

Поштовани потенцијални понуђачи,

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке услуге – текуће поправке и техничко одржавање **моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике**, бр. В –10/2019 – у отвореном поступку.

Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Измена у делу: рока за доставу понуде од стране извршиоца услуге и рока за извршење услуга.

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНОГ СИСТЕМА
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 57

Београд,

Март 2019. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-485/1 од 06.03.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-485/2 од 06.03.2019. године за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање **моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике**, бр. В-10/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, број В-10/2019

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
XI.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XII.	Образац бр. 7 – Изјава о издавању инструмента обезбеђења отклањања недостатка у гарантном року
XIII.	Модел уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију. Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Биљана Симоновић, е-маил: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-10/2019 је набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију, а према ценама датим у Обрасцу понуде који је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

2. Партије

Набавка није обликована по целинама (партијама) а објавићемо и процењену вредност:

Процењена вредност јавне набавке износи 800.000,00 динара (без ПДВ-а).

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуга детаљно је наведена у **Обрасцу бр. 1 – Образац понуде који је саставни део Конкурсне документације.**

Место извршења услуге: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у препретходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.в. Понуђач је дужан да достави ценовник резервних делова , на диску (CD-у).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.5.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.а.

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- **Доказ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у препретходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.в. Понуђач је дужан да достави у својој понуди ценовник резервних делова, на диску (CD-у).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до **29.03.2019.** год. до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 12:00 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање апарата за дијатермију бр. В–10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.03.2019.** год. до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у препретходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- Понуђач је дужан да достави у својој понуди ценовник резервних делова, на диску (CD-у).
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) (није неопходно попуњити и потписати);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења отклањања недостатка у гарантном року (Образац бр. 7, Поглавље XII);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље бр. XIV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.03.2019.** године у 12:00 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, бр. В – 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, бр. В – 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, бр. В – 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, бр. В – 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за одазив по позиву наручиоца за текуће поправе и техничко одржавање моторног система, не може бити више од 12 (дванаест) сати током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за достављање понуде (коју доставља друга уговорна страна односно извршилац услуга након пријаве квара од стране Наручиоца) не може бити дужи од 15 дана (петнаест) дана)

Рок за извршење сервисне услуге : не може бити дужи од 21 (двадесетједан) дан) дан од дана прихватања понуде од стране Наручиоца.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене резервне делове мора бити најмање 6 (шест) месеци од дана извршења услуге.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача.

Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако то није могуће, онда делове истог квалитета од других произвођача и то по ценама из понуде.

9.5. Рекламација

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на моторном систему, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недостатака на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од најдуже 24 (двадесетчетири) часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема писане рекламације наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредности будућих уговора одговарају процењеним вредностима јавне набавке), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора)

коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 6, Поглавље XI**).

- 2. Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у грантном року, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредности будућих уговора одговарају процењеним вредностима јавне набавке), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана извршених услуга и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора), коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не отклони уочене недостатке на уграђеном резервном делу у гарантном року на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 7, Поглавље XII**).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко соло меницу за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредности будућих уговора одговарају процењеним вредностима јавне набавке), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

- 2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредности будућих уговора одговарају процењеним вредностима јавне набавке), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених услуга и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла а по писаном захтеву пружаоца услуге.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима.

Сва питања која се упућују електронским путем, односно e-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-10/2019 за набавку услуге - текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1) Цена радног сата у радно време (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом ценом радног сата у радно време (RSR_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата у радно време из понуде (RSR) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{10 * RSR_{\min}}{RSR}$$

2) Цена радног сата ван радног времена (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом ценом радног сата ван радног времена ($RSVR_{\min}$) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата ван радног времена из понуде ($RSVR$) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{20 * RSVR_{\min}}{RSVR}$$

3) Вредност сервисне интервенције (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 40)

Понуда са најнижом вредношћу сервисне интервенције (SI_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 40 бодова. Број бодова за вредност сервисне интервенције из понуде (SI) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{sh} = \frac{40 * SI_{\min}}{SI}$$

4) Вредност потрошног материјала и резервних делова обавезних за уградњу (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 30)

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена потрошног материјала и резервних делова обавезних за уградњу (RD_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена резервних делова обавезних за уградњу из понуде (RD) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Crs = \frac{30 * Crs_{min}}{Crs}$$

17. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА (ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исти број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге поправке, односно отклањања квара.**

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, поштом или предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Захтев за заштиту права који буде послат путем електронске поште Наручилац неће узети у разматрање као и да није поднет.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-10/2019 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге - текуће поправке и техничко моторног система за ортопедију Универзитетске дечје клинике, број В-10/2019

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5) ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНОГ СИСТЕМА ЗА ОРТОПЕДИЈУ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

Acculan 3Ti - Basic Spare Parts

	Без ПДВ-а (уписати у пољима испод)	Са ПДВ-ом (уписати у пољима испод)
Цена сервисног радног сата у радно време		
Цена сервисног радног сата ван радног времена		

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Р.бр	Опис	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	ACCULAN 3TI OSCILLATING SAW ST	Motor na baterije, hirurški instrument, ortopedija					
2	ACCULAN 3TI DERMATOME	Motor na baterije, hirurški instrument, rekonstruktivna					

		hirurgija					
3	ACCULAN 3TI SMALL DRILL	Motor na baterije, hirurški instrument, ortopedija					
4	ACCULAN 3TI DRILL AND REAMER	Motor na baterije, hirurški instrument, ortopedija					
5	ACCULAN 3TI OSCILLATI NG SAW	Motor na baterije, hirurški instrument, ortopedija					
6	ACCULAN 3TI RECIPROCA TING SAW	Motor na baterije, hirurški instrument, ortopedija					
7	ACCULAN 3TI DRILL ATTACHM. HUDS	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
8	ACCULAN 3TI DRILL ATTACHM.J ACO	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
9	ACCULAN 3TI DRILL ATTACHME NT A	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
10	ACCULAN 3TI DRILL ATTACHME	Dodatak za hirurški motor, ortopedija					

	NT H						
11	ACCULAN 3TI DRILL ATTACHM. LARG	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
12	ACCULAN 3TI UNIVERSAL K-WIRE A	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
13	ACCULAN 3TI DRILL ATT.F/SYNT HE	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
14	ACCULAN 3TI REAMER ATTACHME NT	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
15	ACCULAN 3TI REAMER ATTACHME NT	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
16	ACCULAN 3TI REAMER ATTACHM. HUD	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					

17	ACCULAN 3TI SAGITTAL SAW ATTAC	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
УКУПНО:							

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Р.бр	Опис	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	ELAN 4 ELECTRO MOTOR CABLE F/FOOT CTRL.	Kabal za hirurški motor					
2	ELAN 4 ELECTRO FOOT CONTROL	Nožna kontrola hirurškog motora					
3	ELAN 4 ELECTRO PERFORATOR DRIVER	Motor, hirurški instrument, ortopedija					

4	ELAN 4 ELECTRO LOW SPEED MOTOR INTRA	Motor, električni, hirurški instrument, ortopedija					
5	ELAN 4 ELECTRO MICRO SAGITTAL SAW	Testera, hirurški instrument, ortopedija					
6	ELAN 4 ELECTRO MICRO RECIPROCAT ING SAW	Testera, hirurški instrument, ortopedija					
7	ELAN 4 ELECTRO CRANIOTOM E 2-RING	Kraniotom, hirurški instrument, ortopedija					
8	ELAN 4 ELECTRO 1- RING HANDPIE	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
9	ELAN 4 ELECTRO 1RING HNDPC L7	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
10	ELAN 4 ELECTRO 1- RING HNDPC	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
11	ELAN 4 ELECTRO 1RING HNDPC L13	Nasadnik za hirurški motor, ortopedija					
UKUPNO:							

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:**

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	CHUCK		
2	PIN 2.0H8X12,6		
3	DISTANCE BOLT		
4	ADJUSTING DISK		
5	ROCKING LEVER		
6	NUT FOR GB230, GB231, GA630		
7	ROCKING LEVER, COMPLETE		
8	COVER LID BAR ASSEMBLED		
9	DRIVE PINION		
10	STATOR INT. FOR SERVICE		
11	ROTOR COMPLETE INT. FOR SERVICE		
12	PUSHER UNIT SAW STRAIGHT GA668		
13	RING LOCKING SPECIAL		
14	BLADE GUIDING SPECIAL HARD METAL BOLT		
15	STATOR INT. FOR SERVICE		
16	PUSHER UNITY REVOLUTION SPEED		
17	ROTOR COMPLETELY INT. FOR SERVICE		
18	STATOR INT. FOR SERVICE		
19	TRIGGER UNIT FORWARD/REVERSE/OSCILLATIO		
20	CENTRAL SCREW		
21	BOLT		
22	QUADRANT		
23	STATOR INT. FOR SERVICE		

