УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Број:

Датум:

Б е о г р а д

Тиршова 10

Телефон: 011/20 60 676

Факс: 011/26 84 672

[Klinika@udk.bg.ac.rs](mailto:Klinika@udk.bg.ac.rs)

На основу Кадровског плана за Универзитетску дечју клинику за 2021. годину бр. 112-01-114/2021-02 од 06.04.2021 године, Упутства Министарства здравља Републике Србије и одредаба чланова 7, 8, 9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.96/2019), Универзитетска дечја клиника, Београд, Тиршова 10, расписује:

**Ј А В Н И О Г Л А С**

**За пријем у радни однос на одређено време**

**по основу замене до повратка радника са боловања,**

**са пуним радним временом на послове медицинскe сестрe-техничарa – 2(два) извршиоца и то:**

**- медицинска сестра/техничар у операционој сали, Служба операционог блока са стерилизацијом – 1(један) извршилац**

**- медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2, Одељење неонаталне хирургије – 1(један) извршилац**

**I**

**РАСПИСУЈЕ СЕ** **ЈАВНИ ОГЛАС** за пријем у радни однос на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања, са пуним радним временом на послове:

* **медицинска сестра/техничар у операционој сали, Служба операционог блока са стерилизацијом – 1(један) извршилац**

**Општи/типичан опис послова:**

*Обавља послове медицинске сестре/техничара у операционом блоку на пословима инструментара ;*

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
* обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање,врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
* фактурише утрошене лекове и медицинска средстба укључујући и уградни материјал
* врши припрему операционе сале за извођење хируршке интервенције или других специјалистичких интервенција;
* врши припрему пацијената за извођење хируршке интервенције и учествује у збрињавању хитних стања
* асистира хирургу при хируршкој интервенцији нарочито код компликованих опрација
* води бригу о прању, дезинфекцији и стерилизацији инструмената, као и бројном стању истих након завршене хируршке интервенције;
* сарађује са другим стручним сарадницима;
* стара се о спровођењу кућног реда;
* одговара за средства којима рукује као и за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свог рада;
* обавезно учествује у примопредаји дужности медицинских сестара;
* обавља дезинфекцију и стерилизацију апарата и инструмената са којима рукује, и стара се о њиховој исправности;
* по потреби помаже другим запосленима у извршавању радних задатака у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом
* обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом

За свој рад непосрeдно је одговоран главној сестри/техничару и руководиоцу организационе јединице.

* **медицинска сестра/техничар на интензивној нези нивоа 2, Одељење неонаталне хирургије – 1(један) извршилац**

**Општи/типичан опис послова:**

* планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
* обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације;
* примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;
* врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама;
* учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
* прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
* припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
* учествује у набавци потребног материјала;
* одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
* планира услуге процеса здравствене неге и подршке пацијенту.у складу са праксом истандардима савремене здравствене неге о чему води прописану медицинску документацију и у електронској форми,
* надгледа спровођење процеса здравствене неге учествују у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог
* прикупља, контролише и врши упис удравствено –статистичких извештаја
* прати и врши унос показатеља здравствене заштите
* спроводи активности стручног усавршавања у области здрасвтвене неге
* спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција- основно и специфичнемере- контролу золације- обавезно пријављивање болести
* прати рад апарата и монитора како би на време уочила уколико дође до њиховог квара
* учествује активно са лекаром у следећим процедурама:-пријем неонаталног пацијента-хитан пријем витално угроженог пацијента-пријем пацијента из оперативне сале-премештај пацијента на друго одељење или станову-отпуст пацијента-отпуст умрлог пацијента, посмртна нега и премештај у клиничку капелу
* по налогу лекара узима материјал (крв и излучењвине) за биохемијске, микробиолошке, хематолошке, паразитолошке анализе, обележава епрувете и брине се о времену слања.
* пунктира периферне венске и артеријске крвне судове у циљу уизимања крви за анализе, обележава епрувете и брине се о времену слања.
* самостално примењује оксигениотерапију
* спроводи физикалну терапију и перкусиону дренажу, својим радом спречава настанак декубита, контрактура и респираторних пнеумонија.
* самостално примењује ординирану клизму
* учествује у припреми пацијената и материјала за ексангвинотрансфузију и учествује у извођењу исте
* самостално спроводи мере здраствене неге у циљу спречавања оштећења интегритета коже око-колостоме-гасто или стоме на танком цреву-уретеростоме-нефростоме-везикостоме
* процена бола, давање оридинраних аналгетика и примена не фармаколошких метода аналгезије
* давање наркотика интравенским путем и давање интравенских наркотика
* постављање електрода за ЕКГ и успостављање континуираног праћења
* учествовање у спровођењу свих дијагностичких процедура (рентген, ултразвук, пасажа, иригографија, МР, КТ)
* припрема пацијента и оперему и успоставља фототерапију
* спроводи негу коже тела, лица, усне дупље, гениталне регије, шака, стопала и обављ свакодневно купање
* пласира и уклања: -назогастричну-орогастричну -Шервудову сонду прати добијени садржај и количину, евидентира и брине о проходности сонде
* пласира и уклања уринарни катетер, прати добијени садржај и његову количину, евидентира и брине о проходности катетера
* пласира и уклања ректални ктетер, прати добијени садржај и количину, евидентира и бринео проходности катетера
* спроводи и прати исхрану (пероралну преко ГС, ПЕГ-а), евидентира количину унетих материја
* припрема и прикључује тоталну или парцијалну парентералнуз исхрану интравенскимпутем, прати толеранцију
* припрема и апликује испланирану интравенску инфузиону терапију, самостално рукује инфузиомним, шприц и ентералним пумпама
* припрема и апликује:-интравенску, интрамускуларни,субкутану,-интрадермалну.-пер ос,-пер ректум,-имнхалчациону терапију,и прати реакцију на исто
* учествује у кардиопулмоналним реанимацијама пацијената
* припрема и даје ургентну терапију
* прати количину, изглед и фреквенцију елиминацију (урин, столица), евидентира
* учествује у преоперативној припреми пацијента
* припрема пацијента за хитну операцију
* учествује у постоперативној нези пацијената
* учествује у нези терминалних пацијената и пружанеопходне информације за чланове њихове породице
* надзире узимање оброка и поделу хране, води прописану евиденцију;
* организује и контролише спровођење личне и опште хигијене пацијената, обавља здравствену негу пацијената;

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу.

**II**

**УТВРЂУЈУ СЕ** услови за пријем у радни однос на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања, са пуним радним временом на пословемедицинске сестре/техничара – 2 (два) извршиоца - Универзитетске дечје клинике, како следи:

**-** IV степен стручне спреме – педијатријски/општи смер

- положен стручни испит

- најмање 6 (шест) месеци радног искуства на пословима медицинске сестре-техничара

**III**

Рок за пријаву кандидата траје осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се шаљу у затвореној коверти на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, 11000, Београд, са назнаком **„ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ – ТЕХНИЧАРА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ПО ОСНОВУ ЗАМЕНЕ ДО ПОВРАТКА РАДНИКА СА БОЛОВАЊА-2(ДВА) ИЗВРШИОЦА“**.

**IV**

Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа:

* кратку биографију
* фотокопију личне карте
* фотокопију дипломе о завршеној школи
* фотокопију дипломе о положеном стручном испиту
* фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата ( уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.)

Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способљеност, дужина трајања школовања и сл.).

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима.

Оглас објавити на огласној табли Националне службе, интернет страници Министарства здравља Републике Србије као и на сајту и огласној табли послодавца.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.