

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М-17/2019**

Укупан број страница: 56

Београд, јул 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1666/1 од 19.07.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-1666/2 од 19.07.2019. године, за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА За јавну набавку мале вредности

Набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, Број М–17/2019

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 Закона
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX.	Образац бр. 4 – Изјава понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе
X.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде
XI.	Образац бр. 6 – Изјава о независној понуди
XII.	Образац бр. 7 – Менично овлашћење
XIII.	Образац бр. 8 – Изјава о преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача
XIV.	Модел уговора
Прилог 1	Техничка спецификација добара

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све

измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**
Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности М-17/2019 је набавка добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике.
Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Луковић, е-mail: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-17/2019 је набавка добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике.

Назив и ознака из општег речника:

30192000 – канцеларијски материјал

Сва добра и испорука истих мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

2. Партије

Набавка је обликована у 9 (девет) целина (партија) а објавићемо и процењене вредности за сваку партију:

1. партија бр. 1 (CD и DVD медијум): 126.270,00 динара (без ПДВ-а),
2. партија бр. 2 (Оловке): 56.690,00 динара (без ПДВ-а),
3. партија бр. 3 (Свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал): 524.874,00 динара (без ПДВ-а),
4. партија бр. 4 (Тонери и кертрици за штампаче HP (тонери морају бити и неупотребљавани)): 606.910,00 динара (без ПДВ-а),
5. партија бр. 5 (Тонери за штампач „Samsung“ (тонери морају бити нови и неупотребљавани)): 118.300,00 динара (без ПДВ-а),
6. партија бр. 6 (Остали тонери и рибони (тонеи морају бити нови и неупотребљавани)): 32.850,00 динара (без ПДВ-а),

7. партија бр. 7 (Папир за штампање): 993.280,00 динара (без ПДВ-а),
8. партија бр. 8 (Батерије): 92.700,00 динара (без ПДВ-а),
9. партија бр. 9 (Обрасци): 698.125,00 динара (без ПДВ-а).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНЕ:

Предмет јавне набавке су добра – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, према спецификацијама и количинама датим у Обрасцу бр. 1 Конкурсне документације.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, РЕКЛАМАЦИЈА

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Наручилац ће констатовати пријем добра – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добара Понуђач има обавезу да отклони одмах и без одлагања.

Уколико су у питању недостаци који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације, Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу и то у року од 8 дана од дана преузимања добара.

У случају квалитативне рекламације испоручилац ће без одлагања а на захтев Наручиоца, о свом трошку, преузети назад квалитативно неисправна добра и одмах и без одлагања испоручити нова добра одговарајућег уговореног квалитета.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет испоручених добара. Испоручилац гарантује да су добра која су предмет јавне набавке нова, некоришћена и да нема недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста добављача а које би се могле развити нормалном употребом испоручених добара.

РОК ИСПОРУКЕ

За партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року не дужем од 4 (четири) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

За партију бр. 9: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке: ФЦЦО магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:
Само за партије бр. 4, 5 и 6: Решење/интегрална дозвола за сакупљање и транспорт неопасног отпада издато од стране Министарства заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања Решења/интегралне дозволе)
- 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Текст изјаве дат је у Обрасцу бр. 2.

1.2. **Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.в. Само за партију бр. 1: Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставци бр. 3 и то 50 комада (1 кутију). Код достављених узорака испитиваће се да ли се на њима може „нарезати“ снимци са апарата за рендгенску, магнетну и скенерску дијагностику. Да би понуда понуђача за ову партију била оцењена као одговарајућа успешност узорковања, односно нарезивања мора бити 50/50 (100%).

1.2.г. Само за партију бр. 2: Понуђач једужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 1, 4 и 5. Код узорка фломастера из ставке бр. 1 испитиваће се да ли се бришу са CD/DVD-а. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 4 испитиваће се да ли се бришу са стакла и пластике. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се бришу са беле табле. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.

1.2.д. Само за партију бр. 3: Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 5, 6, 33, 34, 35, 36, 37.

- ставка бр. 5: Код достављеног узорка испитиваће се да ли понуђено добро испуњава захтевану спецификацију а првенствено захтев у погледу микронаже

- ставка бр. 6: Код достављеног узорка провераваће се дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама

- ставке бр. 33, 34, 35, 36 и 37: Код достављених узорака провераваће се димензије етикета и квалитет лепљења

1.2.ђ. Само за партију бр. 4, 5 и 6: Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат ISO 14001 – управљање заштитом животне средине и Изјаву у преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 8, Поглавље XIII).

