

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Набавка услуге уништавања медицинског отпада за потребе
Универзитетске дечје клинике

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
М – 16/2016

Укупан број страница: 48

Београд, јул 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1506/1 од 29.06.2016. године и Решења о образовању комисије бр.017-1506/2 од 29.06.2016. године за јавну набавку услуге – уништавања медицинског отпада за потребе Универзитетске дечје клинике, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности

Набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М – 16/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље/ Образац	Назив поглавља/Образаца
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста и опис услуга
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац бр. 1: Образац понуде
VII	Образац бр. 2: Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
VIII	Образац бр. 3: Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
IX	Образац бр.4: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
X	Образац бр.5: Изјава понуђача о испуњавању пословног капацитета
XI	Образац бр.6: Изјава понуђача о испуњавању техничког капацитета
XII	Образац бр.7: Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе
XIII	Образац бр.8: Образац трошкова припреме понуде
XIV	Образац бр.9: Образац изјаве о независној понуди
XV	Образац бр.10: Образац изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
XVI	Модел уговора
Прилог бр. 1	Спецификација врсте и опис услуга

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и

3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: **102004424**, МАТИЧНИ БРОЈ: **07031246**
Интернет страница: www.tirsova.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности М-16/2016 је набавка услуга - уништавање медицинског отпада, за потребе Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јасмина Гибих, е-mail: jasmina.gibic@udk.bg.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. М-16/2016 је набавка услуге уништавања медицинског отпада за потребе Универзитетске дечје клинике.

Назив и ознака из општег речника:

90524000 – услуге у вези са медицинским отпадом.

Сва добра и испорука истих мора бити у складу са захтевима Наручиоца.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА И КОЛИЧИНЕ:

Предмет јавне набавке су услуге – уништавања медицинског отпада за потребе Универзитетске дечје клинике, према спецификацијама и количинама из Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона);
- 4) да поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера

забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Текст изјаве дат је у Обрасцу бр.3.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.а. Да понуђач располаже непоходним финансијским капацитетом:

- а) Да је у 2014. години остварио нето добитак.
- б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

Доказ:

➤ ПРАВНО ЛИЦЕ:

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014 обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ ПРЕДУЗЕТНИК:

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014 годину.

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014. годину.

1.2.6. Да понуђач располаже непоходним пословним капацитетом:

да је Понуђач у протекле 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио истих услуга у вредности од минимум 500.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ: Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета (**Образац бр. 5, Поглавље број X**).

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

1.2.6. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

да Понуђач има у тренутку објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки радно ангажовано:

- минимум 10 (десет) запослених лица која обављају послове који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих је најмање 1 (један) др.медицине или др.стоматологије или дипломирани фармацеут.
- минимум 3 (три) возача који поседују АДР дозволу.

Напомена: Возачи могу спадати у 10 тражених лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ:

- фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за свих 10 (десет) тражених лица и фотокопија АДР дозволе за возаче.

➤ **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

- да Понуђач користи најмање 2 (два) наменска возила за превоз медицинског отпада. Возило мора бити технички исправно, израђено, опремљено и обележено у складу са прописаним стандардима.
- Да понуђач има ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета (**Напомена:** може бити радно ангажован или по основу уговора о делу (уговор о привременим и повременим пословима спада у радно ангажовање)).

Доказ: Изјава о испуњености техничког капацитета (**Образац бр.6, Поглавље XI**). Уз Изјаву је потребно доставити:

- фотокопију саобраћајне дозволе (за наведена 2 (два) возила) а уколико возила нису у власништву понуђача уз фотокопије саобраћајних дозвола доставити и фотокопије Уговора о закупу или Уговора о лизингу.

-фотокопија уговора о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета

1.2.в. Понуђач мора бити сертифицирован за област транспорта отпада према следећим стандардима:

- Систем менаџмента квалитетом: ISO 9001:2008
- Систем управљања заштитом животне средине: ISO 14001:2004
- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду: OHSAS 18001:2007

Доказ: Фотокопије наведених сертификата.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75 став 1. тач.1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова (изузев услова из члана 75. став 1. тачка 5.) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са Чланом 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем Изјаве (Поглавље VII, Образац бр. 2) којом под пуном материјалном и кривичним одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из Члана 75. став тачка 1 до 4 и став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност услова из члана 75. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем:

- Копију важећег решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада (за индексне бројеве 180101,180102,180103,180108,180109) на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења);
- Копију важећег решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (за индексне бројеве 180101,180102 и 180103) (или Министарства надлежног у време издавања нпр. Решења – Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине).

