

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА РАДОВА – ПЛАНИРАНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ
ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М – 02/2019**

Укупан број страница: 60

Београд, фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-303/1 од 13.02.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-303/2 од 13.02.2019. године, за јавну набавку радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

Набавка радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М – 02/2019

Конкурсна документација садржи:

| | |
|----------|--|
| I. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, И СЛ |
| IV. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |
| V. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VI. | Образац бр. 1 – Образац понуде |
| VII. | Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона |
| VIII. | Образац бр. 3 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности |
| IX. | Образац бр. 4 – Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе |
| X. | Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде |
| XI. | Образац бр. 6 – Изјава о независној понуди |
| XII. | Образац бр. 7 – Менично овлашћење |
| XIII. | Образац бр. 8 – Потврда о извршеним радовима |
| XIV. | Образац бр. 9 – Потврда о обиласку локације |
| XV. | Модел уговора |
| Прилог 1 | Техничка спецификација - предмер радова са структуром цена |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**
Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности М-02/2019 је набавка радова - планирани и неподвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Биљана Симоновић, е-mail: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-02/2019 је набавка радова – планирани и неподвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике.

Назив и ознака из општег речника: 45000000 грађевински радови

2. Партије

Набавка није обликована у више целина (партија).

Процељњена а уједно и будућа уговорена вредност јавне набавке је **1.250.000,00 динара (без ПДВ-а)**.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА И СЛ.

Врста и опис радова детаљно је наведена у **Прилогу бр. 1 Техничка спецификација - Предмер радова са структуром цена**.

Место извршења радова: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Текст изјаве дат је у Обрасцу бр.2.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- a) да је понуђач остварио кумулативно у периоду од 2 (две) обрачунске године (2016 и 2017. година) укупан пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара;
- b) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

- a) да је понуђач у периоду од 2016. године до 2018. године, квалитетно и у року, извео грађевинско-занатске радове у пословним, стамбеним или пословно-стамбеним објектима минималне кумулативне вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а у оквиру којих је извео подполагачке радове за један објект у површини од 1000 м²;
- b) да понуђач поседује одговарајуће сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима (за делокруг извођења грађевинских и занатских радова или одговарајуће);
 - ISO 9001
 - OHSAS 18001
 - ISO 14001
 - ISO 50001
 - ISO 27001
 - ISO 22301
- c) суда је понуђач носилац електронског сертификата EXELLENT SME SERBIA који издаје Привредна комора Србије;

- d) понуђач је дужан да достави копију важеће полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

Доказ:

- Попуњен, потписан и печатом установе која је издаје оверен Образац бр. 8 (Потврда о извршеним радовима). Могуће је доставити ову Потврду од једне или већег броја установа, битно је само да кумулативна вредност радова буде најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а);
- Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;
- Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 27001 и ISO 22301 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова;
- Фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;
- Фотокопија важеће полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- a) да понуђач поседује или има у закупу или лизингу најмање:
- 2 (два) камиона (доставна возила носивости до 1,5т)
 - 2 (два) возила за превоз радника (путничко/комбиновано/теретно возило)
 - 2 (две) опреме за личну заштиту за радно позиционирање и превенцију падова са висине (опасачи за радно позиционирање и задржавње и ужад за радно позиционирање и сл.) која задовољава одговарајући национални стандард квалитета SRPS, са уверењем издатим од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 94/2006, 108/2006 – испр., 114/2014 и 102/15)
- b) да понуђач има у власништву најмање:
- 1000м² скеле

Доказ:

- Фотокопија саобраћајне дозволе за 2 (два) камиона и за 2 (два) возила за превоз радника. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је уз наведено доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу;

- Фотокопија пописне листе понуђача на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује захтевану опрему за личну заштиту. Уколико опрема за личну заштиту није у власништву понуђача доставити фотокопију уговора о закупу или фотокопију фактуре по којој је опрема набављена. Уз наведено потребно је доставити и фотокопију уверења издатог од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Португалу јавних набавки а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за ртад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 94/2006, 108-2006 – испр., 114/2014 и 102/15);
- Фоткопија пописне листе на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује минимум 1000м² скеле.

1.2.д. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) понуђач је дужан да има радно ангазоване:
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са важећом лиценцом бр. 400 или 401 или 410 или 411
 - најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом бр. 450,
 - најмање 1 (једног) техничара, 2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (уз обавезан здравствени преглед), 1 (једног) фасадера, 1 (једног) бравара, 1 (једног) керамичара, 1 (једног) стаклоресца, 1 (једног) лимара 2 (два) изолатер, 2 (два) зидара, 1 (један) водоинсталатер и 2 (два) помоћна радника НКВ.

Доказ:

- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
- За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
- За захтеваног дипломираног инжењера електротехнике потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци
- за захтевана оба изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценчне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;

- за фасадера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење фасадерских радова или фотокопија лиценце књижице у којој је наведено име и презиме радника фасадера;
- за 2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (уз обавезан здравствени преглед),
- за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
- за захтеваног бравара потребно је доставити фотокопију дипломе.
- за захтевана оба зидара потребно је доставити фотокопију дипломе
- за захтеваног водоинсталатера потребно је доставити фотокопију дипломе
- за захтеваног керамичара потребно је доставити фотокопију дипломе
- за обавољна радника НКВ потребно је доставити фотокопију дипломе о стеченом I и II степену образовања .

