

**Поштовани потенцијални понуђачи,**

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, у отвореном поступку обликована по партијама, ЈН В-61/2017. Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Како бисте наведене измене лакше лоцирали у тексту Конкурсне документације указаћемо Вам на тачан део који је измењен:

Измене су извршене за партију 3 – пластичне посуде за узорковање, где су ближе одређене карактеристике што је обележено жутом бојом ради лакшег лоцирања текста.

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА  
МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ  
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Укупан број страница: 42

Саставни део Конкурсне документације је и следећи прилог:

Прилог 1 – Техничка спецификација са структуром цена

Београд,  
децембар 2017. године

# Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН В-61/2017

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017/3566/1 од 15.12.2017. године и Решења о образовању комисије бр. 017/3566/2 од 15.12.2017. године за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В – 61/2017, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### За отворени поступак јавне набавке

### Набавка добара – материјал за одржавање хигијене за потребе

### Универзитетске дечје клинике, Број В-61/2017

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Изјава о испуњености техничког капацитета
IX.	Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде
X.	Образац бр. 5 – Изјава о независној понуди
XI.	Образац бр. 6 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине
XII.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XIII.	Образац бр.8 - Попуњен и од стране понуђача оверен Образац Изјаве понуђача да су испоручена добра у складу са Правилником одетерцентима (Образац бр.8, Поглавље XIII);
XIV.	Образац бр. 9 – Изјава понуђача (само за партије бр. 2,3 и 15)
XV.	Модел уговора
Прилог 1	Спецификација добара

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације

објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

### 2) Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3) Предмет јавне набавке:

Набавка добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

### 4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Контакт особа: Биљана Симоновић, е-маил: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs).

## ІІ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В - 61/2017 је набавка добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Укупна процењена вредност набавке износи 762.900,00 динара без ПДВ-а

### 2. Партије

#### Процењена вредност по партијама

Партија 1: Завесе за туш кабине	20.900.00
Партија 2: Двострани прекривач за кревете са држачем	165.000.00
Партија 3: Пластичне кутије за узорковање хране	330.000.00
Партија 4: Дестилована вода	20.000,00
Партија 5: Антибактеријске подлоге	130.000,00
Партија 6: Распршивач течности	51.000,00
Партија 7: Сјај за машину за судове	36.000,00
Партија 8: Со за топљење снега и леда	10.000,00

Назив и ознака из општег речника:  
39830000 – производи за чишћење.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и количине добара су наведене у Прилогу 1 – **Техничка спецификација са структуром цена.**

**Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведених прилога, за сваку од партија за коју конкуришу.**

**Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.**

**У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5)** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2.** **Додатни услови** за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.2.а.** Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:
- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

**Доказ:**

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

**1.2.б.** Да понуђач располаже неопходним **финансијским и пословним капацитетом:**

- а) Да је у 2016. години остварио нето добитак.
- б) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан.

**Доказ:**

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2016. обрачунску годину;
- Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2016. годину.
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2016. годину.

**Напомена:** Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

**1.2.в.** Да понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом:

- а) понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) лица на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора;

*Доказ:* фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица у радном односу.

**1.2.г.** Да понуђач располаже довољним **техничким капацитетом:**

- а) понуђач мора да располаже са адекватним простором за складиштење добара која су предмет јавне набавке и превозним средством за транспорт предметних добара.

*Доказ:* Изјава понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 3, Поглавље VIII). Уз изјаву је потребно доставити и фотокопију саобраћајне дозволе за тражено превозно средство. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, треба доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу.

- 1.2.д** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3.1.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог

криминала; **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4)** Услов из члана 75. ст. 2. - **Доказ:** Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6, Поглавље XI). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих**



потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).

- 2) **Правно лице:** Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2016. обрачунску годину и Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

**Предузетник:** Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2016. годину. Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке 2016. годину.

**Напомена:** Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период.

- 3) Понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) лица на пословима који су у **непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора;**

**Доказ:** фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица у радном односу.

- 4) Изјава понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 3, Поглавље VIII). Уз изјаву је потребно доставити и фотокопију саобраћајне дозволе за тражено превозно средство. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, треба доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца **до 04.01.2018.** године до 09.30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2017. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

**Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**

**Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
  - Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Прилог 1 – Образац Техничка спецификација са структуром цена;
  - Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 3., Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);
  - **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);**
  - **За правно лице:** неоверену копију Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) за 2016 обрачунску годину и Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
- За предузетника:** Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности, за 2016. годину. Потврду о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2016. годину.