Испуњеност додатних услова, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

- 1) **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**
- 2) **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014 обрачунску годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.
Предузетник: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014 годину. Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014. годину.
 - Изјава понуђача о испуњености пословног капацитета (**Образац бр. 5, Поглавље број X**).
- 3) фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за свих 10 (десет) тражена лица и фотокопија АДР дозволе за возаче.
- 4) **Испуњеност додатног услова у погледу техничког капацитета**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености техничког капацитета (**Образац бр. 6, Поглавље XI**).
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Уз Изјаву је потребно доставити фотокопије саобраћајних дозвола (за тражена 2 (два) возила) а уколико возила нису у власништву понуђача уз фотокопије саобраћајних дозвола доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- 5) **Копија сертификата за област транспорта отпада:**
 - Систем менаџмента квалитетом: ISO 9001:2008
 - Систем управљања заштитом животне средине: ISO 14001:2004
 - Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду: OHSAS 18001:2007

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 3, поглавље број VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац бр. 2, поглавље број VII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике - канцеларија „Архива“) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку услуге – уништавања медицинског отпада, број М - 16/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.07.2016. године до 09.30 часова.**

Отварање је истог дана у **10:30 часова** на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- **Прилог бр. 1** – Врста и опис услуга са структуром цена, попуњен, потписан и печатом оверен печатом;
- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);**
- **Образац бр. 1, Образац понуде** – попуњен, потписан и печатом оверен (Поглавље бр. VI);
- Копију важећег решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења);
- Копију важећег решења Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада (или Министарства надлежног у време издавања Решења);

- **Образац бр. 2** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Поглавље бр. VII);
- **Образац бр. 3** (само ако понуђач подноси понуду са подизвођачем) – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Поглавље бр. VIII).
- **Образац бр. 4** – менично овлашћење – писмо (Поглавље бр. IX)
- **За правно лице:** неоверену копију Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2014 обрачунску годину и Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
За предузетника: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2014 годину. Потврду о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2014 годину.
Напомена: уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период;
- **Образац бр. 5** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњености пословног капацитета (Поглавље бр. X);
- фотокопије М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) или М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) за свих 10 (десет) тражених лица;
- фотокопија АДР дозволе за наведена 3 возача,
- **Образац бр. 6** – попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета (Поглавље XI). Уз Изјаву је потребно фотокопије саобраћајних дозвола (за тражена 2 возила) а уколико возило није у власништву понуђача уз фотокопију саобраћајне дозволе доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- -фотокопија уговора о ангажовању саветника за безбедност у транспорту опасног терета
- Копију сертификата ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом);
- Копију сертификата ISO 14001:2004 (Систем управљања заштитом животне средине);
- Копију сертификата OHSAS 18001:2007 (Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду);
- **Образац бр. 7** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве понуђача о издавању инструмента обезбеђења испуњења уговорне обавезе (**Поглавље број XII**);
- **Образац бр. 8** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (Поглавље број XIII) (није неопходно достављање овог обрасца);

- **Образац бр. 9** – попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о независној понуди (Поглавље број XIV) ;
- **Образац бр. 10** - Образац изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (Поглавље број XV)
- **Модел уговора** – (Поглавље број XVI) попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће дана **12.07.2016.године, у 10:30** часова, на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље бр. VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 1).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока и услова плаћања

Плаћање се врши једном месечно, тако што извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за услуге извршене у претходном месецу, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, а Наручилац извршава плаћање у року од 30 (тридесет) дана од исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде).

9.3. Захтев у погледу начина, места и рока извршења услуге

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.

Напомена: има и течног отпада.

Преузимање се врши у Универзитетској децјој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/2010).

Преузимање инфективног отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а фармацеутског и цитотоксичног минимум на 3 месеца. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

9.4. Начин спровођења услуге и обезбеђивање гаранције квалитета

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

9.5. Рекламација

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Извршиоцу услуга у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 4, Поглавље IX), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 2) Изјаву понуђача (Образац бр. 4, Поглавље IX) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.**

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail jasmina.gibic@udk.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број М – 16/2016, за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА – НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене.