1.2.е. Само за партију бр. 7: Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификате из којих се несумњиво може закључити да понуђени папир испуњава следеће услове:

- грамажа папира 80гр±3%
- белина CIE (ISO 11475) минимум 161
- опацитет (непрозирност), (ISO 2472) минимум 91%
- дебљина (ISO 534) минимум 100µm
- хрпавост (ISO 8791-1) 170мл/мин ± 10%
- садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%

1.2.ж. Само за партију бр. 9: Понуђач су дужни да за ставке бр. 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 55 изврше преглед узорака код понуђача на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорака може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у просторијама Наручиоца, најкасније до 26.07.2019. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Преглед је потребно најавити на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорака представник Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5.) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Чланом 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем Изјаве (Поглавље VII, Образац бр. 2) којом под пуном материјалном и кривичним одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из Члана 75. тачка 1 до 4.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђач и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача – **Образац 3**, дат је у наставку поглавља VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац изјаве понуђача - **Образац 2**, Поглавље VII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставци бр. 3 и то 50 комада (1 кутију). Код достављених узорака испитиваће се да ли се на њима може „нарезати“ снимци са апарата за рендгенску, магнетну и скенерску дијагностику. Да би понуда понуђача за ову партију била оцењена као одговарајућа успешност узорковања, односно нарезивања мора бити 50/50 (100%).
- Понуђач једужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 1, 4 и 5. Код узорка фломастера из ставке бр. 1 испитиваће се да ли се бришу са CD/DVD-а. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 4 испитиваће се да ли се бришу са стакла и пластике. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се бришу са беле табле. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.

- Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 5, 6, 33, 34, 35, 36, 37:

- ставка бр. 5: Код достављеног узорка испитиваће се да ли понуђено добро испуњава захтевану спецификацију а првенствено захтев у погледу микронаже

- ставка бр. 6: Код достављеног узорка провераваће се дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама

- ставке бр. 33, 34, 35, 36 и 37: Код достављених узорака провераваће се димензије етикета и квалитет лепљења

- Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат ISO 14001 – управљање заштитом животне средине и Изјаву у преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 8, Поглавље XIII).
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификате из којих се несумњиво може закључити да понуђени папир испуњава следеће услове:
 - грамажа папира 80гр±3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - опацитет (непрозирност), (ISO 2472) минимум 91%
 - дебљина (ISO 534) минимум 100µm
 - храпавост (ISO 8791-1) 170мл/мин ± 10%
 - садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%
- Понуђач су дужни да за ставке бр. 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 55 изврше преглед узорака код понуђача на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорака може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у просторијама Наручиоца, најкасније до 26.07.2019. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Преглед је потребно најавити на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорака представник Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику. У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.07.2019. године до 09:30 часова.**

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблагоприятне понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи:

- **Образац бр. 1** – Образац понуде, попуњен, потписан и печатом Понуђача оверен (Поглавље VI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1** – Образац Техничка спецификација са структуром цена;
- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље VII);
- **Образац бр. 3** – попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача (Поглавље VIII) (Понуђач ову Изјаву доставља уколико подноси понуду са подизвођачем);
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 7, Поглавље XII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставци бр. 3 и то 50 комада (1 кутију). Код достављених узорака испитиваће се да ли се на њима може „нарезати“ снимци са апарата за рендгенску, магнетну и скенерску дијагностику. Да би понуда понуђача за ову партију била оцењена као одговарајућа успешност узорковања, односно нарезивања мора бити 50/50 (100%).
- Понуђач једужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 1, 4 и 5. Код узорка фломастера из ставке бр. 1 испитиваће се да ли се бришу са CD/DVD-а. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 4 испитиваће се да ли се бришу са стакла и пластике. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију. Код узорка фломастера из ставке бр. 5 испитиваће се да ли се бришу са беле табле. Уколико се бришу понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа за ову партију.
- Понуђач је дужан да у понуди достави узорак добара понуђених у ставкама бр. 5, 6, 33, 34, 35, 36, 37:

