

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ
КЛИМА УРЕЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М – 29/2017

Укупан број страница: 48

Београд,
септембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-2581/1 од 21.09.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 017-2581/2 од 21.09.2017. године, за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **За јавну набавку мале вредности**

Набавка услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, Број М – 29/2017

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX.	Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде
X.	Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
XI.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
XII.	Образац бр. 7 – Образац изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
XIII.	Образац бр.8 - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
XIV.	Модел уговора

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**
Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности М-29/2017 је набавка услуга – **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја** за потребе Универзитетске дечје клинике. Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Биљана Симоновић, е-mail: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-29/2017 је набавка услуга – **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја** за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији датој у Прилогу 1 Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

50000000 – Услуге одржавања и поправки

2. Партије

Набавка није обликована у више целина (партија).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС УСЛУГА И КОЛИЧИНЕ:

Предмет јавне набавке је услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике.

1.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:

Техничке карактеристике и опис услуга детаљно су наведена у **Прилогу 1 - Техничка спецификација и опис услуга са јединичним ценама.**

1.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац одређује запослена лица са његове стране, да врше контролу изведених услуга, односно праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: Душан Давидовић и Слађана Јовановић.

1.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

1.5. Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује наручилац у складу са својим потребама.

Рок за одзив по позиву наручиоца за извршење горе наведених услуга не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 8, Поглавље XIII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- а) Да је остварио годишњи пословни приход у 2014., 2015., 2016., години који не сме бити мањи од 1.540.000.00 динара .
- б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014., 2015., 2016., обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014., 2015., 2016. годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014., 2015., 2016. годину.

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) понуђач мора да има радно ангажовано минимум 4 (четири) лица које ће бити одговорно за извршење уговора, од којих 2 (два) морају имати одговарајућу техничку струку – диплома механичара расхладних уређаја.

/Доказ:/ Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за тражено лице. Уколико лице није у радном односу код понуђача уместо наведених образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о допунском раду или Уговора о пословно-техничкој сарадњи

- Лекарска уверења за рад на висини за оба тражена лица

/Доказ:/ фотокопија лекарског уверење за оба тражена лица одговарајуће техничке струке – диплома механичар расхладних уређаја.

- Искуство у одржавању клима уређаја и клима система у објектима здравствених установа.

/Доказ:/ фотокопија сертификата реномираног произвођача клима уређаја (нпр. Mitsubishi, Midea, LG.....) за два лица (који поседују диплому механичара расхладних уређаја).

- Потврда здравствене установе да су вршене услуге сервисирања и поправке расхладних уређаја (минимум (две) потврде)).

1.2.д. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

а) понуђач мора да располаже са најмање 2 (два) превозна средства за обављање делатности која је предмет набавке.

/Доказ:/ фотокопија саобраћајне дозволе за тражено превозно средство. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, треба доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу.

1.2.е. Изјава из образаца бр. 2 (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5.) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Чланом 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем Изјаве (Поглавље VII, Образац бр. 2) којом под

пуном материјалном и кривичним одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из Члана 75. став тачка 1 до 4 и став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача – Образац 3, дат је у наставку поглавља VIII*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- 1) **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).
- 2) **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014., 2015., 2016. обрачунску годину и **Потврда Народне банке Србије** о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.
Предузетник: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014., 2015., 2016. годину. Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014., 2015., 2016. годину.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена **на српском језику.**

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику. У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да

конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М – 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.10.2017. године до 09:30 часова.**

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- **Образац бр. 1** – Образац понуде, попуњен, потписан и печатом Понуђача оверен (Поглавље VI);
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље VII);
- **Образац бр. 3** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Поглавље VIII) (*Понуђач ову Изјаву доставља уколико подноси понуду са подизвођачем*),
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.**

Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);

- **За правно лице:** неоверену копију **Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН)** за 2014., 2015., 2016. обрачунску годину и **Потврду Народне банке Србије** о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;

За предузетника: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014., 2015., 2016. годину. Потврду о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014., 2015., 2016. годину.

