

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ АСПИРАЦИОНОГ ПРОГРАМА
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 54

**Београд,
фебруар 2020. године**

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-413/1 од 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 017-413/2 од 25.02.2020. године за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В-05/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, Број В-05/2020

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Образац трошкова припреме понуде
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава о независној понуди
IX.	Образац бр. 4 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
X.	Модел уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-05/2020 је набавка услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, а према ценама датим у Обрасцу понуде који је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

2. Партије

Набавка није обликовасна у више целина (партија).

Процењена вредност јавне набавке (а уједно и будућа уговорена вредност) је **250.000,00 динара (без ПДВ-а)**.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуга детаљно је наведена у **Обрасцу бр. 1 – Образац понуде који је саставни део Конкурсне документације**.

Место извршења услуге: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ ПРАВНО ЛИЦЕ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ ПРЕДУЗЕТНИК:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона *(да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)* - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.5.).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.2.a. Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

1.2.б. Доказ:

➤ ПРАВНО ЛИЦЕ:

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ ПРЕДУЗЕТНИК:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 30.03.2020. год. до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 12:00 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвараа

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В–05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.03.2020. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- **ПРЕДУЗЕТНИК:**
Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2, Поглавље VII) (није неопходно поунити и потписати);

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 3, Поглавље VIII);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље бр. X).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 30.03.2020. године у 12:00 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В–05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В–05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В–05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В–05/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за одазив по позиву наручиоца за текуће поправе и техничко одржавање рендген апарата, не може бити више од 12 (дванаест) сати током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за извршења услуге редовног техничког одржавања не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) часова од позив наручиоца за исто, током трајања целог уговора.

Рок за извршење услуге поправке, односно отклањања квара најдуже 7 (седам) дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарата наручиоцу.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене резервне делове мора бити најмање 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача.

Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако то није могуће, онда делове истог квалитета од других произвођача и то по ценама из понуде.

9.5. Рекламација

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од најдуже 24 (двадесетчетири) часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема писане рекламације наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (за сваку партију за коју је добио уговор), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.
2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана извршених услуга и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу/е и менично/а овлашћење/а обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-05/2020 за набавку услуге - текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1) Цена сервисног радног сата у радно време (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом ценом сервисног радног сата у радно време (RSR_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата у радно време из понуде (RSR) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$B_1 = \frac{20 * RSR_{\min}}{RSR}$$

2) Цена сервисног радног сата ван радног времена (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом ценом сервисног радног сата ван радног времена ($RSVR_{\min}$) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата ван радног времена из понуде ($RSVR$) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$B_2 = \frac{20 * RSVR_{\min}}{RSVR}$$

3) Вредност сервисних интервенција (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом укупном вредношћу потрошног материјала и резервних делова неопходних за обављање услуге (SI_{\min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за укупну вредност потрошног материјала и резервних делова неопходних за обављање услуге (SI) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_3 = \frac{20 * SI_{\min}}{SI}$$

4) Вредност потрошног материјала и резервних делова неопходних за обављање услуге (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом укупном вредношћу потрошног материјала и резервних делова неопходних за обављање услуге (RD_{min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за укупну вредност потрошног материјала и резервних делова неопходних за обављање услуге (RD) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_4 = \frac{20 * RD_{min}}{RD}$$

5) Елемент критеријума „Гарантни рок“

Гарантни период (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најдужим гарантним периодом (GP_{max}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$GP = \frac{20 * GP}{GP_{max}}$$

НАПОМЕНА: Вредност потребна за пондерисање добијаће се сабирањем цена/вредности за сваки тип апарата.

17. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА (ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исти број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за предметне услуге и уграђене резервне делове.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-05/2020 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуге - текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, број В-05/2020

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5) ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ АСПИРАЦИОНОГ ПРОГРАМА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

	Без ПДВ-а (уписати у пољима испод)	Са ПДВ-ом (уписати у пољима испод)
Цена сервисног радног сата у радно време		
Цена сервисног радног сата ван радног времена		

1. АПАРАТИ ЗА АСПИРАЦИЈУ - ТИП ЕЛЕКТРИЧНИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена цревне инсталације					
2	Замена семеринга					
3	Замена уља					
4	Замена регулатора вакуума					