17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цени, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који је понудио **краћи рок испоруке**.

19) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и **као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда**

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази у Образац бр. 10.

20) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног

споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке М-16/2016 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Шифра регистроване делатности</i>	
	<i>Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуга уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, број М-16/2016.

Ред. Бр.	Опис	Укупна вредност понуде без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност понуде са ПДВ-ом
1	Укупна понуђена цена за извршење услуга по спецификацији ближе описаној у Прилогу бр. 1 Спецификација врсте и опис услуга (Део 1 + Део 2 + Део 3)			

Опција понуде: _____ (најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда).

Начин, рок и услови плаћања:

Плаћање се врши тако што извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за извршене услуге, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, а Наручилац извршава плаћање у року од _____ дана (најмање 30 (тридесет) дана од дана исправно испостављеног рачуна).

Начин, место и рок извршења услуге:

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама, цитотоксичан у љубичастим а фармацеутски у црвеним контејнерима или кесама.

Напомена: има и течног отпада.

Преузимање се врши у Универзитетској дечјој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Одношење и треирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом.

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а и у зависности од количине отпада цитотоксичног, цитостатичког и фармацеутског по потреби Наручиоца. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

Извршилац услуге се обавезује да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности. Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу. Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге - уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-16/2016, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, ЈН бр. М-16/2016, испуњава следеће услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона)
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 4

IX МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),
Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке услуге– уништавања медицинског отпада за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ до _____ године (мора бити најмање до истека важења опције понуде).

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: *(3% вредности понуде)*

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји услуге – уништавања медицинског отпада за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 5

X ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске децје клинике, бр. М-16/2016, испуњава следеће пословне услове дефинисане конкурсном документацијом:

- у протекле 3 (три) године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки обављено је истих услуга у вредности од минимум 500.000,00 динара (без ПДВ-а).

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

XI ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр. М-16/2016, испуњава следеће техничке услове дефинисане конкурсном документацијом:

- користи најмање 2 (два) наменска возила за превоз медицинског отпада. Возило је технички исправно, израђено, опремљено и обележено у складу са прописаним стандардим.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ**

ИЗЈАВА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, и са роком важење најмање 30 дана дуже од окончања уговора (**датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца услуга и то у случају да Извршилац услуга једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Извршиоца услуга, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Извршиоца услуга, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Менично овлашћење да се меница, без сагласности Извршиоца услуга, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза или једностраног раскида уговора.

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

Образац бр. 8

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац бр. 9

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, бр М-16/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац бр. 10

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА
СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УНИШТАВАЊА МЕДИЦИНСКОГ ОТПАДА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф. др Зоран Радојичић, директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, број телефона: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности број М-16/2016 за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број,
_____, место _____ улица и број

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге уништавања медицинског отпада Универзитетске дечје клинике: инфективан и сав остали медицински отпад који је потенцијално инфективан, цитотоксични и цитостатски, фармацеутски, у свему према врсти и опису услуга из конкурсне документације Наручиоца, број М - 16/2016, као и

прихваћеној понуди **Извршиоца услуга** број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац) године, које чине саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи (**Опис и врста предметних услуга са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора**).

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност уговора износи _____ (као у понуди) динара без ПДВ-а односно _____ (као у понуди) динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање се врши једном месечно, тако што Извршилац услуге до 5. у месецу доставља рачун за услуге извршене у претходном месецу, са извештајем о извршеним услугама који мора бити прихваћен и потписан од представника Наручиоца, који је предвиђен чланом 11. овог уговора, а Наручилац извршава плаћање у року од _____ (као у понуди) дана од исправно испостављеног рачуна.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Сав материјал се налази у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама које обезбеђује Наручилац.

Напомена: има и течног отпада.

Преузимање се врши у Универзитетској децјој клиници, Тиршова бр. 10, 11000 Београд. Одношење и третирање медицинског отпада мора бити у складу са важећим Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и Правилником о управљању медицинским отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 78/2010).