1.2.ђ. Понуђач је дужан да изврши обилазак локације код Наручиоца на основу којег ће поднети адекватну понуду. Обилазак локације може се извршити сваког радног дана, најкасније до **четвртка 21.02.2019.** године у периоду од 07:00 до 15:00 часова и обилазак локације је потребно најавити писаним путем на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном обиласку локације представник Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду (**Образац бр. 9, Поглавље XIV**) а коју ће понуђачи бити дужни да доставе у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном обиласку локације или уколико достављена понуда буде непотписана и неовверена печатом Наручиоца, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача -**Образац 2,** Поглавље VII) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. , став 1, тачка 1) до 4) и став 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – **Образац 3**, дат је у наставку поглавља VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача -**Образац 2**, Поглавље VII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).
- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Попуњен, потписан и печатом установе која је издаје оверен Образац бр. 8 (Потврда о извршеним радовима). Могуће је доставити ову Потврду од једне или већег броја установа, битно је само да кумулативна вредност радова буде најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а);
- Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;
- Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001 и ISO 27001 и ISO 22301 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова;
- Фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;

- Фотокопија важеће полисе осигуања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)
- Фотокопија саобраћајне дозволе за 2 (два) камиона и за 2 (два) возила за превоз радника. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је уз наведено доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу;
- Фотокопија пописне листе понуђача на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује захтевану опрему за личну заштиту. Уколико опрема за личну заштиту није у власништву понуђача доставити фотокопију уговора о закупу или фотокопију фактуре по којој је опрема набављена. Уз наведено потребно је доставити и фотокопију уверења издатог од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за ртад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 94/2006, 108-2006 – испр., 114/2014 и 102/15);
- Фоткопија пописне листе на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује минимум 1000м² скеле.
- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
- За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
- За захтеваног дипломираног инжењера електротехнике потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци
- за захтевана оба изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
- за фасадера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење фасадерских радова или фотокопија лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника фасадера;
- за 2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (уз обавезан здравствени преглед),
- за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
- за захтеваног бравара потребно је доставити фотокопију дипломе.
- за захтевана оба зидара потребно је доставити фотокопију дипломе
- за захтеваног водоинсталатера потребно је доставити фотокопију дипломе

- за захтеваног керамичара потребно је доставити фотокопију дипломе
- за обавољна радника НКВ потребно је доставити фотокопију дипломе о стеченом I и II степену образовања .
- потписана и печатом оверена потврда (**Образац бр. 9, Поглавље XIV**) а коју ће понуђачи бити дужни да доставе у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном обиласку локације или уколико достављена понуда буде непотписана и неовверена печатом Наручиоца, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку радова – планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике“, број М-02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.02.2018. године** до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- **Прилог бр. 1** – Опис радова, попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача;
- **Образац бр. 1** – Образац понуде, попуњен, потписан и печатом Понуђача оверен (Поглавље VI);
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље VII);
- **Образац бр. 3** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Поглавље VIII) (Понуђач ову Изјаву доставља уколико подноси понуду са подизвођачем),
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“,**

платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из кога се може закључити да је понуђач у 2016. и 2017. години остварио укупан пословни приход од минимум 2.000.000,00 динара;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- Попуњен, потписан и печатом установе која је издаје оверен **Образац бр. 8** (Потврда о извршеним радовима). Могуће је доставити ову Потврду од једне или већег броја установа, битно је само да кумулативна вредност радова буде најмање 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а);
- Фотокопија/е уговора закључених са установама које су доставиле референце. Из достављених уговора мора се непобитно утврдити да су ти радови исти они који су наведени у достављеним референц листама;
- Фотокопија сертификата ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 27001, ISO 22301 (које гласе на понуђача) а које се односе на делокруг извођења грађевинских и занатских радова;
- Фотокопија важећег електронског сертификата EXCELLENT SME SERBIA;
- Фотокопија важеће полисе осигуања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)
- Фотокопија саобраћајне дозволе за 2 (два) камиона и за 2 (два) возила за превоз радника. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је уз наведено доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу;
- Фотокопија пописне листе понуђача на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује захтевану опрему за личну заштиту. Уколико опрема за личну заштиту није у власништву понуђача доставити фотокопију уговора о закупу или фотокопију фактуре по којој је опрема набављена. Уз наведено потребно је доставити и фотокопију уверења издатог од стране овлашћене институције о извршеним превентивним и периодичним прегледима и испитивањима, не старије од годину дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за ртад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ бр. 94/2006, 108-2006 – испр., 114/2014 и 102/15);
- Фоткопија пописне листе на дан 31.12.2018. године из које се може утврдити да понуђач поседује минимум 1000м² скеле.
- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно

социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);

- За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
 - За захтеваног дипломираног инжењера електротехнике потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци
 - за захтевана оба изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
 - за фасадера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење фасадерских радова или фотокопија лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника фасадера;
 - за 2 радника са дипломом за рад у вертикалним срединама-алпиниста (уз обавезан здравствени преглед),
 - за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
 - за захтеваног бравара потребно је доставити фотокопију дипломе.
 - за захтевана оба зидара потребно је доставити фотокопију дипломе
 - за захтеваног водоинсталатера потребно је доставити фотокопију дипломе
 - за захтеваног керамичара потребно је доставити фотокопију дипломе
 - за обавоћна радника НКВ потребно је доставити фотокопију дипломе о стеченом I и II степену образовања .
-
- Фотокопије М (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за сва захтевана радно ангажована лица. Уколико лице/а није/су у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о делу и Уговор о допунском раду);
 - За захтеваног дипломираног инжењера грађевине потребно је доставити фотокопије захтеване лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценци;
 - За захтеваног изолатера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење ПВЦ или ПУ мембрана или фотокопију лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника занимања изолатер;
 - за фасадера потребно је доставити фотокопију важећег сертификата за извођење фасадерских радова или фотокопија лиценцне књижице у којој је наведено име и презиме радника фасадера;
 - за захтеваног лимара потребно је доставити фотокопију дипломе или сертификата за рад на висини и у вертикалним срединама;
 - за захтеваног столара-тесара потребно је доставити фотокопију дипломе;
 - за захтеваног бравара-вариоца потребно је доставити фотокопију дипломе

- потписана и печатом оверена потврда (**Образац бр. 9, Поглавље XIV**) а коју ће понуђачи бити дужни да доставе у оквиру своје понуде (оригинал потврде или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном обиласку локације или уколико достављена понуда буде непотписана и неоверена печатом Наручиоца, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
- **Образац бр. 4** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе (Поглавље IX);
- **Образац бр. 5** - попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље X) (није неопходно попунити и потписати);
- **Образац бр. 6** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI);
- **Модел уговора** - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **25.02.2019.** године, у 10:30 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више целина (партија).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Извођач ће бити у обавези да изврши коначан обрачун изведених радова у року од највише 5 (пет) дана од дана примопредаје изведених радова, након чега ће Извођач испоставити окончану ситуацију, а Наручилац ће бити обавезан да извршити уплату средстава Извођачу у року од највише 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока извођења радова

Место извођења радова је објекат Универзитетске деље клинике, 11000 Београд, улица Тиршова број 10.