5	Замена неповратног вентила					
6	Замена филтера вакум пумпе					
7	Викловање мотора					
8	Чишћење и одмашћивање					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Цревна инсталација		
2	Семеринг		
3	Регулатор вакума		
4	Неповратни вентил		
5	Филтер вакум пумпе		
6	Канила		
7	Кондензатор		
8	Опруге лопатице		

9	Ременица		
10	Ремен каиш		
11	Вакуметар (0 до -1 bar)		
12	Контакт клема		
13	Точак антистатик		
14	Електро инсталација		
15	Осигурач		
16	Сигнална сијалица		
17	Биметална заштита		
18	Вакум пумпа комплет		
19	Лежај електро мотора		
20	Ножни прекидач		
21	Гребенасти прекидач		
22	Лопатице вакум пумпе		
23	Ротор вакум пумпе		
24	Статор вакум пумпе		
25	Амортизер		
26	Дихтунг поклопца вакум пумпе		
27	Дизна вакуметра		
28	Пластификација кућишта		

29	Кућиште комплет		
30	Постоље кућишта		
31	Електро мотор 2,5 kW		
32	Бактеријски филтер		
33	Аспирационо цево са проширењем(дужине 1,8m)		
34	Аспирационо цево \varnothing 15/8		
35	Поклопац секрет боце од 4 l		
36	Поклопац секрет боце од 4l (произвођача New Hospivac)		
37	Уље (SAE 15)		
38	Секрет боца од 4 l (произвођача New Hospivac		
39	Секрет боца од 4 l		
40	Дихтунг комплет за вакум пумпу		
41	Конектор пластични		
УКУПНО:			

2. АПАРАТИ ЗА АСПИРАЦИЈУ - ТИП ВАКУМСКИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена преклопника					
2	Замена дизне – комплет					
3	Замена вакуметра (0 до -1 bar)					
4	Замена цревне инсталације					
5	Замена регулационог вентил за вакуум (печурке) комплет					
УКУПНО:						

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:**

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Преклопник		
2	Дизне – комплет		
3	Вакуметар (0 до -1 bar)		
4	Цревна инсталација		
5	Регулациони вентил за вакуум (печурка)		
6	Мембрана		
7	Опруга		
8	Тело вентила		
9	Прикључно цево са утичницом за вакуум		
10	Конектор – цек за вакуум		
11	Дизна вакуметра		
12	Точак антистатик		
13	Аспирационо цево са проширењем (дужине 1,8m)		
14	Аспирационо цево \varnothing 15/8		
15	Секрет боца од 4 l		
16	Поклопац секрет боце од 4 l		

17	Секрет боца од 700ml		
18	Поклопац секрет боце од 700ml		
УКУПНО:			

3. АПАРАТИ ЗА АСПИРАЦИЈУ – ТИП БРОНХИЈАЛНИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена дизне – комплет					
2	Замена пригушивача звука					
3	Замена регулатора вакума					
4	Замена вакуметра (0 до -1 bar)					
УКУПНО:						

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:**

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Дизне – комплет		
2	Пригушивач звука		
3	Регулатор вакуума		
4	Вакуметар (0 до -1 bar)		
5	Прикључно цево са утичницом		
6	Конектор – утичница за вакум; компримовани ваздух 5 bar		
7	Озрачни вентил		
8	Вирбла		
9	Тело вентила		
10	Носач за шину		
11	Лискун плочица		
12	Дизна вакуметра		
13	Аспирационо цево са проширењем(дужине 1,8m)		
14	Бактерицидни филтер		
15	Цревна инсталација		

16	Секрет боца од 700ml		
17	Поклопац секрет боце од 700ml		
УКУПНО:			

4. АПАРАТИ ЗА ТРАЈНУ ДРЕНАЖУ – ТИП ВАКУМСКИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена дизне – комплет					
2	Замена преклопника					
3	Замена мембране					
4	Замена преливне боце					
УКУПНО:						

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:**

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Дизне – комплет		
2	Преклопник		
3	Мембрана		
4	Преливна боца		
5	Потапајућа мерна цев		
6	Регулациони вентил за вакуум (печурка)		
7	Вакуметар (0 до -1 bar)		
8	Милибарски вакуметар (0 до -100 mbar)		
9	Регулатор вакуума		
10	Тело апарата		
11	Прикљчно цево са утичницом за вакуум		
12	Конектор –утичница за вакуум		
13	Конектор за пацијента (Heuer)		
14	Конектор за вакуум (Heuer)		
15	Дизна вакуметра		
16	Дихтунг за поклопац боце од 1 l(Heuer)		
17	Дихтунг за поклопац боце од 2 l(Heuer)		

