

Поштовани потенцијални понуђачи,

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке добара – **канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике**, у отвореном поступку, ЈН В-14/2017.

Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Како бисте наведене измене лакше лоцирали у тексту Конкурсне документације указаћемо Вам на тачан део који је измењен:

1. Измењен је Прилог 1, спецификација за партију бр. 4 у складу са Одговором на питање објављеним на Порталу јавних набавки 24.04.2017. године
2. Измењен је Прилог 1, за партије бр. 5, 6, 7 и 8 стављена је напомена да тонери морају бити „нови и неупотребљавани“.

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 53

Саставни део Конкурсне документације је и следећи прилог:

Прилог 1 – Техничка спецификација са структуром цена

Београд,

април 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-901/1 од 13.04.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 017-901/2 од 13.04.2017. године за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В – 14/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике,
Број В-14/2017

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
XI.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XII.	Образац бр. 7 Изјава о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача
XIII.	Модел уговора
Прилог 1	Техничка спецификација добара

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2) Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке:

Набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-14/2017 је набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

30192000 – канцеларијски материјал.

2. Партије

Набавка је обликована у 11 (једанаест) целина (партија). **Објављујемо партије и процењену вредност за сваку партију:**

- партија бр. 1 (књиге и обрасци): 719.665,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 2 (CD и DVD медијум): 305.035,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 3 (оловке): 113.387,50 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 4 (свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал): 771.996,50 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 5 (тонери и кертрици за штампаче HP): 1.181.735,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 6 (тонери за штампаче Samsung): 389.865,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 7 (тонери и кертрици за штампаче Lexmark): 204.750,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 8 (остали тонери и рибони): 232.175,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 9 (папири за штампање и копирање): 1.411.460,50 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 10 (папир): 7.626,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 11 (батерије): 162.300,00 динара (без ПДВ-а).

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу 1 – **Техничка спецификација са структуром цена.**

Понуђачи су дужни да поуне тражене податке из горе наведеног прилога, за сваку од партија за коју конкуришу.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а)** да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- а) Да је у 2015. години остварио нето добитак,
- б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2015. години остварио нето добитак,
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015 годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину (салдо мора бити позитиван).

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину (салдо мора бити позитиван).

1.2.в. Само за партију бр. 1 (ставке бр. 19-63): Понуђачи су дужни да код Наручиоца изврше преглед узорака на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорака може се извршити најкасније до 04.05.2017. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова и преглед је потребно најавити писаним путем на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорака представних Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију. Понуђена добра у потпуности морају одговарати узорцима у које су понуђачи извршили увид или ће у противном понуда таквог понуђача бити оцењена као неодговарајућа за ову партију.

- 1.2.г.** Само за партију бр. 3 (ставке бр. 1, 4 и 5): Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе узорак понуђених добара. Код достављених узорака фломастера из ставки бр. 1 и 4 испитиваће се да ли су водоотпорни, односно да ли се бришу са пластике/стакла/CD-ова. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код достављеног узорка фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се брише са беле табле. Уколико се не брише понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.
- 1.2.д.** Само за партију бр. 4: Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе:
- ставка бр. 5: узорак на основу којег ће се проверити да ли понуђено добро испуњава захтеване карактеристике као и декларацију произвођача понуђених добара из које ће Наручилац несумњиво моћи да утврди да понуђена добра имају 75 микрона или више
 - ставка бр. 6: узорак на основу којег ће се проверити дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама
 - ставке бр. 31-34: узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења
 - ставке бр. 59-60: узорке на основу којих ће се проверити димензије
- 1.2.ђ.** Само за партије бр. 5, 6, 7 и 8: Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат 14001 – управљање заштитом животне средине и попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 7, Поглавље XII);
- 1.2.е.** Само за партију бр. 9 (ставка бр. 1): Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификте из којих се може закучити да понуђени папир у овој ставци испуњава следеће услове:
- грамажа папира 80гр ± 3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - опацитет (непрозирност), (ISO 2471) минимум 91%
 - дебљина (ISO 534) минимум 100 μm
 - храпавост (ISO 8791-1) 170 мл/мин ± 10%
 - садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ: Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**
- 2) **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2015. години остварио нето добитак. Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
Предузетник пдв обвезник, предузетник који води књиге по систему простог/двојног књиговодства: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015. годину. Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину (салдо мора бити позитиван).
Предузетник који није пдв обвезник:
Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину (салдо мора бити позитиван).
- 3) Само за партију бр. 1 (ставке бр. 19-63): Понуђачи су дужни да код Наручиоца изврше преглед узорак на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорак може се извршити најкасније до 04.05.2017. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова и преглед је потребно најавити писаним путем на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорак представних Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију. Понуђена добра у потпуности морају одговарати узорцима у које су понуђачи извршили увид или ће у противном понуда таквог понуђача бити оцењена као неодговарајућа за ову партију.
- 4) Само за партију бр. 3 (ставке бр. 1, 4 и 5): Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе узорак понуђених добара. Код достављених узорак фломастера из ставки бр. 1 и 4 испитиваће се да ли су водоотпорни, односно да ли се бришу са пластике/стакла/CD-ова. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код достављеног узорка фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се брише са беле табле. Уколико се не брише понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.