Преузимање отпада се врши три пута недељно (понедељак, среда, петак) а и у зависности од количине отпада. За време празника датуми се унапред одређују и строго поштују. Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује:

1. да обезбеди комплетну предвиђену амбалажу, односно кесе, контејнере, специјалне налепнице и све остало што је Законом и Правилником предвиђено;
2. да у сваком тренутку, за време трајања уговора, одлаже дефинисани медицински отпад у одговарајућу амбалажу за одлагање медицинског отпада;
3. да припреми и спакује медицински отпад у складу са Законом и Правилником и омогући пружаоцу услуге несметан приступ истом;

4. да са своје стране одреди особу која ће бити одговорна за контакт и координацију са овлашћеним представником пружаоца услуге;
5. да потпише попуњен документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује:

1. да обезбеди одговарајуће возило за транспорт отпада;
2. наменска превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима;
3. да медицински отпад из објекта примаоца услуге односи сукцесивно у току године (понедељак-среда-петак) и транспортује га до установа предвиђених за третирање истог;
4. да учествује у припреми потребне документације која се подноси за: кретање опасног отпада и припреми потребне документације о подацима за категоризацију и карактеризацију отпада, извоз, транзит и уништење цитотоксичног и фармацеутског отпада;
5. у сарадњи са Наручиоцем да најави транспорт надлежном Министарству;
6. да на својим вагама изврши мерење медицинског отпада на месту преузимања, а пре утовара уз присуство овлашћеног лица Наручиоца. Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности. Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу. Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге;
7. да преузме потпуну одговорност за медицински отпад, од момента преузимања истог из објекта примаоца услуге;
8. да потпише попуњен документ о кретању опасног отпада и један примерак задржи за себе;
9. да достави Сертификат да је отпад отпремљен, извезен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада, која ће бити садржана у/или приложена уз Документ о прекограничном кретању отпада, а у складу са релевантном законском регулативом (Закон о заштити животне средине).
10. у случају да дан за одношење отпада пада у дане државних празника отпад ће се односити по договору.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац услуга се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће наплатити уколико Извршилац услуга не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Извршилац услуга ће доставити доказ о регистрацији менице, као и копију картона депонованих потписа, који мора бити оверен оригинал печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач, који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана, на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду претрпљене штете.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе или једнострано раскине уговор, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено.

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Уколико се предметне услуге изводе неадекватно, односно не на начин предвиђен конкурсном документацијом, представник Наручиоца задужен за спровођење контроле квалитета извршене услуге ће саставити писану рекламацију, коју ће бити у обавези да пошаље Извршиоцу услуга у року од 3 дана.

Извршилац услуга је дужан да поступи у складу са примљеном рекламацијом у року од 3 дана.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Члан 12.

Извршилац услуга се обавезује да најкасније до 5. у месецу достави извештај о пруженим услугама у претходном месецу, који мора бити прихваћен и потписан од стране представника Наручиоца задуженог за контролу квалитета пружених услуга. Извештај из претходног става, заједно са рачуном, представља основ за плаћање.

СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Плаћање обавеза насталих у току 2016. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину

Уколико буџетска средства, расположива за предметну услугу у току 2016. године, не буду довољна за реализацију уговора, овај уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку предметних услуга ближе одређених у члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 8. овог уговора.

Члан 15.

У случају неуредног, неблагоприятног или некавалитетног испуњења уговорних обавеза, Наручилац може једнострано, писаним путем раскинути овај уговор.

Члан 16.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

Члан 17.

Све евентуалне спорове које уговорне стране не могу споразумно решити преносе се у надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) примерка од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

**Проф. др Зоран Радојичић,
директор**

директор

(члан групе)

(члан групе)

НАПОМЕНА: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Прилог бр. 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТЕ И ОПИС УСЛУГА

ДЕО 1

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	<p>Предмет набавке је преузимање и уништавање инфективног, односно потенцијално инфективног медицинског отпада (индексни бр. 180101 и 180103*) у складу са законском важећом регулативом и чине га:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игле - брауниле - ампуле - оштрице - скалпели - игле за пунктирање - ланцете и други оштри предмети - завоји - туфери - газе - катетери - рукавице - отпадни дијализат и плазма са дијализе (течни отпад) - све што је потенцијално инфективно а није оштро. <p>Сав материјал налази се у затвореним пластичним биохазард контејнерима или кесама.</p> <p>Услуга обухвата:</p>	кг	6.500				

