

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА СКЕНЕРА

„SOMATOM EMOTION 16“ ПРОИЗВОЂАЧА „SIEMENS“

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 37

Саставни део Конкурсне документације је и Прилог бр. 1. – Спецификација са структуром цена

Београд,

Јул, 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/1846/1 од 14.07.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 017/2-1846/2 од 14.07.2017. године за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничког одржавања скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“ бр. В – 34/2017, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За отворени поступак јавне набавке
Набавка услуга – текуће поправке и техничког одржавања скенера „Somatom Emotion
16“ произвођача „Siemens“
Број В - 34/2017

Конкурсна документација садржи:

- I** ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II** ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III** ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.
- IV** УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V** УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI** **Образац бр. 1** – Образац понуде
- VII** **Образац бр. 2** – Изјава о испуњености кадровског капацитета
- VIII** **Образац бр. 3** – Образац трошкова припреме понуде
- IX** **Образац бр. 4** – Изјава о независној понуди
- X** **Образац бр. 5** – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- XI** **Модел уговора**

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуга - текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације. Понуђачи могу поднети понуду за једну или више партија.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Биљана Симоновић, е-маил: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В – 34/2017 је набавка услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и оквирне количине добара су наведене у Прилогу бр. 1. Конкурсне документације - "Спецификација са структуром цена".

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. **Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:
- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

1.2.а. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (у висини од 3% вредности понуде без ПДВ-а), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање колико је и понуђени рок опције понуде, као средство обезбеђења којим понуђач гарантује озбиљност своје понуде.

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- a) Да је у 2015. години остварио нето добитак.
- b) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан;

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2015. обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015. годину;
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину.

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач мора бити **овлашћен/ауторизован** од стране произвођача опреме која је предмет поправке и одржавања да може вршити сервисирање исте.

Доказ: Фотокопија потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке, да понуђач може вршити сервисирање исте.

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- a) понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) лица запослена на пословима који су у **непосредној вези са предметом јавне набавке која ће бити одговорна за извршење уговора;**

Доказ: Попуњена, потписана и печатом понуђача оверене Изјава о испуњености кадровског капацитета (Образац бр. 2, Поглавље VII).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **Посебна напомена**: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника

дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицijske управе МУП-а*, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4)** Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ: Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 5**).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (у висини од **3% вредности понуде без ПДВ-а**), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање колико је и понуђени рок опције понуде, као средство обезбеђења којим понуђач гарантује озбиљност своје понуде.
- 2) Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

Доказ:

Правно лице:

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2015. обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Предузетник:

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015. годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015. годину.

Напомена: Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

- 3) Фотокопија потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте.
- 4) Попуњена, потписана и печатом понуђача оверене Изјава о испуњености кадровског капацитета (**Образац бр. 2, Поглавље VII**).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач може, у случају постојања доказа на интернет страници, уместо достављеног доказа, **навести у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал

или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка документација, односно писма, изјаве и потврде произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање додатних услова у погледу техничког капацитета могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца **до 01.08.2017. год. до 9:30 часова.**

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са назнаком.

„Понуда за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број В-34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.08.2017. год. до 9.30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац бр.1, Поглавље VI Конкурсне документације)
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилог бр. 1. –Спецификација са структуром цена;
- Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1 до 4, Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (у висини од **3% вредности понуде без ПДВ-а**), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање колико је и понуђени рок опције понуде, као средство обезбеђења којим понуђач гарантује озбиљност своје понуде.
- Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (у висини од **10% вредности уговора без ПДВ-а**), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање годину дана од дана закључивања уговора, као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза. Писмо о намерама банке мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Писмо о намерама банке мора бити јасно, недвосмислено и обавезујућег карактера за банку, односно не сме бити условљено политиком банке и сл.

Уколико понуђач не достави оригинално писмо о намерама банке или достави писмо које садржи краћи рок важења, додатне услове за наручиоца, мањи износ од износа одређеног конкурсном документацијом, уколико то писмо не садржи податак да ће се издати „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“ банкарска гаранција за добро извршење посла, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

- **За правно лице:** неоверену копију Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2015 обрачунску годину и Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;

За предузетника: Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2015 годину. Потврду о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2015 годину.