18	Мензура воденог стуба		
19	Поклопац секрет боце од 1 л (Heuer)		
20	Поклопац секрет боце од 2 л (Heuer)		
21	Секрет боца од 1 л (Heuer)		
22	Секрет боца од 2 л (Heuer)		
23	Аспирационо цево са проширењем(дужине 1,8m)		
24	Секрет боца од 700ml		
25	Поклопац секрет боце од 700ml		
УКУПНО:			

5. АПАРАТИ ЗА ТРАЈНУ ДРЕНАЖУ – ТИП ЕЛЕКТОРСКИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена дизне – комплет					

2	Замена пригушивача звука					
3	Замена манжетне мензуре					
4	Замена мембране					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Дизне – комплет		
2	Пригушивач звука		
3	Манжетна мензуре		
4	Мембрана		
5	Потапајућа мерна цев		
6	Прикључно цево са утичницом за компримовани ваздух – 5 bar		
7	Конектор –утичница за компримовани ваздух – 5 bar		
8	Вакуметар (0 до -1 bar)		

9	Милибарски вакуметар (0 до -100 mbar)		
10	Регулатор вакума		
11	Дизна вакуметра		
12	Цревна инсталација		
13	Носач секрет боце		
14	Лискун плочица		
15	Мензура воденог стуба		
16	Аспирационо црево са проширењем(дужине 1,8m)		
17	Бактерицидни филтер		
18	Секрет боца од 700ml		
19	Поклопац секрет боце од 700ml		
УКУПНО:			

6. АПАРАТИ ЗА ТРАЈНУ ДРЕНАЖУ – ТИП ЕЛЕКТРИЧНИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена шпулне					
2	Замена мембране					
3	Замена регулатора вакуума					
4	Замена манжетне мензуре					
5	Превентивни сервис (чишћење, одмашћивање провера електричних инсталација),					
УКУПНО:						

**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ
УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:**

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Шпулна		
2	Мембрана		
3	Регулатор вакума		
4	Манжетна мензуре		
5	Потапајућа мерна цев		
6	Цревна инсталација		
7	Статор пумпе		
8	Опружни лим са магнетом		
9	Електро инсталација		
10	Милибарски вакуметар(0 до -100 mbar)		
11	Носач секрет боце		
12	Носач мензуре воденог стуба		
13	Вакум пумпа – милибарска		
14	Мензура воденог стуба		
15	Аспирационо цево са проширењем		
16	Бактерицидни филтер		
17	Секрет боца од 700ml		

18	Поклопац секрет боце од 700ml		
УКУПНО:			

7. АПАРАТИ ЗА ТЕРАПИЈУ КИСЕОНИКОМ – ТИП „ЗА БОЦУ,,

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена хилзне					
2	Замена мерне цеви са куглицом					
3	Замена мембране					
4	Замена умањивача притиска					
5	Замена вирбле са клизачем					

6	Преправка Que Piu на прикључак „за боцу“					
7	Замена манометра					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Хилзна		
2	Мерна цев са куглицом		
3	Мембрана		
4	Умањивач притиска		
5	Распршивач		
6	Вирбла са клизачем		
7	Пригушница		
8	Манометар (0 до 300 bar)		
9	Кружни дихтунг		
10	Дифузор		
11	Холендер		

12	Кућиште редуцира		
13	Протокометар за апарат произвођача ’’Wajman’’		
14	Метални наставак за боцу (тиле)		
15	Синтер филтер		
16	Точкић		
17	Мембрана челична		
18	Потискивач		
19	Боца овлаживача		
УКУПНО:			

8. АПАРАТИ ЗА ТЕРАПИЈУ КИСЕОНИКОМ – ТИП ’’СА ПРИКЉУЧКОМ У ЗИД’’

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена хилзне					

2	Замена мерне цеви са куглицом					
3	Замена распршивача					
4	Замена кружног дихтунга					
5	Замена вирбле са клизачем					
6	Преправка Que Piu на прикључак „у зид“					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Хилзна		
2	Мерна цев са куглицом		
3	Распршивач		
4	Кружни дихтунг		
5	Вирбла са клизачем		
6	Дифузор		

