

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГЕ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ
ЛИФТОВА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

M-03/2020

Укупан број страна: 48

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 017-411/1 од 25.02.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-411/2 од 25.02.2020. године за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - ТЕКУЋЕ
ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ
ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, БРОЈ М-03/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/ Образац	Назив поглавља/Образац
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац бр. 1: Образац понуде
VII	Образац бр. 2: Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
VIII	Образац бр. 3: Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Образац бр. 4: Менично писмо - овлашћење
X	Образац бр. 5: Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац бр. 6: Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац бр. 7: Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора
XIII	Образац бр. 8: Потврда за референтну листу
XIV	Модел уговора
Прилог бр. 1	Спецификација врсте и опис услуга

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**,
Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-03/2020 је услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике.

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Биљана Симоновић, е-mail: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број М-03/2020 је набавка услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији датај у Прилогу 1 Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

50750000 – Услуге одржавања лифтова.

2. Партије

Набавка је обликована у 2 (две) целине (партије) а објавићемо и процењену вредност јавне набавке за сваку партију, која ће уједно бити и будућа уговорена вредност:

1. партија бр. 1 (текуће поправке и одржавање лифтова произвођача „Дака“): 450.000,00 динара (без ПДВ-а);
2. партија бр. 2 (текуће поправке и одржавање лифтова произвођача лифтова „ANND Vasić“): 300.000,00 динара (без ПДВ-а).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Предмет ове јавне набавке је набавка услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике.

Детаљан опис услуге дат је у Прилогу 1 Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 4. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Текст изјаве дат је у Обрасцу бр.2.

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

➤ **ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОЗБИЉАН У СВОЈОЈ НАМЕРИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ, И ТО:**

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

б) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

с) Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом:

1. Да је понуђач у претходне 3 (три) године (2017, 2018 и 2019) пружио услугу/е одржавања лифтова, односно извршио минимум по једну референтну услугу на пословима одржавања и поправке лифтова у износу од најмање 1.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 (Потврда о референци). Уз овај образац потребно је доставити и фотокопију уговора о пружању услуге одржавања и поправке лифтова из којег/их се могу проверити подаци наведени у Потврди о референци.
2. Да понуђач поседује сертификате ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001

Доказ:

- Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001
3. Да понуђач има сертификат Ekselent SME издат од стране Привредне коморе Србије

Доказ:

- Фотокопија сертификата Ekselent SME издатог од стране Привредне коморе Србије

d) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

1. Да понуђач има радно ангажовано најмање 1 (једно) лице које ће бити одговорно за извршење уговора а које је дипломирани инжењер машинства са лиценцом број 434 или дипломирани инжењер мађинства са лиценцом број 333 или дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 350.

Доказ:

- Фотокопија М или М-А образаца за радно ангажовано лице. Уколико лице није у радном односу код понуђача уместо захтеваних М образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о допунском раду. Уз наведено потребно је приложити и захтевану фотокопију лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценце.

e) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

1. Да понуђач има најмање 1 (једно) возило за сервисне интервенције

Доказ:

- Фотокопија саобраћајне дозволе за тражено возило за сервисне интервенције. Уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе потребно је доставити фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 2, Поглавље VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тачка 1) до 4) и став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 3, Поглавље VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

1. **Бланко соло менице за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

2. **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 (Потврда о референци). Уз овај образац потребно је доставити и фотокопију уговора о пружању услуге одржавања и поправке лифтова из којег/их се могу проверити подаци наведени у Потврди о референци.
4. Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001
5. Фотокопија сертификата Ekselent SME издатог од стране Привредне коморе Србије.
6. Фотокопија М или М-А образаца за радно ангажовано лице. Уколико лице није у радном односу код понуђача уместо захтеваних М образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о допунском раду. Уз наведено потребно је приложити и захтевану фотокопију лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценце.
7. Фотокопија саобраћајне дозволе за тражено возило за сервисне интервенције. Уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе потребно је доставити фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача, извештаји о испитивању и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.03.2020. године до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (**Образац бр. 1, Поглавље VI**), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Потписан и оверен печатом Прилог бр. 1;
- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – (**Образац бр. 2, Поглавље VII**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – (**Образац бр. 3, Поглавље VIII**) (*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*);
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
 - Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

***ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ
КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:***

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 (Потврда о референци). Уз овај образац потребно је доставити и фотокопију уговора о пружању услуге одржавања и поправке лифтова из којег/их се могу проверити подаци наведени у Потврди о референци.
- Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001.
- Фотокопија сертификата Ekselent SME издатог од стране Привредне коморе Србије.
- Фотокопија М или М-А образаца за радно ангажовано лице. Уколико лице није у радном односу код понуђача уместо захтеваних М образаца потребно је доставити фотокопију Уговора о делу или Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о допунском раду. Уз наведено потребно је приложити и захтевану фотокопију лиценце коју издаје ИКС заједно са потврдом о важности те лиценце.
- Фотокопија саобраћајне дозволе за тражено возило за сервисне интервенције. Уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе потребно је доставити фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- Образац трошкова припреме понуде (није неопходно попунити и потписати) – (**Образац бр. 5, Поглавље X**);
- Образац изјаве о независној понуди - (**Образац бр. 6, Поглавље XI**);
- **Изјаву понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (**Образац бр. 7, Поглавље број XII**);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље број XIV).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће дана 06.03.2020. године у 10:30 часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) целине (партије):

1. партија бр. 1 (текуће поправке и одржавање лифтова произвођача „Дака“)
2. партија бр. 2 (текуће поправке и одржавање лифтова произвођача лифтова „ANND Vasić“)

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. **По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова за сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема рачуна регистрованог у централном регистру фактура, испостављеног након извршене услуге.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

10.3. Захтев у погледу места и рока извршења услуге

Место извршења услуге је Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Извршилац услуге дужан је да се одазове позиву од стране одговорног лица Наручиоца о квару лифта и да приступи интервенцији ради отклањања квара у року од највише 2 (два) сата од тренутка упућивања позива.

У случају позива због заглављивања путника у лифту извршилац услуге дужан је да се одазове одмах по пријему позива од стране одговорног лица Наручиоца.

Позиви Наручиоца могу бити упућени у периоду од 00 до 24 часа у току дана, сваког дана у недељи, и току целокупног уговорног периода.

10.4. Начин спровођења услуге и обезбеђивање гаранције квалитета

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Контролу извршене услуге врши стручна служба Наручиоца.

Понуђач даје гаранцију за уграђене резервне делове у истом периоду гаранције који даје произвођач резервног дела који се уграђује у лифт а који је најмање 6 (шест) месеци.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

10.5. Рекламација

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом или у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рада, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр. 22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**
- 2. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (Образац бр. 7, Поглавље XII).**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1. Бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).**

НАПОМЕНА: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1)Цена месечног сервисног прегледа лифта (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 30)

Понуда са најнижом ценом месечног сервисног прегледа лифта (SP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 30 бодова. Број бодова за понуђену цену месечног сервисног прегледа лифта из понуде (SP) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$A = \frac{30 * SP_{min}}{SP}$$

2)Цена радног сата за редовне поправке (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом ценом радног сата за редовне поправке (RP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата за редовне поправке из понуде (RP) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$B = \frac{10 * RP_{min}}{RP}$$

3) Цена радног сата за хитне поправке (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 40)

Понуда са најнижом ценом радног сата за хитне поправке (HP_{min}) добија максимални број бодова, тј. 40 бодова. Број бодова за понуђену цену радног сата за хитне поправке из понуде (HP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$C = \frac{40 * HP_{min}}{HP}$$

4) Вредност резервних делова (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 20)

Понуда са најнижом вредношћу резервних делова (RD_{min}) добија максимални број бодова, тј. 20 бодова. Број бодова за вредност резервних делова из понуде (RD) осталих понуда израчунава се према формули:

$$D = \frac{20 * RD_{min}}{RD}$$

17. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА (ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исти број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге поправке, односно отклањања квара.**

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у **Изјави понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 2, Поглавље VII).**

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом

ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке М-03/2020 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-03/2020

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Шифра регистроване делатности</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде.

