електронике – штампане плоче спољне јединице са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
7.	Замена жичаног контролера са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
8.	Замена експанзионог вентила за гас, са испоруком и уградњом новог вентила.	компл.	1			
9.	Замена Scroll компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини.	компл.	1			

10.	Замена и дотезање холендера са допуном фреона.	компл.	1			
11.	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
12.	Замена елисе вентилатора спољње јединице са испоруком и уградњом нове.	компл.	1			
13.	Замена мотора вентилатора спољне јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
14.	Замена прекидача ниског-високог притиска са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
15.	Замена сензора – сонде са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
16.	Замена четворокраког фреонског вентила са електромагнетном шпулном , са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
17.	Замена филтера унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
18.	Комплетан сервис спољне јединице са прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона.	компл.	1			
19.	Отклањање запушења у систему за одвод кондензата.	компл.	1			
20.	Комплетан сервис унутрашње јединице са чишћењем и дезинфекцијом испаривача и турбинског кола	компл.	1			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						