Напомена: уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период;

- **/Доказ:/** Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за тражено лице. Уколико лице није у радном односу код понуђача уместо наведених образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о допунском раду или Уговора о пословно-техничкој сарадњи
- Лекарска уверења за рад на висини за оба тражена лица
- **/Доказ:/** /фотокопија лекарског уверење за оба тражена лица одговарајуће техничке струке – диплома механичар расхладних уређаја.
- Искуство у одржавању клима уређаја и клима система у објектима здравствених установа.
/Доказ:/ фотокопија сертификата реномираног произвођача клима уређаја (npr. Mitshubishi, Midea, LG.....) за два лица (који поседују диплому механичара расхладних уређаја).
- Потврда здравствене установе да су вршене услуге сервисирања и поправке расхладних уређаја (минимум (две) потврде)).
- Понуђач мора да располаже са најмање 2 (два) превозна средства за обављање делатности која је предмет набавке.
/Доказ:/ фотокопија саобраћајне дозволе за тражено превозно средство. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, треба доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу.
- **Образац бр. 4** - попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље X) (није неопходно попунити и потписати);
- **Образац бр. 5** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI);

- **Образац бр. 6** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе (Поглавље XII);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилог бр. 1 – Техничка спецификација услуга,
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XIII).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. **У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.**

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.10.2017.године, у 10:30 часова**, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликована у више целина (партија).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М - 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М - 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М - 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М - 29/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције,
- трајање интервенције,
- врста квара,
- употребљени материјал и резервни делови за поправку,
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписа овлашћеног лица наручиоца такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за одзив по позиву Наручиоца за текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева наручиоца.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Корисник услуга у складу са својим потребама

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Захтев у погледу гарантног рок

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга. Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на клима уређају, понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде. Гарантни период за квалитет извршених услуга нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

10.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 8, Поглавље XIII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а по захтеву од стране понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2) Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да**

је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

НАПОМЕНА: Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно е-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у

радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН број М – 29/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим критеријумима:

Редни број	Критеријум	Број пондера
1.	Понуђена цена (укупна вредност јединичних цена предметних услуга)	80
2.	Гарантни рок (гаранција за квалитет извршених услуга)	20
Укупно пондера (бодова)		100

Напомена: најповољнијом понудом ће се сматрати понуда са највећим бројем пондера (бодова) по наведеним критеријумима.

1. Елемент критеријума „Понуђена цена“:

Понуђена цена - Укупна вредност јединичних цена предметних услуга без ПДВ-а - Релативни значај – број пондера: 80

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена из Прилога бр. 1 Конкурсне документације (CU_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена из Прилога бр. 1 Конкурсне документације (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{80 * CU_{\min}}{CU}$$

2. Елемент критеријума „Гарантни рок“ (уписује се на одговарајућем месту у обрасцу понуде).

Гарантни рок- гаранција за квалитет извршених услуга - Релативни значај – број пондера: 20.

Понуда са најдужим гарантним роком (GP_{\max}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{20 * GP_{\max}}{GP}$$

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда остваре једнак укупан број бодова наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образцу бр. 7.**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног

споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике или путем поште, на адресу Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд у супротном сматраће се да није поднет те Наручилац неће предузимати никакве радње поводом њега.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке М-29/2017 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-29/2017.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра регистроване делатности</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА: предмет набавке су услуге – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН М-29/2017.

6.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
Укупна цена услуга, ближе описаних у Прилогу бр. 1			

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Рок и начин плаћања: _____ (не може бити краћи од 90 дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге и записника о извршеној услузи).

Рок за извршење услуге је _____ (рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева наручиоца за извршење услуге).

Гарантни рок за квалитет извршених услуга: _____ месеци (уписати број месеци понуђеног временског периода гаранције).

