

**Поштовани потенцијални понуђачи,**

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке услуга – Набавка услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша , у отвореном поступку, ЈН В-11/2017.

Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Како бисте наведене измене лакше лоцирали у тексту Конкурсне документације указаћемо Вам на тачан део који је измењен:

Измене на страни: 8 у делу додатних услова;  
16- банкарска гаранција  
24-важење опције понуде  
32-уговор- у делу вредности уговора  
35 и 36- уговор  
42- прилог 2

Све извршене измене су означене жутом бојом ради лакшег лоцирања текста који је измењен.

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ – НАБАВКА УСЛУГА ПРАЊА, СУШЕЊА, ПЕГЛАЊА И  
ТРАНСПОРТ ВЕША**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,**

**ЈН В-11/2017**

Укупан број страница: 43

**Београд,**

**Април 2017. године**

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-863/1 од 12.04.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 017-863/2/3 од 12.04.2017. године за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В–11/2017, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, број В-11/2017

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
XI.	Образац бр. 6 – Изјава да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
XII.	Модел уговора
XIII.	Прилог 1-Техничка спецификација са структуром цена
XIV.	Прилог 2- Процедура и начин прања, сушења, пеглања и транспорт веша, испору контрола и остали услови битни за извршење обавеза из јавне набавке

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл.

**63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Наручилац:**

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

### **2. Врста поступка и законска регулатива:**

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Набавка услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Биљана Симоновић, е-маил: [biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs](mailto:biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs), интернет адреса наручиоца: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs).

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавна набавке бр. В-11/2017 је набавка услуге - Набавка услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша, у свему према условима дефинисаним у Прилогу 1 који је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 90910000 Услуге чишћења

### **2. Партије**

Набавка није обликована у целинама (партијама).

## **III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Врста и опис услуге детаљно је наведена у **Прилогу бр. 1 Техничка спецификација - "Врста и опис услуга"**.

Место извршења услуге: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ДОЊУ ТАБЕЛУ ПОРЕД СВАКОГ УСЛОВА УПИШЕ „ДА“ ИЛИ „НЕ“ У ЗАВИСНОСТИ ОД ТОГА ДА ЛИ УСЛОВ ИСПУЊАВА ИЛИ НЕ**

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><b>Доказ за правно лице:</b></p> <p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b></p>	

		<p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b></p> <p>-Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>	
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b></p> <p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p>	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>			
4.	<p>а) Да је у 2015. години остварио нето добитак.</p> <p>б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан;</p>	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2015 обрачунску годину;</p> <p>- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:</b></p> <p>-Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је</p>	

		<p>регистровано обављање делатности, за 2015 годину.</p> <p>-Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину.</p> <p><b>Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период</b></p>	
6.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. има у тренутку подношења понуде најмање 8 радно ангажованих лица по основу уговора о раду или уговора о привремено повременим пословима, или по основу уговора о делу, допунском раду</p>	<p>Понуђач кадровски капацитет доказује достављањем:</p> <p>Писмена изјава понуђача дата под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке са приложеним фотокопијама М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за тражена лица. Уколико лица нису у радном односу код понуђача уместо наведених образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о допунском раду или Уговора о пословно-техничкој сарадњи.</p>	

<p>7.</p>	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да:</p> <p>1. Располаже са најмање два транспортна возила, намењена транспорту веша,</p> <p>2. Располаже простором намењеним за делатност прања, сушења и пеглања веша, који има посебан улаз за прљав веш, посебан излаз за чист веш, посебан магацински простор за одлагање чистог веша, посебан магацински простор за одлагање прљавог веша и да има организован технички процес рада који не дозвољава укрштање и контакт чуистог и прљавог веша;</p> <p>3. Има важећи стандард ISO 9001 за услуге прања веша;</p> <p>4. Има важећи сертификат OHSAS 18001</p> <p>5. Има важећи сертификат ISO 14001</p>	<p>Доказ са приложеним документима:</p> <p>1. Фотокопија очитане саобраћајне дозволе Уколико понуђач није власник возила, поред фотокопије очитане саобраћајне потребно је доставити и фотокопију правног основа по коме понуђач користи иста (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.);</p> <p>2. Фотокопија плана простора у коме се врши услуга прања, сушења и пеглања веша <b>на којем мора бити уцртана и обележена опрема тако да се из достављеног може закључити да се путеви чистог и прљавог не укрштају.</b></p> <p>НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да обиђе локацију перионице ради утврђивања чињеничног стања. Обилазак локације Наручилац ће најавити један дан унапред и то писаним путем. Обилазак ће извршити најмање 3 члана комисије именованих за предметну набавку након чега ће утврђено стварно стање бити записнички забележено.</p> <p>3. фотокопија важећег сертификата ISO 9001 за услуге прања веша.</p> <p>4. Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001</p> <p>5. Фотокопија важећег сертификата ISO 14001</p>	
-----------	--	---	--

- Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:** Уколико је Понуђач у Регистру понуђача који води АПР није дужан да доставља поједине доказе ако наведе интернет страницу на којој је податак јавно доступан.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:** испуњеност услова из тачке 4, 5, 6 и 7 понуђач **доказује** достављањем доказа наведених у табели.
- **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ**



- **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.1. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 28.04.2017. год. до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 12:30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В–11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.04.2017. год. до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1** – Образац Техничка спецификација услуге; Прилог 1
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 2** – Процедура и начин прања, сушења, пеглања и транспорт веша, испоруке, контрола и остали услови битни за извршење обавеза из јавне набавке
- Попуњену са „да“ или „не“ табелу из Поглавља IV, тачке 1. ове Конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин дефинисан у Поглављу IV, тачка 1. ове Конкурсне документације);

- Доказе о испуњености додатних услова (на начин дефинисан у Поглављу IV, тачка 1. ове Конкурсне документације);
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.**  
Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) (није неопходно попуњити и потписати);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву о кадровском капацитету (Образац бр. 6, Поглавље XI)
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље бр. XII).

**Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.**

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 28.04.2017. године у 12:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша, бр. В – 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку прања, сушења, пеглања и транспорт веша , бр. В – 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку прања, сушења, пеглања и транспорт веша, бр. В – 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку прања, сушења, пеглања и транспорт веша, бр. В – 11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока плаћања**

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана доставе исправног рачуна за обрачунски период (месец дана). Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.2. Захтев у погледу динамике и рока извршења услуга.**

Услуга прања веша ће бити обављана сваког дана осим недеље. Дневна количина веша који се преузима за прање, сушење и пеглање износи између 400 и 700 кг.

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 15:30 и 16:00 часова, док ће се суботом презимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опегланог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 06.30 – 7.00 часова.

Рок за извршење сваке појединачне услуге прања веша не може бити дужи од 15 часова од момента пружања прљавог веша до испоруке опраног и опегланог веша (прљав веш се преузима радним данима најкасније до 16:00 часова, а опран и опеглан веш се испоручује Наручиоцу најкасније до 07:00 часова наредног дана).

Напомена: Прљав веш који се преузима суботом, наручиоцу се испоручује опран и опеглан у понедељак.

## **9.4. Начин спровођења контроле квалитета извршене услуге**

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге, односно особу која ће проверавати да ли је веш добро опран и опеглан. Квалитет опраног и опегланог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и декларацијама на вашу који се пере.

## **9.5. Рекламација**

Бројање и разврставање опраног и опегланог веша врши представник наручиоца о чему се води прецизна евиденција са знаком у каквом стању је донет веш (поцепан, непоцепан, флекав...).

Ако се утврди да је веш флекав, односно да није добро опран, одмах се враћа на поновно прање, које се евидентира на образцу - Рекламација веша.

За све врсте веша које се оштете приликом прања (поцепа се, офарба, уфлека или није достављен број веша у оном броју у ком је дат на прање), пише се рекламација Извршиоцу услуге на образцу - Рекламација за веш.

Рок за подношење евентуалне рекламације износи 3 дана од дана пријема чистог и опегланог веша.

Извршилац услуге је у обавези да надокнади штету Наручиоцу, односно бесплатно замени одговарајућим новим добром у року од 7 дана од утврђивања накнадног оштећења.

