

Поштовани потенцијални понуђачи,

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, ЈН В-10/2016. Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Како бисте наведене измене лакше лоцирали у тексту Конкурсне документације указаћемо Вам на тачан део који је измењен:

- Партија бр. 16 (поврће) која је саставни део спецификације (Прилог 1). Избачена је последња ставка у овој партији с обзиром на то да је услед техничке грешке два пута унета као вишак.

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

**НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ,
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Укупан број страница: 70

Саставни део Конкурсне документације је и следећи прилог:

Прилог 1 – **Техничка спецификација са структуром цена**

Београд,

јун 2016. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/2-1451/1 од 21.06.2016. године и Решења о образовању комисије бр. 017/2-1451/2 од 21.06.2016. године за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, бр. В – 10/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, Број В-10/2016

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
XI.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XII.	Образац бр. 7 – Изјава о достављању узорака
XIII.	Образац бр. 8 - Изјава понуђача о обавези достављања потврде о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно закону о безбедности хране
XIV.	Образац бр. 9 - Изјава понуђача да хладњача поседује инсталирани мерач температуре товарног дела возила
XV.	Модел уговора
Прилог 1	Спецификација добара

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени

о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2) Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке:

Набавка добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама.

Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В - 10/2016 је набавка добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, а према спецификацији у Прилогу 1 који чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

15800000 – Разни прехранбени производи.

2. Партије

Набавка је обликована у 25 (двадесетпет) партије. **Објављујемо партије и процењену вредност за сваку партију:**

- партија бр. 1 (хлеб и производи): 1.626.600,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 2 (тестенине): 104.000,00 динара (без ПДВ-а);

- партија бр. 3 (брашно, пиринач): 311.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 4 (кекс): 148.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 5 (пециво): 300.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 6 (коре за питу): 90.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 7 (млеко): 8.105.600,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 8 (сиреви): 2.105.440,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 9 (јунеће месо): 1.735.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 10 (пилеће месо): 1.575.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 11 (месне прерађевине): 1.890.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 12 (риба и производи): 672.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 13 (јаја): 378.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 14 (масти): 644.400,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 15 (уља): 404.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 16 (поврће): 1.534.850,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 17 (махунасто и смрзнуто): 598.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 18 (конзервирано, укишељено и укувано): 86.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 19 (воће домаће): 210.000,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 20 (воће јужно): 67.050,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 21 (напици): 192.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 22 (зачини): 582.810,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 23 (шећер и мед): 418.600,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 24 (џем и мармелада): 185.500,00 динара (без ПДВ-а);
- партија бр. 25 (чоколада, какао и пудинзи): 109.050,00 динара (без ПДВ-а).

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу 1 – **Техничка спецификација са структуром цена.**

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:
- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину, да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране (достављени докази морају се односити на производњу, складиштење и промет понуђених добара).
 - Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за произвођаче добара која нуди (за производњу).
 - Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (за увоз, складиштење и промет понуђених добара).
 - Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за увознике добара која нуди (за увоз).
 - Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране, за добра која нуди.
 - Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи, складиштењу и у промету.
 - Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за складиштење и промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).
 - Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави „НАССР“ за увоз, складиштење и промет понуђених добара.
 - Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави „НАССР“ осим за себе за складиштење и промет тих добара и за увознике добара које нуди (за увоз).
- НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ISO 22000 (под истим горе дефинисаним условима).

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање до истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом:**

- а) Да је у 2013. и 2014. години остварио нето добитак,
б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2013. и 2014. обрачунску годину из кога се може закључити да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио нето добитак или Биланс успеха за 2013. и 2014. годину из кога се може утврдити да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио нето добитак.
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2013. и 2014. годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом:** Понуђач је дужан да има најмање 2 (два) радно ангажована лица која ће бити задужена за извршење уговора о предметној јавној набавци.

Доказ:

- фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом:** Понуђач је дужан да располаже са:

- за партије бр. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25: 1 (једним) транспортним возилом;
- за партије бр. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17: 1 (једним) транспортним возилом са термо кингом који има инсталиран мерач температуре товарног дела возила.