Понуђач је дужан да започне извођење радова најкасније 2 дана од дана достављања захтева за извођење радова од стране Наручиоца.

Рок за извођење предметних радова је највише 30 (тридесет) дана од дана започињања извођења радова.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца, и ван радног времена, викендом и празником.

Изабрани понуђач ће бити дужан:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу обезбеди несметан приступ објекту.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рок

Гаранција на изведене радове је најмање 2 (две) године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

9.6. Захтев у погледу примене мера заштите на раду

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде, гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),**
- 2. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 6, Поглавље XI**).**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности уговора, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).**

2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ:

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно e-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН број М–02/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1) Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 80)

Понуда са најнижом укупном вредношћу једничних цена без ПДВ-а (за свих 15 делова из Прилога бр. 1 ове Конкурсне документације) (CU_{min}) добија максимални број бодова, тј. 80 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена најчешћих резервних делова из понуде (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{80 * CU_{min}}{CU}$$

Елемент критеријума „Гарантни рок“

1) Гарантни период (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најдужим гарантним периодом (GP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{20 * GP}{GP_{max}}$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење радова.**

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 2, Поглавље VII.**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке М-02/2019 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Шифра регистроване делатности | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Шифра регистроване делатности | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА:
предмет набавке су радови – планирани и непредвиђени грађевински и
занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-02/2019

5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

| Број партије | Опис | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|--------------|--|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | Планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике (у свему према спецификацији из Прилога 1 ове Конкурсне документације) Збир свих 15 (петнаест) делова | | | |

Опција понуде: _____ (најмање 90 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: _____ (најмање 90 (деведесет)) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Рок за извођење радова: _____ (највише 30 (тридесет)) дана од дана започињања извођења радова.

Гаранција на изведене радове: _____ (најмање 2 (две)) године од записничког пријема изведених радова.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

 (потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова – планирани и неподвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-02/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске децје клинике, ЈН бр. М-02/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорних добара или једностраног раскида уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 6

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-02/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ХП МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије

_____ и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је „по виђењу“

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде

и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду.

- не потпише Уговор о купопродаји радова – планирани и неподвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Образац бр. 8

XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА

Ми _____, потврђујемо да је
(назив установе која издаје референцу)

понуђач _____,
(назив и седиште понуђача/продавца)

у претходне 3 (три) године, односно у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2018. године, извео грађевинско-занатске радове у пословним или стамбеним или пословно-стамбеним објектима минималне укупне кумулативне уговорене вредности у износу од 2.000.000,00 динара (без ПДВ-а) а у оквиру којих је извео и подполагачке радове за објекта у повшини од:

_____ м²
(уписати површину објекта)

Наведене радове извршио је у уговореном року, обиму и квалитету а у року трајања уговора није било рекламација на исте.

Ова потврда издаје се само за потребе јавне набавке радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН М-02/2019, који спроводи Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000 Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица установе
која издаје референцу)

М.П.

Образац бр. 9

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем у име Универзитетске дечје клинике да је понуђач

дана __.02.2019. године извршио обилазак објекта „Универзитетска дечја клиника“, на локацији Тиршова бр. 10, 11000 Београд и извршио увид у просторије овог објекта.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број ЈН М-02/2019, набавка радова - планирани и неподвижни грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

XV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА – ПЛАНИРАНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ И ЗАНАТСКИ РАДОВИ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, матични број: 07031246, ПИБ: 102004424, коју заступа доц. др сци. мед. Сениша Дучић в.д. директора (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-02/2019 за набавку радова – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Понуђачу уговор за набавку – планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извођач навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова - **планирани и непредвиђени грађевински и занатски радови за потребе Универзитетске дечје клинике**, у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији Наручиоца, број М-02/2019, као и прихваћеној понуди **Извођача** број (*понуђава Наручилац*) од (*понуђава Наручилац*) године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне радове у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора ускладу са понудом Извођача радова а преузете из Прилога 1 ове Конкурсне документације)

Укупна вредност једничних цена, преузета је из понуде Извођача радова бр. (*понуђава Наручилац*) од (*понуђава Наручилац*).

Укупна вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)** без ПДВ-а односно **(биће преузето из понуде)** са ПДВ-ом.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да, у оквиру понуђене цене, обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши предметне радове, грађевинско – занатске и припремно – завршне радове, транспорт и уградњу на објекту као и све друго неопходно за извршење радова који су предмет уговора. Цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач се обавезује да приликом закључивања овог уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, и то:

- Бланко соло меницу за **добро извршење посла**, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ)

и

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Члан 5.

У случају неизвршења Уговорних обавеза од стране Извођача, а у складу са одредбама овог уговора, Наручилац задржава право да раскине овај уговор и реализује средства финансијског обезбеђења.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року (**биће преузето из понуде**) од дана започињања извођења радова.

Непоштовање уговорене динамике радова може бити разлог за раскид Уговора са Извођачем.

Члан 7.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Место извођења радова је УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Извођач је дужан да започне извођење радова најкасније 2 дана од достављања захтева за извођење радова од стране Наручиоца.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником.

Извођач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу радова.

Извођач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу обезбеди несметан приступ објекту.

Извођач је дужан да након потписивања Уговора, у року од 3 дана достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција на изведене радове је **(биће преузето из понуде)**.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да у року од 3 дана од завршетка радова изврши квантитативну и квалитативну контролу и записнички констатује све евентуалне недостатке и рокове отклањања свих недостатака.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року од 7 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 7 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 11.

