

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

“КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(обликована по партијама)

Укупан број страница: 54

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/2-413/2 од 15.03.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 017/2-413/3 од 15.03.2016. године за јавну набавку добара – Канцеларијског материјала, обликоване по партијама, бр. В – 03/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – канцларијског материјала, обликована по партијама

Број В - 03/2016

Конкурсна документација садржи:

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 - II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
 - III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.
 - IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
 - V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 - VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
 - VII МОДЕЛ УГОВОРА
- Образац 1. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Образац 2. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 3. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
Образац бр. 4. МЕНИЧНО ОВЛШЋЕЊЕ – ПИСМО
Образац бр. 5. - Изјава о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
Образац бр.6 – Изјава о лагеру са списком магацина
Образац бр. 7 – Изјава о преузимању коришћених тонер касета од ласерских штампача
Прилог бр. 1. – Спецификација са структуром цена

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка добара – канцеларијског материјала, по партијама.

Понуђена добра и морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Добрила Лукић, е-маил: dobрила.lukic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В - 03/2016 је набавка добара – канцеларијског материјала, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације и дата је у Прилогу бр 1 – Техничка спецификација са структуром цена.

Назив и ознака из општег речника: 30192000 – канцеларијски материјал.

2. Партије

Набавка је обликована у десет партија (10) партија, и то:

Партија 1: књиге и обрасци

Партија 2: CD и DVD медијум

Партија 3: оловке

Партија 4: свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал

Партија 5: тонери и кертрици за штампаче HP

Партија 6: тонери за штампаче самсунг

Партија 7: тонери и кертрици за штампаче lexmark

Партија 8: остали тонери и рибони

Партија 9: папири за штампање и копирање

Партија 10: батерије

Понуђач мође поднети понуд за једну или више партија. Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и оквирне количине добара су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације - „Техничка спецификација са структуром цена“

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.a Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- a) Да је у 2014. години остварио нето добитак.
- b) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;

Доказ:

➤ ПРАВНО ЛИЦЕ:

- **Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014. обрачунску годину;**
- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

➤ ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:

- **Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014. годину;**
- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

➤ ЗА ПАУШАЛНО ОПОРЕЗОВАНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

Решење Пореске управе на основу којег плаћају порез на добит (нето приход).

1.2.б . Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно користи најмање 2 (два) возила за доставу добара.

Доказ: У сврху испуњења и доказивања овог услова, Понуђач је дужан да достави фотокопију саобраћајне дозволе. У случају да понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе, Понуђач је дужан да достави и уговор о закупу возила.

1.2.в. Услов: Гаранција уредног снабдевања наручиоца добрима која су предмет ове јавне набавке.

Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у Обрасцу бр. 6) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.

1.2.г. Додатни услови за поједине партије:

- Понуђачи који подносе понуду за партије 5-8 дужни су да доставе сертификат 14001-управљање заштитом животне средине; тонери и кертриџи морају бити нови и неупотребљавани и да доставе Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр.7)
- Понуђачи који подносе понуду за партију 9, за ставку 1 ове партије морају испунити следће услове и доставити следеће сертификате:
 - грамажа папира 80 гр ± 3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - Опацитет (непрозирност),(ISO 2471) минимум 91 %
 - Дебљина (ISO 534) минимум 100 μм
 - Храпавост (ISO 8791-2) 170мл/мин ±10%
 - Садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ±5%
- Понуђачи који подносе понуду за партију 1, за ставке 15, 16 и ставке од бр. 18. до бр. 59. у обавези су да код наручиоца изврше преглед узорака на основу којих се подноси понуда за ове ставке. О извршеном прегледу узорака наручилац ће издати потврду, а понуђач ће понуду доставити у складу са прегледаним узорцима код Наручиоца.
- Понуђачи који подносе понуду за партију 3, за ставке 1, 4 и 5 треба да доставе узорке на основу којих ће се закључити да ли су фломастери из ставке 1 и 4 водоотпорни, односно да **се не бришу** на пластици/стаклу/CD, а фломастер из ставке 5 треба да **се брише са беле табле.**
- Понуђачи који подносе понуду за партију 4, ставку 61 ове партије (дуваљке – усници) израђују на основу прегледа узорка код Наручиоца, те су у обавези да код наручиоца изврше преглед предметних узорака, о чему ће им наручилац издати потврду.
За ставку 4 партије 4 потребно је доставити узорак на основу којег ће се проверити да ли испуњава захтеване карактеристике и декларацију произвођача из које ће наручилац да утврди да ли иста има 75 микрона или више.
За ставку 5 партије 4 потребно је доставити узорак на основу којег ће се проверавати дужина, облик и квалитет пантљике, према траженом опису/карактеристикама.
За ставке 29 до 32 партије 4 потребно је доставити узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења.
За ставке 57 и 58 партије 4 потребно је доставити узорке из којих ће се проверавати димензије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (**да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (**да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**) – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико

понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (**да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**) - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ: Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 3**). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.а овог поглавља (да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом):

Правно лице:

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014. обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Предузетник:

ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:

- **Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014. годину;**
- **Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.**

- **ЗА ПАУШАЛНО ОПОРЕЗОВАНЕ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

Решење Пореске управе на основу којег плаћају порез на добит (нето приход).

- Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.б овог поглавља:

Фотокопија саобраћајне дозволе за два возила. У случају да понуђач изнајмљује возила, осим фотокопије саобраћајне дозволе, Понуђач је дужан да достави и уговор о закупу возила.

➤ Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.в овог поглавља:
Од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена изјава понуђача (текст изјаве садржан у Обрасцу бр. 6) да ће све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нуди у предметном поступку јавне набавке, са списком адреса магацина понуђача у којим магацинима понуђач складишти добра која нуди за предметну јавну набавку.

➤ Услов из чл. 76. Закона, наведен у подтач. 1.2.г овог поглавља

Понуђачи који подносе понуду **за партије 5-8** дужни су да доставе сертификат 14001-управљање заштитом животне средине; тонери и кертриџи морају бити нови и неупотребљавани и да доставе Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр.7)

Понуђачи који подносе понуду **за партију 9, ставка 1** ове партије мора испунити следће услове и доставити следеће сертификате:

- грамажа папира 80 гр ± 3%
- белина CIE (ISO 11475) минимум 161
- Опацитет (непрозирност),(ISO 2471) минимум 91 %
- Дебљина (ISO 534) минимум 100 μм
- Храпавост (ISO 8791-2) 170мл/мин ±10%
- Садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ±5%

➤ Понуђачи који подносе понуду **за партију 1**, за ставке 15, 16 и ставке од бр. 18. до бр. 59. у обавези су да код наручиоца изврше преглед узорака на основу којих се подноси понуда за ове ставке. О извршеном прегледу узорака наручилац ће издати потврду, а понуђач ће понуду доставити у складу са прегледаним узорцима код Наручиоца.

➤ Понуђачи који подносе понуду **за партију 3**, за ставке 1, 4 и 5 треба да доставе узорке на основу којих ће се закључити да ли су фломастери из ставке 1 и 4 водоотпорни, односно да **се не бришу** на пластици/стаклу/CD, а фломастер из ставке 5 треба да **се брише са беле табле.**

➤ Понуђачи који подносе понуду **за партију 4, ставку 61** ове партије (дуваљке – усници) израђују на основу прегледа узорка код Наручиоца, те су у обавези да код наручиоца изврше преглед предметних узорака, о чему ће им наручилац издати потврду.

За ставку 4 партије 4 потребно је доставити узорак на основу којег ће се проверити да ли испуњава захтеване карактеристике и декларацију произвођача из које ће наручилац да утврди да ли иста има 75 микрона или више.

За ставку 5 партије 4 потребно је доставити узорак на основу којег ће се проверавати дужина, облик и квалитет пантљике, према траженом опису/карактеристикама.

За ставке 29 до 32 партије 4 потребно је доставити узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења.

За ставке 57 и 58 партије 4 потребно је доставити узорке из којих ће се проверавати димензије.

Понуђач може, у случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, **навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку, могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до **04.04.2016. год. до 9:30 часова.**

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком.

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партију/е _____, број В-03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.04.2016. год. до 9.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље VI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилогбр. 1. – Техничка спецификације са структуром цена;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 1;
- Образац изјаве о независној понуди – Образац бр. 2;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона о јавним набавкама – Образац бр. 3;
- Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе – Образац бр.5;
- Образац изјаве о лагеру са списком магацина – Образац бр. 6;
- Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача, уколико се понуда подноси за партије 5 – 8 - Образац бр.7;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказ о испуњености додатних услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2.а, 1.2.б, 1.2.в и 1.2.г. конкурсне документације;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин описан у тачки 12. поглавље V Конкурсне документације (бланко сопствену меницу, попуњено и оверено менично овлашћење и копију картона депонованих потписа);
- Потрда наручиоца о извршеном прегледу узорака, уколико се понуда подноси за партију 1 и партију 4;
- Узорци за партију 3 - ставке 1, 4 и 5 (за понуђаче који подносе понуду за партију 3);
- Узорци за партију 4 – ставке 5, 29, 30, 31, 32, 57 и 58 (за понуђаче који подносе понуду за партију 4) и за ставку 4 партије 4 – произвођачка декларација