- 5) Само за партију бр. 4: Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе:
- ставка бр. 5: узорак на основу којег ће се проверити да ли понуђено добро испуњава захтеване карактеристике као и декларацију произвођача понуђених добара из које ће Наручилац несумњиво моћи да утврди да понуђена добра имају 75 микрона или више
 - ставка бр. 6: узорак на основу којег ће се проверити дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама
 - ставке бр. 31-34: узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења
 - ставке бр. 59-60: узорке на основу којих ће се проверити димензије
- 6) Само за партије бр. 5, 6, 7 и 8: Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат 14001 – управљање заштитом животне средине и попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 7, Поглавље XII)
- 7) Само за партију бр. 9 (ставка бр. 1): Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификте из којих се може закучити да понуђени папир у овој ставци испуњава следеће услове:
- грамажа папира 80гр ± 3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - опацитет (непрозирност), (ISO 2471) минимум 91%
 - дебљина (ISO 534) минимум 100 µm
 - хрпавост (ISO 8791-1) 170 мл/мин ± 10%
 - садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 05.05.2017. године до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.05.2017. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1** – Образац Техничка спецификација са структуром цена;
- Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1 до 4, Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих**

потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

- **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2015. години остварио нето добитак и Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Предузетник пдв обвезник, предузетник који води књиге по систему простог/двојног књиговодства: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015. годину. Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину (салдо мора бити позитиван).

Предузетник који није пдв обвезник:

Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014. годину (салдо мора бити позитиван).

- Само за партију бр. 1 (ставке бр. 19-63): Понуђачи су дужни да код Наручиоца изврше преглед узорака на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорака може се извршити најкасније до 04.05.2017. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова и преглед је потребно најавити писаним путем на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорака представних Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију. Понуђена добра у потпуности морају одговарати узорцима у које су понуђачи извршили увид или ће у противном понуда таквог понуђача бити оцењена као неодговарајућа за ову партију.
- Само за партију бр. 3 (ставке бр. 1, 4 и 5): Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе узорак понуђених добара. Код достављених узорака фломастера из ставки бр. 1 и 4 испитиваће се да ли су водоотпорни, односно да ли се бришу са пластике/стакла/CD-ова. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код достављених узорака фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се брише са беле табле. Уколико се не брише понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.
- Само за партију бр. 4: Понуђачи су дужни да у својој понуди доставе:
 - ставка бр. 5: узорак на основу којег ће се проверити да ли понуђено добро испуњава захтеване карактеристике као и декларацију произвођача понуђених добара из које ће Наручилац несумњиво моћи да утврди да понуђена добра имају 75 микрона или више
 - ставка бр. 6: узорак на основу којег ће се проверити дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама
 - ставке бр. 31-34: узорке на основу којих ће се проверити димензије етикете и квалитет лепљења
 - ставке бр. 59-60: узорке на основу којих ће се проверити димензије