Образац Рекламација веша налази се у Прилогу бр. 2 конкурсне документације.

Рекламацију за веш оверавају својим потписима представник наручиоца и одговорни радник Извршиоца услуге.

У случају не извршавања обавеза по рекламацији представника Наручиоца, односно у случају да Извршилац услуге не опере адекватно веш који је већ враћен после првог прања или уколико не надокнади штету услед цепања или фарбања веша, нестанка истог и сл. Наручилац има право да раскине Уговор и реализује гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша обавести писменим путем одговорно лице Наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

#### **9.6. Услов у погледу извршења обавеза из предметне набавке**

Изабрани понуђач ће бити дужан да услуге које су предмет јавне набавке извршава у складу са Прилогом бр. 2 - Процедура и начин прања, сушења, пеглања и транспорт веша, испорука, контрола и остали услови битни за извршавање обавеза из предметне јавне набавке.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
2. Понуђач је у обавези да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла:  
**банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од рока трајања уговора.** Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Банкарску гаранцију изабрани понуђач је у обавези да достави најкасније 7 дана од дана потписивања уговора.

### II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења најмање 30 **дана дужим од рока трајања уговора.** Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Банкарску гаранцију изабрани понуђач је у обавези да достави најкасније 7 дана од дана потписивања уговора.

**НАПОМЕНЕ:** Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

**Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно e-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-11/2017, набавка услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша .**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може се поднети непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике или путем поште, на адресу Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд у супротном сматраће се да није поднет те Наручилац неће предузимати никакве радње поводом њега.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-11/2017 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

## **22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

**Образац бр. 1****VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке  
услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша, број В-11/2017

**VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

**VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПРАЊА, СУШЕЊА, ПЕГЛАЊА И ТРАНСПОРТА ВЕША**

Партија	ОПИС	Укупна вредност без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	Услуга прања, сушења, пеглања и транспорта веша ближе описана у Прилогу бр. 1 – Опис услуге са структуром цена			

**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 120 дана од дана отварања понуда)

**Рок плаћања:** \_\_\_\_\_ (Фактурисање се врши једном недељно, тако што извршилац услуге у понедељак доставља рачун за услуге извршене у претходној недељи, са потписаним пријемницама, а наручилац извршава плаћање у року од минимум 30 дана од исправно испостављеног рачуна)

**Динамика и рок извршења услуга:**

Услуга прања веша ће бити обављана сваког дана осим недеље.

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 15:30 и 16:00 часова, док ће се суботом презимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опегланог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 06:30 – 07:00 часова.

Рок за извршење сваке појединачне услуге прања веша не може бити дужи од 15 часова од момента пружања прљавог веша до испоруке опраног и опегланог веша (прљав веш се преузима радним данима најкасније до 16:00 часова, а опран и опеглан веш се испоручује Наручиоцу најкасније до 07:00 часова наредног дана).

Напомена: Прљав веш који се преузима суботом, наручиоцу се испоручује опран и опеглан у понедељак.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача



## Образац бр. 2

### VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, издаје

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

#### за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности уговора – **услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша**, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

*напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.*

**Образац бр. 3**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге прања, сушења, пеглања и транспорт веша, бр. В-11/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

---

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ  
НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА  
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр 6

### XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ И ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_:  
располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке тј. Да има најмање 8 лица за извршење предметне јавне набавке ангажованих по основу уговора о раду или уговора о привремено повременим пословима, или по основу уговора о делу, допунском раду

Списак особља, које ће обављати послове који су предмет јавне набавке:

г.б.	Име и презиме	Стручна спрема
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Напомена:** доставити фотокопију М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за тражена лица. Уколико лица нису у радном односу код понуђача уместо наведених образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о допунском раду или Уговора о пословно-техничкој сарадњи.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

**XII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ПРАЊА, СУШЕЊА, ПЕГЛАЊА И ТРАНСПОРТА**  
**ВЕША**

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)**

**и**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

***УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ***

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-11/17 за набавку услуга прања веша, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоц;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуга прања веша.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

**(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише.)**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга прања, сушења, пеглања и транспорт веша, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

Комерцијални и други услови које је Извршилац услуге понудио у понуди број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, на основу које је Наручилац доделио уговор за предметну јавну набавку, саставни су део уговора.