Записник о извршеном послу из чл.1. овог уговора, потписан од стране Наручиоца и Извођача, са фактуром извођача представљају основ за плаћање уговорене цене. Наручилац се обавезује да Извођачу плати накнаду за извршене радове у року од **90 (деведесет)** дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач је дужан да приликом извођења радова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Извођач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од обе уговорне стране и предајом средстава финансијског обезбеђења из чл.4. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

За НАРУЧИОЦА
Директор

За ИЗВОЂАЧА
Директор

(члан групе)

Прилог бр. 1 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
|--------|--|----------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | I GRAĐEVINSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Ručni iskop zemlje III kategorije | m ³ | 1 | | |
| | Dubine do 4m | m ³ | 1 | | |
| 2 | Ručno razbijanje betona d=10-15cm | m ² | 1 | | |
| 3 | Štemovanje šlica u zidu od opeke: šlic do 5cm | m | 1 | | |
| 4 | Štemovanje šlica u zidu od betona: šlic do 5cm | m | 1 | | |
| 5 | Zatvaranje šliceva u zidu od opeke I betona | m | 1 | | |
| 6 | Probijanje rupa u zidu od opeke | m ² | 1 | | |
| 7 | Probijanje rupa u zidu od betona | m ² | 1 | | |
| 8 | Rušenje zida od opeke | m ² | 1 | | |
| 9 | Zaziđivanje otvora u zidu od opeke | m ² | 1 | | |
| | Zidanje zida od opeke u produžnom malteru | | | | |
| 10 | Debljine zida d=7cm | m ² | 1 | | |
| | Debljine zida d=12cm | m ² | 1 | | |
| | Debljine zida d=25cm | m ² | 1 | | |
| 11 | Betoniranje ploča I trotoara debljine d= 10-15cm | m ² | 1 | | |
| 12 | Izrada cementne košuljice d=5-8cm sa postavljanjem mrežaste armature fi6 | m ² | 1 | | |
| 13 | Obijanje trošnog maltera | m ² | 1 | | |
| 13a | Obijanje trošnog maltera sa fasade sa upotrebom adekvatne opreme za izvođenje pozicije | m ² | 1 | | |
| 13b | Nabavka,montaža,postavljanje I demontaža montirane skele | m ² | 1 | | |
| 14 | Nabavka materijala I malterisanje zidova I plafona,krpljenje pukotina I oštećenih delova maltera na ovim površinama produžnim malterom razmere 1:3:9 u dva sloja sa perdašenjem završnog sloja. Površine zidova predhodno kvasiti I isprskati cementnim mlekom,što ulazi u cenu pozicije. U cenu uračunati i upotrebu pokretne skele | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|--|
| 14a | Nabavka materijala I malterisanje šliceva u zidu, obrada špaletni I sl. produžnim malterom razmere 1:3:9 u dva sloja sa perdašenjem završnog sloja. Površine zidova predhodno kvasiti I isprskati cementnim mlekom što ulazi u cenu pozicije. U cenu uračunati I upotrebu pokretne skele | m | 1 | | |
| 15 | Štemovanje I rušenje podova od: | | | | |
| | Mermernih ploča | m ² | 1 | | |
| | Keramičkih ploča | m ² | 1 | | |
| | Parketa | m ² | 1 | | |
| 16 | Nabavka, isporuka I izrada podova od granitnih pločica I klase. Pločice se polažu na sloju od cementnog maltera razmere 1:3 sa padovima I prema odgovarajućim debljinama po potrebi u proseku 4cm. Ako nema slivnika pod mora biti idealno ravan, a spojevi pločica pravilni. U prostorijama u kojima nema zidnih pločica uz zidove uraditi soklu visine 10cm na cementnom malteru. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu. Posle polaganja pločica površinu oprati i izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje | m ² | 1 | | |
| 17 | Nabavka, isporuka I izrada granitne sokle visine 10cm na cementnom malteru. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu. Posle polaganja pločica površinu oprati I izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje | m | 1 | | |
| 18 | Nabavka, isporuka I postavljanje zidnih granitnih pločica I klase na lepku za keramiku. Posle polaganja pločica površinu oprati I izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu | m ² | 1 | | |
| 19 | Pojedinačno postavljanje-krpljenje granitnih pločica sa pripremom podloge | m ² | 1 | | |
| 20 | Nabavka, isporuka I montaža podova od keramičkih pločica prve klase. Pločice se polažu na sloju od cementnog maltera razmere 1:3 sa padovima I prema odgovarajućim debljinama po potrebi, u proseku 4cm. Ako nema slivnika pod mora biti idealno ravan, a spojevi pločica pravilni. U prostorijama u kojima nema zidnih pločica uz zidove uraditi soklu visine 10cm na cementnom malteru. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu. Posle polaganja pločica površinu oprati i izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|--------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 21 | Nabavka, i isporuka postavljanje zidnih keramičkih pločica I klase na lepku za keramiku. Posle polaganja pločica površinu oprati i izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu | m ² | 1 | | |
| 22 | Nabavka, i isporuka postavljanje keramičke sokle visine 10cm na cementnom malteru. Na svim ivicama uraditi oblu PVC lajsnu. Posle polaganja pločica površinu oprati i izvršiti fugovanje spojnicama masom za fugovanje | m ¹ | 1 | | |
| 23 | Pojedinačno postavljanje - krpljenje keramičkih pločica sa pripremom podloge | m ² | 1 | | |
| 24 | Odnošenje šteta na deponiju | m ³ | 1 | | |
| 25 | Nabavka, isporuka i montaža horizontalne hidro-izolacije. Izolacija se postavlja preko suve i čiste podloge: - hladan premaz prajmerom, polimer bitumenska sa uloškom od staklenog filca d= 4mm – vareno po celoj površini i preklapljeno za 10cm. Na spoju podne ploče i zida formirati holker i hidroizolaciju podići pored zida do visine od 25cm. Oko svih prodora postaviti i dodatnu hidroizolaciju od polimer-bitumenske mase u dva sloja, armiranu poliesterskom mrežicom. Na izvedenu horizontalnu hidroizolaciju postaviti klizni sloj od RE folije u dva sloja | m ² | 1 | | |