- ставка бр. 5: Код достављеног узорка испитиваће се да ли понуђено добро испуњава захтевану спецификацију а првенствено захтев у погледу микронаже
- ставка бр. 6: Код достављеног узорка провераваће се дужина, облик и квалитет пантљике према траженом опису/карактеристикама
- ставке бр. 33, 34, 35, 36 и 37: Код достављених узорака провераваће се димензије етикета и квалитет лепљења
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификат ISO 14001 – управљање заштитом животне средине и Изјаву у преузимању отпадних коришћених тонер касета од ласерских штампача (Образац бр. 8, Поглавље XIII).
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе сертификате из којих се несумњиво може закључити да понуђени папир испуњава следеће услове:
 - грамажа папира 80гр±3%
 - белина CIE (ISO 11475) минимум 161
 - опацитет (непрозирност), (ISO 2472) минимум 91%
 - дебљина (ISO 534) минимум 100µm
 - храпавост (ISO 8791-1) 170мл/мин ± 10%
 - садржај влаге (ISO 287) од 4,4 ± 5%
- Понуђач су дужни да за ставке бр. 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54 и 55 изврше преглед узорака код понуђача на основу којих ће поднети понуду за ове ставке. Преглед узорака може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у просторијама Наручиоца, најкасније до 26.07.2019. године у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Преглед је потребно најавити на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs. О извршеном прегледу узорака представник Наручиоца издаће потписану и печатом оверену потврду коју ће понуђач бити дужан да достави у оквиру своје понуде (оригинал или фотокопија потврде). Уколико понуда не буде садржала потврду о извршеном увиду у узорке биће оцењена као неприхватљива за ову партију.
- **Образац бр. 4** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорене обавезе (Поглавље IX);
- **Образац бр. 5** - попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље X) (није неопходно попунити и потписати);
- **Образац бр. 6** – попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље XI);
- **Образац бр. 8** - попуњен, потписан и печатом понуђача оверен Образац изјаве о достављању каталога и узорака (Поглавље XIII);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XIV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **29.07.2019. године, у 10:30 часова**, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 9 (девет) целина (партија):

1. партија бр. 1 (CD и DVD медијум): 126.270,00 динара (без ПДВ-а),
2. партија бр. 2 (Оловке): 56.690,00 динара (без ПДВ-а),
3. партија бр. 3 (Свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал): 524.874,00 динара (без ПДВ-а),
4. партија бр. 4 (Тонери и кертрици за штампаче HP (тонери морају бити и неупотребљавани)): 606.910,00 динара (без ПДВ-а),
5. партија бр. 5 (Тонери за штампач „Samsung“ (тонери морају бити нови и неупотребљавани)): 118.300,00 динара (без ПДВ-а),
6. партија бр. 6 (Остали тонери и рибони (тонеи морају бити нови и неупотребљавани)): 32.850,00 динара (без ПДВ-а),
7. партија бр. 7 (Папир за штампање): 993.280,00 динара (без ПДВ-а),
8. партија бр. 8 (Батерије): 92.700,00 динара (без ПДВ-а),
9. партија бр. 9 (Обрасци): 698.125,00 динара (без ПДВ-а).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

За партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року не дужем од 4 (четири) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

За партију бр. 9: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Место испоруке: ФЦЦО магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.5. Квалитативни и квантитативни пријем и рекламација

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Наручилац ће констатовати пријем добра – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добара Понуђач има обавезу да отклони одмах и без одлагања.

Уколико су у питању недостаци који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације, Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу и то у року од 8 дана од дана преузимања добара.

У случају квалитативне рекламације испоручилац ће без одлагања а на захтев Наручиоца, о свом трошку, преузети назад квалитативно неисправна добра и одмах и без одлагања испоручити нова добра одговарајућег уговореног квалитета.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о достављању менице као средства финансијског обезбеђења на износ од 10 % укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за добро извршење посла (**Образац бр. 4, Поглавље IX**). Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу приликом потписивања уговора достави бланко потписану и оверену сопствену (соло) меницу, без протеста, са овлашћењем за попуну исте од стране Наручиоца на износ од 10 % вредности Уговора без ПДВ-а, и картоном депонованих потписа, коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице.

Копија картона депонованих потписа мора бити оверена оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуде. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН број М–17/2019.**

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подnose непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно e-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Образац бр. 2, Поглавље VII**.