- Само за партије бр. 5, 6, 7 и 8: Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат 14001 – управљање заштитом животне средине и попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 7, Поглавље XII);
- Само за партију бр. 9 (ставка бр. 1): Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификте из којих се може закучити да понуђени папир у овој ставци испуњава следеће услове:
 - грамажа папира 80гр ± 3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - опацитет (непрозирност), (ISO 2471) минимум 91%
 - дебљина (ISO 534) минимум 100 µm
 - хрпаваост (ISO 8791-1) 170 мл/мин ± 10%
 - садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) понуде није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XII).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 05.05.2017. године у 10:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Само за партију бр. 1: Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, а у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања Захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

За све остале партије: Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, а у року који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана достављања Захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

Место испоруке: фццо магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Понуђач у Обрасцу понуде уписује рок испоруке који нуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

9.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предметна добра не одговара условима из конкурсне документације, а Испоручилац мора заменити добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 (двадесетчетири) сата од пријема писане рекламације.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена регистрованих лекова из уговора може да се промени у случају да због измене Правилника о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања дође до промене цене ових лекова, на мање или на више.

Цене лекова који се не налазе на листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања може да се промени у случају да због измене Одлуке о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, дође до промене цене ових лекова, на мање или на више.

У случају из става 1. и 2. овог члана, уговорена цена мењаће се уз претходну сагласност обе уговорне стране, процену тално, односно понуђена цена ће се процентуално умањити или увећати у истом проценту у коме је дошло до промене цене извршене Правилником или Одлуком, у односу на уговорену цену.

Цена нерегистрованих лекова из уговора може да се промени у случају промене курса евра за +/- 10% према средњем курсу НБС-а, на мање или на више. У том случају, уговорена цена мењаће се процену тално односно понуђена цена ће се процентуално умањити или увећати у истом проценту у коме је дошло до промене цене услед промене курса евра за +/- 10% према средњем курсу НБС-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити достављене менице за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем а по добијању писаног захтева понуђача за повраћај менице.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача (Образац бр. 6, Поглавље XI) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (за сваку партију за коју је добио уговор), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу/е и менично/а овлашћење/а обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно е-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-14/2017 за набавку добара – **канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике**“.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавешење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- б) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, поштом или предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Захтев за заштиту права који буде послат путем електронске поште Наручилац неће узети у разматрање као и да није поднет.

Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-14/2017 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора. У том случају ће бити наплаћена и гаранција за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, Број В-14/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

ПОНУДА се подноси за партију/е _____
(навести број и назив партије)

Напомена: у табели заокружити број партије за коју се понуда подноси и попунити тражене податке.

Број Партије	Опис	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност партије са ПДВ-ом
1	књиге и обрасци			
2	CD и DVD медијум			
3	оловке			
4	свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал			
5	тонери и кертриџи за штампаче HP			
6	тонери за штампаче Samsung			
7	тонери и кертриџи за штампаче Lexmark			
8	остали тонери и рибони			
9	папири за штампање и копирање			
10	папир			
11	батерије			
УКУПНО:				

Опција понуде: _____ (најмање 120 (стодвадесет)) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ (најмање 30 (тридесет)) дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Рок испоруке:

Само за партију бр. 1: сукцесивно, у року од _____ (највише 15 (петнаест)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

За све остале партије: сукцесивно, у року од _____ (највише 5 (пет)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

Датум: _____

 (потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац бр. 2

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 3

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН В-14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица
понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора (за сваку партију за коју нам је додељен уговор о јавној набавци) издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла. Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 7

**ХП ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР
КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА**

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача

.....
.....

(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН В-14/2017, за партије бр. 5, 6, 7 и 8, дајем следећу

ИЗЈАВУ

обавезујем се да ћу код Наручиоца – Универзитетске дечје клинике, у периоду важења уговора о јавној набавци добара- канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимату отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте скупити и транспортовати у складу са Законом о управљању отпадом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____

Датум _____

М.П.