| 26 | Zatrpavanje rova nabijanjem sa materijala | m ³ | 1 | | |
| | UKUPNO: | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| II | LIMARSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Čišćenje horizontalnih oluka sa svim potrebnim pratećim radnjama | m ¹ | 1 | | |
| 2 | Zamena dotrajalih olučnih vertikala: RŠ do 50 cm | m ¹ | 1 | | |
| 3 | Zamena oštećenih visećih oluka od pocinkovanog lima: RŠ do 50 cm | m ¹ | 1 | | |
| 4 | Zamena oštećenih ležećih oluka od pocinkovanog lima: RŠ do 50 cm: | m ¹ | 1 | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|--|
| 5 | Nabavka materijala, izrada i montaža vodoskupljača na olučnoj vertikali | kom | 1 | | |
| 6 | Uvodni lim (sampleh). Izrada i montaža sampleha iznad visećeg oluka od plastificiranog pocinkovanog ravnog lima razvijene širine 45 cm, minimum debljine od 0.70 mm. Sampleh spojiti sa olukom u vidu duplog falca i spojiti odgovarajućim lepkovima za tu vrstu lima | m ¹ | 1 | | |
| 7 | Demontaža limenog krovnog pokrivača. Lim pažljivo demontirati, očistiti i spustiti, složiti na gradilišnu deponiju do odnošenja deponiju. na Šut gradsku prikupiti, utovariti u kamion i odneti na gradsku deponiju | m ² | 1 | | |
| 8 | Daščanje krova i opšivki daskom 24mm na oštećenim površinama. Nabavka i ugradnja čamove daske 24 mm na dodirni spoj. Četinar II klase, veza ekseri, suva daska. Daska se postavlja manjim delom po površini krovne ravni, a većim delom kod dodatak opšivki strehe i zameni propale daske na opšivkama strehe, koja služi kao podloga za opšivku ravnim plastificiranim limom i aluminijskom lamperijom. Procena je da je potrebno zameniti do 25% krovne površine. Pozicija obuhvata i demontažu stare propale opšivke i korišćenje radne skele | m ² | 1 | | |
| 9 | Vodonepropusna folija. Nabavka i postavljanje vodonepropusne, paropropusne folije, tipa SVITAPFOL 150 NT proizvođača DAKAR, ili URSA SECO 2000 ili ekvivalent, preko postojeće podloge od pertlovanog lima, prikivanjem uz gornju ivicu trake nerđajućim ekserima sa širokom glavom. Foliju postaviti i spojeve izvesti po uputstvu proizvođača, se preklapom minimum 10 cm. Nastavljanje trake postaviti naizmenično, pomerene najmanje za 50 cm. Krovna ravan je jednovodna, jedna slivna ravan | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|----------------|---|----------------|----------|--|--|
| 10 | Pokrivanje krova. Pokrivanje krovne površina plastificiranim pocinkovanim trapezastim limom, debljine minimum 0.55 mm. Pokrivanje izvesti u svemu prema rešenju i upustu proizvođača. Ugraditi kvalitetne originalne šrafove sa podloškom otpornom na visoke temperature. Šrafljenje u rebro, prvi red- sleme i poslednji red šrafiti u svako rebro. Koristiti što duži lim, maksimalno jedno nastavljanje. Preklopi prema rešenju proizvođača. Planirati lim | m ² | 1 | | |
| 11 | Postavljanje limenog krova; lim iz jednog dela celom dužinom pokrivene površine bez nastavka po dužini | m ² | 1 | | |
| 12 | Pokrivanje nadzidaka, atike i ograde pocinkovanim limom d=0,55 mm, širine do 33 cm, širine zida 12 cm, preko drvene podloge | m ¹ | 1 | | |
| 13 | Pokrivanje nadzidaka, atike i ograde pocinkovanim limom d=0,55 mm, širine od 34-40 cm, širine zida 25 cm, preko drvene podloge | m ¹ | 1 | | |
| 14 | Pokrivanje prozorskih solbanaka pocinkovanim limom d= 0,55 mm, razvijene širine do 50 cm, preko betonske ili podloge od opeke | m ¹ | 1 | | |
| 15 | Izrada i montaža električnih grejača sa senzorom i termostatom. Povezivanje na postojeću elektro mrežu u objektu. Grejači se postavljaju u horizontalnim i vertikalnim olucima i na delu limenih krovova. Obračun po m dužnom. | m ¹ | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | | |
| III | BRAVARSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Nabavka izrada i montaža metalnog rukohvata od okruglih crnih cevi 6/4“ | m ¹ | 1 | | |
| 2 | Izrada ograde i kapija od grifovanog ili sličnog pletiva sa metalnim ramom: | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Popravka metalne kapije I metalne ograde | m ² | 1 | | |
| 4 | Popravka metalnih rukohvata i stubova .Cena po kružnom varu okruglih crnih cevi 6/4“ | komad | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | | |
| IV | RADOVI NA KROVOVIMA | | | | |
| 1 | Skidanje krovnog pokrivača od različite vrste crepa | m ² | 1 | | |
| 2 | Skidanje krovnog pokrivača od ćeramide | m ² | 1 | | |
| 3 | Skidanje krovnog pokrivača od eternit,salonit, limenih ploča | m ² | 1 | | |
| 4 | Skidanje grbina i slemenjaka | m ¹ | 1 | | |
| 5 | Skidanje hidro i termo izolacije krova | m ² | 1 | | |
| 6 | Skidanje krovnih letvi i daščane podloge | m ² | 1 | | |
| 7 | Skidanje krovnog pokrivača od lima | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| V | POKRIVANJE | | | | |
| 1 | Nabavka i postavljanje biber crepa | m ² | 1 | | |
| 2 | Nabavka i falcovanog postavljanje crepa | m ² | 1 | | |
| 3 | Nabavka i postavljanje mediteran crepa | m ² | 1 | | |
| 4 | Nabavka i postavljanje ćeramide | m ² | 1 | | |
| 5 | Nabavka i postavljanje talasastog salonita debljine 6 mm | m ² | 1 | | |
| 6 | Nabavka i postavljanje slemena i grbina krovnog pokrivača od salonit ploča | m ¹ | 1 | | |
| 7 | Pokrivanje limom iz jednog dužinskog dela | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| VI | PREPOKRIVANJE | | | | |
| 1 | Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od različite vrste crepa | m ² | 1 | | |