Доказ:

- за партије бр. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.
- за партије бр. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити и уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе, из кога се може видети да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу. Уз све наведено потребно је доставити и Образац изјаве да хладњача поседује инсталирани мерач температуре товарног дела возила (Образац бр. 9, Поглавље XIV).

1.2.д. Само за партију бр. 11: Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране Института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена **сензорска испитивања** на

узорцима понуђених добара урађена **након истека рока трајања ових добара**, као и да је достављени узорак у складу са **Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник РС бр. 31/2012, 43/2013)**.

Напомена: могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитационог тела Србије и то према стандарду SRPS ISO/IEC 17025. Ова ознака Акредитационог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

1.2.ђ. Само за партије бр. 2, 3, 4, 11, 16 и 17: Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује карактеристике тражене у Конкурсној документацији (спецификација производа).

1.2.е. Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (**да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (**да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**) – Доказ:

Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена**: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности) – Доказ:
- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину, да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране (достављени докази морају се односити на производњу, складиштење и промет понуђених добара).

Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за произвођаче добара која нуди (за производњу).

Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (за увоз, складиштење и промет понуђених добара).

Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за увознике добара која нуди (за увоз).

- Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране, за добра која нуди.

Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи, складиштењу и у промету.

Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за складиштење и промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).

Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави „НАССР“ за увоз, складиштење и промет понуђених добара.

Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави „НАССР“ осим за себе за складиштење и промет тих добара и за увознике добара које нуди (за увоз).

НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ISO 22000 (под истим горе дефинисаним условима).

- 5) Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање до истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена

оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

2) **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2013. и 2014. обрачунску годину из кога се може закључити да је понуђач у 2013 и 2014. години остварио нето добитак или Биланс успеха за 2013. и 2014. годину из кога се може утврдити да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио нето добитак.

– Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предузетник пдв обвезник, предузетник који води књиге по систему простог/двојног књиговодства:

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2013. и 2014. годину.

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

Предузетник који није пдв обвезник:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

3) Фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.

4) За партије бр. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.

За партије бр. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити и уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе, из кога се може видети да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу. Уз све наведено потребно је доставити и Образац изјаве да хладњача поседује инсталирани мерач температуре товарног дела возила (Образац бр. 9, Поглавље XIV).

5) **Само за партију бр. 11:** Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране Института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена **сензорска испитивања** на узорцима понуђених добара урађена **након истека рока трајања ових добара**, као и да

је достављени узорак у складу са **Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник РС бр. 31/2012, 43/2013)**.

Напомена: могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитационог тела Србије и то према стандарду SRPS ISO/IEC 17025. Ова ознака Акредитационог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

- 6) **Само за партије бр. 2, 3, 4, 11, 16 и 17:** Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује карактеристике тражене у Конкурсној документацији (спецификација производа).
- 7) Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, проспекти, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 07.07.2016. године до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.07.2016. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1** – Образац Спецификација са структуром цена;
- Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1 до 4, Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);

- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину, да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране (достављени докази морају се односити на производњу, складиштење и промет понуђених добара).

Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за произвођаче добара која нуди (за производњу).

Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (за увоз, складиштење и промет понуђених добара).

Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе (осим за себе за складиштење и промет тих добара) и за увознике добара која нуди (за увоз).

- Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране, за добра која нуди.

Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи, складиштењу и у промету.

Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за складиштење и промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).

Уколико је понуђач увозник добара које нуди, дужан је да достави „НАССР“ за увоз, складиштење и промет понуђених добара.

Уколико понуђач није истовремено и увозник понуђених добара, дужан је да достави „НАССР“ осим за себе за складиштење и промет тих добара и за увознике добара које нуди (за увоз).

НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копију сертификата ISO 22000 (под истим горе дефинисаним условима).