Напомена: уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период;

- Фотокопију потврде или писма о ауторизацији од стране произвођача опреме која је предмет одржавања и поправке да понуђач може вршити сервисирање исте;
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену Изјаву понуђача о испуњености кадровског капацитета (**Образац бр. 2, Поглавље VII**);
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 3, Поглавље VIII**) понуде није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (**Образац бр. 4, Поглавље IX**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 5**).
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (**Поглавље XI**).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је имала права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.08.2017. године у 10:30 часова на адреси:** Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда

које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број В-34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број В-34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број В-34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број В-34/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље бр. VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана извршења услуге и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за одазив по позиву наручиоца за текуће поправе и техничко одржавање скенер апарата не може бити више од 24 (двадесетчетири) сата током трајања целог уговора, уколико је писани позив од стране наручиоца упућен до 10:00 часова. Уколико је позив упућен после 10:00 часова, рок за одзив је 48 сати. Сви рокови се односе на радне дане, у радно време.

Рок за извршење услуге редовног техничког одржавања не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) часова од позива наручиоца за исто, током трајања целог уговора.

Рок за извршења услуге поправке, односно отклањања квара износи најдуже 7 (седам) дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарата наручиоцу.

Уколико је за поправку неопходан резервни део који се мора поручити од произвођача, рок за поправку апарата се може продужити до 15 дана.

Поправке се врше радним данима, у редовно радно време.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Гарантни рок за предметне услуге, односно уграђене резервне делове износи најмање 6 месеци.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача.

Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако то није могуће, онда делове истог квалитета од других произвођача и то по ценама из понуде (списак најчешћих резервних делова).

9.5. Рекламација

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од најдуже 24 (двадесетчетири) часа, од дана

пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 (четрдесетосам) часова од дана пријема писане рекламације наручиоца. У случају да је за поправку потребна набавка резервног дела, рок за извршење је 7 радних дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 (двадесетчетири) часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

10. ВАЛУТА

„Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.“

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде (у висини од 3% вредности понуде без ПДВ-а), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање колико је и понуђени рок опције понуде, као средство обезбеђења којим понуђач гарантује озбиљност своје понуде.

Наручилац може да реализује (уновчи) банкарску гаранцију, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање годину дана од дана закључивања уговора, као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза. Писмо о намерама банке мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Писмо о намерама банке мора бити јасно, недвосмислено и обавезујућег карактера за банку, односно не сме бити условљено политиком банке и сл.

Уколико понуђач не достави оригинално писмо о намерама банке или достави писмо које садржи краћи рок важења, додатне услове за наручиоца, мањи износ од износа одређеног конкурсном документацијом, уколико то писмо не садржи податак да ће се издати „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“ банкарска гаранција за добро извршење посла, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

У року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулама: „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, која мора да важи најмање годину дана од дана закључења уговора, као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 7 дана од закључивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

НАПОМЕНА: Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно е-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-34/2017 за набавку услуга - текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручила ће понуђачу оставити премерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоца контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријумима: „Понуђена цена“ и „Гарантни рок“.

Елемент критеријума „Понуђена цена“ се дели на следеће подкритеријуме:

1) Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 70)

Понуда са најнижом укупном вредношћу јединичних цена најчешћих резервних делова (CU_{min}) добија максимални број бодова, тј. 70 бодова. Број бодова за укупну вредност јединичних цена најчешћих резервних делова из понуде (CU) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{cu} = \frac{70 * CU_{min}}{CU}$$

2) Вредност редовног-превентивног сервиса (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом вредности редовног-превентивног сервиса из понуде (CSH_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за вредност редовног-превентивног сервиса из понуде (CSH) осталих понуда израчунава се према формули:

$$B_{sh} = \frac{10 * Csh_{min}}{Csh}$$

3) Вредност сервисног сата (без ПДВ-а) (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најнижом вредности сервисног радног сата из понуде (CRS_{min}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за вредност сервисног радног сата из понуде (CRS) осталих понуда израчунава се према формули:

$$Crs = \frac{10 * Crs_{min}}{Crs}$$

Елемент критеријума „Гарантни рок“

1) Гарантни период (Релативни значај – број пондера: 10)

Понуда са најдужим гарантним периодом (GP_{max}) добија максимални број бодова, тј. 10 бодова. Број бодова за гарантни период из понуде (GP) осталих понуда израчунава се према формули:

$$\text{формули: } GP = \frac{10 * GP}{GP_{max}}$$

17. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да после оцењивања понуда две или више прихватљивих понуда остваре једнак укупан број бодова наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има **дужи понуђени рок плаћања**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 5**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису откоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике или путем поште, на адресу Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд у супротном сматраће се да није поднет те Наручилац неће предузимати никакве радње поводом њега.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и **уколико је достављањен у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр.10, Београд поштом или предајом на писарници** и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.**

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис

овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **В-34/2017** за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају ће бити наплаћена и гаранција банке за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, број ЈН В- 34/2017.