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача

из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.04.2016. године у 10:30 часова** на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партију/е _____, број В-03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партију/е _____, број В-03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партију/е _____, број В-03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијског материјала, по партијама, за Партију/е _____, број В-03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Наручилац захтева да испорука буде сукцесивна, с тим да рок испоруке не може бити дужи од 5 дана од захтева наручиоца, односно пријема поруџбенице за све партије изузев партије 1.

За партију 1 рок испоруке не може бити дужи од 15 дана од дана пријема поруџбенице (требовања).

Место испоруке: На адреси Наручиоца, Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

Понуђач у обрасцу *понуде* и *моделу уговора*, уписује рок испоруке који нуди.

НАПОМЕНА: Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у Прилогу бр. 1.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

9.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – канцеларијског материјала, по партијама. Учени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предмет набавке, не одговара условима из конкурсне документације у року од 48 сати.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, ПРОДАВАЦ је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Купац (Наручилац) има право да раскине уговор и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

10. ВАЛУТА

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде, копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

Наручилац може да је реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац бр. 5**).**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Вланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: dobri1a.lukic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-03/2016 за набавку добара - канцеларијског материјала, по партијама.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручила ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке, а услучају исте понуђене цене, истог понуђеног рока плаћања и истог рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачења из „шешира“) у присуству овлашћених представника понуђача и чланова комисије, о чему ће бити сачињен записник.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 3**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања **и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности**, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки**.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које

се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **В-03/2016** за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијског материјала, обликоване по партијама, број В- 03/2016.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5) ОПИС И ЦЕНА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ПО ПАРТИЈАМА
ПОНУДА се подноси за _____ (навести број партије)

Ред. број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	КЊИГЕ И ОБРАСЦИ			
2.	CD И DVD МЕДИЈУМ			
3.	ОЛОВКЕ			
4.	СВЕСКЕ, ФАСЦИКЛЕ И ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ			
5.	ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ HP			
6.	ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ САМСУНГ			
7.	ТОНЕРИ И КЕРТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ LEXMARK			
8.	ОСТАЛИ ТОНЕРИ И РИБОНИ			
9.	ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЊЕ И КОПИРАЊЕ			
10.	БАТЕРИЈЕ			
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ У %				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ				

Опција понуде: _____ најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања _____ не може бити краћи од 30 дана од дана извршене испоруке.

Рок испоруке: _____ (не дужи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице за све партије осим партије 1).

Рок испоруке за партију 1 _____ (не дуже од 15 дана).

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић, директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-03/2016 за набавку добра – „Канцеларијског материјала, по партијама“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације,;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку канцеларијског материјала, за партију бр. _____;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **канцеларијског материјала** (, **обликован по партијама**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број В - 03/2016, прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____ године *(попуњава Наручилац)* и техничким спецификацијама из Прилога бр. 1 конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

Укупна добра која су предмет уговора су оквирне потребе Наручиоца у погледу количине и дозвољавају одступање од +/- 10 %.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи канцеларијски материјал, из партије _____:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора)

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од _____ дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке : Испорука је сукцесивна, са роком не дужим од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице.

За партију 1: Испорука је сукцесивна, са роком не дужим од 15 дана од дана пријема захтева наручиоца, односно поруџбенице.

Роба се испоручује у договореним количинама према захтеву наручиоца, при чему Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у члану 2 овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице. Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 7.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 2. овог уговора, Наручилац, без образложења и без

сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,
- и евентуално достављеним узорцима производа.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацију Наручиоца у присуству Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 часова.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 ЗЈН.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 6. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 103/2015). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину. У

супротно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Зоран Радојичић

За
ИСПОРУЧИОЦА

Директор

(члан групе)

Образац бр. 1

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступка јавна набавке добара – канцеларијског материјала по партијама, бр. В-03/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4.

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке _____, што износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде. **(вредност понуде)**

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: **(3% вредности понуде)**

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји канцеларијског материјала, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(потпис одговорног лица понуђачу
складу са картоном депонованих
потписа)

М.П.