**Напомена:** уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у

последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, прилагањем потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога, а која ће обухватати захтевани период;

- Понуђач мора да има у радном односу минимум 2 (два) лица на пословима који су у **непосредној вези са предметом јавне набавке које ће бити одговорно за извршење уговора;**

*Доказ:* фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица у радном односу.

- Изјава понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац бр. 3, Поглавље VIII). Уз изјаву је потребно доставити и фотокопију саобраћајне дозволе за тражено превозно средство. Уколико превозно средство није у власништву понуђача, треба доставити Уговор о закупу или Уговор о лизингу.
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 4, Поглавље IX) понуде је неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 7, Поглавље XII);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XIII).

**Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.**

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе

потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 04.04.2018. године у 10.30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања 90 (деведесет) дана од дана испоруке добара и пријема исправно испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Испорука предметних добара је sukcesивна, према захтевима Наручиоца. Наручилац захтева да рок испоруке не буде дужи од: 5 (пет) дана од дана достављања захтева за испоруку.

Место испоруке: ФЦЦО магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

### **9.5. Рекламација**

Наручилац ће констатовати пријем добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном



пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца. Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предметна добра не одговара условима из конкурсне документације, а Испоручилац мора заменити добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема писане рекламације.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

#### **12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.**

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а, са роком доспећа најмање 10 (десет) дана дуже од истека важења опције понуде и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

**Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.**

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**2. Изјаву понуђача (Образац бр. 7, Поглавље XII) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.**

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

**НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).**

**У складу са наведеним, уз меницу и менично овлашћење обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.**

**Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.**

**Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора по захтаву понуђача.**

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

**НАПОМЕНА:** Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно е-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-61/2017 за набавку добара - **материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике.**“

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 6, Поглавље XI).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети непосредно предајом на писарници Универзитетске дечје клинике или путем поште, на адресу Наручиоца: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд у супротном сматраће се да није поднет те Наручилац неће предузимати никакве радње поводом њега.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од 120.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-61/2017 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

## **22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора. У том случају ће бити наплаћена и гаранција за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН  
В-61/2017

---

**Образац бр. 1**

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-61/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

**Напомена:**



Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене,  
ЈН В-61/2017

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ  
ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

ПОНУДА се подноси за партију/е \_\_\_\_\_  
(навести број и назив партије)

Напомена: у табели заокружити број партије за коју се понуда подноси и попунити тражене податке.

Број Партије	Опис	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност партије са ПДВ-ом
1	Завесе за туш кабине			
2	Двострани прекривач за кревете са држачем			
3	Пластичне кутије за узорковање хране			
4	Дестилована вода			
5	Антибактеријске подлоге			
6	Распршивач течности			
7	Сјај за машину за судове			
8	Со за топљење снега и леда			
УКУПНО:				

Опција понуде: \_\_\_\_\_ (најмање 90 (деведесет)) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: 90 дана од дана пријема фактуре .

Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (највише 5 (дана)) дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**\*НАПОМЕНА:**

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

**Образац бр. 2**

**VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ**  
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**за корисника бланко-сопствених меница**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може поунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је „по виђењу“

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може поунити менице са клаузулом "без протеста“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају:  
(3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене,  
ЈН В-61/2017

---

- не потпише Уговор о купопродаји добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

*напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.*

*Образац бр. 3*

### **VIII ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В-61/2017, испуњава следеће техничке услове дефинисане конкурсном документацијом:

- располаже адекватним простором за складиштење добара која су предмет јавне набавке

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Образац бр. 5

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН В-61/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

*Образац бр. 6*

**ХИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА  
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

**ИЗЈАВА**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 7

**ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.**

**XV МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа  
Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број телефона: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Испоручилац)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-61/2017 за набавку добра – „материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике“, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку материјала за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

**(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка добара – **материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике**, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број В – 61/2017, и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предмених добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац, а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи материјал за одржавање хигијене за потребе Универзитетске дечје клинике, из партије број \_\_\_\_\_:  
**(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора).**

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ (*словима*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*словима*) са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 3.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, царине, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од **90** дана од дана пријема фактура од стране Испоручиоца за испоручену количину добара, уз коју је приложена отпремница и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Рок испоруке: **сукцесивно, у року од (биће преузето из понуде)** дана од дана достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца.