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Набавка услуге - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, број набавке М-01/2019 (Детаљнији опис услуге дат је у Прилогу 1 Конкурсне документације)

ПАРТИЈА БР. 1 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПРОИЗВОЂАЧА „ДАКА“

Локација: хидраулични	Локација: Малотеретни	Локација: ортопедија
Носивост: 1000кг	Носивост: 100кг	Носивост: 1000кг
Број станица, прилаза, пролаза: 2/2	Број станица, прилаза, пролаза: 5/5	Број станица, прилаза, пролаза: 7/7
Команда: Раде Кончар релејна	Команда: Д. Пајић релејна	Команда: АУВЕУ процесорска

Цена месечног сервисног прегледа	
Цена радног сата за редовне поправке	
Цена радног сата за хитне поправке	

Редни број	Назив резервног дела	Број радних сати неопходан за поправку датог резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Rele pr 16			
2	Rele 901			
3	Kontaktor CNB-50			
4	Asimetrija faze			
5	Fazna sklopka			
6	Rele 60V			
7	Pužni točak R20			
8	Puž R20			
9	Termička zaštita motora			
10	Glavni kontakti kontaktora CNB-50			

11	Pomoćni kontakti kontaktora CNB-50			
12	Trafo upravljanja 220V/80V 300VA			
13	Trafo signalizacije 220V/12V 300VA			
14	Kabinski mehanizam E=800WF desni teleskop za vrata klefer			
15	Vučna užetnjača 280x2x6,5mm za mašinu R20			
16	Vučna užetnjača 480x4x11m za mašinu Sasi			
17	Vučna užetnjača 520x4x11mm za mašinu Sasi			
18	Zamena sajli na maloteretnom liftu 100kg sa opremom			

ПАРТИЈА БР. 2 - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПРОИЗВОЂАЧА ЛИФТОВА „ANND VASIĆ“

Локација : велики централни лифт	Локација : мали лифт–апотека
Proizvođač : Annd Vasić	Poizvođač: Annd Vasić
Fabrički broj : 132	Fabrički broj:52989-03
Godina proizvodnje : 2005	Godina Proizvodnje: 2004
Vrsta lifta :putnički sa pratiocem	Vrsta lifta: putnički
Brzina m/s: 0,5	Brzina m/s:1,0
Nosivost (kg/osoba) :1250/15	Nosivost (kg/osoba): 400/5
Broj stanica prilaza: 7/7	Broj stanica prilaza: 6/6
Visina dizanja: 22,44	Visina dizanja:18,80

Pogonski motor/tip/snaga Kw: Alberto Sassi/7,30/Kw	Pogonski motor/tip/snagaKW:Schindler / 4,10kw
Pogonski reduktor/tip: Alberto Sassi	Pogonski reduktor/tip:Schindler
Vrata voznog okna/mere(mm):automatska teleskopska / 1100x2000	Vrata voznog okna/mere(mm):automatska - centralna / 700x2000
Vrsta kabine /mere(mm): automatska teleskopska / 1100x2000	Vrsta kabine /mere(mm):standardna /860x1350x2130
Komanda: mikroprocesorska	Komanda:mikroprocesorska

Цена месечног сервисног прегледа	
Цена радног сата за редовне поправке	
Цена радног сата за хитне поправке	

Редни број	Назив резервног дела	Број радних сати неопходан за поправку датог резервног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	ALARM 5-12 V			
2	REMEN ZA AV SELKOM			
3	AUTOMATSKI OSIGURAČI			
4	TOČKIĆ ZABRAVLJIVAČA AV SELKOM			
5	BIMETALI			
6	DIODE - GREC OTKOČNOG MAGNETA I UPRAVLJANJA			
7	DISPFEJ DVOCIFARNI (2-20)			
8	DISPLEJ JEDNOCIFARNI (1-9)			
9	DISTABIL MALE ILI VELIKE BRZINE			
10	DONJA VOĐICA AV			
11	DUGME ČETVRTASTO			

