

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН В-06/2019**

Укупан број страница: 44

**Београд,  
март 2019. године**

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-702/1 од 28.03.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-702/2 од 28.03.2019. године за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В-06/2019, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Набавка услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, број В-06/2019

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
XI.	Образац бр. 6 – Потврда о хигијеничарима који су одржавали хигијену у операционим салама и интензивним негама
XII.	Образац бр. 7 – Потврда о извршеној услузи
XIII.	Образац бр. 8 – Потврда о извршеном обиласку локације
XIV.	Модел уговора

### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

### 2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуге чишћења Универзитетске дечје клинике.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Биљана Симоновић, е-маил: [biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs](mailto:biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs), интернет адреса наручиоца: [www.tirsova.rs](http://www.tirsova.rs).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-06/2019 је набавка услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, у свему према условима дефинисаним у Прилогу 1 који је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника: 90910000 Услуге чишћења

### 2. Партије

Набавка није обликована у више целина (партија).

## III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуге детаљно је наведена у Прилогу бр. 1 Техничка спецификација - "Врста и опис услуга".

Место извршења услуге: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ДОЊУ ТАБЕЛУ ПОРЕД СВАКОГ УСЛОВА УПИШЕ „ДА“ ИЛИ „НЕ“ У ЗАВИСНОСТИ ОД ТОГА ДА ЛИ УСЛОВ ИСПУЊАВА ИЛИ НЕ**

Бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА СА ДА ИЛИ НЕ
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>			
1.	Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>Доказ за правно лице:</b> 1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач	

		<p>има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Доказ за физичка лица:</b> -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе МУП да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>	
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Доказ за <b>правно лице / предузетнике / физичка лица:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од два месеца пре отварања понуде.</p>	
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>			
4.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да је остварио најмање 30.000.000,00 дин. пословног прихода у 2017. години</p>	<p><b>Доказ за правно лице/предузетника/физичко лице:</b> БОН ЈН за 2017. годину и биланс успеха за 2017. годину</p>	

5.	<p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом тј. да је понуђач у претходне две године ( 2017, 2018) извршио услуге свакодневног одржавања хигијене у здравственим установама које поседују операционе сале и интензивну негу на површини од најмање 5.000 m<sup>2</sup>;</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доставити потврде о извршеној услузи од претходних наручилаца. Образац потврде је саставни део конкурсне документације.</li> <li>- Доставити и фотокопије уговора са тим здравственим установама</li> </ul>	
6.	<p>Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, тј. има у тренутку подношења понуде ангажованих по основу уговора о раду или уговора о привремено повременим пословима, или по основу уговора о делу, допунском раду</p> <p>1. најмање 40 хигијеничара, од којих 8 најмање мора да има искуство одржавања хигијене у операционим салама и интензивним негама. Од ових захтеваних 40 хигијеничара такође је потребно да најмање 2 (два) буду оспособљена за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења при одржавању хигијене у здравственим установама</p> <p>2. најмање два санитарна техничара који ће бити ангажовани на пословима организације посла, контроли квалитета пружених услуга и правилном употребом хемијских средстава и средстава за</p>	<p>Понуђач кадровски капацитет доказује достављањем:</p> <p><b><u>За раднике (хигијеничарке) доставити:</u></b></p> <p>Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме хигијеничара, и доставити фотокопије М образаца, пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о допунском раду и др).</p> <p>За 8 хигијеничара са искуством одржавања хигијене у операционим салама и интензивним негама доставити потписану и оверену потврду од стране корисника услуга/наручиоца у којој ће бити наведена имена хигијеничара, као и уверење о санитарном прегледу, важеће на дан подношења понуда. Потврда је саставни део конкурсне документације.</p> <p>За 2 хигијеничара која су оспособљена за спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења при одржавању хигијене у здравственим установама доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме хигијеничарке и уверење за спровођење</p>	