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **60.000,00** динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке М-17/2019 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-17/2019

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА: предмет набавке су добра - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, број М-08/2019

5.1) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – СТРУКТУРА ЦЕНЕ:

Број партије	Назив партије	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом
1	CD и DVD медијум			
2	Оловке			
3	Свеске, фасцикле и остали канцеларијски материјал			
4	Тонери и кертриџи за штампаче HP (тонери морају бити и неупотребљавани)			
5	Тонери за штампач „Samsung“ (тонери морају бити нови и неупотребљавани)			
6	Остали тонери и рибони (тонеи морају бити нови и неупотребљавани)			
7	Папир за штампање			
8	Батерије			
9	Обрасци			
УКУПНО:				

Опција понуде: _____ (најмање 90 (деведесет)) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

Рок испоруке:

За партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року _____ (не дужем од 4 (четири)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

За партију бр. 9: Испорука је сукцесивна, према потребама Наручиоца, у року _____ (не дужем од 15 (петнаест)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац бр. 2

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-17/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-17/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање онолико колико траје рок за извршење уговорних обавеза понуђача (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда);
- Менично овлашћење да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без пдв-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 6

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. М-17/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ХП МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

Образац бр. 8

**XIII ИЗЈАВА О ПРЕУЗИМАЊУ ОТПАДНИХ КОРИШЋЕНИХ ТОНЕР
КАСЕТА ОД ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА**

У вези захтева наручиоца из ове конкурсне документације, као одговорно лице код понуђача

.....
(назив понуђача)

а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН М-17/2019, за партије бр. 4, 5 и 6, дајем следећу

ИЗЈАВУ

обавезујем се да ћу код Наручиоца – Универзитетске дечје клинике, у периоду важења уговора о јавној набавци добара- канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике, периодично, по писменом позиву и сачињеној спецификацији од стране Наручиоца, преузимату отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача и исте скупити и транспортовати у складу са Законом о управљању отпадом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Место _____
Датум _____

М.П.

-потпис -

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Доц. Др сци. мед. Синиша Дучић, в. д. директора (у даљем тексту означена као: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____,

матични број _____ кога заступа

_____, директор (у даљем тексту:

Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-17/2019 за набавку добра – **канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку канцеларијског материјала за потребе Универзитетске дечје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике**, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број М–17/2019 и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____. године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике за потребе Универзитетске дечје клинике:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора а преузета из Прилога 1 ове Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи _____ (*словима*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*словима*) са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, царине, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од **90 (деведесет)** дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке: сукцесивно, према потребама Наручиоца, а у року од **(биће преузето из понуде)** дана од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригиналним печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 7.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручен у оргиналној амбалажи произвођача.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 1 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 5 (пет) дана од рока утврђеног у члану 5. став 1. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе падају на терет продавца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Наручилац ће констатовати пријем добра – канцеларијски материјал за потребе Универзитетске дечје клинике.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добара Понуђач има обавезу да отклони одмах и без одлагања.

Уколико су у питању недостаци који се приликом преузимања нису могли лако уочити уобичајеним прегледом у случају да предмет набавке не одговара условима из конкурсне документације, Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу и то у року од 8 дана од дана преузимања добара.

У случају квалитативне рекламације испоручилац ће без одлагања а на захтев Наручиоца, о свом трошку, преузети назад квалитативно неисправна добра и одмах и без одлагања испоручити нова добра одговарајућег уговореног квалитета.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може изменити само писменим анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора мође повећати максималчно до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности члана 39. став 1. ЗЈН.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор се закључује до испоруке уговорене количине добара, а најдуже на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем финансијских средстава ближе одређених у члану 6. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018).

Требовање добара у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, тако да ће требовање добара у 2020. години бити вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2020. години.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

М.П.

Доц. Др сци. мед. Сениша Дучић
директор

директор

Прилог 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

НАПОМЕНА: У ТАБЕЛУ ИСПОД УПИСАТИ ЦЕНЕ БЕЗ ПДВ-А

Red · Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jediničn a vrednos t bez PDV-a	Ukupna vrednos t bez PDV-a	Ukupn a vredno st sa PDV- om	Pakovan je	Proizvod ač	Komercijal ni naziv
PARTIJA 1 - CD i DVD MEDIJUM									
1	CD RW 700 mb, sa košuljicom (papirna) X12	Kom	10						
2	CD R 700 mb, sa kutijicom, X52	Kom	600						
3	CD R 700 mb, na štapu, X52 1/50, koji će se koristiti za „narezivanje“ snimaka sa rendgen, skenerske i magnetne dijagnostike, „Verbatim“, „Maxell“ ili odgovarajući	Kut	200						
4	DVD-R 4,7 GB, sa kutijicom, X16	Kom	200						
5	DVD-RW 4,7 GB, sa kutijicom	Kom	20						
6	DVD+RW 4,7 GB, sa kutijicom	Kom	200						
UKUPNO ZA PARTIJU 1:									