	POZIVNO			
12	DUGME O/Z VRATA			
13	DUGME STOP			
14	DUGME VENTILATOR			
15	DUGME ZVONO			
16	NOSAČ KRILA SELKOM			
17	TOČKIĆ SAJICE AV SELKOM			
18	FERODE ZA KOČNICU			
19	FOTO ČELIJA SA DVA PAR SENZORA			
20	FOTO ČELIJA SA JEDNIM PAROM SENZORA			
21	FOTO ZAVESA			
22	GISUNG SA OPRUGOM FI.10 I 11			
23	GONG 5-12 V			
24	KLJUČNA KUTIJA			
25	KONTAKT DVOPOLNI			
26	KONTAKT NEPOVRATNI			
27	KONTAKT ZABRAVLJAČA SELKOM			
28	KONTAKT JEDNOPOLNI			
29	KONTAKTORI			
30	KRAJNI ISKLUČIVAČ			
31	POZIVNA KUTIJA SA DISPLEJEM			
32	MAGNETNI PREKIDAČ			
33	MIKROPREKIDAČ AV			
34	DONJI KLIZAČ PANELA AV SELKOM			
35	UŽETNJAČA SCHINDLER			
36	POZIVNA KUTIJA			
37	RAZNI RELEJI ZA KOMANDU LIFTA			
38	SPOJNIČKA GUMA			

39	UŽE Ø 10			
40	UŽE Ø 11			
41	UŽE Ø 6,5			
42	UREĐAJ ZA ALARM I NUŽNO SVETLO			
43	SAJLICA AV SELKOM			
44	ODBOJNICI ZA DNO VOZNO OKNO			
45	ZAŠTITNA SKLOPKA (FAZNO RELE)			
46	ZAŠTITNI LIM PRAGA KABINE			

Опција понуде: _____ (најмање 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

Начин, рок и услови плаћања: 90 (деведесет) дана од дана пријема рачуна регистрованог у централном регистру фактура, испостављеног након извршене услуге.

Рок извршења услуге: Извршилац услуге дужан је да се одазове позиву од стране одговорног лица Наручиоца о квару лифта и да приступи интервенцији ради отклањања квара у року од _____ (два) сата од тренутка упућивања позива. У случају позива због заглављивања путника у лифту извршилац услуге дужан је да се одазове одмах по пријему позива од стране одговорног лица Наручиоца. Позиви Наручиоца могу бити упућени у периоду од 00 до 24 часа у току дана, сваког дана у недељи, и току целокупног уговорног периода.

Гаранција: Понуђач даје гаранцију за уграђене резервне делове у истом периоду гаранције који даје произвођач резервног дела који се уграђује у лифт а који износи: _____ 6 (шест) месеци.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-01/2019, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

**VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-03/2020, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности уговора – текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, (3% укупне вредности уговора), а у случају:

- а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о извођењу Услуге текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Образац бр. 6

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

да је:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, бр М-03/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопственеу меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 8

ХШ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ

Ми _____, потврђујемо да је
(назив установе која издаје референцу)

понуђач _____,
(назив и седиште понуђача/продавца)

у претходне 3 (три) године, односно у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2019. године, са нама закључио уговор/е о пружању услуге одржавања лифтова из уговора број _____.
(заводни број приложеног уговора)

Наведене услуге извршио је у уговореном року, обиму и квалитету а у року трајања уговора није било рекламација на иста.

Ова потврда издаје се само за потребе јавне набавке услуге – текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, ЈН М-03/2020 који спроводи Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000 Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица здравствене установе која издаје референцу)

М.П.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, М-03/2020

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Доц. Др сци. мед. Синиша Дучић, в. д. директора (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-03/2020 за набавку услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга - текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике, у свему према врсти и опису услуга из конкурсне документације Наручиоца, број М-03/2020 као и прихваћеној понуди **Извршиоца услуга број (попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услугу текуће поправке и одржавање лифтова Универзитетске дечје клинике.