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање до истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);**

- **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2013. и 2014. обрачунску годину из кога се може закључити да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио нето добитак или Биланс успеха за 2013. и 2014. годину из кога се може утврдити да је понуђач у 2013. и 2014. години остварио нето добитак.
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предузетник пдв обвезник, предузетник који води књиге по систему простог/двојног књиговодства: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2013. и 2014. годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

Предузетник који није пдв обвезник: Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2013. и 2014. годину (салдо мора бити позитиван).
- Фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.
- За партије бр. 1, 2, 3, 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.
За партије бр. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 17: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити и уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе, из кога се може видети да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу. Уз све наведено потребно је доставити и Образац изјаве да хладњача поседује инсталирани мерач температуре товарног дела возила (Образац бр. 9, Поглавље XIV).
- **Само за партију бр. 11:** Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране Института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена **сензорска испитивања** на узорцима понуђених добара урађена **након истека рока трајања ових добара**, као и да је достављени узорак у складу са **Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник РС бр. 31/2012, 43/2013)**.
Напомена: могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитационог тела Србије и то према стандарду SRPS ISO/IEC 17025. Ова ознака Акредитационог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

- **Само за партије бр. 2, 3, 4, 11, 16 и 17:** Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује карактеристике тражене у Конкурсној документацији (спецификација производа).
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) понуде није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о достављању узорка (Образац бр. 7, Поглавље XII).
- Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 8, Поглавље XIII).
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 07.07.2016. године у 10:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добара, односно дана испостављене фактуре/отпремнице од стране Испоручиоца за испоручену количину добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, а у року који не може бити дужи од 2 (два) дана од достављања Захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке: ФЦЦО магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама. Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, Наручилац ће сачинити Записник са примедбама који ће доставити Испоручиоцу (путем електронских или писаних средстава комуникације) и који ће обавезати Испоручиоца да у року од 12 сати од дана достављања записника отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Наручилац ће раскинути

овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање до истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена**

оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача (Образац бр. 6, Поглавље XI) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а (за сваку партију за коју добије уговор о јавној набавци), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем (за сваку партију за коју добије уговор о јавној набавци), са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: ОВА МЕНИЦА ДОСТАВЉА СЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ЗА КОЈУ ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ДОБИЈЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз менице и менична овлашћења обавезно доставити доказ о регистрацији меница - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници/ама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу/има требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-10/2016 за набавку добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 120.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-10/2016 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора. У том случају ће бити наплаћена и гаранција за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, број В-10/2016.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Редни број партије	Назив партије	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност партије са ПДВ-ом
1	Хлеб и производи			
2	Тестенине			
3	Брашно, пиринач			
4	Кекс			
5	Пециво			
6	Коре за питу			
7	Млеко			
8	Сиреви			
9	Јунеће месо			
10	Пилеће месо			
11	Месне прерађевине			
12	Риба и производи			
13	Јаја			
14	Масти			
15	Уља			
16	Поврће			
17	Махунасто и смрзнуто			
18	Конзервирано, укишељено и укувано			
19	Воће домаће			
20	Воће јужно			
21	Напици			
22	Зачини			
23	Шећер и мед			
24	Џем и мармелада			
25	Чоколада, какао и пудинзи			
УКУПНО:				

Опција понуде: _____ дана (најмање **120 дана**) од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ дана (најмање **30 дана**) од дана испоруке добара, односно дана испостављене фактуре/отпремнице од стране Испоручиоца за испоручену количину добара.

Рок испоруке: _____ дана (највише **2 дана**) од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац бр. 2

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године (мора бити најмање до истека важења опције понуде).

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 3**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама, ЈН В-10/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДА**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица
понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, за сваку партију за коју добијемо уговор о јавној набавци, издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз достављену/е бланко меницу/е за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 7

ХП ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да ћемо поседовати и на позив Наручиоца доставити узорак понуђених добара за сваку партију за коју смо поднели понуду.

Узорак ћемо доставити у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана пријема захтева Наручиоца.

Уколико тражене узорке не доставимо у траженом року, свесни смо да ће наша понуда бити оцењена као неприхватљива за партију за коју тражени узорак нисмо доставили.