Процедура и начин прања и пеглања, преузимање, превоз прљавог и чистог веша, испорука, контрола и остали услови битни за извршење уговорених обавеза, садржани су у прилогу бр. 2. конкурсне документације, која је саставни део овог уговора и по којем је Извршилац услуга дужан да поступа. Непридржавање било којег од услова или захтева, повлачи за собом могућност раскида уговора и накнаде штете.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца:

Ред. Бр.	Опис	Јединица мер	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Чаршав за душек	ком	43.000		
2	Чаршав за јорган	ком	40.000		
3	Јастучница велика	ком	14.000		
4	Јастучница мала	ком	18.000		
5	Пешкир	ком	3.500		
6	Пицама - горњи део	ком	2.500		
7	Пицама - доњи део	ком	2.600		
8	Пелена	ком	25.000		
9	Бенкица	ком	4.500		
10	Зеке	ком	16,800		



11	Чаршав за душек - мали за дечији креветац	ком	20,000		
12	Чаршав за јорган - мали за дечији креветац	ком	6,500		
13	Баде мантил	ком	600		
14	Прекривач велики	ком	600		
15	Прекривач мали	ком	1,100		
16	Ћебе велико	ком	1,200		
17	Ћебе мало	ком	1000		
18	Јастук велики	ком	980		
19	Јастук мали	ком	500		
20	Портикла	ком	890		
21	Гаћице	ком	350		
22	Кецеља	ком	2.400		
23	Хируршки чаршав	ком	15,000		
24	Хируршки мантил	ком	20,000		
25	Хируршка компреса	ком	60,000		
26	Навлаке уске	ком	2200		
27	Хируршка блуза	ком	4800		
28	Хируршке панталоне	ком	4500		
29	Хируршка хаљина	ком	250		
30	Капа	ком	960		
31	Крпа	ком	800		
32	Стољњак	ком	2200		
33	Параван	ком	400		
34	Лекарски мантил	ком	2,200		
35	Лекарска блуза	ком	5.200		

36	Лекарске панталоне	ком	5,000		
37	Лекарска сукња	ком	700		
38	Мајица	ком	1,900		
39	Завеса	ком	200		
40	Дукс	ком	250		
41	Јастук мали	ком	300		
42	Јорган велики	ком	280		
43	Јорган беби	ком	100		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

### **Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата трошкове превоза са утоваром прљавог веша и истовара опраног и опегланог веша, као и све друге трошкове везане за извршење исте.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање се врши једном недељно у року од **(биће преузето из понуде)** дана од исправно испостављеног рачуна **(не краћи од 30 дана од дана исправно испостављеног рачуна)**.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу сваког понедељка, испостави рачун за услуге извршене у претходној недељи, који представља основ за плаћање уговорене цене. Рачун мора бити сачињен на такав начин да садржи врсту, количину опраног и опегланог веша, јединичну цену и укупну цену опраног и опегланог веша у претходној недељи. Уз сваки рачун, Извршилац услуге је дужан да достави и спецификације веша који је преузима за прање и пеглање, као и спецификације веша који је опран, опеглан и испоручен Наручиоцу у недељи за који се доставља рачун а које морају бити потписане од стране представника Наручиоца, који су одређени за вођење евиденције о количинама веша који се пере и пегла.

Овлашћено лице Наручиоца врши контролу достављеног рачуна са правом приговора на рачун. Извршилац је дужан да у најкраћем могућем року поступи по приговору на рачун.

## **ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 5.**

Услуга прања веша ће бити обављана сваког дана осим недеље.

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бр. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 15:30 и 16:00 часова, док ће се суботом презимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опегланог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бр. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 06.30 – 07.00 часова.

Напомена: Прљав веш који се преузима суботом, наручиоцу се испоручује опран и опеглан у понедељак.