-потпис -

XIII МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

Партија бр. _____

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа
Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и
_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-14/2017 за набавку добра – „канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике“, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.
- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће превзето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку канцеларијског материјала, за партију/е _____;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и
број,

_____, место _____ улица и
број,

_____, место _____ улица и
број,

_____, место _____ улица и
број,

(попуњава Наручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка лекова за потребе Универзитетске дечје клинике, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број **В-14/2017**, прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*) и спецификацијом са структуром цена, које чине саставни део овог Уговора.

Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава права да реализује мање количине од оних приказаних у Обрасцу структуре цене.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да, у складу са одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтева за плаћање испоручених добара, писаним путем констатује да су добра испоручена и плати уговорену цену.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора а преузета из Прилога 1 Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од **(биће преузето из понуде)** дана од испостављене фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

У фактури морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добара из Члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Само за партију бр. 1: Роба се испоручује сукцесивно, према захтеву Наручиоца, у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана достављања Захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

За све остале партије: Роба се испоручује сукцесивно, према захтеву Наручиоца, у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана достављања Захтева за испоруку од стране Наручиоца (поруџбенице).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице. Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 7.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача на начин који обезбеђује неоштећеност добра и амбалаже.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 10 (десет) дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду продавца,
- и евентуално достављеним узорцима производа.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацију Наручиоца у присуству Испоручиоца. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 часова.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, Испоручилац је у обавези да је замени исправном у року од 7 (седам) дана. У супротном Наручилац има право да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 ЗЈН.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује до испоруке уговорене количине добара, а најдуже на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 6. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 99/2016).

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

Проф. др Зоран Радојичић

(члан групе)

Прилог 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Nalog za uplatu obrazac br. 1	Bl	20					
2	Nalog za isplatu obrazac br. 2	Bl	10					
3	Nalog za prenos obrazac br. 3	Bl	20					
4	Priznanica	Bl	5					
5	Dopisna knjiga A4 - tvrde korice, 80 listova	Kom	15					
6	Knjiga trebovanja A4, Blok NCR, štampa 1/0, 33seta x 3 stranice sa numeracijom i levo	Kom	50					
7	Knjiga trebovanja A5, blok A5, 100 lista NCR štampa 1/0 (povez sa leve strane i perforacija	Kom	150					
8	Knjiga izlaznih faktura, tvrde korice, 80 listova	Kom	1					
9	Dostavna knjiga za poštu, tvrde korice, 80 listova	Kom	6					
10	PROTOKOL BOLESNIKA 2-01, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez, 80gr ofset	Knjiga	100					
11	PROTOTOKOL ZA REGISTROVANJE REZULTATA MEDICINSKOG RADA, 2-02, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez - jednobojni,80gr ofset	Knjiga	20					
12	Protokol operisanih 200 listova 80 g. har. tvrde korice, jednobojne koriceObr.br. 2-03 SR.	Knjiga	5					

13	CD koverat, plastificiran	Kom	3000					
14	Knjiga reversa, A5	Bl	15					
15	Obrazac M4	kom	200					
16	Obrazac M	kom	200					
17	Obrazac M-4K	kom	50					
18	Putni nalog za putničko vozilo, 100 listova	bl	12					
19	KOVERAT ZA SNIMAK, dimenzije 45,5cm x 55,5 cm - pogledati uzorak	kom.	1500					
20	IZVEŠTAJ DEŽURNOG PEDIJATRIJE - UZORAK (KNJIGA), tvrde jednobojne korice - 200 LISTOVA	Knjiga	3					
21	KOVERAT ZA CT/MR SNIMAK - Natron papir 70-80gr, štampa offset ili sito, (crna boja) 1/0, dim. 45x35cm	kom.	3000					
22	Omot ISTORIJA BOLESTI, hromo karton 280gr, 33x23cm, štampa 1/0 spolja, big i savijanje na pola - uzorak	kom.	22000					
23	Omot HEMODIJALIZA - TRANSPALNTACIJA	kom.	40					
24	Obrazac - POSTOPERATIVNO LEČENJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	4000					
25	IZVEŠTAJ DEŽURNOG HIRURŠKE KLINIKE - UZORAK (KNJIGA), tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	3					
26	Obrazac - LISTA - DNEVNO VOĐENJE TRANSPLANTIRANOG PACIJENTA	kom.	100					