Напомена: Код достављених узорака испитиваће се да ли испуњавају спецификације из Конкурсне документације.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8

**ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ПОТВРДЕ О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА И КВАЛИТЕТУ У СКЛАДУ
СА ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА, САГЛАСНО ЗАКОНУ
О БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу прихватам услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за јавну набавку бр В-10/2016 – набавка добара – намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама и да ћу по свакој испоруци добара обезбеђивати следећу документацију:

- сертификат о здравственој исправности и контроли намирница у складу са чланом 45. и 55. Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС бр.41/09),
- произвођачку декларацију, сходно врсти производа.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 9

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ХЛАДЊАЧА ПОСЕДУЈЕ ИНСТАЛИРАНИ
МЕРАЧ ТЕМПЕРАТУРЕ ТОВАРНОГ ДЕЛА ВОЗИЛА**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да хладњача којом ћу транспортовати уговорена добра поседује инсталирани мерач температуре товарног дела возила и да ћу (уколико добијем уговор о јавној набавци) по захтеву Наручиоца приликом испоруке добара доставити доказ о томе колика је тренутна температура у товарном делу возила, односно хладњачи.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ ПАЦИЈЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ПО ПАРТИЈАМА**

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа
Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)**

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-10/2015 за набавку добра – „намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама“, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор за набавку намирница за исхрану пацијената Универзитетске дечје клинике, по партијама;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____улица
и број,

_____, место _____улица
и број,

_____, место _____улица
и број,

_____, место _____улица
и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама**, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број В - 10/2015, и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предмених добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи намирнице за потребе Универзитетске дечје клинике, из партије број _____:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора)

Укупна вредност уговора износи _____ (*словима*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*словима*) динара са ПДВ-ом.

Цена из понуде је **фиксна** до краја реализације уговора, осим у изузетним случајевима:

- ако услед поремећаја на тржишту у снабдевању овим производима (нагли скок цена, несташнице и сл.) дође до промене цене веће од 15% од тржишне цене на дан закључивања уговора, према подацима из СТИПС базе података (или одговарајуће). Наведени поремећаји се не односе на сезонску флукуацију цена.

Тада је могуће на образложени захтев понуђача или наручиоца, уз детаљну економску анализу споразумно вршити корекцију уговорене цене на више или ниже, а у складу са званичним подацима СТИПС базе података или одговарајуће. Уговорна цена може се променити уз претходну сагласност обе уговорне стране, највише за процентуални износ повећања цене у периоду када је тражена промена у односу на исти период претходне године, односно понуђена цена ће се процентуално умањити/увећати највише у истом проценту у коме је дошло до промене цене у горе наведеним базама. Тачније, промена уговорене цене вршиће се према формули:

$$НУЦ = \frac{Цтг}{Цпг} * УЦ$$

НУЦ = Потенцијална нова цена која ће бити саставни део анекса уговора

УЦ = Уговорена цена која је саставни део понуде и саставни део уговора

Цтг = Цена у периоду када је тражена промена према подацима СТИПС базе података или одговарајући

Цпг = Цена у истом периоду претходне године према подацима СТИПС базе података или одговарајући

За добра из партија 16, 19 и 20 дефинисан је период поручивања. Наручилац задржава право да мање количине ових намирница поручи и изван дефинисаног периода поручивања. Уколико се ове намирнице поручују у тим периодима (изван дефинисаног периода поручивања) евентуална промена цена вршиће се према истој горе наведеној формули.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, царине, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од _____ (**попуњава понуђач**) дана (не краће од 30 (тридесет) дана) од дана испостављене фактуре од стране Испоручиоца за испоручену количину добара уз коју је приложена отпремница која мора да буде потисана и оверена печатом од стране добављача и на којој мора бити означен датум пријема.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач је у обавези да асортиман и количине уговорених добара испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, и то у року _____ (**попуњава понуђач**) дана (не дуже од 2 (два) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца), до краја испоруке уговорене количине, а најдуже до једне године од закључења уговора.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Место испоруке је Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд. Испоруку најавити на број телефона: 011/2060-792.