(читак отисак печата)

напомена: доставља се са меницом и картоном депонованих потписа уз понуду

Образац бр. 5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора

Образац бр. 6.

ИЗЈАВА О ЛАГЕРУ СА СПИСКОМ МАГАЦИНА

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача

.....
.....

(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, по партијама, за потребе Универзитетске дечје клинике Београд, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач

.....

(назив понуђача).

све време трајања поступка јавне набавке располагати са најмање 10% свих добара које нудимо у предметном поступку јавне набавке.

У циљу доказивања напред наведених навода ове изјаве достављамо списак адресе/а на којима се налази/е наши магацин/и:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____

Датум _____

М.П.

-потпис -

Напомена: ову изјаву обавезно потписати и печатирати, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац број 7.

ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача

.....
.....,

(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, В-27/14, **за партије 5-8**, за потребе Универзитетске дечје клинике Београд, као Наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

обавезујем се да ћу код Наручиоца – Универзитетске дечје клинике, у периоду важења уговора о јавној набавци добара- канцелариског материјала, обликованог по партијама, периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимату отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте скупити и транспортовати у складу са Законом о управљању отпадом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____

Датум _____

М.П.

-потпис -

ПРИЛОГ бр. 1 Конкурсне документације СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Партија I : КЊИГЕ И ОБРАСЦИ										
Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Кол. за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Nalog za uplatu obrazac br. 1	BI	20							
2	Nalog za isplatu obrazac br. 2	BI	10							
3	Nalog za prenos obrazac br. 3	BI	20							
4	Priznanica	BI	5							
5	Dopisna knjiga A4 - tvrde korice, 80 listova	Kom	20							
6	Knjiga trebovanja A4, Blok NCR, štampa 1/0, 33seta x 3 stranice sa numeracijom i levo	Kom	60							
7	Knjiga trebovanja A5, blok A5, 100 lista NCR štampa 1/0 (povez sa leve strane i perforacija)	Kom	200							
8	Knjiga izlaznih faktura, tvrde korice, 80 listova	Kom	2							
9	Dostavna knjiga za poštu, tvrde korice, 80 listova	Kom	8							
10	PROTOKOL BOLESNIKA 2-01,	Knjiga	100							

	PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez, 80gr ofset									
11	PROTOKOL ZA REGISTROVANJE REZULTATA MEDICINSKOG RADA, 2-02, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez,80gr ofset	Knjig a	30							
12	Protokol operisanih 200 listova 80 g. har. tvrde korice Obr.br. 2-03 SR.	Knjig a	5							
13	CD koverat, plastificiran	Kom	5000							
14	Knjiga reversa, A5	Bl	25							
15	Obrazac M4	kom	200							
16	Obrazac M	kom	200							
17	Putni nalog za putničko vozilo, 100 listova	bl	15							
18	KOVERAT ZA SNIMAK, dimenzije 45,5cm x 55,5 cm - pogledati uzorak	kom.	3000							
19	IZVEŠTAJ DEŽURNOG PEDIJATRIJE - UZORAK (KNJIGA), tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjig a	5							
20	KOVERAT ZA CT/MR SNIMAK - Natron papir 70-80gr, štampa offset ili sito, (crna boja) 1/0, dim.	kom.	1500							

	45x35cm									
21	Omot ISTORIJA BOLESTI, hromo karton 280gr, 33x23cm, štampa 1/0 spolja, big i savijanje na pola - uzorak	kom.	25000							
22	Omot HEMODIJALIZA - TRANSPALNTACIJA	kom.	50							
23	Obrazac - POSTOPERATIVNO LEČENJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	6000							
24	IZVEŠTAJ DEŽURNOG HIRURŠKE KLINIKE - UZORAK (KNJIGA), tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjig a	4							
25	Obrazac - LISTA - DNEVNO VOĐENJE TRANSPLANTIRAN OG PACIJENTA	kom.	100							
26	Obrazac - NEDELJNA LISTA ZA PRAČENJE TRANSPLANTIRANI H BOLESNIKA A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	300							
27	Obrazac - KARDIOHIRURGIJE, A3, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr - - videti uzorak	kom.	4000							
28	Temperaturno-	kom.	10000							

