

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку радова у
преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
на основу члана 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама РС**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
**радови на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у
Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних**

Број јавне набавке П-01/2015

Укупан број страница: 32
**Саставни део конкурне документације је и Прилог бр. 1 – Техничка спецификација
са структуром цена, који има 2 стране**

фебруар 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/357/1 од 10.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 017/357/2 од 10.02.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**За преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
Набавка радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у
Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних
Број П-01/2015**

Конкурсна документација садржи:

| | |
|-------------|--|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| III | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА |
| V | ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА |
| VI | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| VII | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| VIII | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА |
| XI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ |
| XII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ |
| XIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ |
| XIV | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ |
| XV | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ |
| XVI | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ |
| Прилог бр 1 | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац),
ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**

Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка радова спровешће се у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12) и осталим подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су **радови на реконструкцији подстанице и среживање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, број П-01/2015**, ближе одређени конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци радова.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јелена Луковић

Е - mail адреса: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији подстанице и среживање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, број П-01/15.

Назив и ознака из општег речника: 45000000 – Грађевински радови,

45443000 – Фасадни радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Спецификација предметних радова је наведена у Прилогу 1 – **Техничка спецификација са структуром цена.**

Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведеног прилога.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 6. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), остварио позитиван финансијски резултат за сваку годину и да је био ликвидан у последњих 6 месеци.

Доказ: Правно лице и предузетник: Потписан и оверен Образац изјаве о финансијском капацитету (Образац бр. 5, Поглавље бр. XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

1.2.б. Да је понуђач у претходне три године извео истих (или сличних радова) у вредности радова који чине предмет јавне набавке.

Доказ: Правно лице и предузетник: Потписан и оверен Образац изјаве о пословном капацитету (Образац бр. 6, Поглавље бр. XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – односно да на дан слања Позива за подношење понуда од стране Наручиоца, запошљава на неодређено време:

- најмање једног инжењера архитектуре и/или грађевине са важећом лиценцом: за дипломираног инжењера архитектуре лиценца број 400 и/или за дипломираног инжењера грађевине број 411.
- 3 извршиоца грађевинске струке.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац бр. 7, Поглавље бр. XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, са приложеном фотокопијом личне лиценце за инжењера која је издата од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце за текућу годину и фотокопијама радних књижица (фотокопије свих попуњених страна радних књижица) за сва тражена лица (дипломираног инжењера архитектуре и/или грађевине и 3 извршиоца грађевинске струке).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75., став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона - Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 Закона (Образац бр. 4, Поглавље бр. X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 2) **Правно лице и предузетник:** *Потписан и оверен Образац изјаве о финансијском капацитету* (Образац бр. 5, Поглавље бр. XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 3) **Правно лице и предузетник:** *Потписан и оверен Образац изјаве о пословном капацитету* (Образац бр. 6, Поглавље бр. XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- 4) **Правно лице и предузетник:** *Потписан и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету* (Образац бр. 7, Поглавље бр. XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, са приложеном фотокопијом личне лиценце за инжењера која је издата од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце за текућу годину и фотокопијама радних књижица (фотокопије свих попуњених страна радних књижица) за сва тражена лица (дипломираног инжењера архитектуре и/или грађевине и 3 извршиоца грађевинске струке).
- 5) **Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави попуњен и оверен *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 Закона, став 1 и 2* (Образац бр. 4, Поглавље бр. X).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. и став 2. Закона, односно попуњен и оверен *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 Закона, став 1 и 2* (Образац бр. 4, Поглавље бр. X).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и рок за извођење радова.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”..

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.02.2015.године до 09:30 часова.**

Отварање и преговарање је истог дана у **10:00** часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог бр 1 –Техничка спецификација са структуром цена;**
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац бр. 1, Поглавље бр. VII конкурсне документације),
- Попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве који су садржане у образцима који су саставни део конкурсне документације (Образац бр. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10), с тим да образац Трошкова понуде није неопходно попуњити и потписати;

- Фотокопију личне лиценце за инжењера која је издата од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце за текућу годину и фотокопијама радних књижица (фотокопије свих попуњених страна радних књижица) за сва тражена лица (дипломираног инжењера архитектуре и/или грађевине и 3 извршиоца грађевинске струке).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда и преговарање одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.02.2015. године у 10.00 часова** на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда и преговарања, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Уневрзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Уневрзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Уневрзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Уневрзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена:

Наручилац конкурсном документацијом може одредити и да се друга питања уређују наведеним споразумом, нпр. да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Извођач ће бити у обавези да изврши коначан обрачун изведених радова у року од највише 10 дана од дана примопредаје изведених радова, након чега ће Извођач испоставити окончану ситуацију а Наручилац ће бити обавезан да извршити уплату средстава Извођачу у року од највише 30 дана од дана пријема фактуре и окончане ситуације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места, начина и рока извођења радова.