РОК ТРАЈАЊА

Члан 7.

Понуђена добра, на дан испоруке морају имати рок трајања најмање 2/3 укупног рока трајања. Уколико се са паковања испоручених производа не може утврдити рок трајања, потребно је доставити сертификат за испоручена добра (осим за партију хлеб).

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 8.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 2,5 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама **Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС број 41/09)**,
- Транспорт производа за које су предвиђени услови из истог Закона, извршава у складу са истим.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу

са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 11.

Садржај, услови и динамика испоруке мора бити у сагласности са писаним Захтевом Наручиоца, одређеним Конкурсном документације, условима и законским прописима.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи уговорена добра, према садржају и под условима из понуде.

Уз испоруку добара Извршилац се обавезује да за свако добро достави сертификат о здравственој исправности и контроли намирница у складу са чланом 45. и 55. Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС бр.41/09), као и произвођачку декларацију, сходно врсти производа.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 14.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 15.

Извршилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара - производа.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Извршилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца, Наручилац ће раскинути уговор и активирати средства финансијског обезбеђења из Члана 18. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу уредно извршава обавезу плаћања у складу и на основу достављених фактура, отпремница које морају да буду потписане и оверене печатом од стране добављача и на којима мора бити означен датум пријема отпремница, на начин и у роковима ближе одређеним у чл. 4. овог уговора.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да свака периодична-појединачна наруџба добара неће бити већа од количине која је већа од количине потребне за неометано одвијање процеса рада Наручиоца за период од 15 дана, осим у случају када околности (обезбеђивање неометаног одвијања процеса рада Наручиоца) захтевају периодичну-појединачну наруџбу у већој количини.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу (за сваку партију за коју добије уговор о јавној набавци) „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригиналним печатом од стране банке не старијим од 30 (тридесет) дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Ако Испоручилац:

- не изврши уговорне обавезе,
- једнострано раскине уговор,
- закасни више од 2 дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора,
- ако се испостави наведено у члану 15. став 6, овог Уговора
- ако не поступи у складу са чланом 19. овог уговора

Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 19.

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, Наручилац ће сачинити Записник са примедбама који ће доставити Испоручиоцу (путем електронских или писаних средстава комуникације) и који ће обавезати Испоручиоца да у року од 12 сати од дана достављања записника отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Наручилац ће раскинути овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор се закључује до испоруке уговорених количина а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку предметних добара ближе одређених у члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 18. овог уговора.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

Прилог 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 1 – ХЛЕБ И ПРОИЗВОДИ										
1.	Пшенични бели хлеб	600гр	ком	56.000						
2.	Ражани или хељдин мешани хлеб	300гр	ком	2.000						
3.	Кифле беле	50гр	ком	10.000						
4.	Кифле беле	80гр	ком	8.000						
5.	Неслани хлеб полубели	500гр	ком	1.800						
								УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:		
								ВРЕДНОСТ ПДВ-А:		
								УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:		

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 2 – ТЕСТЕНИНЕ										
1.	Макароне са јајима – беланчевине минимум 11%	400 или 500 гр	кг	800						
2.	Шпагете са јајима, беланчевине минимум 11%	500гр	кг	250						

3.	Фида танка са јајима	500гр	кг	400						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 3 – БРАШНО, ПИРИНАЧ										
1.	Кукурузно брашно	750гр	кг	500						
2.	Кукурузни гриз (палента)	500гр	кг	600						
3.	Хељдино брашно	1/1	кг	200						
4.	Пшенично брашно Т-500	1/1	кг	3.600						
5.	Интегрално брашно	5/1	кг	200						
6.	Пшенични гриз Т-500	400гр	кг	150						
7.	Пиринач бели I класа, глазирани – дуго зрно, лом до 5%	1/1	кг	600						