24	ROTOR COMPLETE W/O BEARINGS INT. FOR SE		
25	PUSHER UNIT SPEED		
26	RETAINING RING INTERNAL CIRCLIP 19		
27	STOP PIN LONG		
28	STOP PIN LONG SHORT		
29	RING INTERNAL CIRCLIP SPECIAL 23		
30	COLLET SAWBLADE		
31	OSCILLATING ARM		
32	RAM		
33	STATOR ASSEMBLED INT. FOR SERVICE		
34	LOCKING DEVICE		
35	CRANK		
36	SEAL SPECIAL SILICON		
37	STATOR ASSEMBLED INT. FOR SERVICE		
38	ROTOR PRE-ASSEMBLED INT. FOR SERVICE		
39	ECCENTRIC TAPPET ASSEMBLED		
40	PUSHER ASSEMBLED		
41	PUSHER UNIT ASSEMBLED		
42	LOCATION SHAFT		
43	MEASURING BEAM		
44	CONTACT JAW		
45	RETAINING RING		
46	CLAMPING LEVER COMPLETE		
47	RAM		
48	BALL D3MM STAINLESS		
49	STEEL BALL		
50	BALL D4MM STAINLESS		
51	CYLINDER SCREW DIN 84 M 3.0X 8.0		

52	O-RING FOR GA501		
53	SPRING WASHER OD 10.6MM ID 9.2		
54	BOWL 3.5DIA		
55	BALL 2.5MM		
56	C-RING INTERNAL CIRCLIP 16		
57	SNAP RING INTERNAL CIRCLIP 19		
58	PIN 2M6X4.5		
59	C-RING		
60	KAPTON ADHESIVE STRIP 5 PARTS ON PLATE		
61	GASKET		
62	SEAL PISTON 9,1X13,85X2,2		
63	SEAL O-SEAL 21X2		
64	SCREW COUNTERSINK TORX M3X20 STAINLES		
65	SCREW TORX M3X33 SPECIAL STAINLESS		
66	SCREW CYLINDER HEAD TORX M3X8 STAINLES		
67	O-SEAL 9X1 EPDM 7502		
68	SCREW FILLISTER HEAD TORX M3X4 STAINLES		
69	SCREW SINK HEAD M3X8 TORX T10		
70	BEARING RADIAL 7X14X3,5 STAINLESS		
71	PARALLEL PIN 1,5H9 X 6,5		
72	PIN CYLINDER 2H9X3,5 STAINL.		
73	SPRING WASHER WF 7,2 X 8,7 X 0,9 NR		
74	SEAL O-SEAL 60X1,5 EPDM 7502		
75	WASHER ONDULAR F. BORE DIAMETER 19		

76	O-SEAL 10X1 EPDM 7502		
77	PARALLEL PIN D1,5M6X7MM STAINLESS		
78	PAIR OF WAVING SPRING WASHER		
79	PARALLEL PIN 1,5H9 X 5,4 STAINLESS		
80	BLADE GUIDING SPECIAL HARD METAL BOLT		
81	SPARE PART KIT FOR GA670		
82	SPARE PART KIT FOR GA671/GA672		
83	SPARE PART KIT FOR GA673		
84	SPARE PART KIT FOR GA674		
85	C-RING		
86	SNAP RING SHAFT 7MM, WSR 7		
87	BEARING RADIAL 15X28X7 STAINLESS		
88	BEARING RADIAL 7X14X3,5 STAINLESS		
89	BEARING RADIAL 7X11X2,5 STAINLESS		
90	BEARING RADIAL 12X24X6 STAINLESS		
91	BALL D3MM STAINLESS		
92	BEARING RADIAL BALL BEARING 8X16X4		
93	SHAFT RETAINING RING		
94	RADIAL BALL BEARING 10X19X5 G541 STAINL.		
95	RADIAL BALL BEARING CALOTTE 5X14X7		
96	C-RING FOR GB130		
97	WASHER 3.2 DIN6799 1.4310		
98	SNAP RING INTERNAL CIRCLIP 19		
99	SEAL SLIDE SPECIAL TURCON STEPSEAL 16		
100	SEAL O-SEAL 5X1 HNBR COATED		