	terapijsko-dijatetska lista - hirurška									
29	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - pedijatrijska, papir 80gr	kom.	10000							
30	Uložak istorije bolesti, papir 80gr	kom	3000							
31	Lista praćenja (A4, list 80gr, štampa 1/0 crna boja) - videti uzorak	kom	5000							
32	Služba za ishranu	kom.	1000							
33	Obrazac - trebovanje namirnica	bl	10							
34	Protokol biohemije za lekove, tvrd povez, 200 listova	Knjiga	2							
35	Karta anestezije, blok A4 NCR, štampa 1/0, povez u glavu , bez perforacije i numeracije	bl	200							
36	KARTON FIZIJATRIJE	KOM	1000							
37	KARTA ANESTEZIJE za potrebe Kardiohirurgije - videti uzorak	bl	5							
38	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - hirurgija	kom.	4000							
39	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - pedijatrija	kom.	2000							
40	LISTA HIRURŠKE INTENZIVNE NEGE	kom.	2000							
41	Protokol biohemije za hormone, tvrd	kom.	2							

	povez, 200 listova									
42	Protokol biohemije, tvrd povez, 200 listova	kom.	5							
43	TREBOVANJE ZA KRV	BL	250							
44	Šema procene opečene površine prema uzrastu deteta	kom.	200							
45	ISPITIVANJE SNAGE MIŠIĆA	kom.	100							
46	KARTON REHABILITACIJE	kom.	100							
47	MERENJE POKRETLJIVOSTI ZGLOBOVA	kom.	100							
48	OBRAZAC KARDIOHIRURGIJE - AMNEZA BOLESTI	kom.	1000							
49	PROTOKOL MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE - tvrde korice, 250 listova	Knjig a	10							
50	STATUS PREAESENS	kom.	1000							
51	PROTOKOL MAGNET (MR), tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjig a	1							
52	PROTOKOL SKENER (CT) - tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjig a	1							
53	PROTOKOL URAĐENIH BOLESNIKA - rendg., tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjig a	1							
54	PROTOKOL	Knjig	40							

	BOLESNIKA - HEMODIJALIZA, tvrde korice - 200 LISTOVA	a								
55	KNJIGA DEŽURSTAVA - KARDIOHIRURGIJA, tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	3							
56	OBRAZAC - POTVRDA O OSTVARENOJ ZARADI(0Z-7)	BL	5							
57	OBRAZAC OBRAČUNATIH - ISPLAĆENIH NAKNADA (0Z-10)	BL	5							
58	Rezultat krvne grupe	kom	4500							
59	Rezultat testa podudarnosti	kom	4500							
Укупна вредност партије I без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије I са пдв-ом										
<p>Напомена: штампани материјал за ставке бр. 15, 16 и за ставке од бр .18 до бр. 59 се израђује на основу прегледа узорак код Наручиоца. Понуђачи који подносе понуду за партију 1 у обавези су да код наручиоца изврше преглед предметних узорак (из наведених ставки), о чему ће им наручилац издати потврду. У противном, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>										
PARTIJA II – CD i DVD MEDIJUM										
Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Кол. за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединци мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	CD RW 700 mb, sa košuljicom X12	Kom	150							
2	CD R 700 mb, sa kutijicom, X52	Kom	1500							
3	CD R 700 mb, na štapi, X52 1/50	Kut	350							

4	DVD-R 4,7 GB, sa kutijicom, X16	Kom	500							
5	DVD-RW 4,7 GB, sa kutijicom	Kom	50							
6	DVD+RW 4,7 GB, sa kutijicom	kom.	350							
Укупна вредност партије II без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије II са пдв-ом										
ПАРТИЈА III – ОЛОВКЕ										
Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Vodootporan flomasteri za pisanje po CD I DVD 0,5 mm (crni i plavi)-uzorak	Kom	1400							
2	Flomasteri vrh 1 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	300							
3	Flomasteri vrh 2 mm, (crni, plavi i crveni)	Kom	150							
4	Vodootporan flomasteri za pisanje po staklu i plastici (crna i plava boja) - uzorak	kom	250							
5	Flomasteri za pisanje po beloj tabli plave i crvene boje - uzorak	kom	40							
6	Suđer za belu tablu - magnetni	Kom	5							
7	Hemijske olovke, (plavo mastilo)	Kom	2100							
8	Roler tip pen 0,5 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	150							
9	Grafitne olovke HB	Kom	250							

