
(naziv preduzeća-ustanove)
MB _____
Tekući račun broj _____
Telefon _____
Datum _____

VITOROG PROMET doo
Novosadski put 132
Novi Sad
MB 08554242
Telefon: 021/ 472 48 72

POTVRDA

Na zahtev _____ potvrđujemo da je imenovani zaposlen na neodređeno vreme počev od _____.
i da ima prosečnu neto zaradu za poslednja tri meseca u iznosu od _____ dinara, a iznos poslednje isplaćene neto
zarade, za mesec _____ 201_ godine je _____ dinara.
Zaposleni ima **obustavu/administrativnu zabranu** na zaradu u iznosu od _____ dinara.
Zarada zaposlenog se na ime kupovine na odloženo plaćanje kod „Vitorog-promet“ doo, može maksimalno zadužiti do iznosa od
1/3 mesečne zarade, odnosno do _____ dinara, uzimajući u obzir obustave na neto zaradu koje zaposleni ima po bilo
kom osnovu.
Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata, saglasno Ugovoru o Poslovnoj
saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. _____ od _____ godine i pripadajućim Aneksima.
Rešenje o administrativnoj zabrani ćemo dostaviti na adresu _____

**Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo da ćemo „Vitorog-promet“ doo pismeno i bez odlaganja izvestiti ukoliko
zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos , i da ćemo ako je moguće obustaviti preostali iznos kredita sa
poslednje zarade.**

Prihvatao da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog rešenja o
administrativnoj zabrani.

Ovu potvrdu izdajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Potvrda važi 15 dana od dana izdavanja.

SPISKOVE SA IMENIMA ZAPOSLENIH KUPACA I SVA OBAVEŠTENJA O EVENTUALNIM PROMENAMA DOSTAVIĆEMO NA E-MAIL:
administrativnazabrana@vitorogpromet.rs
I NA ADRESU: HAJDUK VELJKOVA 11, 21000 NOVI SAD

Rešenje - Administrativna zabrana

Na zaradu zaposlenog _____ stavlja se administrativna zabrana u korist “Vitorog-promet” doo
za obezbeđenje otplate kredita u iznosu od _____ dinara, u _____ mesečnih rata, mesečni iznos rate _____.
Prilikom uplate pozvati se na broj _____.
Prva rata dospeva na naplatu do _____, odnosno od prve naredne isplate zarade računajući od dana donošenja rešenja-
administrativne zabrane od strane Poslodavca, a najkasnije 30 dana od datuma predaje zbirnog spiska zaposlenih koji su kupili
robu u tekućem mesecu. Ostatak rata dospeva na naplatu sa razmakom od 30 dana do konačne isplate duga na tekući račun
„Vitorog-promet“ doo br. **285-100100000066173**.
Izvršavanje ovog rešenja će se obaviti u skladu sa Ugovorom o Poslovnoj saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. _____ od
_____ godine sa pripadajućim Aneksima i izjavom zaposlenog.
Ovo rešenje je sačinjeno u tri primerka , od kojih se jedan dostavlja zaposlenom.

Ovlašćeno lice preduzeća/ustanove

Ime i prezime _____ Funkcija _____ M.P. _____ Svojeručni potpis _____

Mesto i datum izdavanja Administrativne zabrane

Izjava

Saglasan sam da se na moju zaradu stavi administrativna zabrana i vrši obustava od zarade prema ugovorenim uslovima u korist “Vitorog-promet” doo
iz Novog Sada, radi obezbeđenja kredita u iznosu od _____ dinara, koji ću otplaćivati u _____ jednakih mesečnih rata.
Saglasan sam da se u slučaju prestanka radnog odnosa kod ovog Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane smatraju
dospelim i da se celokupan iznos kredita obustavi od moje poslednje zarade, otpremnine ili drugih ličnih primanja. Saglasan sam da ukoliko navedeni
način nije dovoljan da se izvrši uplata celokupnog iznosa kredita, da ću administrativnu zabranu preneti kod novog poslodavca, ili izvršiti uplatu
preostalog dela kredita lično na račun Poverioca najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mog radnog odnosa.
Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane garantujem svojom imovinom.

POTPIS KUPCA

JMBG _____

ADRESA _____

TELEFON KUĆNI – FIKSNI _____

M.P. _____

PEČAT I POTPIS

DATUM KUPOVINE

*Za tačnost podataka (iznosa rate i kredita)