

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА - ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА РЕНДГЕН ЗА ПОТРЕБЕ  
СЛУЖБЕ РАДИОЛОГИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
М – 17/2015**

**Укупан број страница: 37**

Београд, август 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-2095/1 од 30.07.2015. године и Решења о образовању комисије бр.017-2095/2 од 30.07.2015. за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности**

**Набавка добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије**  
**Универзитетске дечје клинике**

**Број М – 17/2015**

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о испуњености кадровског и техничког капацитета
X.	Образац бр. 5 – Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
XI.	Образац бр. 6 – Образац трошкова припреме понуде
XII.	Образац бр. 7 – Изјава о независној понуди
XIII.	Образац бр. 8 – Изјава понуђача о гарантном року
XIV.	Модел уговора
Прилог 1	Техничка спецификација добара са структуром цена

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на

интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**  
Интернет страница: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности М-17/2015 је набавка добара - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Јелена Луковић, e-mail: [jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs](mailto:jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-17/2015 је набавка добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, за потребе Универзитетске дечје клинке, а према спецификацији датој у Прилогу I Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 38582000 – Опрема за рендгенску контролу.

Сва добра и испорука истих мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.***

### ***1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНЕ:***

Предмет јавне набавке су добра – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, према спецификацијама и количинама датим у Прилогу бр.1- **Спецификација са описом добара и количинама.**

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РЕКЛАМАЦИЈА**

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Наручилац ће констатовати пријем добра – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске децје клинике. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца, с тим да Понуђач има обавезу да уочене недостатке отклони одмах и без одлагања.

У случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу и то у року од 8 дана од дана преузимања добара, **уколико су у питању недостаци који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом.**

## **ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет испоручених добара. Испоручилац гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

Испоручилац се обавезује да понуђена добра испоручи у року од најдуже 90 (деведесет) дана од дана закључења Уговора.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављавања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.  
*Доказ: Решење/дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава издато од надлежног Министарства, сходно Закону о лековима и медицинским средствима*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Текст изјаве дат је у Обрасцу бр.2.**

**1.2. Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.а. Да понуђач располаже непоходним финансијско-пословним капацитетом:**

- да је у 2011, 2012 и 2013 години остварио нето добитак,
- да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

*Доказ:*

- *Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину;*
- *Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.*

**1.2.б. Да понуђач располаже неопходним кадровским и техничким капацитетом:**

- да има у радном односу најмање 1 (једно) лице запослено на реализацији предмета јавне набавке;
- да има најмање једно доставно возило за испоруку предмета јавне набавке и да поседује адекватан простор за складиштење добара која су предмет јавне набавке и превозно средство за транспорт предметних добара.

*Доказ: Изјава о испуњености кадровског и техничког капацитета (Образац бр. 4, Поглавље IX).*

**1.2.в.** Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог (е) или фотокопије каталога са означеним странама на којима се налазе понуђена добра, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације добара у Конкурсној документацији. Понуђач је дужан да у достављеном каталогу или копији каталога упише редни број позиције која је предмет понуде.

*Доказ: каталог или копија каталога понуђених добара са означеним странама на којима се налазе понуђена добра, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације добара у Конкурсној документацији. Понуђач је дужан да у достављеном каталогу или копији каталога упише редни број позиције која је предмет понуде.*

**1.2.г.** Понуђач је дужан да уз понуду достави СЕ (ес) сертификат о поштовању препорука и стандарда Европске уније и то према директиви 89/686/ЕЕС или према директиви 93/42/ЕЕС (осим за позицију ред.бр. 7 – вешалице за заштитну опрему).

*Доказ: копија СЕ (ес) сертификата о поштовању препорука и стандарда Европске уније и то према директиви 89/686/ЕЕС или према директиви 93/42/ЕЕС (осим за позицију ред.бр. 7 – вешалице за заштитну опрему).*

**1.2.д.** Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак за добра понуђена у позицији бр. 3. Достављени узорак биће испитан (измерен) и мора по тежини одговарати оној која је захтевана у техничкој спецификацији. Узорак ће бити измерен на (баждареној) ваги о чему ће бити састављен записник.

Напомена: Узорак се враћа понуђачима тек након закључивања уговора за предметни поступак јавне набавке.