8.	Пиринач интегрални – дуго зрно, неглазирани, лом до 5%	25/1	кг	250						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 4 – КЕКС										
1.	Суви кекс Састав: пшенично брашно, шећер, хидрогенизована биљна маст, инвертни шећерни сируп, средство за дизање теста, кухињска со	500гр	кг	500						
2.	Кекс Састав: 0,600кг пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, биљна маст, мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, средства за дизање теста, со, EV-1836KJ (437,2Kcal)	300гр	кг	100						

3.	Слани посни крекер са овсеним пахуљицама Састав: прекрупа, интегрално брашно, брашно Т500, биљна масноћа, сусам, морска со (EV1980KJ)	500гр	кг	100						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 5 – ПЕЦИВО										
1.	Лиснато тесто, разно пуњење (еуро крем, вишња, ванила, шунка), смрзнуто	120гр	ком	20.000						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/Увозник
ПАРТИЈА 6 – КОРЕ ЗА ПИТУ										
1.	Коре за питу	1/1	кг	1.500						
								УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:		
								ВРЕДНОСТ ПДВ-А:		
								УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:		

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/Увозник
ПАРТИЈА 7 – МЛЕКО										
1.	Млеко кравље, 2,8%мм	1/1	л	45.000						
2.	Јогурт, 2,8мм	1/1	л	45.000						
3.	Јогурт до 1%мм	1/2	л	4.000						
4.	Екстра кисело млеко, 0,180л	0,180	л	400						
5.	Павлака 20%мм	0,180	л	1.000						
6.	Обрано млеко у праху	1/30	кг	30						
								УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:		
								ВРЕДНОСТ ПДВ-А:		
								УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:		

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 8 – СИРЕВИ										
1.	Качкаваљ (едамер 40%мм)	2/1 или 1/1	кг	300						
2.	Сир крављи млади	канта 5кг, 10кг или 17кг	кг	1.100						
3.	Сир крављи слани	канта 5кг, 10кг или 12кг	кг	1.200						
4.	Зденка сир или одговарајући	кутија 6 ком	кутија	1.800						
5.	Фета сир или одговарајући	канта 5кг или 7,5кг	кг	900						
6.	Крем сир без конзерванса	100г	кг	900						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 9 – ЈУНЕЋЕ МЕСО										
1.	Јунеће месо (задњи черек) од јунета тежине 450-700кг са коском		кг	2.000						
2.	Јунеће млевено месо	5/1	кг	1.500						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 10 – ПИЛЕЋЕ МЕСО										
1.	Пилеће бело месо од пилића тежине 3кг живе мере-смрзнуто		кг	2.800						
2.	Пилећи батак и карабатак од пилића тежине 3кг живе мере - смрзнуто		кг	3.500						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 11 – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ										
1.	Јетрена паштета	конзерва 50гр	ком	5.000						
2.	Пилећа виршла	паковање 250гр или 1/1	кг	1.000						
3.	Пилећа прса	1/1	кг	1.500						
4.	Свињска печеница	1/1	кг	1.500						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 12 – РИБА И ПРОИЗВОДИ										
1.	Филет сом пангацијус – бели – без црвених пруга по средини) са садржајем леда до 20%	ринфуз кутија	кг	1.500						

2.	Сардина у уљу, I класа, 0,125 (отварање на потез), садржај рибе најмање 70% у односу на нето масу конзерве са садржајем соли до 3%	конзерва	ком	3.000						
3.	Туњевина у уљу, 0,185 у комаду (отварање на потез), садржај рибе најмање 70% у односу на нето масу и не више од 3% соли	конзерва	ком	2.000						
									УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:	
									ВРЕДНОСТ ПДВ-А:	
									УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:	

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 13 – ЈАЈА										
1.	Јаја „S“ класе	кутија: 360 комада	ком	42.000						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 14 – МАСТИ										
1.	Маслац (слани-нелани)	10гр	кг	250						
2.	Маслац	20гр	кг	250						
3.	Маргарин „Добро јутро“, млечни или одговарајући	500гр	кг	30						
4.	Маргарин „Vital“, за мешање, или одговарајући	250гр	кг	20						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 15 – УЉА										
1.	Уље сунцокретово	1/1	л	1.800						
2.	Уље сунцокретово	5/1	л	2.000						
3.	Уље маслиново хладно цеђено	1/1	л	20						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник	Период поручивања
ПАРТИЈА 16 – ПОВРЋЕ											
1.	Блитва		кг	800							јануар-јун, септембар- новембар
2.	Купус свеж		кг	3.500							целе године
3.	Купус кисели		кг	600							новембар-март
4.	Карфиол		кг	1.000							јул-децембар
5.	Броколи		кг	200							јул-децембар
6.	Кељ		кг	350							април- децембар