27	Obrazac - NEDELJNA LISTA ZA PRAĆENJE TRANSPLANTIRANIH BOLESNIKA A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	300					
28	Obrazac - KARDIOHIRURGIJE, A3, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr - - videti uzorak	kom.	2500					
29	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - hirurška	kom.	10000					
30	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - pedijatrijska, papir 80gr	kom.	10000					
31	Uložak istorije bolesti, papir 80gr	kom	2500					
32	Lista praćenja (A4, list 80gr, štampa 1/0 crna boja) - videti uzorak	kom	4000					
33	Služba za ishranu	kom.	1000					
34	Obrazac - trebovanje namirnica	bl	10					
35	Protokol biohemije za lekove, tvrd povez, 200 listova	Knjiga	2					
36	Karta anestezije, blok A4 NCR, štampa 1/0, povez u glavu, bez perforacije i numeracije	bl	150					
37	KARTON FIZIJATRIJE	KOM	500					
38	KARTA ANESTEZIJE za potrebe Kardiohirurgije - videti uzorak	bl	5					
39	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - hirurgija	kom.	3000					
40	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - pedijatrija	kom.	2000					
41	LISTA HIRURŠKE INTENZIVNE NEGE	kom.	2000					

42	Protokol biohemije za hormone, tvrd povez, 200 listova	kom.	2					
43	Protokol biohemije, tvrd povez, 200 listova	kom.	5					
44	TREBOVANJE ZA KRV	BL	250					
45	Šema procene opečene površine prema uzrastu deteta	kom.	100					
46	ISPITIVANJE SNAGE MIŠIĆA	kom.	100					
47	KARTON REHABILITACIJE	kom.	100					
48	MERENJE POKRETLJIVOSTI ZGLOBOVA	kom.	100					
49	OBRAZAC KARDIOHIRURGIJE - AMNEZA BOLESTI	kom.	800					
50	PROTOKOL MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE - tvrde korice, 250 listova	Knjiga	10					
51	STATUS PREAESENS	kom.	900					
52	PROTOKOL MAGNET (MR), tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1					
53	PROTOKOL SKENER (CT) - tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1					
54	PROTOKOL URAĐENIH BOLESNIKA - rendg., tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1					
55	PROTOKOL BOLESNIKA - HEMODIJALIZA, tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	40					
56	KNJIGA DEŽURSTAVA - KARDIOHIRURGIJA, tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	2					

57	OBRAZAC - POTVRDA O OSTVARENOJ ZARADI(0Z-7)	BL	5					
58	OBRAZAC OBRAČUNATIH - ISPLAĆENIH NAKNADA (0Z-10)	BL	5					
59	Rezultat krvne grupe	kom	4000					
60	Rezultat testa podudarnosti	kom	4000					
61	Protokol (knjiga) za prijavu zaraznih bolesti, 100 listova i 12 redova, tvrdo koričenje, da listovi budu šiveni i da je knjiga jednobojna	kom	1					
62	Protokol (knjiga) za prijavu malignih bolesti, 100 listova i 12 redova, tvrdo koričenje, da listovi budu šiveni i da je knjiga jednobojna	kom	1					
63	Protokol (knjiga) za prijavu diabeta, 100 listova i 12 redova, tvrdo koričenje, da listovi budu šiveni i da je knjiga jednobojna	kom	1					
UKUPNO ZA PARTIJU I:								