<p>дезинфиковање, а по основу уговора о раду, или уговора о привремено повременим пословима, или по основу уговора о делу, допунском раду.</p> <p>3. најмање два радника обучена за рад на висини, а по основу уговора о раду, или уговора о привремено повременим пословима, или по основу уговора о делу, допунском раду.</p>	<p>мера заштите од јонизујућих зрачења при одржавању хигијене у здравственим установама издато од стране правног лица, које је извршило оспособљавање, са лиценцом која се налази на списку на сајту Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.</p> <p><b><u>За санитарне техничаре доставити:</u></b> Доставити потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме санитарног техничара, фотокопију дипломе и доставити фотокопију М обрасца, пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити фотокопију уговора о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о допунском раду и др).</p> <p><b><u>За раднике на висини (аплинисти) доставити:</u></b> потписану и оверену изјаву под пуном кривичном и материјалном одговорношћу у којој ће понуђач навести име и презиме радника који раде на висини, потврда или неки други документ којим ће доказати да је радник положио теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету, као и да је извршена провера теоријског и практично оспособљавања за безбедан и здрав рад у индустријским вертикалним срединама на индустријском ужету издатом од стране правног субјекта где је извршена обука, а који има дозволу за спровођење предметне обуке, издату од стране Министарства рада и социјалне политике Републике Србије.</p> <p>- за сваког радника доставити образац Об (у складу са важећим Законом о безбедности здравља на раду члан 49. и Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду) и извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци од дана подношења понуде са назнаком да лице</p>	
---	---	--

		изводи радове на висини ( у складу са важећим Законом о безбедности и здравља на раду члан 43. и Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком) и доставити фотокопију М образаца пријаве запослених на обавезно социјално осигурање. Уколико лице није у радном односу код понуђача доставити уговор о ангажовању лица (уговор о делу, уговор о допунском раду и др).	
7.	<p>Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, тј. да има најмање:</p> <p>Усисивач за меке подове - 2 ком, хидроусисивач – 2 ком, ротациона машина за прање тврдих подова – 2ком, машина за гланцање тврдих подова – 2 ком, комбимат машине за прање тврдих подова – 2 ком, генератор пене са суво прање – 1 ком, санитарна колица са опремом за рад хигијеничарки - 15 ком, за обављање предметних услуга.</p>	<p>Доказ:</p> <p>Понуђач технички капацитет доказује пописном листом предузећа у којој је наведена тражена спецификација везана за технички део или да достави уговор или неки други документ о изнајмљивању или пословној сарадњи, да понуђач поседује технички услов;</p> <p>За машине и усисиваче за чишћење потребно је приложити важећу потврду или атест о усаглашености на основу Правилника о електромагнетној компатибилности (СЛ.гласник РС бр 13/2010) издат од стране акредитоване лабораторије од стране Акредитационог тела Србије.</p>	

- Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА о ЈН:** Уколико је Понуђач у Регистру понуђача који води АПР није дужан да доставља поједине доказе ако наведе интернет страницу на којој је податак јавно доступан.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА о ЈН:** испуњеност услова из тачке 4, 5, 6 и 7 понуђач **доказује** достављањем доказа наведених у табели.
- **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА понуђач попуњава са ДА или НЕ**



- **Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих или поједних доказа.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или да захтева на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Такође, испуњеност доказа може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе за испуњеност услова наведених у изјави, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

**Понуђач може да доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа испуни на тај начин што ће, навести који су то докази и на којој интернет страници се налазе.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.1. Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до **15.04.2018. год. до** 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

**„Понуда за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В–06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.04.2018.** год. до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

### Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1** – Образац Техничка спецификација услуге;
- Попуњену са „да“ или „не“ табелу из Поглавља IV, тачке 1. ове Конкурсне документације;
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин дефинисан у Поглављу IV, тачка 1. ове Конкурсне документације);
- Доказе о испуњености додатних услова (на начин дефинисан у Поглављу IV, тачка 1. ове Конкурсне документације);