101	SEAL O-SEAL 17X1 HNBR COATED		
102	SEAL O-SEAL 19X1 EPDM E7502		
103	RADIAL BALL BEARING DUPLEX 7X19X6 (PAIR)		
104	O-SEAL 16X1 EPDM 7502		
105	RADIAL BALL BEARING 7X19X6		
106	SPARE PART KIT FOR GA668 / S75473		
107	SNAP-RING		
108	THREADED RING		
109	STICKING SEGMENT		
110	FEATHER KEY SPECIAL		
111	MICRO SAGITTAL SAW ATTACHMENT		
112	RECIPROCATING SAW ATTACHMENT MOUNTED		
113	BALL full D 1,500 G3 NO stainless steel		
114	O-RING 14X1		
115	BALL BEARING		
116	RING INTERNAL CIRCLIP 11 STAINLESS		
117	SEAL O-SEAL 19X1 EPDM E7502		
118	SPRING COMPRESSION 0,32X2X15,6 1.4310		
119	O-RING		
120	ACTUATOR SLEEVE GOLD PLATED		
121	SPRING COMPRESSION SPIRAL D12,5X0,8X8,7		
122	PIN		
123	LOCKING SLEEVE		
124	SPRING COMPRESSION SPIRAL D12,5X1,0X24,0		
125	GUIDING PIN		
126	SPACER SLEEVE		

127	SET SCREW		
128	GUIDING PIN		
129	NUT		
130	CLOSING SLEEVE		
131	RELEASE ITEM		
132	SPRING COMPRESSION SPIRAL D1,2X0,2X2,3		
133	SPRING MANDREL		
134	SPRING SPIRAL COMPR. 8X0,50X13 1.4310		
135	SPRING COMPRESSION 0,5 X 7,0 X 13		
136	CONTACT FASTNER		
137	ELAN 4 ELECTRO MOTOR CABLE F/FOOT CTRL.		
138	SEALING PLATE		
139	PROTECTIVE SLEEVE		
140	STRAIN RELIEF		
141	TENSION RELIEF MOTOR CABLE- Ø5,2MM		
142	OPEN CRIMP BARREL MOTOR CABLE- Ø5,2MM		
143	CLAMPING NUT, MOTOR CABLE		
144	COLLET, MOTOR CABLE		
145	COLOR CODING RING MOTOR CABLE		
146	CONNECTOR HOUSING MOTOR CABLE		
147	MALE CONTACT E0,9 MOTOR CABLE		
148	SOCKET DOUBLE		
149	LAMELLA		
150	SOCKET SIMPLE		
151	SET SCREW		
152	SCREW SPECIAL M2X3,1		

153	PUSHER PREASSEMBLED		
154	HOUSING		
155	INSULATION TUBING		
156	CABLE WITH PLUG F. SERVICE		
157	POTENTIOMETER		
158	CIRCUIT BOARD		
159	PEDAL COMPLETE		
160	BUTTON COVER		
161	BINDER		
162	TAPPET COMPLETE		
163	EQUIPMENT FOOT FRONT		
164	GEAR CASING COMPLETE ASSEMBLED		
165	SPRING WASHER OD 10.6MM ID 9.2		
166	ROTOR COMPLETE FOR SERVICE		
167	STATOR MOUNTED FOR SERVICE		
168	PLASTIC SLEEVE PRINTED electro		
169	SHIMS AS 9,3 X 10,8 X 0,15		
170	LOCKING BAR		
171	HANDPIECE ATTACHMENT		
172	PLASTIC SLEEVE PRINTED electro		
173	STATOR MOUNTED TESTED FOR SERVICE		
174	ROTOR COMPLETE TESTED FOR SERVICE		
175	SPRINGWIRE DIA.0.5MMFREEL LENGTH 4.5		
176	SCREW CYLINDER DIN920 M2,5X4 STAINLESS		
177	PLASTIC SLEEVE PRINTED electro		
178	ROTOR COMPLETE TESTED FOR SERVICE		

