

017 ББ 12315
29.01.2020 год.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Број: 017 - 12315

Датум:

Београд

Тиршова 10

Телефон: 011/20 60 676

Факс: 011/26 84 672

Klinika@udk.bg.ac.rs

На основу Кадровског плана за Универзитетску децју клинику за 2019. годину бр.112-01-607/2019-02 од 12.11.2019 године, Сагласности Министарства здравља Републике Србије број 112-01-1518/2019-02 од 14.01.2020 године и одредаба чланова 7, 8, 9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.96/2019), Универзитетска децја клиника, Београд, Тиршова 10, расписује:

ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос на неодређено време
са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању од б(шест)месеци

Медицинске сестре/техничара у операционој сали, Служба операционог блока
са стерилизацијом– 1 (један) извршилац

I

РАСПИСУЈЕ СЕ ЈАВНИ ОГЛАС за пријем у радни однос на неодређено време
са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању од
б(шест)месеци на послове:

- Медицинске сестре/техничара у операционој сали, Служба операционог
блока са стерилизацијом– 1 (један) извршилац

Општи/типичан опис послова:

Обавља послове медицинске сестре/техничара у операционом блоку на
словима инструмантара ;

- планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу
са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води
прописану медицинску документацију;
- обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије,
дијагностике и рехабилитације;
- примењује прописану терапију и контролише узимање лекова;

- учествује у пријему болесника, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента;
 - прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље;
 - припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад;
 - спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција;
 - учествује у набавци потребног материјала;
 - одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин;
 - обавља послове из области јавног здравља (здравствено васпитање, врши унос података у области здравствене статистике, води евиденције, узима лабораторијски материјал);
 - фактурише утрошене лекове и медицинска средства укључујући и уградни материјал
 - врши припрему операционе сале за извођење хируршке интервенције или других специјалистичких интервенција;
 - врши припрему пацијената за извођење хируршке интервенције и учествује у збрињавању хитних стања
 - асистира хирургу при хируршкој интервенцији нарочито код компликованих операција
 - води бригу о прању, дезинфекцији и стерилизацији инструмената, као и бројном стању истих након завршене хируршке интервенције;
 - сарађује са другим стручним сарадницима;
 - стара се о спровођењу кућног реда;
 - одговара за средства којима рукује као и за уредност, тачност и за квалитет послова из делокруга свог рада;
 - обавезно учествује у примопредаји дужности медицинских сестара;
 - обавља дезинфекцију и стерилизацију апарата и инструмената са којима рукује, и стара се о њиховој исправности;
 - по потреби помаже другим запосленима у извршавању радних задатака у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом
 - обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом
- За свој рад непосредно је одговоран главној сестри/техничару и руководиоцу организационе јединице.

II.

УТВРЂУЈУ СЕ услови за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању од 6(шест) месеци на послове **медицинске сестре/техничара у операционој сали, Служба операционог блока са стерилизацијом – 1(један) извршилац код послодавца - Универзитетске дечје клинике, како следи:**

- IV степен стручне спреме – медицинска сестра/здр.техничар /педијатријски/општи смер

- положен стручни испит; лиценца
- најмање шест месеци радног искуства

III

Рок за пријаву кандидата траје осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се шаљу у затвореној коверти на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, 11000, Београд, са знаком **„ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ - ТЕХНИЧАРА У ОПЕРАЦИОНОЈ САЛИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ -1(ЈЕДАН) ИЗВРШИЛАЦ“**.

IV

Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа:

- кратку биографију
- фотокопију личне карте
- фотокопију дипломе о завршеној школи
- фотокопију дипломе о положеном стручном испиту
- фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.)

Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.).

Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима.

Оглас објавити на огласној табли Националне службе, интернет страници Министарства здравља Републике Србије, огласној табли као и на интернет страници послодавца.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