Место извођења радова је објекат Универзитетске дечје клинике, Београд, улица Тиршова број 10.

Изабрани понуђач ће бити дужан да започне извођење радова (уђе у посао) у року од **2 радна дана** од дана закључивања уговора.

Рок за извођење предметних радова је највише **15 дана** од дана увођења у посао. Напомена: Рок за извођење радова ће бити предмет преговарања.

Радови се могу изводити на захтев наручиоца, и ван радног времена, викендом и празником.

Изабрани понуђач ће бити дужан:

- да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова;
- да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова;
- да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да изабраном понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује надзорни орган и о томе га писмено извести.

Понуђач којем је додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, у року од **2 дана** достави имена ангажованих извршилаца посла која ће изводити предметне радове, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе МУП-а.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рок

Гаранција на изведене радове је најмање **2 (две) године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

9.5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

9.6. Захтев у погледу примене мера заштите на раду

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за добро извршење посла и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, односно приликом примопредаје изведених радова и то:

1. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 8, Поглавље бр. XIV**).

2. Изјаву понуђача да ће приликом примопредаје изведених радова приложити инструмент финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора), коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не отклони уочене недостатке на уграђеном резервном делу у гарантном року на начин предвиђен уговором (**Образац бр. 9, Поглавље бр. XV**).

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко соло меницу за добро извршење посла, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).
2. Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и доказ да је меница регистрована (Извод са интернет странице НБС - Регистра меница и овлашћења или др. доказ).

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику путем поште, на адресу наручиоца - Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд или на е-мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. П-01/2015, за набавку радова на реконструкцији подстанице и среживање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/ НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулом безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла која се издаје у висини од 15% (**уместо 10% из тачке 12. Упутство понуђачима како да сачине понуду**) од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорне обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена и рок за извршење радова.

По окончању поступка отварања понуда, уколико поднете понуде испуњавају све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Преговарање ће се вршити у најмање три круга односно све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну понуду.

Наручилац ће поделити присутним представницима понуђача образац Понуде.

Понуђачи ће имати опцију да:

- остану при условима из дате понуде или
- да спусти цену
- да коригују рок за извођење радова

Када се сви понуђачи изјасне и наведу да је то њихова коначна понуда сматраће се да је поступак преговарања окончан.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се да су елементи цена и рок за извршење радова из његове понуде коначни.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена нити дужи рок за извођење радова од цене и рока за извођење радова исказаних у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за извршење радова, као најповољнија биће изабрана **понуђена која је раније поднета.**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке П-10/14 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права да закључи уговор о јавној набавци, у складу са одредбом из члана 112. ст. 2. тачка 2. Закона.

Образац бр. 1**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, број П-01/2015

| Опис | Укупна вредност понуде без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом |
|---|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| Укупна понуђена цена за извођење радова по спецификацији ближе описаној у Прилогу бр. 1 - Техничка спецификација са структуром цене | | | |

Опција понуде: _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ (не може бити краћи од 30 дана од дана испостављања окончане ситуације)

Рок за извођење радова: _____ (не дужи од 15 дана од дана увођења у посао.)

Напомена: рок за извођење радова је предмет преговарања.

Гарантни рок на изведене радове: _____ (не краћи од 2 године од пријема изведених радова)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, број П-01/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку без објављивања позива, набавка радова на реконструкцији подстанице и среживање фасаде на улазу у Универзитетску дечју клинику, који имају карактер хитних и неодложних, бр. П-01/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац бр. 2.

Као одговорно лице код понуђача _____

у складу са одредбама из чл. 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке „набавка радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у универзитетску дечју клинику, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач _____:

- располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) остварио позитиван финансијски резултат за сваку годину,
- и да је био ликвидан у последњих 6 месеци.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Образац бр. 3.