10	Marker 2 mm (crni, plavi i crveni), vodootporni, kosi vrh	Kom	750							
11	Marker 3 mm, crni, vodootporni, kosi vrh	Kom	400							
12	Signir za naglašavanje teksta, žuti	Kom	300							
13	Signir za naglašavanje teksta, komplet 4 boje, minimalna širina zasečenog vrha 4mm	kpl	120							
14	Mine 0,5mm HB 12/1	fijola	50							
15	Tehnička olovka 0,5mm, metalno telo	kom	30							
16	Gumice za brisanje koje ne cepaju papir i brišu trag grafitne olovke	Kom	100							
17	Mine za parker olovku, plavo mastilo	Kom	10							
18	Rezač za olovku metalni sa dva noža	Kom	100							
Укупна вредност партије III без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије III са пдв-ом										
<p>За позицију 1, 4 и 5 је потребно доставити узорке, на основу којих ће се закључити да ли је фломастер из ставке 1 и 4 водоотпоран, односно да се не брише на пластици/стаклу/CD, а фломастер из ставке 5 треба да се брише са беле табле. Сви узорци морају имати интензивну боју. Уколико узорци не испуњавају захтеване карактеристике, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.</p>										
ПАРТИЈА IV- СВЕСКЕ, ФАСЦИКЛЕ И ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ										
Бр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Кол. за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа

						ПДВ-ом				
1	Boja za pečate, plava	Kom	50							
2	Jastuče za pečat - veliko	Kom	15							
3	Folija PVC-L, 100 mikrona ili više	Kom	500							
4	Folija PVC-U 11 rupa, providna (kristal), 75 mikrona ili više - dostaviti uzorak	Kom	27000							
5	Fascikle sa pantjikom A4, dužina pantiljke min. 85 cm, okrugolog oblika, čvrsta koja se ne kida i ne resa	Kom	300							
6	Fascikle kartonske A4, bela, 280gr	Kom	500							
7	Fascikle PVC sa mehanizmom	Kom	1400							
8	Fascikle sa folijama A4 (10 folija)	Kom	100							
9	Fascikle sa folijama A4 (30 folija)	Kom	100							
10	Kartonske fascikle u boji A4 (četiri boje)	Kom	2000							
11	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran)	Kom	450							
12	Registrator A4, PVC, normal, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	35							
13	Registrator A4, PVC, uži, bez kutije samostojeći - crveni,	Kom	100							

	zeleni, plavi i žuti									
14	Koverti roze (srednje) 175X250, samolepljivi, 80gr papir	Kom	6000							
15	Koverti velike AD 225X350, 80gr papir	Kom	3500							
16	Koverti beli bez prozora 110X23, 80 gr. papir	Kom	2000							
17	Koverti plavi B-6 (135X176 cm), 80 gr. Papir	Kom	8000							
18	Lenjir PVC 30 cm, providan	Kom	20							
19	Lepak za papir, pak. 100gr.	Kom	360							
20	Lepak, tečan, providan u tubi OHO, pak. 40gr. ili slično	Kom	400							
21	Papir visoki karo A3 preklopljen	kom	1800							
22	Selotejp 10 mm, 33m, 50 mikrona	Kom	450							
23	Selotejp traka 50 mm, 66m, 50 mikrona, providan	Kom	120							
24	Sveska A4 tvrde korice, 100 listova - mali karo, linije, veliki karo	Kom	500							
25	Sveska A5, meke korice - mali karo	Kom	250							
26	Sveska A5 tvrde korice - mali karo, linije	Kom	15							
27	Sveske A4 200 listova, tvrdo koričenje - mali karo	Kom	20							

28	Sveska A4 sa abecedom, tvrde korice	Kom	20							
29	Samolepljive etikete pakovanje (10 listova A5 u pak). Dim. 21X35, A5	pak.	350							
30	Samolepljiv etikete pakovanje 23X36 (10 listova u pak)	pak.	400							
31	Samolepljiv etikete pakovanje 65X45 (10 listova u pak)	pak.	400							
32	Samolepljiv etikete pakovanje 87X41 (10 listova A5 u pak)	pak.	100							
33	Samolepljivi blok 75x75mm, žute boje, 100 listova	Kom	100							
34	Spajalice 30mm	Kut	1000							
35	Spajalice 50mm	Kut	60							
36	Municija za heftalicu 24/6, a 1/1000, bakarna	Kut	600							
37	Municija za heftalicu 23/8, a 1/1000, bakarna	Kut	50							
38	Municija za heftalicu br.10, a1/1000	Kut	100							
39	Kanap tanak, oznaka 2,5/2, težina kanapa po kom. Je 500 gr	Kom	20							
40	Kanap deblji, oznaka 0,40/2, težina kanapa po kom. 500 gr	Kom	15							
41	Anding rolna 57mm Ø 48	kom	200							
42	Bušač akata - veliki	kom	2							