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-29/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Понуђач испуњава додатни услов:

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) понуђач мора да има радно ангажовано минимум 4 (четири) лица које ће бити одговорно за извршење уговора, од којих 2 (два) морају имати одговарајућу техничку струку – диплома механичара расхладних уређаја.

- Лекарска уверења за рад на висини за оба тражена лица

- Сертификат о оспособљености за сервисирање уређаја реномираног произвођача

- Потврда здравствене установе да су вршене услуге сервисирања и поправке расхладних уређаја (минимум (две) потврде)).

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

понуђач мора да располаже са најмање 2 (два) превозна средства за обављање делатности која је предмет набавке

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-29/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Понуђач испуњава додатни услов:

Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

а) понуђач мора да има радно ангажовано минимум 4 (четири) лица које ће бити одговорно за извршење уговора, од којих 2 (два) морају имати одговарајућу техничку струку – диплома механичара расхладних уређаја.

- Лекарска уверења за рад на висини за оба тражена лица

- Сертификат о оспособљености за сервисирање уређаја реномираног произвођача

Потврда здравствене установе да су вршене услуге сервисирања и поправке расхладних уређаја (минимум (две) потврде)).

Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

понуђач мора да располаже са најмање 2 (два) превозна средства за обављање делатности која је предмет набавке

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 5

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-29/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**ХИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 7

ХП МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),
Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од понуђене цене без ПДВ-а јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је по „виђењу“.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% понуђене цене без ПДВ-а)

- а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и;
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

ХП МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИКО
ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у

_____, улица _____, ПИБ _____,

матични број _____ кога заступа

_____, директор (у даљем тексту:

Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-29/2017 за набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дејје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја за потребе Универзитетске дејје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге – **текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца, број М - 29/2017, и прихваћеној понуди Извршиоца број _____ од _____ године и техничкој спецификацији са јединичним ценама, које чине саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Корисника услуга изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора ускладу са понудом Пружаоца услуга)

Укупна вредност једничних цена преузета је из понуде **Пружаоца услуга бр. (попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**.

У цену услуга урачуната је набавка и уградња материјала, набавка и уградња резервних делова, транспортне трошкове, радну снагу, алате, заштитна, средства и све потребне припремне и завршне радове око интервенције.

Укупна вредност уговора износи **770.000,00** динара без ПДВ-а, односно **924.000,00** динара са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана испостављања фактуре и записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписа овлашћеног лица Корисника услуга такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да поседује и уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Пружалац услуге је дужан да за потребе Корисника услуга континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу, „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа као гаранција за добро извршење посла, и са роком важења најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке, не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гаранција за поправке (квалитет извршених услуга) износи _____ месеци од дана завршетка услуга које су предмет јавне набавке.

Уколико се у току периода гаранције понови исти квар на клима уређају, понуђач га мора отклонити најкасније у року од три дана без накнаде.

Гаранција за уграђени материјал и оригиналне резервне делове је произвођачка.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Кориснику услуга 24 часа, 7 дана у недељи.

РОК ИЗВРШЕЊА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Рок за одзив по позиву Корисника услуга за текуће поправке и техничко одржавање клима уређаја не може бити дужи од 2 сата од дана пријема захтева Корисника услуга.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге, с тим да врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Корисник услуга у складу са својим потребама.

СЕРТИФИКАТИ

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да приликом вршења услуге која је предмет Уговора достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Пружалац услуге пружио Кориснику услуга неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у Уговору, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Корисник услуга одређује лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: Душан Давидовић и Слађана Јовановић.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од дана обостраног потписивања истог.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

М.П.