PARTIJA II – CD i DVD MEDIJUM

Rbr.	Vrsta i naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	CD RW 700 mb, sa košuljicom X12	Kom	120					
2	CD R 700 mb, sa kutijicom, X52	Kom	1200					
3	CD R 700 mb, na štapu, X52 1/50	Kut	300					
4	DVD-R 4,7 GB, sa kutijicom, X16	Kom	450					
5	DVD-RW 4,7 GB, sa kutijicom	Kom	50					
6	DVD+RW 4,7 GB, sa kutijicom	kom.	300					
UKUPNO ZA PARTIJU II:								

PARTIJA III – OLOVKE

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Flomasteri za pisanje po CD I DVD 0,5 mm (crni i plavi)	Kom	1200					
2	Flomasteri vrh 1 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	250					
3	Flomasteri vrh 2 mm, (crni, plavi i crveni)	Kom	120					
4	Flomasteri za pisanje po staklu i plastici (crna i plava boja) - uzorak	kom	200					
5	Flomasteri za pisanje po beloј tabli plave i crvene boje - uzorak	kom	60					
6	Suđer za belu tablu - magnetni	Kom	5					
7	Hemijske olovke, (plavo mastilo)	Kom	1800					
8	Roler tip pen 0,5 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	150					
9	Grafitne olovke HB	Kom	200					
10	Marker 2 mm (crni, plavi i crveni), vodootporni, kosi vrh	Kom	350					
11	Marker 3 mm, crni, vodootporni, kosi vrh	Kom	600					
12	Signir za naglašavanje teksta, žuti	Kom	300					
13	Signir za naglašavanje teksta, komplet 4 boje, minimalna širina zasečenog vrha 4mm	kpl	120					
14	Mine 0,5mm HB 12/1	fijola	40					
15	Tehnička olovka 0,5mm, metalno telo	kom	30					
16	Gumice za brisanje koje ne cepaju papir i brišu trag grafitne olovke	Kom	70					
17	Mine za parker olovku, plavo mastilo	Kom	40					

18	Rezač za olovku metalni sa dva noža	Kom	80					
UKUPNO ZA PARTIJU III:								

PARTIJA IV- SVESKE, FASCIKLE I OSTALI KANCELARIJSKI MATERIJAL

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Boja za pečate, plava	Kom	41					
2	Jastuče za pečat - veliko	Kom	15					
3	Ovlaživač za prste	Kom	10					
4	Folija PVC-L, 100 mikrona ili više	Kom	300					
5	Folija PVC-U 11 rupa, providna (kristal), 75 mikrona ili više - dostaviti uzorak	Kom	27000					
6	Fascikle sa pantljkikom A4, dužina pantiljke min. 85 cm, okrugolog oblika, čvrsta koja se ne kida i ne resa	Kom	300					
7	Fascikle kartonske A4, bela, 280gr	Kom	450					
8	Fascikle PVC sa mehanizmom	Kom	800					
9	Fascikle sa folijama A4 (10 folija)	Kom	100					
10	Fascikle sa folijama A4 (30 folija)	Kom	100					
11	Kartonske fascikle u boji A4 (četiri boje)	Kom	1500					
12	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran) uži	Kom	110					
13	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran) širi	Kom	400					
14	Registrator A4, PVC, normal, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	75					

15	Registrator A4, PVC, uži, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	100					
16	Koverta roze (srednje) 175X250, samolepljivi, 80gr papir	Kom	5000					
17	Koverta velike AD 225X350, 80gr papir	Kom	3500					
18	Koverti beli bez prozora 110X23, 80 gr. papir	Kom	2000					
19	Koverti plavi B-6 (135X176 cm), 80 gr. Papir	Kom	6000					
20	Lenjir PVC 30 cm, providan	Kom	20					
21	Lepak za papir, pak. 100gr.	Kom	300					
22	Lepak, tečan, providan u tubi OHO, pak. 40gr. ili slično	Kom	400					
23	Papir visoki karo A3 preklopljen	kom	500					
24	Selotejp 10 mm, 33m, 50 mikrona	Kom	400					
25	Selotejp traka 50 mm, 66m, 50 mikrona, providan	Kom	90					
26	Sveska A4 tvrde korice, 100 listova - mali karo, linije, veliki karo	Kom	400					
27	Sveska A5, meke korice - mali karo	Kom	200					
28	Sveska A5 tvrde korice - mali karo, linije	Kom	30					
29	Sveske A4 200 listova, tvrdo koričenje - mali karo	Kom	20					
30	Sveska A4 sa abecedom, tvrde korice	Kom	20					
31	Etikete pakovanje (10 listova A5 u pak). Dim. 21X35, A5	pak.	350					
32	Etikete pakovanje 23X36 (10 listova u pak)	pak.	400					