Red · Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jediničn a vrednos t bez PDV-a	Ukupna vrednos t bez PDV-a	Ukupn a vredno st sa PDV- om	Pakovan je	Proizvod ač	Komercijal ni naziv
PARTIJA 2 - OLOVKE									
1	Flomasteri za pisanje po CD I DVD 0,5 mm ili 0,6 mm (crni, crveni i plavi)	Kom	500						
2	Flomasteri vrh 1 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	20						
3	Flomasteri vrh 2 mm, (crni, plavi i crveni)	Kom	20						
4	Flomasteri za pisanje po staklu i plastici (crna i plava boja) - uzorak	Kom	1000						
5	Flomasteri za pisanje po beloju tabli plave i crvene boje - uzorak	Kom	30						
6	Suđer za belu tablu - magnetni	Kom	5						
7	Hemijske olovke, (plavo mastilo)	Kom	2500						
8	Roler tip pen 0,5 mm (crni, plavi i crveni)	Kom	50						
9	Grafitne olovke HB	Kom	150						
10	Marker 2 mm (crni, plavi i crveni), vodootporni, obli vrh	Kom	100						
11	Marker 3 mm, crni, vodootporni, kosi vrh	Kom	650						
12	Signir za naglašavanje teksta, žuti	Kom	400						

13	Signir za naglašavanje teksta, komplet 4 boje, minimalna širina zasečenog vrha 4mm	Kpl	130						
14	Mine 0,5mm HB 12/1	Fijola	20						
15	Tehnička olovka 0,5mm, metalno telo	Kom	15						
16	Gumice za brisanje koje ne cepaju papir i brišu trag grafitne olovke	Kom	60						
17	Mine za parker olovku, plavo mastilo	Kom	20						
18	Rezač za olovku metalni sa dva noža	Kom	40						
UKUPNO ZA PARTIJU 2:									

Red Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Proizvođač	Komercijalni naziv
PARTIJA 3 - SVESKE, FASCIKLE I OSTALI KANCELARIJSKI MATERIJAL									
1	Boja za pečate, plava	Kom	48						
2	Jastuče za pečat - veliko	Kom	5						
3	Ovlaživač za prste	Kom	5						
4	Folija PVC-L, 100 mikrona ili više	Kom	100						
5	Folija PVC-U 11 rupa, providna (kristal), 75 mikrona ili više - dostaviti uzorak	Kom	4000 0						

6	Fascikle sa pantljikom A4, dužina pantiljke min. 85 cm, okrugolog oblika, čvrsta koja se ne kida i ne resa	Kom	300						
7	Fascikle kartonske A4, bela, 280gr	Kom	150						
8	Fascikle PVC sa mehanizmom	Kom	1000						
9	Fascikle sa folijama A4 (10 folija)	Kom	40						
10	Fascikle sa folijama A4 (30 folija)	Kom	60						
11	Fascikle PVC pismo sa dugmetom A4 raznih boja	Kom	50						
12	Fascikle PVC sa lastišem A4 raznih boja	Kom	200						
13	Kartonske fascikle u boji A4 (četiri boje)	Kom	1500						
14	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran) uži	Kom	10						
15	Registrator A4 normal, debljina lepenke 1,5mm sa kutijom (ne repariran) širi	Kom	500						
16	Registrator A4, PVC, normal, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	10						
17	Registrator A4, PVC, uži, bez kutije samostojeći - crveni, zeleni, plavi i žuti	Kom	100						
18	Koverta roze (srednje) 175X250, samolepljivi, 80gr papir	Kom	7000						

19	Koverti velike AD 225X350, 80gr papir	Kom	3500						
20	Koverti beli bez prozora 110X23, 80 gr. papir	Kom	2000						
21	Koverti plavi B-6 (135X176 cm), 80 gr. Papir	Kom	7000						
22	Lenjir PVC 30 cm, providan	Kom	10						
23	Lepak za papir, pak. 100gr.	Kom	250						
24	Lepak, tečan, providan u tubi OHO, pak. 40gr. ili slično	Kom	450						
25	Papir visoki karo A3 preklopljen	Kom	100						
26	Selotejp 10 mm, 33m, 50 mikrona	Kom	400						
27	Selotejp traka 50 mm, 66m, 50 mikrona, providan	Kom	100						
28	Sveska A4 tvrde korice, 100 listova - mali karo, linije, veliki karo, raznih boja	Kom	360						
29	Sveska A5, meke korice - mali karo	Kom	110						
30	Sveska A5 tvrde korice - mali karo, linije, kocke	Kom	30						
31	Sveske A4 200 listova, tvrdo koričenje - mali karo	Kom	35						
32	Sveska A4 sa abecedom, tvrde korice	Kom	5						
33	Etikete pakovanje (10 listova A5 u pak). Dim. 21X35, A5	pak.	500						
34	Etikete pakovanje 23X36 (10 listova u pak)	pak.	350						