- **Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.**  
Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);
- за дезинфицијенсе који ће се употребљавати а који је декларисан као медицинско средство потребно је доставити Решење о стављању у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС;
- за дезинфицијенс који ће се употребљавати а који је декларисан као биоцид мора доставити Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа издато од стране Агенције за хемикалије РС;
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) (није неопходно попунити и потписати);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Потврду о хигијеничарима који су одржавали хигијену у операционим салама и интензивним негама (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Потврду о извршеној услузи (Образац бр. 7, Поглавље XII),
- Потврда о извршеном обиласку локације (Образац бр. 8, Поглавље XIII),
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље бр. XIV).

**Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.**

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је

ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.04.2018. године** у 10:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В – 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В – 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В – 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В – 06/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока плаћања**

Рок плаћања за извршене услуге не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура, за обрачунски период (месец дана). Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Уз сваки месечни рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуге. Уколико буду унете примедбе у записник од стране Наручиоца, да није било током 24 часа средстава за хигијену нпр. тоалет папира, течног сапуна, убруса и сл. односно уколико услуга није извршена у свему према уговору и спецификацији која је саставни део истог, Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да рачун за обрачунски период на који се примедбе односе, умањи за 2%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Извршење услуга је дефинисано у Прилогу 1 који је саставни део ове Конкурсне документације.

### **9.4. Други захтеви**

На посебан захтев Наручиоца при проглашењу ванредних ситуација које се односе на повећан број оболелих пацијената или проузрокованим временским приликама које утичу на одржавање објекта Наручиоца, Извршилац услуге ће обезбедити повећање броја ангажованих радника најкасније у року од 12 сати од тренутка саопштења захтева путем електронске поште Извршиоцу услуге, по уговореној цени за услугу одржавања хигијене. Радници који се ангажују по овом основу морају у свему да задовоље све наведене услове из конкурсне документације. Наручилац захтева од изабраног понуђача након потписивања уговора у року од 30 календарских дана, именованом лицу за праћење реализације, достави изјаву понуђача дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу (на меморандуму, потписана и печатом оверена) којом потврђује да су сви запослени који раде у згради Универзитетске дечје клинике, прошли обуку о коришћењу средстава која се користе за превенцију болничких инфекција у болници. У изјави навести име и презиме радника који

раде за понуђача, радно место као и статус односно основ ангажовања радника (стално запослен/обављање привремених и повремених послова, и сл.) који ће бити одговорни за извршење уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, и остали повезани трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за добро извршење посла и гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**);**

2. Понуђач је у обавези да у понуди достави оригинално писмо о намерама банке да ће уколико дође до закључења уговора понуђачу издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла:

**банкарску гаранцију за добро извршење посла** увисини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Банкарску гаранцију изабрани понуђач је у обавези да достави најкасније 7 дана од дана потписивања уговора.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** увисини 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог поступка, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе, али не на начин и у роковима предвиђеним уговором.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања. Банкарску гаранцију изабрани понуђач је у обавези да достави најкасније 7 дана од дана потписивања уговора.

**НАПОМЕНЕ:** Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору; наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: biljana.simonovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.



Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно e-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-06/2019 за набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рока за подношење понуда и објави обавешење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## 21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-06/2019 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

## **22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **НАПОМЕНА:**

Сходно члану 20. став 6. Закона о јавним набавкама, наручилац напомиње понуђачима да су дужни да без одлагања потврде пријем свих докумената које им наручилац достави путем електронске поште или телефакса на адресе, односно бројеве које су назначили у својим понудама.