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3)ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УСЛУГА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ СКЕНЕРА „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“.

ОПИС	Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова (без ПДВ-а)	Укупна вредност редовног – превентивног сервиса (без ПДВ-а)	Укупна вредност сервисног радног сата (без ПДВ-а)
Услуга текућих поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“,			

Опција понуде: _____ (најмање 90 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: _____ дана (не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге и пријема исправно испостављеног рачуна)

Гарантни рок за уграђене делове: _____ (не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге)

Рок одазива по позиву наручиоца: _____ (не може бити дужи од 24 сата, током трајања целог уговора). *Напомена:* уколико је писани позив од стране наручиоца упућен после 10:00 часова, рок за одзив је 48 сати. Сви рокови се односе на радне дане, у радно време.

Рок извршења услуга редовног сервисног одржавања: _____ (не може бити дуже од 48 часова од позива наручиоца за исто)

Рок за извршења услуге поправке, односно отклањања квара: _____ (не може бити дужи од 7 дана дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарата наручиоцу)

Напомена: Уколико је за поправку неопходан резервни део који се мора поручити од произвођача, рок за поправку апарата се може продужити до 15 дана.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) а редовни, превентивни сервис се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

Образац бр. 2

VII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање **скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“, бр. В-34/2017**, испуњава следеће кадровске услове дефинисане конкурсном документацијом:

- има у радном односу минимум 2 (два) лица запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке која ће бити одговорна за извршење уговора.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 3

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX **ИЗЈАВА**
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће поправке и техничко одржавање **скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“ бр.В-34/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког од подизвођача, као и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ТЕХНИЧКОГ
ОДЖАВАЊА СКЕНЕРА „SOMATOM EMOTION 16“ ПРОИЗВОЂАЧА „SIEMENS“

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-34/2017 за набавку услуга – **текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“**, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, и на интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку **услуга текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“**;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга - **текуће поправке и техничко одржавање скенера „Somatom Emotion 16“ произвођача „Siemens“**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца,

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора ускладу са понудом Извршиоца услуга)

Укупна вредност јединичних цена најчешћих резервних делова, вредност редовног – превентивног сервиса и вредност сервисног радног сата, су преузете из понуде Извршиоца услуге бр. **(попуњава Наручилац)** од **(попуњава Наручилац)**.

Укупна вредност уговора износи **1.000.000,00** динара без ПДВ-а односно **1.200.000,00** са ПДВ-ом, а у складу са финансијским Планом Наручиоца

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 2. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Извршиоцу услуга у року од **(биће преузето из понуде, не краћи од 30 дана)** дана од дана извршења услуге и пријема исправно испостављеног рачуна, уз који је приложена отпремница и оверен Записник о извршеном сервису/поправки.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА ВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Врсту, количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентаулних кварова) а редовни, превентивни сервиси се морају спроводити у складу са препорукама и упутствима произвођача.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да ће се одазвати на позиву Наручиоца за редовно сервисно одржавање и поправке у року од _____ (биће преузето из понуде) часова од упућивања захтева Наручиоца, током трајања целог уговора (највише 24 часа, уколико је позив од стране наручиоца упућен до 10:00 часова, а уколико је позив упућен после 10:00 часова, рок за одзив је 48 часова. Сви рокови се односе на радне дане, у радно време.,

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу редовног сервиса у року од _____ (биће преузето из понуде) часова од упућивања захтева Наручиоца, током трајања целог уговора (највише 48 часова).

Извршилац услуга се обавезује да ће извршити услугу отклањања квара у року од _____ (биће преузето из понуде) дана од дана пријаве квара до предаје исправног апарат наручиоцу (најдуже 7 дана, одмосно уколико је за поправку неопходан резервни део који се мора поручити од произвођача, рок за поправку апарата се може продужити до 15 дана).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључивања уговора достави Наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла (у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а), са клаузулама „безусловна“, „неопозива“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са роком важења најмање годину дана од дана закључивања уговора, као средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање недостатака у гарантном року.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 8.