(Опис и врста предметних услуга са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора а преузета из Обрасца понуде и Прилога бр. 1 ове Конкурсне документације).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност уговора износи _____ (уговорена вредност једнака је процењеној вредности јавне набавке) динара без ПДВ-а односно _____ (уговорена вредност једнака је процењеној вредности јавне набавке) динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене врши у року од **90 (деведесет)** дана од дана пријема рачуна регистрованог у централном регистру фактура, испостављеног након извршене услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Место извршења услуге је Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Извршилац услуге дужан је да се одазове позиву од стране одговорног лица Наручиоца о квару лифта и да приступи интервенцији ради отклањања квара у року од **(биће преузето из понуде)** сата од тренутка упућивања позива.

У случају позива због заглављивања путника у лифту извршилац услуге дужан је да се одазове одмах по пријему позива од стране одговорног лица Наручиоца.

Позиви Наручиоца могу бити упућени у периоду од 00 до 24 часа у току дана, сваког дана у недељи, и току целокупног уговорног периода.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Контролу извршене услуге врши стручна служба Наручиоца.

Понуђач даје гаранцију за уграђене резервне делове у истом периоду гаранције који даје произвођач резервног дела који се уграђује у лифт а који износи **(биће преузето из понуде)**.

Резервни делови морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом и гарантним листом уз свако паковање.

Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном року, на позив Наручиоца, изврши поправку – замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном року падају на терет Понуђача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом или у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Испоручилац је дужан да посао који је предмет уговора изврши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, правилима струке, добрим пословним обичајима, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Виша сила ослобађа Испоручиоца обавезе накнаде штете из претходног става.

Као виша сила, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће наплатити уколико Извршилац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа, који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач, који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду претрпљене штете.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње средства из члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава, ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018).

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2021. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења.

Члан 12.

У случају неуредног, неблаговременог или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

Члан 13.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 14.

Све евентуалне спорове које уговорне стране не могу споразумно решити преносе се у надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Доц. Др сци. мед. Синиша Дучић,

в. д. директора

директор

(члан групе)

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ПРИЛОГ 1 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕДОВНО И ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

- Преглед постројења лифта, контролу његовог рада и сервис испитивање рада свих елемената чишћења и подмазивања.
- Отклањање утврђених недостатака, замена неисправних и оштећених елемената поправке и хитне интервенције

МЕСЕЧНИ СЕРВИСНИ ПРЕГЛЕД

У машинској кућици:

- преглед осигурача главног вода
- преглед осигурача на групи за управљање
- преглед електро мотора, лежајева, зазор и мазајући прстен и вентилатор
- преглед електромагнетне кочнице:
 - а) зазор кочног мегнета према кочним позама
 - б) да ручица кочнице пада само док је лифт у погону, те да је по потреби подесити
- преглед исправности ужета у каналима погонског ужетњача
- преглед нивоа уља у кућишту редуктора и бочним лежајевима и рад мазајућег прстена
- провера нивоа уља у агрегату хидрауличног лифта и исправност вентила
- очистити погонску машину агрегат и вентилску групу
- очистити под машинске кућице
- налити уље у кућиште лежајева електромотора
- преглед исправности расвете машинске кућице

У возном окну:

- преглед исправности рада крајњих прекидача
- преглед исправности рада магнетских прекидача
- преглед исправности и затегнутост носећих ужади и ужета регулатора брзине, те по потреби подесити
- преглед исправности заптивних елемената и спојева на хидрауличној инсталацији
- преглед исправности одбојника
- преглед исправности висећег кабла
- преглед исправности кабинских врата
- преглед исправности дугмета СТОЈ
- преглед исправности аларма
- преглед исправности управљања из кабине - сабирања, вожње из станице у станицу у оба смера
- преглед исправности сигнализације и расвете кабине
- преглед удубљења односно избочина на предњој страни возног окна у случају да кабина нема врата
- прегледати да ли у јами возног окна има виде или других крупних предмета или нечистоћа
- преглед исправности фото ћелија
- очистити затезач ужета регулатора брзине
- подмазати виђице тега и кабине које се подмазују
- преглед исправности пригушача врата - диктатора
- прегледати да ли има полупаних стакала на вратима
- преглед исправности позивних кутија и сигнализације

- испитати моторну заштиту и подесити склопку
 - прегледати зазор на пужном преносу и клиновима погонске машине
 - прегледати откочни магнет
 - преглед исправности контаката лабаве ужади
 - преглед исправности захватних направа, ужади затварача у односу на размак од контактне плоче
 - и подмазати исте
 - подмазати куглични лежај на регулатору брзине
 - подесити осовине брава
 - подмазати ланце врата
 - отворити, очистити и подесити електромеханичку кочницу
 - наливати уље у лежајеве електромотора
 - опрати кућиште акцијалног лежаја и лежаја те ставити свеже мазиво
 - подмазати механизам браве
- Извештај о прегледу лифта се чува заједно с техничком документацијом лифта.