Наручилац захтева од извршиоца услуга апсолутно поштовање рокова испоруке чистог веша јер другачије поступање омета редован процес рада, редован оперативан програм и процес рада операционих сала Клиника које су дежурне 24 часа.

## **ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА**

### **Члан 6**

Извршилац се обавезује да у свему поступа у складу и према захтевима наручиоца из конкурсне документације и прилога бр. 2.

Непридржавање било којег од услова или захтева, повлачи за собом могућност раскида уговора и накнаде штете.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 7**

Квалитет опраног и опегланог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Рок за подношење евентуалне рекламације износи 3 (три) дана од дана пријема чистог и опегланог веша.

Извршилац је дужан да на евентуалне примедбе на квалитет и/или количину без одлагања реагује што је пре могуће и поступи у складу са примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

У случају било каквих недостатака (у количини и/или квалитету) који су последица непрописног манипулисања вешом, ускладиштења, непрописног прања или пеглања, Извршилац услуге се обавезује да изврши накнаду штете Наручиоцу, односно изврши бесплатну замену новим предметом у најкраћем могућем року а најкасније у року од 7 дана од момента пријема рекламације од стране наручиоца.

За све остале међусобне обавезе примењиваће се услови из конкурсне документације и понуде, а ако у њима нису дефинисане, примењиваће се одредбе позитивних прописа и стандарда.

Наручилац је овлашћен да у било које време, без претходне најаве врши контролу целокупног процеса и то од момента преузимања веша за прање, до момента испоруке опраног и опегланог веша.

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша писмено обавести одговорно лице Наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Извршилац услуга се обавезује да у року од 7 дана од закључивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од рока трајања уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 7 дана од закључивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

## **ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

### **Члан 9.**

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико Извршилац услуге своје уговорне обавезе извршава неадекватно и супротно одредбама и духу овог уговора, односно уколико извршавање уговорних обавеза не одговара неком од елемената садржаном у позиву за подношење понуда и прихваћеној понуди, Наручилац има право да једнострано раскине уговор, активира финансијску гаранцију и од Извршиоца услуге захтева накнаду штете.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

## **КОМУНИКАЦИЈА**

### **Члан 10**

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом или факсом на адресе контакт особа.

Уговорне стране су дужне да, непосредно по потписивању овог уговора, размене писана обавештења која ће садржати податке о контакт особама, бројевима мобилних телефона, бројевима телефакса и електронским адресама контакт особа преко којих се остварује комуникација у вези примене одредби овог уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона/телефакса.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

**Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и закључује се најдуже на период од годину дана од дана закључења истог.**

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За НАРУЧИОЦА  
Директор

За ИСПОРУЧИОЦА  
Директор

---

---

---

(члан групе)

---

(члан групе)

**ПРИЛОГ БР. 1 – Техничка спецификација са структуром цена**

Ред. Бр.	Опис	Јединица мер	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4*5
1	Чаршав за душек	ком	43.000		
2	Чаршав за јорган	ком	40.000		
3	Јастучница велика	ком	14.000		
4	Јастучница мала	ком	18.000		
5	Пешкир	ком	3.500		
6	Пиџама - горњи део	ком	2.500		
7	Пиџама - доњи део	ком	2.600		
8	Пелена	ком	25.000		
9	Бенкица	ком	4.500		
10	Зеке	ком	16,800		
11	Чаршав за душек - мали за дечији креветац	ком	20,000		
12	Чаршав за јорган - мали за дечији креветац	ком	6,500		
13	Баде мантил	ком	600		
14	Прекривач велики	ком	600		
15	Прекривач мали	ком	1,100		
16	Ћебе велико	ком	1,200		
17	Ћебе мало	ком	1000		
18	Јастук велики	ком	980		
19	Јастук мали	ком	500		
20	Портикла	ком	890		
21	Гаћице	ком	350		