**1.2.ђ.** Понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача о гарантном року (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача -Образац 2, Поглавље VII)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. , став 1, тачка 1) до 4) и став 2, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услов из члана 75., став 1. тачка 5), доказује се достављањем:

- **Решење/дозвола за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава издато од надлежног Министарства, сходно Закону о лековима и медицинским средствима.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 3, дат је у наставку поглавља VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (*Образац изјаве понуђача -Образац 2, Поглавље VII*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Испуњеност додатних услова**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Изјава о испуњености кадровског и техничког капацитета (Образац бр. 4, Поглавље IX).
- каталог или копија каталога понуђених добара са означеним странама на којима се налазе понуђена добра, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације добара у Конкурсној документацији. Понуђач је дужан да у достављеном каталогу или копији каталога упише редни број позиције која је предмет понуде
- копија СЕ (ес) сертификата о поштовању препорука и стандарда Европске уније и то према директиви 89/686/ЕЕС или према директиви 93/42/ЕЕС (осим за позицију ред.бр. 7 – вешалице за заштитну опрему).
- узорак за добра понуђена у позицији бр. 3.
- Изјава понуђача о гарантном року (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком на коверти:

**„Понуда за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М -17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.08.2015. године до 08:30 часова.



Отварање је истог дана у 09:00 часова на адреси Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблагоприятне понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Прилог бр. 1** – техничка спецификација добара, попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача;
- **Образац бр. 1** – Образац понуде, попуњен, потписан и печатом Понуђача оверен (Поглавље VI);
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље VII);
- **Образац бр. 3** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Поглавље VIII) (*Понуђач ову Изјаву доставља уколико подноси понуду са подизвођачем*),
- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2011, 2012 и 2013 обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- **Образац бр. 4** – попуњен, потписан и печатом Понуђача оверен Образац изјаве о испуњености кадровског и техничког капацитета (Поглавље IX);
- каталог или копија каталога понуђених добара са означеним странама на којима се налазе понуђена добра, из којих Наручилац може недвосмислено утврдити да понуђена добра одговарају захтевима из техничке спецификације добара у Конкурсној документацији. Понуђач је дужан да у достављеном каталогу или копији каталога упише редни број позиције која је предмет понуде;
- копија СЕ (ec) сертификата о поштовању препорука и стандарда Европске уније и то према директиви 89/686/ЕЕС или према директиви 93/42/ЕЕС (осим за позицију ред.бр. 7 – вешалице за заштитну опрему);
- узорак за добра понуђена у позицији бр. 3;
- **Образац бр. 5** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе (Поглавље X);
- **Образац бр. 6** - попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље XI) (није неопходно попунити и потписати);
- **Образац бр. 7** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XII);
- **Образац бр. 8** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о гарантном року (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XIV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10.08.2015.године, у 09:00 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: најмање 12 (дванаест) месеци.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Ипоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Ипоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра.

Ипоручилац гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

### **9.3. Рекламација**

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Наручилац ће констатовати пријем добара – **заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике**. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца, с тим да Понуђач има обавезу да уочене недостатке отклони одмах и без одлагања.

У случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу и то у року од 8 дана од дана преузимања добара, **уколико су у питању недостаци који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом**.

**У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испорученим добрима, понуђач мора иста заменити у року од најдуже 90 (деведесет) дана.**

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде (нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

### **9.5. Захтев у погледу рока испоруке добара.**

Рок испоруке не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара- на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

Понуђач у обрасцу *понуде и моделу уговора*, уписује рок испоруке који нуди.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### ***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**Понуђач** је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла (**Образац бр. 5, Поглавље X**). Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача.

**Изабрани понуђач** је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуде. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail [jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs](mailto:jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, ЈН број М – 17/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.



## **1. Елемент критеријума „Понуђена цена“:**

Укупна вредност понуде (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 80)

Понуда са најнижом укупном вредношћу понуде (без ПДВ-а) из Прилога бр. 1 Конкурсне документације ( $CU_{min}$ ) добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена из Прилога бр. 1 Конкурсне документације ( $CU$ ) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{80 * CU_{min}}{CU}$$

## **2. Елемент критеријума „Гарантни рок“**

Гарантни период (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најдужим гарантним периодом ( $GP_{min}$ ) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде ( $GP$ ) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{20 * GP_{min}}{GP}$$

## ***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исти број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

## ***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 2, Поглавље VII**.

## ***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-17/2015 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

## ***22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Образац бр. 1****VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015.

**VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шуфра регистроване делатности</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде.

### VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА:** предмет набавке су добра - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, број М-17/2015.

**5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ:**

Ред. Бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Укупна понуђена цена добара по спецификацији ближе описаној у Прилогу бр. 1 – Техничка спецификација добара			

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда).

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (најмање 30 (тридесет) дана од дана извршене испоруке).

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ (највише 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора).

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ (најмање 12 (дванаест)) месеци од дана испоруке предметних добара.

**Рок трајања:** \_\_\_\_\_ (не може бити краћи од 2/3 укупног рока трајања)

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац бр. 2

### VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дејче клинике, ЈН бр. М-17/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - - заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-17/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



Образац бр. 4

**IX ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – опрема за рендген за потребе службе радиологије за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-17/2015, испуњава следеће кадровске и техничке услове дефинисане конкурсном документацијом:

- да има у радном односу најмање 1 (једно) лице запослено на реализацији предмета јавне набавке;
- да има најмање једно доставно возило за испоруку предмета јавне набавке и да поседује адекватан простор за складиштење добара која су предмет јавне набавке и превозно средство за транспорт предметних добара.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр. 5

### Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

**Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:**

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

**Образац бр. 6****XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

## Образац бр. 7

### ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-17/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ГАРАНТНОМ РОКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – опрема за рендген за потребе службе радиологије за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-17/2015, преузима пуну одговорност за квалитет испоручених добара. Понуђач гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара. Такође, понуђач гарантује да у гарантном року, који је навео у Обрасцу понуде неће доћи до оштећења добара чиме ће она изгубити своју функцију. Такође, понуђач гарантује да се, у наведеном гарантном року, површински слој добара неће оштетити применом хигијенских средстава за одржавање опреме и дезинфекционих средстава.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – ЗАШТИТНА ОПРЕМА ЗА РЕНДГЕН ЗА ПОТРЕБЕ СЛУЖБЕ РАДИОЛОГИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)**

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту:  
**Испоручилац)**

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-17/2015 за набавку добра – заштитна опрема за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку заштитне опреме за рендген за потребе службе радиологије Универзитетске дечје клинике.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,  
\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број

**(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).**

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора јесте испорука од стране Испоручиоца добара из прихваћене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године, а по захтеву Наручиоца.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи следећа добра:

**(Спецификација добара биће преузета из Прилога 1 Конкурсне документације)**

Укупна вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ-а, односно **(биће преузето из понуде)** динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Уговорне стране су се споразумеле да се плаћање предмета набавке ближе описаног у члана 1. и 2. Уговора изврши у року од **(биће преузето из понуде)** дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, и са роком важења најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке, не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

## **Место и рок испоруке**

### **Члан 5.**

Испорука је према диспозицијама наручиоца.

Испоруку предметних добара Испоручилац ће извршити у року од **(биће превзето из понуде)** од дана закључења уговора.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Испорука добара је фцо магацин наручиоца или друго место по диспозицији наручиоца.

Испоручена добра морају бити идентична квалитету из понуде.

Испоручилац гарантује да располаже одговарајућом количином добара која су предмет јавне набавке.

## **Квантитативни и квалитативни пријем**

### **Члан 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. и 2. овог Уговора врши се у просторијама Наручиоца, од стране овлашћених радника Наручиоца и у присуству представника Испоручиоца.

У случају рекламације на количину и квалитет испоручених добара истакнуту од стране Наручиоца, Испоручилац се обавезује да рекламацију уважи уколико Наручилац приликом квантитативног и квалитативног пријема робе на лицу места сачини записник са лицем које је робу довезло, односно уколико Наручилац у року од 8 дана од дана преузимања робе уочи квантитативне или квалитативне недостатке робе који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом и о томе без одлагања обавести Испоручиоца.

У случају из става 2.овог члана, Испоручилац се обавезује да одмах и без одлагања поступи по свим рекламацијама наручиоца.

У случају квалитативне рекламације испоручилац ће без одлагања, а на захтев Наручиоца, о свом трошку, преузети назад квалитативно неисправна добра и одмах и без одлагања испоручити нова добра одговарајућег уговореног квалитета.