Понуђач је у обавези да обезбеди редован годишњи технички преглед лифтова који се врши једном годишње и обухвата:

- контрола и подешавање свих уређаја лифтова и неопходна припрема за техничку контролу лифтова
- која се врши једном годишње од стране овлашћених служби за техничку контролу лифтова, са издавањем потврде (сертификата) о исправности истих. Техничка контрола и сертификат нису део овог предмета радова већ се плаћају овлашћеној фирми за ту врсту услуга.

Извештај о прегледу лифта се чува заједно с техничком документацијом лифта.

Поправке које се врше на основу прегледа лифтова, хитне интервенције и ситне поправке спадају у редовно месечно одржавање.

Пружање услуга поправке лифтова врши се по позиву Наручиоца и обухвата трошкове доласка на локацију Наручиоца, ангажовање свог потребног особља за извршење услуга, утврђивање квара и довођење лифтова у исправно стање, поправку, испоруку и замену (монтажу и демонтажу) потребних резервних делова, транспорт опреме до сервиса и од сервиса када је то потребно.

Рок одзива Извршиоца услуга ради поправке и изласка на терен, на позив (телефон, email), Наручиоца не може бити дужи од 24 часа, а рок одзива за хитне интервенције не може бити дужи од 2 (два) часа.

Извршилац услуге се обавезује да, у току важења Уговора, располаже организовано екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писаног или телефонског позива овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је током реализације уговора потребно извршити услугу поправке, без замене резервних делова, понуђач ће у обрасцу понуде исказати цену радног сата за услуге које не обухватају замену резервних делова.

Уколико је током реализације уговора неопходно извршити набавку и уградњу резервног дела и потрошног материјала ради поправке, пружање услуге се врши на основу претходне писане сагласности Наручиоца на понуду Понуђача (Извршиоца). Понуда мора да садржи

податке о врсти квара, потребним интервенцијама на отклањању квара, списак и цену резервних делова и потрошног материјала које треба уградити и укупну цену. Уз понуду, Понуђач (Извршилац) је дужан да достави и фотокопију рачуна добављача резервних делова и потрошног материјала, којим се оправдава износ цене (цена резервних делова и потрошног материјала не може бити увећана у односу на набавну цену).

Овлашћено лице Наручиоца ће пре започињања отклањања квара потврдити да је сагласан са утврђеним кваром, предлогом за отклањање квара (рачунајући и замену делова), као и свим елементима из понуде. Понуђач се обавезује да за извршене услуге поправке и извршену замену резервних делова води сервисну књижицу у коју ће евидентирати све поправке и замене делова и коју ће при свакој промени парафирати радник Понуђача услуга и радник Наручиоца.

Уколико је потребно извршити неку услугу која није наведена у конкурсној документацији – обрасцу понуде, а потребно је исту извршити односно заменити резервни део, Понуђач (Извршилац) може да изврши услугу или угради део, по претходно прибављеној писаној сагласности овлашћеног лица Наручиоца на понуду, а плаћање фактуре за такву услугу ће се извршити уз достављање фактуре о набавци резервног дела.

Ако лифт не задовољава захтеве за употребу тако да је битно нарушена безбедност корисника, Понуђач-извршилац привремено ставља лифт ван употребе и о томе одмах обавештава надлежног инспектора, одржаваоца лифта и власника лифта.

Ако безбедност корисника лифта није битно нарушена, Понуђач-извршилац може да дозволи рад лифта у одређеном временском периоду, за које време је власник лифта дужан да отклони све уочене недостатке.

Све одредбе које се односе на редован примењују се и на ванредни преглед лифта.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.