35	Etikete pakovanje 65X45 (10 listova u pak)	pak.	300						
36	Etikete pakovanje 87X41 (10 listova A5 u pak)	pak.	100						
37	Samolepljive etikete pakovanje 99,1x67,7cm (10 listova A4 u pak) bele boje	pak.	100						
38	Samolepljivi blok 75x75mm, žute boje, 100 listova	Kom	80						
39	Spjalice 30mm	Kut	800						
40	Spjalice 50mm	Kut	30						
41	Municija za heftalicu 24/6, a 1/1000, bakarna	Kut	450						
42	Municija za heftalicu 23/8, a 1/1000, bakarna	Kut	10						
43	Municija za heftalicu br.10, a1/1000	Kut	40						
44	Kanap tanak, oznaka 2,5/2, težina kanapa po kom. Je 500 gr	Kom	2						
45	Kanap deblji, oznaka 0,40/2, težina kanapa po kom. 500 gr	Kom	2						
46	Anding rolna 57mm Ø 48	Kom	80						
47	Bušač akata - veliki do 60 listova, metalni	Kom	2						
48	Bušač akata - mali do 25 listova, metalni	Kom	2						
49	Rasheftač sa kočnicom	Kom	10						
50	Heftalica 24/6 za 40 listova, metalna DELTA ili ekvivalentno	Kom	20						

51	Kutija za spjalice sa magnetom - veća	Kom	10						
52	Čaša za olovke, mrežasta - žičana	Kom	15						
53	Korektor u bočici sa razređivačem 2/1 pelikan, kores ili ekvivalent	Kom	400						
54	Korektor u olovci	Kom	30						
55	Makaze kancelarijske - srednje, dužina sečiva 21 cm	Kom	30						
56	Polica za dokumenta PVC	Kom	30						
57	Jemstvenik 1/50mm, trobojni	Kom	5						
58	Čiode 1/100 raznih boja	Kom	20						
59	Držać za selotejp veći 16x6cm, sa filcom na dnu	Kom	4						
60	Datumar	Kom	2						
61	Termo rolna za Panasonic fax CX-FT 71	Kom	100						
UKUPNO ZA PARTIJU 3:									

Red . Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Proizvođač	Komercijalni naziv
PARTIJA 4 - TONERI I KETRIDŽI ZA ŠTAMPAČE HP (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)									
1	Toner HP-C7115-A	Kom	3						
2	Toner HP 12 A	Kom	270						

3	Toner HP 35 A	Kom	40						
4	Toner HP-1102-85 A	Kom	150						
5	Toner HP-53A	Kom	10						
6	Toner HP-83A	Kom	40						
7	Kertridž HP-301	Kom	5						
8	Ketridž HP-301 tri-kolor	Kom	5						
9	Ketridž HP-21	Kom	10						
10	Ketridž HP-22	Kom	3						
11	Ketridž HP-300 crni	Kom	2						
12	Ketridž HP-300 kolor	Kom	2						
13	Ketridž HP-29	Kom	1						
14	Ketridž HP - 56A	Kom	6						
15	Ketridž HP-57	Kom	6						
16	HP 278A	Kom	200						
17	HP CB540	Kom	10						
18	HP CB541	Kom	1						
19	HP CB542	Kom	1						
20	HP CB543	Kom	1						
21	HP 2613A	Kom	2						
22	HP C505	Kom	10						
23	CF 279a	Kom	120						
24	CF 400A	Kom	2						
25	CF 401A	Kom	2						
26	CF 403A	Kom	2						
27	CF 402A	Kom	2						
28	CE 311A	Kom	2						
29	CE 312A	Kom	2						
30	CE 313A	Kom	2						

31	Toner HP 44A za štampač MFC M28A	Kom	38						
32	HP laserjet pro MFP M177 - crni	Kom	5						
33	Toner HP 26A	Kom	70						
34	Ketridž 652 XL BLACK	Kom	3						
35	Ketridž 652 3-Color	Kom	3						
36	Toner 37A (štampač M607)	Kom	10						
UKUPNO ZA PARTIJU 4:									