	<ul style="list-style-type: none"> - комплетну административну процедуру одвожења до места уништења, - обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада, - проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине - надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца, - ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилом која возе биохазардни отпад, - издавање документа о кретању опасног отпада, - одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања документа о кретању опасног отпада/документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада), - да понуђач располаже неопходном документацијом из које се види да је биохазардни отпад након третмана неопасан и минимализован (извештај о испитивању излазног продукта након третмана издат од акредитоване лабораторије) - извршити карактеризацију отпада 						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>на почетку преузимања и обезбедити достављање уверења о утврђивању карактера отпада од стране акредитоване лабораторије за испитивање отпада.</p> <p>Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама Понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.</p> <p>Напомена: Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности.</p> <p>Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.</p>						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:							

ДЕО 2

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
2.	<p>Предмет набавке је преузимање и уништавање цитотосичног и цитостатичког отпада (индексни број 18 01 08*) у складу са законском важећом регулативом и чине га:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекови из групе цитостатика, амбалажа инф.раствора са цитостатацима - игле - брауниле - ампуле - оштрице - други оштри предмети - туфери, газе - ц.в.катетери - рукавице <p>- све што је дошло у контакт са цитостатацима.</p> <p>Сав материјал налази се у затвореним пластичним љубичастим контејнерима или кесама прописно обележен.</p> <p>Услуга обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплетну административну процедуру одвожења и коначног збрињавања цитотоксичног и цитостатичног отпада; - обавештавање наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада, најмање пет дана пре преузимања отпада; 	кг	1.200				

	<ul style="list-style-type: none"> - проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине - надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца, - ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање опасним медицинским отпадом и управљање возилом која возе опасан медицински отпад, - у сарадњи са Наручиоцем услуге најавити транспорт надлежном Министарству; - издавање документа о кретању опасног отпада, - одговорност за сав преузет опасни отпад од момента потписивања документа о кретању опасног отпада/документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада), - извршити карактеризацију отпада и обезбедити достављање уверења о утврђивању карактера отпада од стране акредитоване лабораторије за испитивање отпада - доставити изјаву о коначном збрињавању опасног цитотоксичног отпада. <p>Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама Понуђача, уз присуство</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	овлашћеног лица Наручиоца. Напомена: Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности. Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу. Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:							

ДЕО 3

Ред. број	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
3.	Предмет набавке је услуге преузимање фармацеутског отпада (индексни број 180109) по потреби наручиоца из контејнера за привремено-складиштење, транспорт, складиштење, извоз и трајно уништење фармацеутског отпада. У лековима са истеклим роком се налазе и психоактивне супстанце. Сав фармацеутски отпад је упакован у црвене контејнере и прописно обележен. Услуга обухвата:	кг	500				

<ul style="list-style-type: none"> - комплетну административну процедуру одвожења и коначног збрињавања фармацеутског отпада. - обавештавање Наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада, најмање пет дана пре преузимања отпада. - проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мера заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине - надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца, - ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање опасним медицинским отпадом и управљање возилом која возе опасан медицински отпад - У сарадњи са Наручиоцем услуге најавити транспорт надлежном Министарству. - издавање документа о кретању опасног отпада, - одговорност за сав преузет опасни отпад од момента потписивања документа о кретању опасног отпада/документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада), - извршити карактеризацију отпада и обезбедити достављање уверења о утврђивању карактера отпада од стране акредитоване лабораторије за испитивање отпада. - Доставити Изјаву о коначном збрињавању фармацеутског отпада на 						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>основу потврде прерађивача отпада која ће бити садржана у или уз Документ о прекограничном кретању отпада.</p> <p>Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама Понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.</p> <p>Напомена: Вага мора бити баждарена од стране Дирекције за мере и драгоцене метале или друге лиценциране фирме за обављање ове делатности.</p> <p>Понуђач мора имати Уверење о оверавању мерила, адекватан жиг и налепницу.</p> <p>Наручилац задржава право да изврши проверу исправности ваге на лицу места, у присуству представника Извршиоца услуге.</p>						
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ:							

Место _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум _____

_____ Напомена:

Прилог потписати и оверити печатом понуђача.