Проф. др Зоран Радојичић
директор

директор

**ПРИЛОГ 1 - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА СА
ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА :**

А. Чилер Aermec model AN1507PF=33kW						
Ре д. Бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без пдв-а	ПДВ у %	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Дефектажа, визуелни преглед и контрола радних параметара	компл.	1			
2.	Замена Scroll компресора са испоруком новог модел SZ161T . R 407	компл.	1			
3.	Чишћење и прање ваздухом хлађеног кондензатора	компл.	1			
4.	Провера исправности вентилатора испаривача – турбинског кола , подмазивање лежајева и замена каишева	компл.	1			
5.	Прање изменјивача са ваздушне стране у клима комори	компл.	1			
6.	Замена филтера за ваздух класе EU-3 са испоруком филтера	компл.	1			
7.	Провера заптивености фреонског дела инсталације и					
	Заптивање инсталације	Компл.	1			
8.	Замена филтера сушача са испоруком новог сушача.	компл.	1			
9.	Замена електро магнетног вентила са испоруком новог	Компл.	1			
10.	Замена термоекспанзионог вентила са испоруком новог	Компл.	1			
11.	Замена прекидача високог притиска са испоруком новог	Компл.	1			

12.	Замена прекидача ниског притиска са испоруком новог	Компл.	1			
13.	Замена ременице турбине са испоруком нове	Компл.	1			
14.	Замена лежајева турбине са испоруком нових	Компл.	1			
15.	Замена микропроцесора – контролера Carel	Компл.	1			
Б. Чилер CIAT LGN 540V , расхл.капацитет 159,6 kW.						
1.	Дефектажа, визуелни преглед и контрола радних параметара	компл.	1			
2.	Замена Scroll компресора са испоруком новог компресора, модел ZP182 KQE-TFD-455 R 410	компл.	1			
3.	Замена Scroll компресора са испоруком новог компресора , модел ZP137 KCE-TFD-455 R 410					
4.	Замена компресорског уља POLYOLESTER POE3MAF – 32CST	Компл.	1			
5.	Чишћење и прање ваздухом хлађеног кондензатора	компл.	1			
6.	Замена вентилатора Fi 910 mm	ком	1			
7.	Провера заптивености фреонског дела инсталације и Заптивање инсталације	Компл.	1			
8.	Провера рада циркулационих пумпи	Компл	1			
9.	Провера тачке мржњења гликола	Компл	1			
10.	Провера заптивености	Компл	1			

	цевног развода гликола					
11.	Провера рада мешних вентила	Компл	1			
12.	Провера исправности заштитне и регулационе аутоматике	Компл	1			
13.	Замена филтера сушача са испоруком новог сушача.	компл.	1			
14.	Замена електро магнетног вентила са испоруком новог	Компл.	1			
15.	Замена термоекспанзионог вентила са испоруком новог	Компл.	1			
16.	Замена сензора високог притиска са испоруком новог	Компл.	1			
17.	Замена сензора ниског притиска са испоруком новог	Компл.	1			
18.	Замена CIAT контролера CONNECT 2 CONTROLS	Компл.	1			
В. Клима комора ТЕРМОВЕНТ – комада 2						
1. тип ТК-КК-09.06.UA.FA. 4000m3/h						
2. тип ТК-КК-15.12.UA.FA 13400m3/h						
1.	Дефектажа и визуелни преглед	компл.	1			
2.	Провера исправности вентилатора испаривача – турбинског кола , подмазивање лежајева и замена ременова	компл.	1			
3.	Прање измењивача са ваздушне стране у клима комори	компл.	1			
4.	Провера рада циркулационих пумпи	Компл	1			
5.	Провера тачке	Компл	1			