22	Кецеља	ком	2.400		
23	Хируршки чаршав	ком	15,000		
24	Хируршки мантил	ком	20,000		
25	Хируршка компреса	ком	60,000		
26	Навлаке уске	ком	2200		
27	Хируршка блуза	ком	4800		
28	Хируршке панталоне	ком	4500		
29	Хируршка хаљина	ком	250		
30	Капа	ком	960		
31	Крпа	ком	800		
32	Стољњак	ком	2200		
33	Параван	ком	400		
34	Лекарски мантил	ком	2,200		
35	Лекарска блуза	ком	5.200		
36	Лекарске панталоне	ком	5,000		
37	Лекарска сукња	ком	700		
38	Мајица	ком	1,900		
39	Завеса	ком	200		
40	Дукс	ком	250		
41	Јастук мали	ком	300		
42	Јорган велики	ком	280		
43	Јорган беби	ком	100		
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Износ ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					

Дневна количина веша, који се преузима за прање, сушење и пеглање износи између 400 и 700 кг. Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

понуђач

**ПРИЛОГ БР. 2 – Процедура и начин прања, сушења, пеглања и транспорт веша, испоруке, контрола и остали услови битни за извршење обавеза из јавне набавке**

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 15:30 и 16:00 часова, док ће се суботом преузимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опегланог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 06:30 – 7:00 часова.

Извршилац услуга је дужан да чист и опеглан веш испоручује у одговарајућој амбалажи (чисте платнене или пластифициране вреће и сл.), коју је дужан да обезбеди. Амбалажа у којој се испоручује чист и опеглан веш, враћа се Извршиоцу услуга одмах по пријему истог.

Наручилац захтева од извршиоца услуга апсолутно поштовање рокова испоруке чистог веша јер другачије поступање омета редован процес рада, редован оперативан програм и процес рада операционе сале.

Извршилац услуга се обавезује да количина примљених артикала, који се дају на прање и пеглање сваког радног дана, врати наредног дана у истој количини.

Извршилац услуга се обавезује да количина примљених артикала, који се дају на прање и пеглање суботом, врати првог наредног понедељка у истој количини.

Пребројавање веша, како прљавог тако и чистог, мора да врши лице одговорно за пријем веша код Наручиоца.

Обојен веш обавезно прати по упутству за обојен веш, тј декларацији за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Јастуке, штеп деке, ћебад прати по упутству са декларације за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Бели веш обавезно прати по упутству за бели веш, тј. декларације за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Извршилац услуга се обавезује да приликом испирања за све врсте веша, користи одговарајућа средства за омекшивање.

**Бели и обојени веш не смеју се мешати током прања.**



**Преузимање прљавог веша и дистрибуција односно испорука чистог веша се не смеју укрштати тј. не смеју се у исто време, истим возилом довозити и одвозити прљав и чист веш!**

**Извршилац услуга има обавезу да одржава беспрекорну хигијену у возилима којима се транспортује чист болнички веш и да иста дезинфикује између сваког транспорта.**

Извршилац услуга је обавезан да обезбеди раднике за истовар чистог и испегланог веша, као и за утовар прљавог веша код наручиоца у возила намењена за транспорт чистог, односно прљавог веша.

У вешерају Наручиоца се количина и врста веша који се шаље и враћа са прања, евидентира кроз Књигу евиденције са збирном спецификацијом веша и то за сваку врсту веша посебно, што својим потписима потврђују радник вешераја код Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Образац Спецификација веша налази се у прилогу.

Кроз Књигу евиденције за униформе, које се перу 1 х недељно (прљаве се преузимају у понедељак, а опране и опегане се враћају у петак) води се евиденција на име запосленог о униформама које се шаљу и враћају са прања, а потписују их радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Бројање и разврставање прљавог и чистог веша врши спремач у присуству задуженог радника вешераја о чему се води прецизна евиденција са знаком у каквом стању је донет веш (поцепан, непоцепан, флекав....).

Квалитет опраног и опеганог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Рок за евентуалну рекламацију (поцепано, флекво, мања количина) износи 3 дана од дана пријема опраног и опеганог веша.

Ако се утврди да је веш флекав, одмах се враћа на поновно прање, које се евидентира на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Артикал који се поново пере иде на рачун Извршиоца услуге.