| 2 | Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od ćeramide | m ² | 1 | | |
|-------------------------------------|--|----------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Demontaža i ponovno pokrivanje krovnog pokrivača od salonit ploča | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| VII OSTALI POKRIVAČKI RADOVI | | | | | |
| 1 | Pokrivanje ogradnih zidova ćeramidom | m ¹ | 1 | | |
| 2 | Pokrivanje ogradnih zidova ćeramidom | m ¹ | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | | |
| VIII KROVOVI | | | | | |
| 1 | Izrada dvovodne krovne konstrukcije od suve jelove građe | | | | |
| a) | Dvovodni krov | m ² | 1 | | |
| b) | Ćetrovodni krov | m ² | 1 | | |
| v) | Složeni krov | m ² | 1 | | |
| g) | Mansardni krov | m ² | 1 | | |
| d) | Krov sa badzama | m ² | 1 | | |
| đ) | Krov sa ležećim prozorima | m ² | 1 | | |
| e) | Krov sa rešetkastim krovnim nosačima | m ² | 1 | | |
| 2 | Izrada konstrukcije krovnih ležećih prozora od suve jelove građe | komad | 1 | | |
| 3 | Izrada konstrukcije krovnih badža od suve jelove građe | m ² | 1 | | |
| 4 | Izrada konstrukcije kubeta od suve jelove građe | m ² | 1 | | |
| 5 | Postavljanje demontirane krovne konstrukcije | m ² | 1 | | |
| 6 | Zamena dotrajalih i oštećenih delova krovne konstrukcije | m ² | 1 | | |
| 7 | Zaštitni premaz drvenih elemenata krova | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| IX LETVISANJE | | | | | |
| 1 | Letvisanje krova letvama 24/48mm, na razmaku od 23 cm za pokrivanje crepom | m ² | 1 | | |
| 2 | Letvisanje krova letvama 48/48mm, na razmaku od 50cm za pokrivanje krova salonitom | m ² | 1 | | |

| 3 | Letvisanje krova letvama 2x24/48mm, paralelno sa rogovima, preko ašćane oplata, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača | m ² | 1 | | |
|---------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 4 | Letvisanje krova letvama 2x24/48mm, niz krov i paralelno sa rogovima, preko dašćane oplata, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača | m ² | 1 | | |
| 5 | Nabavka i letvisanje plafona jelovim letvama preseka 24/48mm, na razmaku od 15cm | m ² | 1 | | |
| 6 | Nabavka i izrada zidnog drvenog roštilja, od jelovih letvi preseka 24/48cm | m ² | 1 | | |
| 7 | Nabavka i izrada plafonskog drvenog roštilja, od jelovih letvi preseka 24/48cm, na razmaku od 30cm | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| X | MOLERSKO FARBARSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Struganje stare boje u više slojeva sa zidova i plafona do potpuno zdrave podloge | m ² | 1 | | |
| 2 | Gletovanje novih i ostruganih zidova i plafona do potpuno ravne površine. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog materijala | m ² | 1 | | |
| 3 | Bojenje gletovanih zidova i plafona poludisperzijom, u tonu i boji po izboru naručioca sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog | m ² | 1 | | |
| 4 | Bojenje gletovanih zidova disperzijom, u tonu i boji po izboru naručioca sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog materijala | m ² | 1 | | |
| 5 | Bojenje starih zidova i plafona poludisperzijom, u tonu i boji po izboru naručioca sa mestimičnim stuganjem stare boje, krpjenjem pukotina i oštećenja premazivanjem podloge. U cenu uračunati | m ² | 1 | | |
| 6 | Bojenje starih zidova disperzijom, u tonu i boji po izboru naručioca sa mestimičnim stuganjem stare boje, krpjenjem pukotina i oštećenja premazivanjem | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|----|--|----------------|---|--|--|
| 7 | Bojenje gletovanih zidova i plafona akrilnom (vodoperivom) bojom, u načinu obrade, tonu i boji po izboru naručioca sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati nabavku i | m ² | 1 | | |
| 8 | Izrada „armstrong, hanter daglas, gips-karton“ spušenog plafona sa postavljanjem roštilja od Alu profila. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog | m ² | 1 | | |
| 9 | Zamena oštećenih „armstrong“ ploča novim, spušenog plafona. U cenu uračunati demontažu, i nabavku transport potrebnog | m ² | 1 | | |
| 10 | Izrada pregradnog zida od gips- karton ploča debljine 12,5mm obostrano, preko konstrukcije od pocinkovanih limenih profila debljine 100mm, ispunom od mineralne vune debljine 100mm i stabilizacija spojeva | m ² | 1 | | |
| 11 | Oblaganje postojećih zidova gips-kartonskim pločama debljine 12,5mm preko konstrukcije od pocinkovanih limenih profila debljine 30mm i stabilizacija spojeva mrežicom i ispunjivačem. | m ² | 1 | | |
| 12 | Oblaganje postojećih zidova gips-kartonskim ploča ma debljine 12,5mm na lepak i stabilizacija spojeva mrežicom i ispunjivačem. U cenu uračunati nabavku i | m ² | 1 | | |
| 13 | Izrada špatulata na zidovima sa potrebnim predradnjama. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog | m ² | 1 | | |
| 14 | Bojenje kancelarijskih vrata, prozora, frontova drvenih ormara i sl. U tonu i boji po izboru naručioca sa potrebnim predradnjama (šmiranje, ibercigovanje, premazivanje osnovnom bojom). U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog materijala | | | | |
| a) | emajl lakom | m ² | 1 | | |
| b) | auto-lakom | m ² | 1 | | |
| v) | eko-lakom na vodenoj osnovi | m ² | 1 | | |
| 15 | Bojenje lajsni, štokova i sl. U tonu i boji po izboru naručioca sa potrebnim predradnjama (šmiranje, ibercigovanje, premazivanje osnovnom bojom). U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog materijala | | | | |