	мржњења гликола					
6.	Провера заптивености цевног развода гликола	Компл.	1			
7.	Провера рада мешних вентила	Компл.	1			
8.	Провера исправности заштитне и регулационе аутоматике	Компл.	1			
9.	Замена филтера за ваздух класе EU-3 , EU-7 , без испоруке филтера	компл.	1			
10.	Замена и испорука циркулационе пумпе WILLO S40/10	компл.	1			
11.	Замена и испорука циркулационе пумпе WILLO TOP 525/7	компл.	1			
12.	Замена и испорука циркулационе пумпе WILLO S65/15	Компл.	1			
13.	Замена ременице турбине са испоруком нове	Компл.	1			
14.	Замена ременице погонског електро мотора са испоруком нове	компл.	1			
15.	Замена лежајева турбине са испоруком нових	Компл.	1			
Г. Сервисирање клима уређаја „сплит“ изведбе величине 09,12,18,24						
1.	Дефектажа и контрола радних параметара клима уређаја	Компл.	1			
2.	Дефектажа цурења фреона гасне инсталације, поправка, испитивање под притиском (азотом), вакумирање и пуњење расхладним флуидом са испоруком потребне количине фреона.	компл.	1			

3.	Поправка електронике унутрашње јединице са свим потребним радњама, за величине к.у. 09,12,18,24	компл.	1			
4.	Замена електронике унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове за величине к.у. 09,12,18,24	Компл.	1			
5.	Замена даљинског управљача , са испоруком новог – универзалног универзалног	Компл.	1			
6.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини, за к.у. величине 09 (R 22,407,410)	компл.	1			
7.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини, за к.у. величине 12 (R 22,407,410)	kompl	1			
8.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини, за к.у. величине 18 (R 22,407,410)	Kompl	1			
9.	Замена компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини, за	kompl	1			

	к.у. величине 24 (R 22,407,410)					
10.	Замена и дотезање холендера са допуном фреона.	компл.	1			
11.	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог, за к.у. величине 09,12,18,24	компл.	1			
12.	Замена турбине унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове , за к.у. величине 09,12,18,24	Компл.	1			
13.	Замена мотора вентилатора спољне јединице са испоруком и уградњом новог,за к.у. величине 09,12,18,24	Компл.	1			
14.	Замена елисе вентилатора спољне јединице са испоруком и уградњом нове , за к.у. величине 09,12,18,24	компл.	1			
15.	Замена степ мотора са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
16.	Замена кондензатора компресора од 2-5 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	Компл.	1			
17.	Замена кондензатора компресора од 35 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
18.	Замена кондензатора компресора од 50 микрофарада са испоруком и уградњом новог.	Компл.	1			
19.	Замена четворкраког фреонског вентила са електромагнетном шпулном , са	компл.	1			

	испоруком и уградњом новог, за к.у. величине 09,12,18,24					
20.	Замена вентила течне фазе са испоруком и уградњом новог за к.у. величине 09,12,18,24	Компл.	1			
21.	Замена вентила гасне фазе са испоруком и уградњом новог , за к.у. величине 09,12,18,24	Компл.	1			
22.	Замена филтера унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог, за к.у. величине 09,12,18,24	компл.	1			
23.	Замена сензора – сонде са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
24.	Комплетан сервис спољне јединице са прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона , за к.у. величине 09,12	компл.	1			
25.	Комплетан сервис спољне јединице са прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона , за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
26.	Отклањање запушења у систему за одвод кондензата.	компл.	1			
27.	Комплетан сервис унутрашње јединице са чишћењем и дезинфекцијом испаривача, турбинског кола, кадице за прикупљање конденза, прање филтера и маске уређаја , за к.у. величине 09,12	компл.	1			
28.	Комплетан сервис унутрашње јединице	Компл.	1			

	са чишћењем и дезинфекцијом испаривача, турбинског кола, кадице за прикупљање конденза, прање филтера и маске уређаја , за к.у. величине 18,24					
29.	Демонтажа спољње и унутрашње јединице, одношење у сервис ради поправке и сервисирања и поновна монтажа на исто место, са допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 09,12	компл.	1			
30.	Демонтажа спољње и унутрашње јединице, одношење у сервис ради поправке и сервисирања и поновна монтажа на исто место, са допуном потребне количине фреона, за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
31.	Монтажа клима урерђаја са припадајућим сетом инсталационих цеви до 3,0 м дужине , са једном пробојном рупом фи 55 мм, комплет повезивање и пуштање у рад , за к.у. величине 09,12	компл.	1			
32.	Монтажа клима урерђаја са припадајућим сетом инсталационих цеви до 3,0 м дужине , са једном пробојном рупом фи 55 мм, комплет повезивање и пуштање у рад , за к.у. величине 18,24	Компл.	1			