Red . Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Proizvođač	Komercijalni naziv
PARTIJA 5 - TONERI ZA ŠTAMPAČ SAMSUNG (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)									
1	Toner SAMSUNG 101	Kom	35						
2	Toner SAMSUNG 1640	Kom	20						
3	Toner SAMSUNG 1450	Kom	2						
4	Toner SAMSUNG ML 2570	Kom	5						
5	SAMSUNG ML1660/1665	Kom	15						
6	SAMSUNG 111	Kom	20						
7	SAMSUNG MLT-D116S/D116L	Kom	50						
UKUPNO ZA PARTIJU 5:									

Red . Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Proizvođač	Komercijalni naziv
PARTIJA 6 - OSTALI TONERI I RIBONI (TONERI MORAJU BITI NOVI I NEUPOTREBLJAVANI)									
1	Ribon EPSON ERC 22 ili ekvivalent	Kom	15						
2	Toner za XEROX phacer 3020	Kom	2						
3	Toner za fotokopir XEROX C118	Kom	1						
4	Toner za fotokopir CANON IR 2530i	Kom	2						
5	Toner za štampač KYOCERA FS 1040	Kom	10						
6	Toner za štampač KYOCERA FS 820	Kom	2						
7	Toner za štampač KYOCERA 1130	Kom	20						
8	Toner za štampač KYOCERA 1140	Kom	5						
UKUPNO ZA PARTIJU 6:									

Red . Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Proizvođač	Komercijalni naziv
PARTIJA 7 - PAPIR ZA ŠTAMPANJE									
1	Papir za fotokopiranje A4 format, 80 gramski	ris	3600						
2	Papir za fotokopiranje A3 format, 80 gramski	ris	2						
3	Fotokopir A4 format u boji (zelena, narandžasta, plava, pink (ili crvena) i žuta). Napomena: u svakome risu treba da bude miks navedenih boja.	ris	5						
UKUPNO ZA PARTIJU 7:									

PARTIJA 8 - BATERIJE									
1	Baterija alkalna 1,5V AA, LR 6 DURACELL ili slično	Kom	3.000						
2	Baterija alkalna 1,5VC AAA, LR 3 DURACELL ili slično	Kom	700						
3	Baterije alkalne 9V 6LR61 verbatim ili ekvivalent	Kom	40						
4	Baterija 3V 2032 litium philips ili ekvivalent	Kom	80						

5	Baterija alkalna 1,5V, LR 20 DURACELL ili slično	Kom	25						
6	Baterija alkalna 1,5V, LR 14 DURACELL ili slično	Kom	80						
7	Baterija alkalna LR 41 VERBATIM ili slično	Kom	30						
8	Baterija litijumska CR2016	Kom	20						
9	Baterija alkalna LR 44 DURACELL ili slično	Kom	50						
UKUPNO ZA PARTIJU 8:									

Red Broj	Vrsta i naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Jediničn a vrednost bez PDV- a	Ukupna vrednos t bez PDV-a	Ukupna vrednos t sa PDV- om	Pakovanj e	Proizvođa č	Komercijaln i naziv
PARTIJA 9 - OBRASCI									
1	Nalog za uplatu obrazac br. 1	Bl	10						
2	Nalog za isplatu obrazac br. 2	Bl	10						
3	Nalog za prenos obrazac br. 3	Bl	10						
4	Priznanica	Bl	5						
5	Dopisna knjiga A4 - tvrde korice, 80 listova	Kom	2						
6	Knjiga trebovanja A4, Blok NCR, štampa 1/0, 33seta x 3 stranice sa numeracijom i levo	Kom	50						

7	Knjiga trebovanja A5, blok A5, 100 lista NCR štampa 1/0 (povez sa leve strane i perforacija)	Kom	160						
8	Knjiga izlaznih faktura, tvrde korice, 80 listova	Kom	1						
9	Dostavna knjiga za poštu, tvrde korice, 80 listova	Kom	6						
10	PROTOKOL BOLESNIKA 2-01, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez, 80gr ofset	Knjiga	20						
11	PROTOTOKOL ZA REGISTROVANJE REZULTATA MEDICINSKOG RADA, 2-02, PROPISANI OBRAZAC a 250 lista tvrd povez - jednobojni,80gr ofset	Knjiga	2						
12	Protokol operisanih 200 listova 80 g. har. tvrde korice, jednobojne koriceObr.br. 2-03 SR.	Knjiga	5						
13	CD koverat, plastificiran	Kom	3500						
14	Knjiga reversa, A5	Bl	8						
15	Obrazac M4	kom	50						
16	Obrazac M	kom	50						
17	Putni nalog za putničko vozilo, 100 listova	bl	12						