	do 60 listova, metalni									
43	Bušač akata - mali do 25 listova, metalni	kom	3							
44	Rasheftač sa kočnicom	kom	20							
45	Heftalica 24/6 za 40 listova, metalna DELTA ili ekvivalentno	kom	40							
46	Kutija za spajalice sa magnetom - veća	kom	20							
47	Čaša za olovke, mrežasta - žičana	kom	10							
48	Korektor u bočici sa razređivačem 2/1 pelikan, kores ili ekvivalent	kom	350							
49	Korektor u olovci	kom	150							
50	Makaze kancelariske - srednje, dužina sečiva 21 cm	kom	30							
51	Polica za dokumenta PVC	kom	50							
52	Jemstvenik 1/50mm, trobojni	kom	5							
53	rajsnadle 1/100	kom	20							
54	Računska mašina CASIO DR-320TEC ili ekvivalent	kom	2							
55	Datumar	kom	2							
56	Termo rolna 57mm, fi 50mm	kom	500							
57	Termo rolna 59mm, fi 50mm - uzorak	kom	250							
58	Termo rolna 110mm, fi 80mm - uzorak	kom	10							
59	Faks rolna FA91/52	kom	40							
60	Faks rolna FA93/57	kom	20							

61	DUVALJKE - USNICI (videti uzorak)	kom	5000							
Укупна вредност партије IV без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије IV са пдв-ом										

Напомена: дуваљке – усници из ставке бр. 61 се израђује на основу прегледа узорка код Наручиоца. Понуђачи који подносе понуду за партију IV у обавези су да код наручиоца изврше преглед предметних узорака (из ставке 61), о чему ће им наручилац издати потврду. У противном, њихова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За ставку 4 понуђач је дужан да достави узорак из којег ће се проврити тражене карактеристике и декларацију произвођача из које ће наручилац да утврди да иста има захтеваних 75 mikrona ili više.

За ставку 5 понуђач је дужан да достави узорак на основу којег ће се проверавати дужина, облик и квалитет пантљике, према траженом опису/карактеристикама.

За ставке 29 до 32 понуђач је дужан да достави узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења.

За ставке 57 и 58 потребно је доставити узорке из којих ће се проверавати димензије. Уколико узорци не испуњавају захтеване карактеристике, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПАРТИЈА V- TONERI I KETRIDŽI ZA ŠTAMPAČE HP

Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Toner HP-C7115-A	kom	10							
2	Toner HP 12 A	kom	300							
3	Toner HP 35 A	kom	60							
4	Toner HP-1102-85 A	kom	150							
5	Toner HP-53A	kom	25							
6	Toner HP-83A	kom	150							
7	Ketridž HP-301	kom	12							
8	Ketridž HP-301 tri-kolor	kom	10							
9	Ketridž HP-21	kom	21							
10	Ketridž HP-22	kom	15							

11	Ketridž HP-300 cmi	kom	5							
12	Ketridž HP-300 kolor	kom	5							
13	Ketridž HP-29	kom	5							
14	Ketridž HP-57	kom	15							
15	HP 278A	kom	350							
16	HP CB540	kom	15							
17	HP CB541	kom	7							
18	HP CB542	kom	7							
19	HP CB543	kom	7							
20	HP 6000A Black	kom	10							
21	HP 6002A Yelou	kom	5							
22	HP 6001A Blue	kom	5							
23	HP 6003A Margenta	kom	5							
24	HP 2613A	kom	5							
25	HP 310A	kom	15							
26	HP 56A	kom	10							
27	HP C505	kom	25							
28	HP 4250	kom	20							
29	HP laserjet pro MFP M177 - cmi	kom	24							
Укупна вредност партија V без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партија V са ПДВ-ом										
ПАРТИЈА VI- ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ САМСУНГ										
Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Колични на за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединци мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Toner SAMSUNG 101	kom	120							
2	Toner SAMSUNG 1640	kom	45							
3	Toner SAMSUNG 1450	kom	25							

4	Toner SAMSUNG CX 1052	kom	45							
5	Toner SAMSUNG ML 2570	kom	5							
6	SAMSUNG ML1660/1665	kom	20							
7	SAMSUNG 111	kom	10							
Укупна вредност партије VI без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије VI са пдв-ом										
ПАРТИЈА VII- ТОНЕРИ И КЕТРИЦИ ЗА ШТАМПАЧЕ LEXMARK										
Бр.	Врста и назив робе	Јед. мере	Кол. за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	LEXMARK TONER E260	kom	10							
2	LEXMARK TONER X340	kom.	25							
3	LEXMARK E120	kom	3							
4	LEXMARK TONER MS310	kom.	70							
5	LEXMARK TONER 350	kom	5							
Укупна вредност партије VII без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије VII са пдв-ом										
ПАРТИЈА VIII- ОСТАЛИ ТОНЕРИ И РИБОНИ										
Бр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединци мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Ribon lq 300	Kom	10							
2	Ribon EPSON ERC 22 ili ekvivalent	Kom	50							