7	Прикључно цево са утичницом за O ₂		
8	Конектор –утичница за O ₂		
9	Уређај за овлаживање		
10	Кућиште вентила		
11	Метални наставак за радно место		
12	Точкић		
13	Носач за шину		
14	Боца овлаживача		
15	Боца овлаживача (Heuer)		
16	Силиконско цево Ø 9/5		
17	Синтер филтер		
УКУПНО:			

9. ИНХАЛАТОРИ – ТИП КОМПРЕСОРСКИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена мембране - силиконске					
2	Замена инхалационог сета					
3	Замена кондензатора					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Мембрана – силиконска		
2	Инхалациони сет		
3	Кондензатор		

4	Електро мотор		
5	Филтер ваздуха		
6	Пацијент црева		
УКУПНО:			

10. ИНХАЛАТОРИ – ТИП УЛТРАЗВУЧНИ

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ:

Редни број	Сервисна интервенција	Број радних сати неопходних за спровођење ове сервисне интервенције	Цена сервисног радног сата у радно време без ПДВ-а	Цена сервисног радног сата у радно време са ПДВ-ом	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време без ПДВ-а	Укупна вредност сервисне интервенције у радно време са ПДВ-ом
		1	2	3	4=1x2	5=1x3
1	Замена ултразвучног распршивача					
ре2	Замена грејача у течности					
УКУПНО:						

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА:

Редни број	Назив потрошног материјала /резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Ултразвучни распршивач		
2	Грејач течности		
3	Посуда за воду		
4	Потенциометар		
5	Посуда за лек		
6	Пацијент црева		
УКУПНО:			

Опција понуде: _____ (најмање 120 дана) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

Рок за одазив по позиву наручиоца: _____ (не може бити дужи од 12 (дванаест) сати) сати током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Рок за извршење услуге редовног техничког одржавања: _____ (не дужи од 48 (четрдесетосам) часова) часова од позива наручиоца за исто, током трајања целог уговора.

Рок за извршење услуге поправке, односно отклањања квара: _____ (не дужи од 7 (седам) дана) дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарата наручиоцу.

Гарантни рок на извршене услуге и уграђене делове: _____ (не краћи од 12 (дванаесет) месеци) од дана извршења услуге.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

Образац бр. 2

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

VIII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике, бр. В-05/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ
НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ
АСПИРАЦИОНОГ ПРОГРАМА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа
Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: **Извршилац услуга**)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-05/2020 за набавку услуге – текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске децје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге - текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске децје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - **текуће поправке и техничко одржавање аспирационог програма Универзитетске дечје клинике**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора. Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора у складу са понудом Извршиоца услуга а преузете из Обрасца понуде који је саставни део Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи **250.000,00** (двестотинепедесетхиљада) динара без ПДВ-а, односно **300.000,00** (трестотинехиљада) хиљада динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу услуга у року од **90 (деведесет)** дана од дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

Извршилац услуге је приликом завршетка услуге уз рачун дужан доставити записник који садржи податке: време позива од стране наручиоца, време и датум када је извршена интервенција, као и радни налог у колико је интервенција извршена на лицу места.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) а редовни, превентивни сервиси се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће се одазвати на позиву Наручиоца за поправку у року од **(биће преузето из понуде)** часова од упућивања захтева Наручиоца, током трајања целог уговора, без обзира о ком дану у недељи се ради.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу редовног техничког одржавања у року од **(биће преузето из понуде)** часова од позива Наручиоца за исто, током трајања целог уговора.

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу поправке, односно отклањања кvara у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријаве кvara до предаје исправног апарата наручиоцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да на дан потписивања уговора достави:

1. Бланко соло меницу **за добро извршење посла**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).
2. Бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана извршених услуга и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне уговорене вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 10 дана од рока утврђеног у члану 6. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове износи (**биће преузето из понуде**) од дана извршења услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недостатака на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од најдуже 24 (двадесетчетири) часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема писане рекламације наручиоца.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку ове услуге.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 84/2019).

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, тако да ће реализација уговора у 2021. години бити вршена највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2021. години.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
В. Д. Директора

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)