



УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
Број: 017-123/3
Датум:
Београд, Тиршова 10
Е-Маил: klinika@udk.bg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА
017-123/3
29.01.2020. год

На основу Кадровског плана за Универзитетску деčју клинику за 2019. годину бр. 112-01-607/2019-02 од 12.11.2019. године, Сагласности Министарства здравља број 112-01-1518/2019-02 од 14.01.2020. године, као и одредаба чланова 7, 8 и 9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.96/2019), Универзитетска деčја клиника, Београд, Тиршова 10, расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос на неодређено време
са пуним радним временом
и претходним пробним радом у трајању до 6(шест) месеци

Доктора медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених, 1 (један) извршилац

РАСПИСУЈЕ СЕ ЈАВНИ ОГЛАС за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању до 6 (шест) месеци на послове доктора медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених, 1 (један) извршилац.

Опис послова:

- превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, односно обавља послове у оквиру своје стручне спреме под надзором доктора медицине, специјалисте или субспецијалисте;
- спроводи здравствену заштиту становништва;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; - утврђује време и узрок смрти.
- придржава се плана и програма едукације;
- по одобрењу руководиоца организационе јединице и уз надзор лекара специјалисте учествује у свим активностима у оквиру организационе јединице у коју је распоређен, и у складу са планом и програмом специјализације;
- узима активно учешће у визитама које води начелник организационе јединице у коју је распоређен, односно шефови подјединица;
- по одобрењу руководиоца организационе јединице даје обавештења родитељима о стању болесника по утврђеном распореду;
- по потреби дежура односно је приправан, а у складу са одредбама Посебног колективног уговора и Одлуком директора;
- током дежурства одговоран је шефу дежурне екипе;
- прати новине у науци и техници и даје предлоге за њихову примену;
- учествује у раду Стручног колегијума Клинике;
- по потреби учествује у раду конзивијума, одељенским визитама у другим организационим јединицама;

- заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење медицинских апарата и стање инвентара;
- одговоран је за уредно вођење медицинске документације;
- учествују у примени методе класификације болнички лечених пацијената у групе које имају клиничке специфичности и захтевају сличну потрошњу болничких ресурса (ДРГ);
- учествује на стручним, организационим и едукативним састанцима и семинарима у области своје специјализације;
- учествује у научноистраживачком раду, здравственом васпитању и едукацији здравствених радника;
- учествује у развоју, примени и унапређењу квалитета информационих система који се користе на Клиници за вођење медицинске документације и евиденција;
- обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији организационе јединице;
- по потреби помаже другим запосленима у извршавању радних задатака у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

За свој рад непосредно је одговоран непосредном руководиоцу и начелнику службе за коју се едукује.

II

УТВРЂУЈУ СЕ услови за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању до 6 (шест) месеци на послове **доктора медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених, 1 (један) извршилац**, код послодавца - Универзитетске дечје клинике, како следи:

- најмање 6 (шест) месеци радног искуства у звању доктора медицине,
- положен стручни испит
- познавање рада на рачунару,
- познавање најмање једног светског језика,
- лиценца
- просечна оцена студирања преко 8,5
- пожељно је искуство у раду са педијатријском популацијом у установама

терцијарног нивоа здравствене заштите

III

Рок за пријаву кандидата траје осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се шаљу у затвореној коверти на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, 11000 Београд, са назнаком **„ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ - 1 (један) извршилац“**.

IV

Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа:

- кратку биографију
- фотокопију личне карте
- фотокопију дипломе о завршеном Медицинском факултету
- фотокопију дипломе о положеном стручном испиту
- фотокопија лиценце
- фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.)

- фотокопије уговора о раду, тј. потврде о волотирању, потврде о обављеном раду од стране начелника служби здравствених установа на меморандуму, времену проведеном на раду и оценама рада кандидата – уколико их кандидат поседује.

Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.).

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима.

Оглас објавити на огласној табли Националне службе, Интернет страници Министарства здравља Републике Србије као и на сајту и огласној табли послодавца.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