18	IZVEŠTAJ DEŽURNOG PEDIJATRIJE - UZORAK (KNJIGA), tvrde jednobojne korice - 200 LISTOVA	Knjiga	2						
19	KOVERAT ZA CT/MR SNIMAK - Natron papir 70-80gr, štampa offset ili sito, (crna boja) 1/0, dim. 45x35cm	kom.	2400						
20	Omot ISTORIJA BOLESTI, hromo karton 280gr, 33x23cm, štampa 1/0 spolja, big i savijanje na pola - uзорak	kom.	19000						
21	Omot HEMODIJALIZA - TRANSPALNTACIJA	kom.	40						
22	Obrazac - POSTOPERATIVNO LEČENJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	4000						
23	Obrazac - POSTOPERATIVNE TERAPIJE, A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	4000						
24	IZVEŠTAJ DEŽURNOG HIRURŠKE KLINIKE - UZORAK (KNJIGA), tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	2						
25	Obrazac - LISTA - DNEVNO VOĐENJE TRANSPLANTIRANOG PACIJENTA	kom.	100						

26	Obrazac - NEDELJNA LISTA ZA PRAĆENJE TRANSPLANTIRANIH BOLESNIKA A4, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr	kom.	150						
27	Obrazac - KARDIOHIRURGIJE, A3, štampa 1/1, obostrani, papir 80gr - - videti uzorak	kom.	2500						
28	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - Pedijatrija i Hirurgija, A3, papir 80gr - videti uzorak	kom.	20000						
29	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - Pedijatrijske i Neonatalne intenzivne nege, A3,papir 80gr - videti uzorak	kom.	6000						
30	Temperaturno-terapijsko-dijatetska lista - Hirurški šok, A3, papir 80gr - videti uzorak	kom	2000						
31	Lista praćenja (A4, list 80gr, štampa 1/0 crna boja) - videti uzorak	kom	1000						
32	Služba za ishranu	kom.	500						
33	Obrazac - trebovanje namirnica	bl	10						
34	INTERNA DOSTAVNA KNJIGA za poštu, A4 tvrde korice, 80 listova	kom	2						

35	Karta anestezije, blok A4 NCR, štampa 1/0, povez u glavu , bez perforacije i numeracije	bl	150						
36	KARTON FIZIJATRIJE	KOM	600						
37	KARTA ANESTEZIJE za potrebe Kardiohirurgije - videti uzorak	bl	10						
38	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - hirurgija	kom.	500						
39	LISTA INTENZIVNE TERAPIJE - pedijatrija	kom.	500						
40	LISTA HIRURŠKE INTENZIVNE NEGE	kom.	500						
41	TREBOVANJE ZA KRV	BL	300						
42	Šema procene opečene površine prema uzrastu deteta	kom.	100						
43	ISPITIVANJE SNAGE MIŠIĆA	kom.	100						
44	KARTON REHABILITACIJE	kom.	100						
45	MERENJE POKRETLJIVOSTI ZGLOBOVA	kom.	100						
46	OBRAZAC KARDIOHIRURGIJE - AMNEZA BOLESTI	kom.	200						
47	PROTOKOL MIKROBIOLOŠKE LABORATORIJE - tvrde korice, 250 listova	Knjiga	10						
48	STATUS PREAESENS	kom.	500						

49	PROTOKOL MAGNET (MR), tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1						
50	PROTOKOL SKENER (CT) - tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1						
51	PROTOKOL URAĐENIH BOLESNIKA - rendg., tvrde korice - 300 LISTOVA	Knjiga	1						
52	PROTOKOL BOLESNIKA - HEMODIJALIZA, tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	5						
53	KNJIGA DEŽURSTAVA - KARDIOHIRURGIJA, tvrde korice - 200 LISTOVA	Knjiga	2						
54	Rezultat krvne grupe	kom	3000						
55	Rezultat testa podudarnosti	kom	4000						
56	PROTOKOL BOLESNIKA - PULMOLOGIJA, tvrde korice - 200 listova	kom	2						
57	PROTOKOL PACIJENATA ZA LABORATORIJSKE ANALIZE, tvrde korice - 200 listova	kom	2						
UKUPNO ZA PARTIJU 9:									

Место _____

ПОНУЂАЧ
М.П.

Датум _____

Напомена: Прилог потписати и оверити печатом понуђача.