**Образац бр. 1****VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке  
услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, број В-06/2019

**VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

**VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде

**VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**VI-5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу за месец дана	ПДВ у %	Укупна вредност без ПДВ-а за пружену услугу за 10 (десет) месеци
1	Услуга свакодневног и периодичног одржавања хигијене у Универзитетској дечјој клиници укључујући машине, ситну опрему и радну снагу (у свему према спецификацији из Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације)	месец	10			
2	Потрошни материјал и хемијска средства за услугу одржавања хигијене (у свему према спецификацији из Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације)	месец	10			
<b>I</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А:</b>					
<b>II</b>	<b>ИЗНОС ПДВ-А:</b>					
<b>III</b>	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ:</b>					

**Структура укупне цене:**

Ред. бр	Опис	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ	
		Укупна вредност пружене услуге за 10 месеци (динара без пдв-а )	Процентуално учешће у укупној цени (%)
1.	Трошкови бруто зарада		
2.	Трошкови превоза и ХТЗ опреме		
3.	Трошкови амортизације, ситне опреме		
4.	Остали трошкови		
<b>УКУПНО</b>			<b>100 %</b>



**Опција понуде:** \_\_\_\_\_ (најмање 120 дана) дана од дана отварања понуда.

**Рок плаћања:** 90 (деведесет) дана дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура, за обрачунски период (месец дана). Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Уз сваки месечни рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца услуге - пружаоца услуге.

Уколико буду унете примедбе у записник од стране Наручиоца, да није било током 24 часа средстава за хигијену нпр. тоалет папира, течног сапуна , убруса и сл. односно уколико услуга није извршена у свему према уговору и спецификацији која је саставни део истог, Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да рачун за обрачунски период на који се примедбе односе, умањи за 2%.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок за извршење услуга: Извршење услуга је дефинисано у Прилогу 1 који је саставни део ове Конкурсне документације и који ће бити саставни део Уговора за јавну набавку.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**\*НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

## Образац бр. 2

### VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ( "СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, издаје

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

##### за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде за јавну набавку – услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о пружању услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од \_\_\_\_\_ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

**Место и датум:**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

*напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.*

**Образац бр. 3**

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Образац бр. 4

**IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, бр. В-06/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И  
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ  
НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА  
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 6**

**XI ПОТВРДА О ХИГИЈЕНИЧАРИМА КОЈИ СУ ОДРЖАВАЛИ ХИГИЈЕНУ У ОПЕРАЦИОНИМ САЛАМА И ИНТЕНЗИВНИМ НЕГАМА**

**1. Назив референтног наручиоца/корисника услуге/пословно име:**

\_\_\_\_\_,  
Адреса и седиште референтног наручиоца/корисника  
услуга: \_\_\_\_\_,  
Лице за контакт: \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_.

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да су следећа лица вршила услугу одржавања хигијене у операционим салама и интензивним негама у нашим објектима:

Ред.бр	Име и презиме
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Датум

Потпис референтног наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико су лица вршила услугу одржавања хигијене у операционим салама и интензивним негама у објектима већег броја референтних наручиоца потврду је потребно ископирати у довољном броју примерака.

**Образац бр. 7**

**XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ**

Назив референтног наручиоца/корисника услуге/пословно име: \_\_\_\_\_,

Адреса и седиште референтног наручиоца/корисника услуга: \_\_\_\_\_,

Лице за контакт: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,

Потврђујем под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да је

понуђач \_\_\_\_\_  
(пуно пословно име правног лица)

пружао следеће услуге свакодневног одржавања хигијене које обухвата и одржавање операционих сала и интензивну негу, квалитетно и у уговореним роковима и на уговорени начин без примедба.

Ред. бр	Опис услуга	Број уговора и датум трајање уговора	Површина објекта
1.			
2.			
3.			
4.			

Корисник услуге треба да попуни дату табелу тако што уноси тражене податке. У колону опис услуга треба да наведе врсту услуге које је Извршилац услуге пружао, и да наведе бр. Уговора и датум трајања тог уговора, као и да наведе површину на којој је пружена услуга.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број ЈН В-06/2019 - Услуга чишћења Универзитетске децје клинике и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_,  
дана \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Као доказ за овај услов неопходно је доставити оригинал печатирану потврду од претходног корисника услуге (претходног наручиоца). Уколико понуђач доставља више потврда, потребно их је копирати у броју примерака колико му је потребно.