| a) | emajl lakom | m ² | 1 | | |
|---------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| b) | auto-lakom | m ² | 1 | | |
| v) | eko-lakom na vodenoj osnovi | m ² | 1 | | |
| 16 | Farbanje radijatora, radijator lakom, sa potrebnim predradnjama, u tonu i boji po izboru naručioca. Površina se obračunava prema frontalnoj površini radijatora, bez obzira na broj rebara(ŠhV) | m ² | 1 | | |
| 17 | Farbanje radijatorskih cevi, radijator lakom, sa potrebnim predradnjama, u tonu i boji po izboru naručioca | m ¹ | 1 | | |
| 18 | Nabavka i postavljanje završnih ivičnih aluminijumskih ili plastičnih lajsni | m ¹ | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| XI | PODOPOLAGAČKI RADOVI | | | | |
| 1 | Postavljanje laminatnog poda klase 32, debljine 8mm u dezenu i boji po izboru naručioca, na već pripremljenu podlogu. U cenu uračunati nabavku i transport potrebnog materijala sa parket lajsnama | m ² | 1 | | |
| 2 | Hoblovanje, struganje i lakiranje postojećeg parketa u tri premaza sa demontažom starih i postavljanjem novih lajsni i pragova. Parket pre ugradnje očistiti, a oštećene daščice odbaciti. Popuniti parket na mestima gde nedostaje. Pored zidova "postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih zid. na" Sučeljavanja gerovati. Postaviti soklu od 6cm, pričvrstiti je, a spoj zida i lajsne zapuniti akrilnim gitom. Otvorene fuge parketa kitovati štukomasom. Parket hoblovati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Parket lakirati 3 puta lakom u visokom sjaju i maksimalne tvrdoće. | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------------|---|--|--|
| 3 | Nabavka, isporuka i postavljanje novog hrastovog parketa prve klase kovanjem na drvenoj podkonstrukciji. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih na zid. Sučeljavanja gerovati. Postaviti soklu od 6 cm, pričvrstiti je,, a spoj zida i lajsne zapuniti akrilnim gitom. Otvorene fuge parketa kitovati štukomasom. Parket hoblovati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Parket lakirati 3 puta lakom u visokom sjaju i maksimalne tvrdoće | m ² | 1 | | |
| 3a | Nabavka, isporuka i postavljanje novog hrastovog parketa prve klase kovanjem na drvenoj podkonstrukciji. Na mestima oštećenja i velikih vertikalnih oscilacija daščanu podlogu zameniti OSB pločama sa potrebnom drvenom podkonstrukcijom. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih zid. na Sučeljavanja gerovati. Postaviti soklu od 6 cm, pričvrstiti je, a spoj zida i lajsne zapuniti akrilnim gitom. Otvorene fuge parketa kitovati štukomasom. Parket hoblovati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Parket lakirati 3 puta lakom u visokom sjaju i maksimalne tvrdoće | m ² | 1 | | |
| 4 | "Nabavka, isporuka i postavljanje novog hrastovog parketa lepljenjem na betonsku podlogu. Pored zidova postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80cm pričvrstiti ih zid. na" Sučeljavanja gerovati. Postaviti soklu od 6 cm, pričvrstiti je, a spoj zida i lajsne zapuniti akrilnim gitom. Otvorene fuge parketa kitovati štukomasom. Parket hoblovati mašinskim putem sa 3 vrste papira, od kojih je poslednji finoće najmanje 120. Parket lakirati 3 puta lakom u visokom sjaju i maksimalne tvrdoće | m ² | 1 | | |
| 5 | Nabavka i ugradnja praga vrata, dimenzija po postojećoj širini otvora. (Zbog različitix širina pragova jedinica se daje u m ² , te se obračunava prag po kvadratu). | m ² | 1 | | |
| 6 | Nabavka, izrada i montaža poda od mermernih ploča po uzoru na postojeće | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |

| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
|--------|---|----------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| XII | STOLARSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Nabavka, isporuka i zamena brave za cilindar komplet „Bane“ ili odgovarajuće sa druckerima i šildovima | komad | 1 | | |
| 2 | Nabavka, isporuka i zamena šarke "Hefele" ili odgovarajuće na plakarima sa upasivanjem vrata | komad | 1 | | |
| 3 | Nabavka, isporuka i zamena bravice na plakarima štelujuća "Bane" ili odgovarajuće sa zasunima i anpasovanjem | komad | 1 | | |
| 4 | Nabavka, isporuka i zamena "piko" bravice na plakarima sa zasunima i upasivanjem | komad | 1 | | |
| 5 | Nabavka, isporuka i ugradnja bravice na plakarima sa bušenjem otvora komplet sa zasunima i upasivanjem | komad | 1 | | |
| 6 | Nabavka, isporuka i zamena klizača na fiokama sa upasivanjem | komad | 1 | | |
| 7 | Popravka fijeke fiksiranje i upasivanje | komad | 1 | | |
| 8 | Nabavka, isporuka i ugradnja polica u plakarima od univera sa nosačima | m ² | 1 | | |
| 9 | "Fiksiranje polica plakarima u sa postojeće ugradnjom nosača po potrebi" | komad | 1 | | |
| 10 | Izrada i montaža drvenih gredica za parkovske klupe | m ³ | 1 | | |
| 11 | Izrada i montaža drvenih odbojnika širine 12 cm | m ¹ | 1 | | |
| 12 | Demontaža postojećih plakara/ormara | m ² | 1 | | |
| 13 | Izrada novih frontova na postojećim plakarima | m ² | 1 | | |
| 14 | Ampasovanje kancelarijskih vrata | komad | 1 | | |
| 15 | Nabavka, isporuka i montaža drvenih duplo šperovanih vrata I klase | m ² | 1 | | |
| 16 | Nabavka, isporuka i montaža automata za zatvaranje vrata | komad | 1 | | |
| 17 | Nabavka, isporuka i montaža belih PVC višekomornih vrata | m ² | 1 | | |
| 18 | Nabavka, isporuka i montaža belih PVC višekomornih prozora sa staklom 4+12+4mm.Otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi | m ² | 1 | | |
| 19 | Nabavka, isporuka i montaža eloksiranih aluminijumskih vrata | m ² | 1 | | |