Роба се испоручује у договореним количинама према захтеву Наручиоца.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригиналним печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.**

**Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.**

### **ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

#### **Члан 7.**

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин који је уобичајан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

### **ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)**

#### **Члан 8.**

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,3 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Ако Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни више од 5 (пет) дана од рока утврђеног у члану 5. став 1. овог уговора, Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

**КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 9.**

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета уговора, трошкови анализе падају на терет продавца.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 10.**

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добра и неслагање у односу на тражене и уговорене карактеристике добра констатоваће се комисијским записником Наручиоца и Испоручиоца.

Наручилац је обавезан да пошаље своју **писану рекламацију** Испоручиоцу у случају да предметна добра не одговара условима из конкурсне документације, а Испоручилац мора заменити добра на којима је утврђен недостатак у року од 24 сата од пријема писане рекламације.

У супротном, Наручилац има право да раскине Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

**Члан 11.**

Ако дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Испоручиоца сачиниће Записник са примедбама који ће Испоручиоца обавезивати да их у року од 24 (двадесет четири) сата од пријема, отклони и процес испоруке усагласи са условима из конкурсне документације. У супротном, Наручилац ће раскинути овај Уговор и реализовати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

**ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА**

**Члан 12.**

Испоручилац се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 13.**

Овај уговор се закључује до испоруке уговорене количине добара, а најдуже на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017. годину („Сл. Гласник РС“ бр. 103/2015).

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН  
В-61/2017

---

Требовање добара у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017 годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину, тако да ће требовање добара у 2018. години бити вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2018. години.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА  
Директор

---

За  
ИСПОРУЧИОЦА  
Директор

---

---

(члан групе)

---

(члан групе)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Red. Broj	NAZIV	Jed. Mere	Kol.	Jedinična vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Pakovanje	Komercijalni naziv	Proizvođač i zemlja porekla
<b>PARTIJA 1 - ZAVESE ZA TUŠ KABINE</b>									
1	Zavesa za tuš kabinu, PVC, jednodelna, boje: siva, bež, plava, ljubičasta	kom.	15						
2	Zavesa za tuš kabinu, PVC, dvodelna, boje: siva, bež, plava, ljubičasta	kom.	5						
3	Šipka za zavese za tuš kabinu - jednodelna	kom.	3						
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 1:</b>									
<b>PARTIJA 2 - Dvostrani prekrivač za krevete sa držačem</b>									

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН В-61/2017

1	Dvostrani prekrivač u rolni za krevete koji je u zavisnosti od potrebe sa jedne strane obložen sa papirom a sa druge strane poliesterom tako da se može koristiti za različite namene Dimenzije: 60cm x 50m, perforacija rolne na 36,5cm	kom	100					
2	Držač rolne za krevet	kom	5					
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 2:</b>								
<b>PARTIJA 3 - Plastične posude za uzorkovanje hrane</b>								
1	Plastična posuda za uzorkovanje hrane sa poklopcem, sterilna, izrađena od polistirola i polipropilena, dimenzija: 80 x 50mm	kom	11.000					
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 3:</b>								
<b>PARTIJA 4 - Destilovana voda</b>								
1	Destilovana voda, balon 5l	1	200					
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 4:</b>								



Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН В-61/2017

<b>PARTIJA 5 - Antibakterijske podloge</b>									
1	Antibakterijske podne obloge, dimenzija: 115 cm x 45cm	pak 30/1	50						
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 5:</b>									
<b>PARTIJA 6 - Raspršivač tečnosti</b>									
1	Raspršivač tečnosti (triger sprejer) za boce od 1000 ml, prečnika grla 25 mm za tečnosti na vodenoj i alkoholnoj osnovi	kom	300						
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 6:</b>									
<b>PARTIJA 7 - Sjaj za mašinu za sudove</b>									
1	Sjaj za mašinu za sudove pak 0,400 ml	kom	200						
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 7:</b>									
<b>PARTIJA 8 - So za topljenje snega i leda</b>									
1	So za topljenje snega i leda do -4, pak.25kg	kg	500						
<b>UKUPNO ZA PARTIJU 8:</b>									

Место \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ  
М.П.

Конкурсна документација, набавка материјала за одржавање хигијене, ЈН В-61/2017

---

Датум \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.