179	STATOR COMPLETE FOR SERVICE		
180	BEVEL GEAR SHAFT		
181	ROTOR COMPLETE TESTED FOR SERVICE		
182	HOUSING PRINTED electro		
183	ROTOR MOUNTED TESTED FOR SERVICE		
184	STATOR MOUNTED STRAIGHT TESTED		
185	SHAFT SCHAFT HDMULTI EL ASSEMBLED		
186	SPRING WASHER 5,20 X 6,75 X 0,65 NR		
187	RING 7		
188	WASHER SHIM PS 5X7X0,15		
189	BLOCKING RIDGE HDMULTI ELECTRO		
190	SHAFT XSI L4 ASSEMBLED		
191	SHAFT XSII L7 ASSEMBLED		
192	SHAFT XSIII L10 ASSEMBLED		
193	SHAFT XSIV L13 ASSEMBLED		
194	CONNECTOR HOUSING		
195	FLAT SPRING		
196	CONTROL SPRING		
197	THREADED RING		
198	HOUSING HS electro PRINTED		
199	ROTOR MOUNTED TESTED FOR SERVICE		
200	BEARING RADIAL BALL 4 X 7 X 2		
201	BEARING RADIAL BALL 3,175X7X2		
202	STATOR MOUNTED TESTED FOR SERVICE		
203	SEALING O-RING 7X0,6 SILIKON		

204	O-RING 11X1		
205	O-RING 8X1		
206	BEARING RADIAL BALL 3X8X3		
207	BEARING RADIAL BALL 3X8X3		
208	O-RING 11X1		
209	O-RING 8X1		
210	BEARING RADIAL BALL BEARING 5X11X3		
211	HOSE ADAPTER		
212	VALVE SPRING		
213	SCREW FOR GA519		
214	SNAP SPRING		
215	SCREW VALVE		
216	VALVE		
217	VALVECAP		
218	SPRING COMPRESSION		
219	STOP PIN		
220	PLATE SPRING		
221	SCREW M1,6 SPECIAL		
222	NUT M1,6 SPECIAL		
223	DRIVE CELL HILAN COMPLETE ALU REPA		
224	MOTOR UNIT HILAN TITAN, REPAIRED		
225	SCREW		
226	STEEL BALL		
227	CYLINDER SPRING		
228	BEARING NEEDLE		
229	SPARE PART KIT GA529		
230	BEARING NEEDLE		
231	O-RING 4,7X1		

232	PRESSURE SPRING		
233	JOINT WASHER		
234	LAMELLA		
235	PORT		
236	GASKET		
237	BALL BEARING		
238	PACKING RING		
239	BALL BEARING		
240	BALL		
241	SCREW CYLINDER		
242	BALL		
243	SEALING RING		
244	BEARING NEEDLE		
245	ROTATING SLEEVE PEEK		
246	COACH SPRING		
247	SCREW,MOTOR		
248	SCREW WITH COLLAR M2X1,9 STAINLE		
249	SPRING COMPRESSION, STAINLESS		
250	SPARE PART KIT GA740R		
251	BALL 4,76		
252	BALL D2.5MM		
253	SPARE PART KIT GA742R		
254	BOLT		
255	SPRING STOPPER		
256	PRESSURE SPRING,HANDPIECE		
257	SHAFT,CRANIOTOM		
258	MAIN SHAFT		
259	DRIVER		
260	COMPRESSION SPRING,DRIVER		

261	COVER DISK, BEARING D5,5 HI LINE XS		
262	CIRCLIP HI LINE XS		
263	SPARE PART KIT GB740R		
264	CLOSING BUSH, CRANIOTOM		
265	HI-LINE XS CRANIOTOM CARRIER WITH		
266	SPARE PART KIT GB741R		
267	SEAL O-SEAL 8X1 SILICONE		
268	CRANIOTOM MEAN DURA GUARD HILA		
269	BALL full D 1,500 G3 NO stainless steel		
270	CRANIOTOM LONG DURA GUARD HILAN		
271	CLOSING BUSH		
272	SET SCREW M2 HI LINE XS		
273	CONE POINT HI LINE XS		
274	CRANIOTOM SHORT DURA GUARD HILA		
275	CRANIOTOM CARRIER ROTARY HI LINE		
276	BALL CLOSER		
277	CLOSING BUSH HI LINE XS		
278	O-RING 9.0X 1.0 VITON		
279	O-RING 6 X 1		
280	RING INTERNAL CIRCLIP 11 STAINLESS		
281	CENTERING BUSH, STAINLESS		
282	SPACER, STAINLESS		
283	BEARING PLUG, BEARING Ø4,76 STAINL		
284	SHAFT,SHORT		
285	SPARE PART KIT GB751R - GB753R		
286	SHAFT,MID		