7.	Краставац свеж		кг	700							јун-октобар
8.	Паприка бабура		кг	700							јул-октобар
9.	Паприка шиља		кг	300							јул-октобар
10.	Парадајз		кг	700							јул-септембар
11.	Тиквице зелене		кг	1.100							мај-новембар
12.	Лук бели (чено)		кг	40							целе године
13.	Лук црни		кг	2.000							целе године
14.	Празилук		кг	270							октобар-април
15.	Целер корен		кг	450							целе године
16.	Цвекла		кг	900							октобар-април
17.	Шаргарепа		кг	3.500							целе године
18.	Паштрњак, бела зелен		кг	450							целе године
19.	Кромпир		кг	11.000							целе године
20.	Лук млади		веза	100							мај-јул
21.	Плави патлиџан		кг	130							септембар- новембар
22.	Бундева		кг	500							новембар-март
23.	Пасуљ градиштанац		кг	400							целе године
24.	Пасуљ тетовац		кг	200							целе године
25.	Сочиво		кг	200							целе године

26.	Просо		кг	100						целе године
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Напомена: Наручилац задржава право да поручује добра из партије бр. 16 и ван периода дефинисаног у колони „Период поручивања“.

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 17 – МАХУНАСТО И СМРЗНУТО										
1.	Боранија: смрзнута, I класа, жута или зелена, тренутно смрзнута, сечена, род 2015. или 2016 година, паковање 1/1кг, PVC кеса, 10кг транспортна кутија	кутија 10кг	кг	500						
2.	Грашак: млади I класа, тренутно смрзнут, тендер зрна 120; род 2015 или 2016 година, паковање 1/1кг, PVC кеса, 10кг транспортна кутија	кутија 10кг	кг	500						

3.	Ћувеч: тренутно смрзнуто поврће рода 2015 или 2016 година, састав: црвени парадајз коцка 25%, паприка црвена резана 25%, шаргарепа коцка 20%, грашак 15%, боранија 15% Паковање 1/1 PVC кеса, 5кг транспортна кутија	кутија 10кг	кг	800						
4.	Спанаћ: исецкани листови спанаћа обликовани у брикете, тренутно смрзнут, род 2015 или 2016. година. Паковање 1/1кг PVC кеса, 5кг транспортна кутија	паковање, 400гр	кг	300						
5.	Кукуруз шећерац: I класа, тренутно смрзнут, род 2015 или 2016 година, 24-27% зрелост зрна, паковање 1/1кг, PVC кеса, 10кг транспортна кутија	кутија 10кг	кг	550						

6.	Карфиол: тренутно смрзнут, род 2015 или 2016 године, појединачно смрзнути цветови, беле боје, без жутих и отворених цветова, величина цвета 40-60мм, паковање 1/1кг PVC кеса, 10кг транспортна кутија		кг	300						
7.	Броколи: тренутно смрзнут, род 2015 или 2016 године, појединачно смрзнути цветови, зелене боје, величина цветова 40-60мм, паковање 1/1кг PVC кеса, 10кг транспортна кутија		кг	200						

8.	Златна мешавина: тренутно смрзнуто поврће, род 2015 или 2016 година Састав: шаргарепа 18%, боранија зелена 10%, кромпир коцка 18%, грашак 4%, кукуруз шћерац 8%, пашканат коцка 8%, тиквица 7%, карфиол 5%, броколи 5%, празилук колут 4%, црни лук 3%, паковање 1/1кг PVC кеса, 10кг транспортна кутија		кг	400							
										УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:	
										ВРЕДНОСТ ПДВ-А:	
										УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:	