Сва накнадна оштећења приликом прања и транспорта пријављују се Извршиоцу услуге на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Такође, накнадна оштећења настала приликом прања услед прекомерне употребе или неодговарајућих средстава (детерџента, омекшивача и сл.), пријављују се се Извршиоцу услуге на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша обавести Наручиоцаписаним путем одговорно лице наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

Извршиоц услуге води Евиденцију на индигованом обрасцу: Спецификација веша која садржи збирну количину и врсту прљавог веша који се шаље на прање, као и опис у каквом стању је предат веш (поцепано, непоцепано). Образац Спецификација веша у прилогу конкурсне документације.

Запослени у вешерају наручиоца се потписује на Спецификацији Извршиоца услуге за испоручен веш и то само за ону количину веша која је стигла из перионице тог дана. Спецификацију Извршиоца услуге за испоручен веш потврђује и одговорно лице из перионице - Извршиоца услуге.

Спецификација се води у три примерка: један остаје у вешерају Наручиоца, (док не стигне рачун за пружене услуге прања, ради провере), два остају Извршиоцу услуге, од којих се један примерак увек прилаже уз рачун за пружене услуге који се доставља Наручиоцу - Служби која исти потписује и потписом потврђује сагласност о исправности рачуна и пратећих спецификација који су прилог рачуна.

Рачун се наручиоцу доставља на плаћање једном недељно и то понедељком, за услуге извршене у претходној недељи.

**За све врсте веша које се оштете приликом прања (поцепа или офарба или је флекав), пише се рекламација Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација за веш.**

Извршилац је дужан да на евентуалне примедбе на квалитет и/или количину без одлагања реагује што је пре могуће и поступи у складу са примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

У случају било каквих недостатака (у количини и/или квалитету) који су последица непрописног манипулисања вешом, ускладиштења, непрописног прања или пеглања, Извршилац услуге се обавезује да изврши накнаду штете Наручиоцу, односно изврши бесплатну замену новим предметом у најкраћем могућем року а најкасније у року од 7 дана од момента пријема рекламације од стране наручиоца.

Поступак са прљавим болничким рубљем:

Прљава рубље се сортира, броји и пакује у најлонске кесе/цакове за прљава рубље, и одлаже у посебно одвојену просторију за прљава рубље на одељењу, где стоји до спуштања у одвојену просторију вешераја.

Прљава рубље спремачи једном дневно спуштају са одељења у најлонским кесама/цаковима, у просторију вешераја намењену за те потребе, при чему се води рачуна да не дође до укрштања пута са чистим вешом и храном.

**Радници Извршиоца услуге а који су у контакту са чистим вешом су у обавези да иду на санитарне прегледе.**

**Извршилац услуга мора свакодневно вршити дезинфекцију радних и санитарних просторија.**

**Комисија Наручиоца ће након потписивања уговора повремено долазити у контролу у просторије код Извршиоца услуге у виду најављених, као и ненајављених обилазака.**

**НАПОМЕНА:**

**У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ НЕКЕ ИНФЕКЦИЈЕ НА НЕКОМ ОД ОДЕЉЕЊА КОД НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ ОД ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ДА СЕ ОДРЕЂЕНИ ВЕШ ПЕРЕ И ВРАЋА ОДВОЈЕНО ОД ОСТАЛОГ ВЕША**

**Понуђач мора да располаже одговарајућим превозним средствима за вршење предметне набавке, и то:**

- минимум 2 (два) транспортна возила за превоз веша

**Понуђач мора да располаже одговарајући простором који мора испуњавати следеће услове:**

- Засебан излаз за чисто рубље
- Засебан улаз за прљаво рубље
- Посебан магацински простор за одлагање чистог веша
- Посебан магацински простор за одлагање прљавог веша
- Технички процес прања, сушења и пеглања веша, организован на начин да не долази до укрштања путева чистог и прљавог веша.

**Понуђач мора да:**

- Располаже се машинама за прање веша, укупног капацитета најмање 280 кг у турнусу (1.45 часова);
- Располаже се машинама за сушење веша, укупног капацитета најмање 200 кг на час;
- Располаже са најмање два ваљка за пеглање веша;
- Има важећи стандард ISO 9001 за услуге прања веша.

Условe из овог прилога, прочитао је и у потпуности их прихвата понуђач:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

понуђач