287	SHAFT, LONG		
288	SPARE PART KIT GB756R - GB758R		
289	BALL 2,0		
290	SLIDER BLUE		
291	SCREW,HANDPIECE		
292	BEARING,RADIAL 3,967X7,938X2,779 S		
293	BEARING,RADIAL 3,175X7,938X2,779 S		
294	PIN SPIRALPIN 1X5 STAINLESS		
295	PIN PARALLEL 1X4 STAINLESS		
296	CLAMPING SLEEVE		
297	SEAL O-SEAL 13X1 SILICONE		
298	BEARING,RADIAL 2,380X4,763X1,588 S		
299	WASHER SPRING STAINLESS		
300	TAPER PINION		
301	SPRING WASHER FS 6X8 STAINLESS		
302	SHAFT XL SHORT HI LINE XS		
303	SHAFT XL MID HI LINE XS		
304	SHAFT XL LONG HI LINE XS		
305	SLIDER BUTTON MOUNTED		
306	MICROSPEED UNI REPAIR CABLE F.FOOT CNTRL		
307	ROD SEAL INSIDE		
308	ROD SEAL OUTSIDE		
309	BEARING PIN		
310	FLAP RIGHT		
311	FLAP LEFT		
312	PIN DIN 6325 3M6X10		
313	BAND-IT MICRO TIE-DEX TAPE		

	0,38X3,05X207		
314	PROTECTIVE SLEEVE LEMOSA		
315	PLUG S		
316	COLLET		
317	BUSHING CONTACT D 0,7		
318	BUSHING CONTACT D 1,3		
319	HAND LEVER COMPLETE		
320	MICROSPEED UNI REPAIR CABLE W.HAND CONTR		
321	MINI-COUPLING CLAMPING NUT N.W- NORM N-0		
322	MINI-HITCH TO NORM N-097 STIFT		
323	O-RING 11X1		
324	END SHIELD		
325	SCREW RING		
326	PAN-HEAD SCREW DIN920-M2,5X8		
327	O-RING 21X1		
328	STATOR INT. FOR SERVICE		
329	ROTOR ARMoured COMPLETE INT. FOR SERVICE		
330	BALL 2.5MM		
331	O-RING 8X1		
332	SHIMS AS 9,3 X 10,8 X 0,15		
333	BALL BEARING		
334	WAVE SPRING GAP TYPE 11X0.88X1.1 STAINL		
335	BEARING RADIAL BALL 3X8X3		
336	SPRING PRESSURE 0,4X2,0X6,3 - 1.4310		
337	BREAK PROTECTION SLEEVE		
338	HOUSING SLEEVE		

339	SOLDERING SLEEVE FOR WIRE BRAID		
340	HOUSING CONNECTION		
341	STATOR COMPLETE INT. FOR SERVICE		
342	ROTOR COMPLETE INT. FOR SERVICE		
343	O-RING 10X1 50 SHA		
344	BEARING RADIAL BALL 6X10,35X3		
345	BEARING RADIAL BALL 3,175X7X2		
346	SEALING O-RING 7X0,6 SILIKON		
347	HYBRID CABLE		
348	CONNECTOR		
349	TONGS		
350	PINION		
351	STATOR INT. FOR SERVICE		
352	ROTOR ARMoured COMPLETE INT. FOR SERVICE		
353	HAND PIECE NECK		
354	STATOR INT. FOR SERVICE		
355	ROTOR ARMoured COMPLETE INT. FOR SERVICE		
356	STATOR INT. FOR SERVICE		
357	ROTOR ARMoured COMPLETE INT. FOR SERVICE		
358	BEARING BLOCK FRONT		
359	FORM SLICE		
360	FORM SLICE		
361	HOUSING COMPLETE		
362	STATOR INT. FOR SERVICE		
363	WASHER DISC		
364	MEMBRANE		
365	RING		