Уколико Извршилац услуга не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне уговорене вредности. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Извршиоцу услуга зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 25 дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Извршиоца услуга има право да депоновани инструмент обезбеђења у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

КВАЛИТЕТ И ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Квалитет извршених услуга које су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља стручно, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и упутствима произвођача. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.

Гарантни рок за предметне услуге и уграђене делове износи _____ *(биће преузето из понуде) (не краћи од 6 месеци).*

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 10.

Наручилац је обавезан да пошаље своју писану рекламацију Извршиоцу услуга у случају да установи недостатак на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у његовом гарантном року, као и у случају да установи да је сервис извршен неквалитетно.

Извршилац услуга ће бити обавезан да приступи решавању недостатка на апарату, који је последица квара на уграђеном резервном делу у року од 24 часа, од дана пријема писане рекламације наручиоца, као и да исти отклони о свом трошку у року од највише 48 часа од дана пријема писане рекламације наручиоца. У случају да је за поправку потребна набавка резервног дела, рок за извршење је 7 радних дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 11.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог, односно до потрошње средства из члана 2. овог Уговора (укупна вредност уговора).

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава, ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћање обавеза од стране Наручиоца.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане

од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Члан 13.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

(члан групе)

ПРИЛОГ БР. 1 – Врста и опис услуга са структуром цена (спецификација)

Спецификација:

Услуга текућих поправки и техничког одржавања скенера „SOMATOM Emotion 16“ произвођача „Siemens“

Структура цена:

Ред бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед. мере без ПДВ-а	ПДВ %	Цена по јед. мере са ПДВ-ом
I	Списак најчешћих резервних делова:					
1	Рачунар: „ICS tower 7A“	КОМ	1			
2	Рачунар: „IRS Tower 7G“	КОМ	1			
3	Стационарни део генератора: „DC_POWER_STAT D450“	КОМ	1			
4	Извор напајања: „D448_Power_Supply_P10“	КОМ	1			
5	Контролер стационарног дела „Gantry“ јединице: „MAS 2“	КОМ	1			
6	Напонско фреквентни конвертор: „FREQ.INVERTER“	КОМ	1			
7	Контролер ротационог дела „Gantry“ јединице: „MARplus D551“	КОМ	1			
8	ВН трансформатор: „HV TRANSFORMER P10F“	КОМ	1			
9	Контролер генератора: „D400 without MCB“	КОМ	1			
10	Извор напајања ротационог дела „Gantry“ јединице: „PDR Componenet P10GX“	КОМ	1			
11	Регулација грејања влакана РТГ цеви: „FIL POWER BOARD, D470“	КОМ	1			
12	Регулација ротационе аноде РТГ цеви: „D115 CT ROTOPT“	КОМ	1			
13	Енергетски део ротационог дела генератора: „Powerbox P10F“	КОМ	1			
14	Детекторски модул: „Module P09GX cpl.“	КОМ	1			
15	Филтер на „MAS D301“ компоненти	КОМ	1			
16	Филтер у генератору на „Gantry“ јединици	КОМ	1			

17	Графитне четкице („signal data“)	КОМ	1			
18	Графитне четкице (“power”)	КОМ	1			
19	Батерија на УПС јединици	КОМ	1			
I Укупно вредност јединичних цена најчешћих резервних делова без пдв-а:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПД В %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
II Редован – превентивни сервис						
1	Цена редовног – превентивног сервиса прописаног од произвођача са испитивањем квалитета (тзв. „Quality Constancy test“) са урачунатим трошковима радних сати и изласка на терен	сервис	1			
II Вредност редовног – превентивног сервиса:						

Ред. Бр.	ОПИС	ЈМ	Кол.	Цена по јед.мере без ПДВ-а	ПД В %	Цена по јед.мере са ПДВ-ом
III Сервисни радни сат						
1	Цена сервисног сата са урачунатим свим трошковима доласка/одласка у току редовног радног времена у оквиру редовног радног времена	час	1			
III Вредност сервисног радног сата:						

НАПОМЕНА:

- Количину и динамику вршења услуга одређује Наручилац у складу са потреба (појавом евентуалних кварова) и расположивим средствима за предметну јавну набавку.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____