**Образац бр. 8**

**XIII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Потврђујем у име Универзитетске дечје клинике да је понуђач

---

дана \_\_.0\_.2019. године извршио обилазак објекта „Универзитетска дечја клиника“ и извршио увид у врсту подних површина, стаклену површину и стање просторија у објектима.

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача /правног лица у поступку јавне набавке број ЈН В-06/2019 - Услуга чишћења Универзитетске дечје клинике и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ**

закључен у Београду, дана \_\_.\_\_.2019. године, између:

**УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа доц. др сци. мед Синиша Дучић в.д. директора (у даљем тексту означена као: Наручилац)**

**и**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

***УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ***

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-06/2019 за набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге чишћења Универзитетске дечје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

\_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_ улица и број,

**(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге чишћења Универзитетске дечје клинике, у свему према Прилогу 1 Конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора, а која подразумева минимум следеће у погледу просторија које се чисте као и начина и услова реализације услуге:

(Опис и врста предметних услуга као и спецификација средстава која ће се користити је изостављена и биће уписана у оригинал уговора а преузета из Прилога 1 ове Конкурсне документације).

### Члан 2.

Месечна цена услуге свакодневног и периодичног одржавања хигијене без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а месечна цена услуге свакодневног и периодичног одржавања хигијене са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Месечна цена потрошног материјала и хемијских средстава за услугу одржавања хигијене износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) а месечна цена потрошног материјала и хемијских средстава за услугу одржавања хигијене са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Укупна месечна цена износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) а укупна месечна цена са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом) динара.

Укупна вредност уговора за читаво време трајања уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а) а укупна вредност уговора за читаво време трајања уговора износи: \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).

Цена је фиксна у току целог важења уговора.

### Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код Извршиоца услуге са одговарајућим алатом.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац ће о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Извршиоца услуге са могућношћу да захтева поновно извршење услуга, као и да писаним путем затражи од Извршиоца услуге да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену накнаду за извршење услуге која је предмет овог уговора Извршиоцу услуге исплаћивати у року од 90 (деведесет) дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура, за обрачунски период (месец дана). Рачун мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Радни налози за извршене услуге се достављају за свако одељење клинике појединачно, овлашћеном лицу клинике.

Уз сваки месечни рачун ће бити приложен записник о извршеној услузи, којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, потписан од стране овлашћеног лица за техничку реализацију из члана 8. овог уговора и овлашћеног лица Извршиоца услуге.

Извршилац услуга је дужан уз сваки месечни рачун доставити карнет са листом од укупно **24 радно ангажованих лица.**

Уколико буду унете примедбе у записник од стране наручиоца, да није било током 24 часа средстава за хигијену нпр. тоалет папира, течног сапуна, убруса и сл. Наручилац задржава право да тражи од изабраног понуђача да рачун за обрачунски период на који се примедбе односе, умањи за 2%.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2019. годину, за ове намене, а обавезе које доспевају у наредним буџетским година биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредним буџетским годинама

Уколико дође до промењених околности које наступају независно од воље наручиоца, а које се односе на опредељена финансијска средства од стране Републичког фонда за здравствено осигурање, предвиђена закљученим Уговором за текућу буџетску годину а за услуге које су предмет овог уговора, овај уговор се раскида без последица за наручиоца.

#### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 7 дана од закључивања уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупне вредности уговора понуде без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од дана до којег се изабрани понуђач обавезао да ће у целости испунити своју обавезу која је предмет овог уговора, која је наплатива у случају да изабрани понуђач извршава своје обавезе, али не на начин и у роковима предвиђеним овим уговором.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 7 дана од закључивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранигираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења дооставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 6.**

Уколико Извршилац услуге не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

#### **Члан 7.**

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна овог уговора, у име наручиоца овлашћује се Главна сестра Универзитетске дечје клинике.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се одговорно лице у Служби за економско-финансијске послове.