366	SCREW COUNTER SUNK M3X4-TIAL6V4		
367	INNER TOOTHED RIM		
368	O-RING 5.0X 1.0		
369	PIN 2M6X7		
370	SPRING WASHER 14 X 16 X1.55		
371	PIN CYLINDER		
372	BALL BEARING		
373	BEARING RADIAL BALL 3X8X3		
374	O-SEAL 3X0,5 EPDM 7502		
375	SEAL RADIAL SEALING 6X16X4		
376	FRONT BEARING BLOCK		
377	SENSOR CAP		
378	HOUSING COMPLETE		
379	STATOR INT. FOR SERVICE		
380	DIAPHRAGM		
381	STATOR SEALED INT. FOR SERVICE		
382	PUSHER SEALED		
383	ROTOR REINFORCED W MINI COUPL. F.SERVICE		
384	O-RING 30X1		
385	SEAL RING SPECIAL 5,0X9,0X2,0		
386	BEARING RADIAL BALL 3,967X7,938X2,779"		
387	SEAL RADIAL PISTON 4X8X2		
388	SCREW COUNTER SUNK M1,4X6 1.4305		
389	SEAL O-SEAL Ø7,5X1,5 FPM80		
390	PIN CYLINDRICAL DIN8734 D1,5M6X 6 1.4021		
391	INSULATING TUBE 2.5X0.6		

392	HEAT SHRINK TUBE		
393	SUPPORT HUDSON N-055002		
394	SLIDE RING		
395	STATOR ASS. (1200 RPM) INT. FOR SERVICE		
396	GEARING ASSEMBLED (1200 RPM)		
397	BOWL 3.5DIA		
398	SNAP RING INTERNAL CIRCLIP 19		
399	BEARING RADIAL 12X24X6 STAINLESS		
UKUPNO:			

Опција понуде: _____ (најмање 120 дана) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Рок за одазив по позиву наручиоца: _____ (не може бити дужи од 12 (дванаест) сати) сати током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за достављање понуде (коју доставља друга уговорна страна односно извршилац услуга након пријаве квара од стране Наручиоца) _____ (не може бити дужи од 15 дана (петнаест) дана)

Рок за извршење сервисне услуге : _____ (не дужи од 21 (двадесетједан) дан) од дана прихватања понуде од стране Наручиоца.

Гарантни рок на извршене услуге и уграђене делове: _____ (не краћи од 6 (шест) месеци) од дана извршења услуге.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

Образац бр. 2

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде (вредност понуде је процењена вредност партије/а за коју/е понуђач подноси понуду) – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о извршењу услуге - текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 3

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Образац бр. 4

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију, бр. В-10/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 7

ХП ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом примопредаје изведених услуга, који су предмет јавне набавке, издати Купцу инструмент обезбеђења за отклањање недостатака на изведеним услугама у гарантном року – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених услуга, **(тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог)**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе у смислу отклањања недостатака на изведеним услугама, уграђеном материјалу и опреми у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да Продавац не отклони евентуалне недостатке на предметном добру у гарантном року.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року се достављају приликом потписивања уговора.

ХШ МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ
МОТОРНОГ СИСТЕМА ЗА ОРТОПЕДИЈУ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа доц.др сци. мед. Синиша Дучић в.д. директора (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-10/2019 за набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање моторног система Универзитетске децје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске децје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - текуће поправке и техничко одржавање моторног система за ортопедију Универзитетске децје клинике, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број (понуђава Наручилац) од (понуђава Наручилац) године, које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора у складу са понудом Извршиоца услуга, а преузете из Обрасца понуде који је саставни део Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи _____ (вредност уговора биће једнака процењеној вредности јавне набавке за партију/е за коју/е је Понуђач коме је додељен уговор поднео понуду) односно _____ хиљада динара без ПДВ-а, односно _____ хиљада динара са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу услуга у року од **90** од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура, уз који је приложена отпремница и оверен Записник о извршеном сервису/поправки.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентуалних кварова) а редовни, превентивни сервиси се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Рок за одазив по позиву наручиоца: (биће преузето из понуде) током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за достављање понуде (коју доставља друга уговорна страна односно извршилац услуга након пријаве квара од стране Наручиоца) (биће преузето из понуде)

Рок за извршење сервисне услуге : (биће преузето из понуде) од дана прихватања понуде од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави:

1. Бланко соло меницу за **добро извршење посла**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).
2. Бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана извршених услуга и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне уговорене вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 10 дана од рока утврђеног у члану 6. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове износи **(биће преузето из понуде)** од дана извршења услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да шриступи решавању недостатака на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од најдуже 24 (двадесетчетири) часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема писане рекламације наручиоца.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње средства из члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава, ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2019. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)