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 18 – КОНЗЕРВИРАНО, УКИШЕЉЕНО И УКУВАНО										
1.	Краставац кисели, 2% кухињске соли, 2% киселине	5/1	кг	600						
2.	Грашак конзервирани	5/1	кг	200						
3.	Парадајз пире, двоструки концентрат 28-30% , конзерва	5/1	кг	300						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник	Период поручивања
ПАРТИЈА 19 – ВОЋЕ ДОМАЋЕ											
1.	Јабуре		кг	4.000							целе године
2.	Брескве		кг	400							јул-октобар
3.	Орах (језгро)		кг	60							целе године
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:											
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:											
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:											

Напомена: Наручилац задржава право да поручује добра из партије бр. 19 и ван периода дефинисаног у колони „Период поручивања“.

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/Увозник	Период поручивања
ПАРТИЈА 20 – ВОЋЕ ЈУЖНО											
1.	Поморанџе		кг	450							целе године
2.	Лимун		кг	150							целе године
3.	Банане		кг	90							целе године
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:											
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:											
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:											

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/Увозник
ПАРТИЈА 21 – НАПИЦИ										
1.	Сок сируп (наранџа, лимун)	1/1	л	20						
2.	Кисела вода, газирана	паковање: 1,5л	л	3.200						
3.	Негазирана вода	паковање: 1,5л	л	300						

4.	Чајеви разни, филтер кесице	кутија: 25 кесица	кутија	4.500						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 22 – ЗАЧИНИ										
1.	Сирће алкохолно	1/1	л	120						
2.	Со јодирана кухињска	1/1	кг	320						
3.	Вегета са минимум 15% осушеног поврћа и максимум 60% соли <i>или одговарајући</i>	1/2 или 1/1	кг	250						
4.	Сенф	кантица: 2,5кг	кг	25						
5.	Цимет	10гр	кесица	120						
6.	Оригано	10гр	кесица	250						
7.	Бибер млевени	100гр	кесица	500						
8.	Ловоров лист	30гр	кесица	80						
9.	Прашак за пециво	10гр	кесица	700						
10.	Ванилин шећер	10гр	кесица	1.600						

11.	Семе сунцокрета – ољуштено	500гр	кг	30						
12.	Семе бундеве – ољуштено	500гр	кг	20						
13.	Сода бикарбона	500гр	кг	5						
14.	Сусам	500гр	кг	15						
15.	Кокосово брашно	500гр	кг	4						
16.	Паприка слатка, млевена, црвена, зачинска	200гр	кг	50						
17.	Суво грожђе, I класа	1/1	кг	70						
18.	Шлаг крем	500гр	кг	8						
19.	Квасац пекарски свеж	500гр	кг	50						
20.	Инстант пире	цак: 5/1	кг	1.400						
21.	Мајонез	5/1	кг	70						
22.	Кечап	1/1	кг	80						
23.	Пиринчане пахуље	кутија	ком	1.100						
24.	Сојине љуспице	30/1	кг	80						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 23 – ШЕЋЕР И МЕД										
1.	Шећер бели кристал	50/1	кг	2.200						
2.	Мед	25гр	кг	500						
3.	Мед	3/1 или 1/1	кг	40						
4.	Фруктоза	1/1	кг	10						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 24 – ЦЕМ, МАРМЕЛАДА										
1.	Мешана мармелада	25гр	кг	350						
2.	Шипурак	3/1	кг	200						
3.	Шљива или кајсија	25гр	кг	400						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Редни број	Опис позиције	Паковање	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом	Произвођач/ Увозник
ПАРТИЈА 25 – ЧОКОЛАДА, КАКАО, ПУДИНЗИ										
1.	Чоколада за кување	200гр	кг	20						
2.	Какао прах са 22% какао делова	100гр	кг	5						
3.	Еуро крем <i>или одговарајући</i>	1/1	кг	500						
4.	Пудинг ванила, чоколада	1/1	кг	45						
УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А:										
ВРЕДНОСТ ПДВ-А:										
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ:										

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.