| 20 | Nabavka, isporuka i montaža eloksiranih aluminijumskih prozora. Otvaranje po horizontalnoj i vertikalnoj osi. | m ² | 1 | | |
|----------------|---|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 21 | Nabavka i postavljanje samo cilindra "BANE" ili odgovarajući | komad | 1 | | |
| 22 | Nabavka ,isporuka i montaža vanstandarnih staklenih vrata | m ² | 1 | | |
| 23 | Nabavka materijala i montaža kliznih staklenih pregrada sa fiksnim i pokretnim delovima. Pregrade se stavljaju između prostorija ili delova prostorija. Pregrade po zahtevu naručioca treba da imaju podkonstrukciju od prohromskih kutija, sa odgovarajućom maskom, aluminijumske šine gornje i donje sa kotrljajućim mehanizmom. Staklo je kaljeno obrađeno debljine 10mm sa rukohvatima za pomeranje. Obračun po metru m 2pregrade | | | | |
| | Staklo Bistro | m ² | 1 | | |
| | Staklo Mat | m ² | 1 | | |
| 24 | Nabavka, isporuka i montaža vanstandarnih drvenih duplo šperovanih vrata 1 klase | m ² | 1 | | |
| 25 | Nabavka nosećeg drvenog stuba dimenzije 10/10 | m ¹ | 1 | | |
| 26 | Nabavka nosećeg drvenog stuba dimenzije 12/12 | m ¹ | | | |
| 27 | Nabavka sa i ugradnja zamenom već postojećih prozorskih poteznih bravica za aluminijumske prozore | komad | 1 | | |
| 28 | Nabavka sa i ugradnja zamenom već postojećih prozorskih poteznih bravica za PVC-e prozore | komad | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| XIII | STAKLOREZAČKI RADOVI | | | | |
| 1 | Zamena stakla d=3 mm –d=6 mm | m ² | 1 | | |
| 2 | Zamena termopan prozorskog stakla 4+12 +4mm | m ² | 1 | | |
| 3 | Zamena termopan prozorskog stakla 4+9 +4+9+4mm | m ² | 1 | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| 4 | Zamena peskiranog termopan prozorskog stakla 4+9+4+9+4mm | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | | |
| XIV | TAPETARSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Tapaciranje sa vrata ispunom za zvučnu izolaciju, sa postavljanjem drvene konstrukcije gde je potrebno | m ² | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| XV | VODOVODNO KANALIZACIONI RADOVI | | | | |
| 1 | Odgušenje olučnjaka | komad | 1 | | |
| 2 | Nabavka isporuka i montaža olučnjaka. U cenu uračunati demontažu postojećeg ukoliko postoji. | | | | |
| a) | ø100 | komad | 1 | | |
| b) | ø125 | komad | 1 | | |
| v) | ø150 | komad | 1 | | |
| | | | | | |
| 3 | zidni držač sapuna | komad | 1 | | |
| 4 | zidni držač papira za wc dasku (od PVC materijala) | komad | 1 | | |
| 5 | zidni držač papira za wc dasku (od PVC materijala sa mogućnošću zaključavanja) | komad | 1 | | |
| 6 | zidni držač ubrusa za ruke(od PVC materijala sa mogućnošću zaključavanja) | komad | 1 | | |
| 7 | zidna posuda za tečni sapun (od PVC materijala) | komad | 1 | | |
| 8. | Ogledalo dimenzija 40*60 | komad | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| XVI | ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI | | | | |
| 1 | Nabavka, isporuka I montaža napojnog kabla 4x6 sa štemovanjem zida | m ¹ | 1 | | |
| 2 | Nabavka, isporuka I montaža glavnog razvodnog ormara RO 4 | komad | 1 | | |

| 11 | Nabavka, isporuka i montaža na zid tipske razvodne table. Veličina nadzidne razvodne table sa 8 mesta za A.O od 16A | komad | 1 | | |
|---------|---|----------|----------|------------------------------|-----------------------------|
| UKUPNO: | | | | | |
| Red.br | Opis | Jed.mere | Količina | Jedinična cena (RSD bez PDV) | Jedinična cena (RSD sa PDV) |
| XVII | RADOVI NA GREJNIM INSTALACIJAMA | | | | |
| 1 | Intervencije na cevnim mrežama od crnih čeličnih cevi sa pratećim radnjama | komad | 1 | | |
| 2 | Intervencije na cevnim mrežama od bakarnih cevi sa pratećim radnjama | komad | 1 | | |
| 3 | Zamena članka i intervencije na aluminijumskim radijatorima sa pratećim radnjama | komad | 1 | | |
| 4 | Zamena članka i intervencije na gusanim radijatorima sa pratećim radnjama | komad | 1 | | |
| 5 | Servisiranje i kontrola cirkularnih pumpi u podstanici | komad | 1 | | |
| 6 | Nabavka, isporuka i montaža kuglastih slavina ili ventila DN32 i DN65 | komad | 1 | | |
| 7 | Nabavka i ugradnja ozračnog ventila na radijatoru | komad | 1 | | |
| 8 | Nabavka i zamena termo ventila na radijatorima 1/2" | komad | 1 | | |
| 9 | Nabavka i zamena termo ventila na radijatorima 3/4" | komad | 1 | | |
| 10 | Pražnjenje, punjenje i ozračivanje grejne mreže | paušal | 1 | | |
| UKUPNO: | | | | | |

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена: Прилог потписати и оверити печатом понуђача