Као одговорно лице код понуђача _____

у складу са одредбама из чл. 75. став 2., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр.124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке „набавка радова на реконструкцији подстанице и среживање фасаде на улазу у универзитетску дечју клинику, као наручиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач _____:

- у претходне три године извео истих (или сличних радова) у вредности радова који чине предмет јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7

ХПШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Као одговорно лице код понуђача _____ у складу са одредбама из чл. 75. став 2., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије бр. 124/12) а у циљу испуњавања законских услова за учествовање у поступку јавне набавке радова на реконструкцији подстанице и сређивање фасаде на улазу у Универзитској дечјој клиници, који имају карактер хитних и неодложних, број П-01/2015, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном, одговорношћу изјављујем да понуђач: _____ располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење предметне јавне набавке, односно да на дан објављивања позива за подношење понуда запошљава:

| г.б. | Име и презиме | Стручна спрема | Број лиценце за инжењере | Радно ангажовање (послови које обавља) |
|------|---------------|----------------|--------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице

Напомена: уз изјаву доставити фотокопију личне лиценце за инжењера која је издата од стране Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце за текућу годину и фотокопијама радних књижица (фотокопије свих попуњених страна радних књижица) за сва тражена лица (дипломираног инжењера архитектуре и/или грађевине и 3 извршиоца грађевинске струке).

Образац бр. 8

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

**ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од рока за извршење уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења у извршењу предметних радова више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом примопредаје изведених радова, који су предмет јавне набавке, издати Купцу инструмент обезбеђења за отклањање недостатака на изведеним радовима у гарантном року – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 24 месеца од дана квалитативног пријема изведених радова, **(тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог)**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе у смислу отклањања недостатака на изведеним радовима, уграђеном материјалу и опреми у гарантном року.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају да Продавац не отклони евентуалне недостатке на предметном добру у гарантном року.

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року се достављају приликом потписивања уговора.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА
ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

- Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављена у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.
- Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (три) дана од дана евентуалног пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
- Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена:

1. Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.

Прилог бр. 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

| Редни број | Опис позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна вредност без ПДВ-а |
|------------|--|----------------|----------|--------------------------|---------------------------|
| 1 | Демонтажа кровног покривача од душло фалцованог поцинкованог лима као и дитрајале дрвене конструкције крова. Обрачун по м ² = 30,21 + 32,00 | м ² | 62,21 | | |
| 2 | Израда нове кнструкције крова са подашчавањем и постављањем слоја тер. папира. Обрачун по м ² = 30,21 + 32,00 | м ² | 62,21 | | |
| 3 | Покривање крова душло фалцованим равним бојеним челичним поцинкованим лимом д=0,55мм са израдом вандиксни поред зида крова. Обрачун по м ² развијене површине крова = 36,25 + 38,40 | м ² | 74,65 | | |
| 4 | Демонтажа старих хоризонталних олука са израдом и уградњом нових од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м. | м | 15,60 | | |
| 5 | Демонтажа постојећих вертикалних олука са израдом и уградњом нових од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м. | м | 6 | | |
| 6 | Израда опшивке око канала за вакуум пумпу од бојеног челичног поцинкованог лима. Обрачун по м. | м | 6 | | |
| 7 | Демонтажа старог хоризонталног олука са крова кухиње и израда и монтажа новог од поцинкованог лима. Обрачун по м. | м | 3,50 | | |
| 8 | Бојење фасадних зидова и плафона на делу фасадног зида бактериологије са стругањем постојеће боје и израдом потребне фасадне скеле. Обрачун по м ² . | м ² | 167,50 | | |
| 9 | Обијање малтера на делу фасадног зида бактериологије и поновно малтерисање истог са потребним припремним радовима и израдом фасадне скеле. Обрачун по м ² . | м ² | 31,50 | | |

| | | | | | |
|-------------------|---|---|-------|--|--|
| 10 | Затварње отвора између ребара ситноребрасте конструкције и плоче, ради спречавања продувавања у чекаоницу и ординације дечије педијатрије првог спрата. Отворе задихтовати стиропором д=10цм, са потребним лепљењем и типловањем. Површину обрадити лепком и мрежицом изглетовати и обојити у тону постојеће фасаде, са потребним припремним радовима и израдом фасадне скеле просечне висине h=7м. Обрачун по м. | м | 15,00 | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-А: | | | | | |
| ПДВ: | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ОМ: | | | | | |

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.