33.	Инсталациони материјал за монтажу за 1 м дужни , за к.у. величине 09,12	Компл.	1			
34.	Инсталациони материјал за монтажу за 1 м дужни , за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
35.	Демонтажа спољње јединице са одсисавањем фреона,за к.у. величине 09,12	компл.	1			
36.	Демонтажа спољње јединице са одсисавањем фреона,за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
37.	Демонтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и одсисавањем фреона,за к.у. величине 09,12	компл.	1			
38.	Демонтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и одсисавањем фреона,за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
39.	Монтажа спољње јединице и допуна потребном количином фреона, за к.у. величине 09,12	компл.	1			
40.	Монтажа спољње јединице и допуна потребном количином фреона, за к.у. величине 18,24	Компл.	1			
41.	Монтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и допуном потребне количине фреона,за к.у. величине 09,12	компл.	1			
42.	Монтажа унутрашње јединице са припадајућом инсталацијом и допуном потребне	Компл.	1			

	количине фреона, за к.у. величине 18,24					
Д. Сервисирање каналских клима уређаја „сплит“ изведбе величине 60 000 Вт .						
1.	Дефектажа и контрола радних параметара клима уређаја.	Компл.	1			
2.	Дефектажа цурења фреона гасне инсталације, поправка, испитивање под притиском (азотом), вакумирање и пуњење расхладним флуидом са испоруком потребне количине фреона.	компл.	1			
3.	Поправка електронике спољне јединице са свим потребним радњама.	компл.	1			
4.	Поправка електронике унутрашње јединице са свим потребним радњама	Компл.	1			
5.	Замена комплетне електронике – штампане плоче унутрашње јединице са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
6.	Замена комплетне електронике – штампане плоче спољне јединице са испоруком и уградњом нове	Компл.	1			
7.	Замена жичаног контролера са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
8.	Замена експанзионог вентила за гас, са испоруком и уградњом новог вентила.	компл.	1			

9.	Замена Scroll компресора, са испоруком и уградњом новог, реномираног произвођача, вакумирање и пуњење уређаја фреоном у потребној количини.	компл.	1			
10.	Замена и дотезање холендера са допуном фреона.	компл.	1			
11.	Замена мотора вентилатора унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
12.	Замена елисе вентилатора спољње јединице са испоруком и уградњом нове.	компл.	1			
13.	Замена мотора вентилатора спољне јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
14.	Замена прекидача ниског-високог притиска са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
15.	Замена сензора – сонде са испоруком и уградњом новог	Компл.	1			
16.	Замена четворокраког фреонског вентила са електромагнетном шпулном , са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
17.	Замена филтера унутрашње јединице са испоруком и уградњом новог.	компл.	1			
18.	Комплетан сервис спољне јединице са	компл.	1			

	прањем и продувавањем кондензатора и допуном фреона.					
19	Отклањање запушења у систему за одвод кондензата.	КОМПЛ.	1			
20.	Комплетан сервис унутрашње јединице са чишћењем и дезинфекцијом испаривача и турбинског кола	КОМПЛ.	1			
Б. Сервисирање касетних фанцоил уређаја						
1.	Комплетан сервис уређаја , са монтажом турбине, дезинфекцијом изменјивача, прањем филтера и контролом рада	КОМПЛ.	1			
2.	Замена и испорука контролера фанцоил уређаја	КОМПЛ.	1			
Укупно без ПДВ-а:						
ПДВ%						
Укупно са ПДВ-ом:						

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.