33	Etikete pakovanje 65X45 (10 listova u pak)	pak.	400					
34	Etikete pakovanje 87X41 (10 listova A5 u pak)	pak.	100					
35	Samolepljivi blok 75x75mm, žute boje, 100 listova	Kom	90					
36	Spajalice 30mm	Kut	800					
37	Spajalice 50mm	Kut	40					
38	Municija za heftalicu 24/6, a 1/1000, bakarna	Kut	500					
39	Municija za heftalicu 23/8, a 1/1000, bakarna	Kut	40					
40	Municija za heftalicu br.10, a1/1000	Kut	80					
41	Kanap tanak, oznaka 2,5/2, težina kanapa po kom. Je 500 gr	Kom	15					
42	Kanap deblji, oznaka 0,40/2, težina kanapa po kom. 500 gr	Kom	12					
43	Anding rolna 57mm Ø 48	kom	150					
44	Bušač akata - veliki do 60 listova, metalni	kom	2					
45	Bušač akata - mali do 25 listova, metalni	kom	3					
46	Rasheftač sa kočnicom	kom	20					
47	Heftalica 24/6 za 40 listova, metalna DELTA ili ekvivalentno	kom	30					
48	Kutija za spajalice sa magnetom - veća	kom	20					
49	Čaša za olovke, mrežasta - žičana	kom	10					
50	Korektor u bočici sa razređivačem 2/1 pelikan, kores ili ekvivalent	kom	350					
51	Korektor u olovci	kom	100					
52	Makaze kancelariske - srednje, dužina sečiva 21 cm	kom	30					

53	Polica za dokumenta PVC	kom	40					
54	Jemstvenik 1/50mm, trobojni	kom	5					
55	rajsnadle 1/100	kom	20					
56	Računska mašina CASIO DR-320TEC ili ekvivalent	kom	2					
57	Držač za selotejp veći 16x6cm, sa filcom na dnu	kom	10					
58	Datumar	kom	2					
59	Termo rolna 57mm, fi 50mm – uzorak	kom	400					
60	Termo rolna 59mm, fi 50mm – uzorak	kom	150					
61	Termo rolna 110mm, fi 80mm	kom	10					
62	Faks rolna FA91/52	kom	40					
63	Faks rolna FA93/57	kom	20					
UKUPNO ZA PARTIJU IV:								

PARTIJA V- TONERI I KETRIDŽI ZA ŠTAMPAČE HP (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Toner HP-C7115-A	kom	10					
2	Toner HP 12 A	kom	270					
3	Toner HP 35 A	kom	60					
4	Toner HP-1102-85 A	kom	100					
5	Toner HP-53A	kom	25					
6	Toner HP-83A	kom	80					
7	Kertridž HP-301	kom	12					
8	Ketridž HP-301 tri-kolor	kom	10					
9	Ketridž HP-21	kom	15					

10	Ketridž HP-22	kom	15					
11	Ketridž HP-300 crni	kom	4					
12	Ketridž HP-300 kolor	kom	5					
13	Ketridž HP-29	kom	3					
14	Ketridž HP-57	kom	15					
15	HP 278A	kom	280					
16	HP CB540	kom	15					
17	HP CB541	kom	7					
18	HP CB542	kom	7					
19	HP CB543	kom	7					
20	HP 6000A Black	kom	10					
21	HP 6002A Yelou	kom	5					
22	HP 6001A Blue	kom	5					
23	HP 6003A Margenta	kom	5					
24	HP 2613A	kom	5					
25	HP 310A	kom	5					
26	HP 56A	kom	10					
27	HP C505	kom	25					
28	HP 4250	kom	20					
29	CF 279a	kom	20					
30	HP laserjet pro MFP M177 - crni	kom	20					
UKUPNO ZA PARTIJU V:								