**У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака у испорученим добрима, понуђач мора иста заменити у року од најдуже 90 (деведесет) дана.**



## **Квалитет уговорених добара**

### **Члан 7.**

Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет испоручених добара из члана 1. и 2. овог Уговора. Испоручилац гарантује да су добра из члана 1. и 2. овог Уговора нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок је у трајању од **(биће преузето из понуде)** од дана испоруке предметних добара.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет испоручених добара. Испоручилац гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача, а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

Такође, понуђач гарантује да у гарантном року неће доћи до оштећења добара чиме ће она изгубити своју функцију и да се, у наведеном гарантном року, површински слој добара неће оштетити применом хигијенских средстава за одржавање опреме и дезинфекционих средстава.

### **Пуштање у промет и рок употребе**

#### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да обезбеди да испоручено добро, а посебно она чије је пуштање у промет детаљно и прецизно уређено законским и подзаконским прописима као и упутствима, одлукама и смерницама надлежних Министарстава односно њихових органа, одговарају прописаним стандардима и да буду снабдевена прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту.

Свака испорука добара мора бити праћена законом и упутствима прописаном документацијом која сведочи о праву пуштања у промет.

Свако добро мора бити упаковано у оригиналном фабричком паковању са прописаним упутством за употребу, односно производном декларацијом прописаном законом.

### **Члан 10.**

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од дана потписивања истог.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**М.П.**

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

---

**Проф. др Зоран Радојичић**  
директор

---

директор

**Прилог бр. 1 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

<b>Редни број</b>	<b>Опис добара</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена без ПДВ-а</b>	<b>Јединична цена са ПДВ-ом</b>	<b>ПДВ у %</b>	<b>Укупна вредност без ПДВ-а</b>	<b>Укупна вредност са ПДВ-ом</b>
1	Једноделна заштитна кецеља са затварањем на леђима, екв. олова 0,35/0,25мм, величина S, дужина 100цм, са припадајућом вешалицом систем везивања (закопчавања) помоћу дрикера (спар дугме) са могућношћу померања за три степена од једног дрикера до другог	КОМ	1				
2	Једноделна заштитна кецеља са затварањем на леђима, екв. олова 0,35/0,25мм. величина M, дужина 110цм, са припадајућом вешалицом систем везивања (закопчавања) помоћу дрикера (спар дугме) са могућношћу померања за три степена од једног дрикера до другог	КОМ	1				

3	<p>Једноделна заштитна кецеља са затварањем на леђима, екв. олова 0,35/0,25мм, величина L, дужина 120цм, са припадајућим вешалицама тежина: 5,8 кг систем везивања (закопчавања) помоћу дрикера (снар дугме) са могућношћу померања за три степена од једног дрикера до другог</p>	ком	7				
4	<p>Једноделна заштитна кецеља са затварањем на леђима, екв. олова 0,35/0,25мм, величина XL, дужина 130цм, са припадајућом вешалицом</p>	ком	1				
5	<p>Заштита за гонаде са величинама S, M, L, X еквивалент олова 0,5мм</p>	сет	2				
6	<p>Заштита за оварије за одрасле, величине S, M, L еквивалент олова 1мм</p>	сет	2				
7	<p>Сет заштита за оварије за децу, величине S, M, L еквивалент олова 1мм</p>	сет	2				
8	<p>Заштите за оварије, еквивалент олова 1мм, у три величине: - 12цм - 9цм - 7цм</p>	сет	2				

9	Заштите за гонаде за децу израђен од специјалног материјала који је веома лак за одржавање, еквивалент олова 1мм, сет садржи 3 величине: - 0-1 године, - 1-3 године, - 3-6 године	сет	1				
10	Зидне вешалице за по два комада кецеља Mavig, AW 424 или одговарајуће	ком	4				
11	Штитник за тироидеу еквивалент олова 0,5мм	ком	4				
12	Мобилни параван за заштиту лежећих пацијената у току снимања пацијента, димензије: - ширина: 90 цм, - висина: 69 цм могућност подешавања у висину од 125 до 172цм, Од оловне гуме (еквивалент олова 0,5мм) пресвучене силиконском пресвлаком која је лака за одржавање	ком	4				
<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ:</b>							

Место \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.