3	Toner za XEROX phacer 3020	kom	10							
4	Toner za fotokopir XEROX C118	kom	10							
5	Toner za fotokopir CANON IR 2530i	kom	5							
6	Toner za štampač KYOCERA FS 1040	kom	30							
7	Toner za štampač KYOCERA FS 820	kom	1							
Укупна вредност партије VIII без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије VIII са пдв-ом										
<p>Напомена: За партије 5-8 (изузев ставке 1 и ставке 2 из партије 8) тонери и кертриџи морају бити нови и неупотребљавани. Изабрани понуђач ће бити у обавези да од Наручиоца, у периоду важења уговора, периодично преузме отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача. У циљу преузимања отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача понуђач је у обавези да потпише и овери Образац изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача.</p> <p>Понуђачи који подносе понуду за партије 5-8 су у обавези да доставе сертификат 14001 – управљање заштитом животне средине.</p>										
ПАРТИЈА IX – ПАПИРИ ЗА ШТАМПАЊЕ И КОПИРАЊЕ										
Бр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Papir za fotokopiranje A4 format, 80 gramski	ris	6000							
2	Papir za fotokopiranje A3 format, 80 gramski	ris	5							
3	Fotokopir A4 format u boji (zelena, narandžasta, plava,	ris	20							

	pink i žuta). Ris papira sadrži 250 listova, odnosno po 50 listova svake boje									
<p>Напомена: за ставку 1 партије 9 потребно је испунити следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамажа папира 80 гр ± 3% - белина CIE (ISO 11475) минимум 161 - Опацитет (непрозирност),(ISO 2471) минимум 91 % - Дебљина (ISO 534) минимум 100 μм - Храпавост (ISO 8791-2) 170 мл/мин ±10% - Садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ±5% 										
Укупна вредност партије IX без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност партије IX са пдв-ом										
ПАРТИЈА X – БАТЕРИЈЕ										
Бр.	Врста и назив робе	Јединица мере	Количина за 12 месеци	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач	Комерцијални назив производа
1	Baterija alkalna 1,5V AA, LR 6 DURACELL ili odgovarajuće	kom	3.200							
2	Baterija alkalna 1,5V AAA, LR 3 DURACELL ili odgovarajuće	kom	700							
3	baterije alkalne 9V 6LR61 verbatim ili odgovarajućet	kom	150							
4	baterija 3V 2032 litium philips ili odgovarajuće	kom	100							
5	Punjiva baterija 1,2V AA, ne manje od	kom	30							

	2700mAh DURACELL ili odgovarajuće									
6	Punjiva baterija 1,2V AAA, ne manje od 2500mAh DURACELL ili odgovarajuće	kom	20							
7	Baterija alkalna 1,5V, LR 20 DURACELL ili slično	kom	30							
8	Baterija alkalna 1,5V, LR 14 DURACELL ili odgovarajuće	kom	160							
9	Baterija alkalna LR 41 VERBATIM ili odgovarajuće	kom	300							
10	Baterija litijumska CR2016	kom	10							
11	Baterija alkalna LR 44 DURACELL ili odgovarajuće	kom	70							
Укупна вредност партије X без пдв-а										
ПДВ у %										
Укупна вредност Партије X са пдв-ом										
Напомена за партију X: рок трајања за добра из партије 10 најмање годину дана од дана испоруке.										
Напомена за партије од 2 до 10: у колони „Произвођач“ и у колони „Комерцијални назив производа“ понуђачи имају могућност да понуде производе више произвођача, при чему сви морају испуњавати захтеване карактеристике. У том случају, за позиције где су тражени узорци потребно је доставити узорке свих понуђених произвођача.										

Датум: _____

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНА:

Укупна добра која су предмет набавке и која су наведена у колони „количина за 12 месеци“ су оквирне потребе Наручиоца у погледу количине и дозвољавају одступање од $\pm 10\%$.

Овај Прилог бр. 1 – Техничка спецификација са структуром цена обавезно потписати и печатирати, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.