PARTIJA VI- TONERI ZA ŠTAMPAČE SAMSUNG (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Toner SAMSUNG 101	kom	80					

2	Toner SAMSUNG 1640	kom	30					
3	Toner SAMSUNG 1450	kom	20					
4	Toner SAMSUNG CX 1052	kom	45					
5	Toner SAMSUNG ML 2570	kom	5					
6	SAMSUNG ML1660/1665	kom	20					
7	SAMSUNG 111	kom	10					
8	SAMSUNG MLT-D116S/D116L	kom	10					
UKUPNO ZA PARTIJU VI:								

PARTIJA VII- TONERI I KETRIDŽI ZA ŠTAMPAČE LEXMARK (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	LEXMARK TONER E260	kom	8					
2	LEXMARK TONER X340	kom.	20					
3	LEXMARK E120	kom	3					
4	LEXMARK TONER MS310	kom.	30					
5	LEXMARK TONER 350	kom	5					
UKUPNO ZA PARTIJU VII:								

PARTIJA VIII- OSTALI TONERI I RIBONI (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Ribon lq 300	Kom	5					
2	Ribon EPSON ERC 22 ili ekvivalent	Kom	40					
3	Toner za XEROX phacer 3020	kom	10					
4	Toner za fotokopir XEROX C118	kom	10					

5	Toner za fotokopir CANON IR 2530i	kom	3					
6	Toner za štampač KYOCERA FS 1040	kom	20					
7	Toner za štampač KYOCERA FS 820	kom	1					
8	Toner za štampač KYOCERA 1130	kom	5					
9	Toner za štampač KYOCERA 1140	kom	5					
UKUPNO ZA PARTIJU VIII:								

PARTIJA IX – PAPIRI ZA ŠTAMPANJE I KOPIRANJE

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Papir za fotokopiranje A4 format, 80 gramski	ris	3800					
2	Papir za fotokopiranje A3 format, 80 gramski	ris	2					
3	Fotokopir A4 format u boji (zelena, narandžasta, plava, pink i žuta). Ris papira sadrži 250 listova, odnosno po 50 listova svake boje	ris	10					
UKUPNO ZA PARTIJU IX:								

PARTIJA X-TRAKE ZA APARAT ACL 7000

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Thermal printer paper 5,7cm	pak	6					
UKUPNO ZA PARTIJU X:								

PARTIJA XI – BATERIJE

Rbr.	Vrsta I naziv robe	Jedinica mere	Količina za 12 meseci	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Komercijalni naziv
1	Baterija alkalna 1,5V AA, LR 6 DURACELL ili slično	kom	2.900					
2	Baterija alkalna 1,5V AAA, LR 3 DURACELL ili slično	kom	700					
3	baterije alkalne 9V 6LR61 verbatim ili ekvivalent	kom	60					
4	baterija 3V 2032 litium philips ili ekvivalent	kom	80					
5	Punjiva baterija 1,2V AA, ne manje od 2700mAh DURACELL ili slično	kom	25					
6	Punjiva baterija 1,2V AAA, ne manje od 2500mAh DURACELL ili slično	kom	25					
7	Baterija alkalna 1,5V, LR 20 DURACELL ili slično	kom	20					
8	Baterija alkalna 1,5V, LR 14 DURACELL ili slično	kom	80					
9	Baterija alkalna LR 41 VERBATIM ili slično	kom	100					
10	Baterija litijumska CR2016	kom	20					
11	Baterija alkalna LR 44 DURACELL ili slično	kom	50					
UKUPNO ZA PARTIJU XI:								

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена: Прилог потписати и оверити печатом понуђача.