#### **Члан 8.**

У складу са чланом 115. Закона, наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се ближе одређење начина реализације овог уговора врши путем протокола о спровођењу овог уговора закљученим између уговорних страна.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране овај уговор закључују на период од 10 (десет) месеци од дана закључења Уговора.

#### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијског обезбеђења ближе одређени у чл.5. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора, у противном се уговара надлежност суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих наручилац задржава три и извршилац услуге три примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА:

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

## Прилог 1      ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### 1. Предмет услуге је:

Услуга чишћења и одржавања хигијене у објекту Универзитетске дечје клинике, Тиршова 10, Београд, а подразумева пружање услуга хигијене у следећим деловима клинике:

1. Комплетан дијагностички центар укључујући, трансфузију, ангио салу – 900 m<sup>2</sup>
2. Хируршку хитну амбуланту и хируршке и физијатријске амбуланте, специјалистичке амбуланте у приземљу – 730 m<sup>2</sup>
3. Амбуланте педијатријске хитне службе и специјалистичке амбуланте педијатрије – 670 m<sup>2</sup>
4. Управа клинике – 691 m<sup>2</sup>
5. Одељење ендокринологије – 180 m<sup>2</sup>
6. Одељење гастроентерологије – 210 m<sup>2</sup>
7. Одељење неурологије – 210 m<sup>2</sup>
8. Одељење нефрологије 181 m<sup>2</sup>
9. Одељење кардиологије – 402 m<sup>2</sup>
10. Одељење ортопедије – 322 m<sup>2</sup>
11. Одељење пулмологије – 200 m<sup>2</sup>
12. Одељење абдоминалне хирургије – 230 m<sup>2</sup>
13. Одељење урологије – 420 m<sup>2</sup>
14. Одељење неурохирургије 182 m<sup>2</sup>
15. Одељење физијатрије 260 m<sup>2</sup>
16. Сва степеништа и лифтове – 350 m<sup>2</sup>
17. ОП блок са интезивним негама – 420 m<sup>2</sup>

Радно време спремачица је у две смене: прва од 6 – 13 часова и друга од 13 – 20 часова, седам дана у недељи, као и државним празником.

Ноћна смена је на пријемни дан (парни дани у месецу, кад је клиника дежурна) у времену од 20 часова – 6 часова.

**Понуђач је обавезан да услуге пружа сопственим средствима за одржавање хигијене, опремом за рад и радном снагом.**

### **Напомена:**

Понуђач је дужан да приликом припремања своје понуде нарочито има у виду чињеницу да опрему коју користи за одржавање хигијене у критичним зонама, никако не може преносити у друге делове клинике ради чишћења и обрнуто.

## **Напомена:**

Наручилац захтева да дезинфекција површина, подова, зидова буде у складу са планом дезинфекције усвојеним од стране Универзитетске дечје клинике.

Врста дезинфекционих средства која се користе су:

-Дезинфекционо средство на бази кватернерних амонијумових једињења, ароматичних алкохола, амфотерних глицин деривата, сурфактаната, без алдехида или „одговарајуће“.

- У случају превенције и спречавања ширења интерхоспиталне инфекције (*Clostridium difficile*) обавезна је употреба дезинфицијенса који је спорицидан на бази активног кисеоника, без алдехида или „одговарајуће“.

-У случају потребе за брзом дезинфекцијом користе се производи на бази етанола, без алдехида или „одговарајуће“.

Сва дезинфекциона средства се користе као концентрат, раствор компатибилан са површинама.

### Наручилац захтева да понуђач у оквиру понуде достави:

- за дезинфицијенс који је декларисан као медицинско средство мора бити регистрован у АЛИМС-у – доказ је Решење о стављању у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства РС.

- за дезинфицијенс који је декларисан као биоцид мора доставити Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа издато од стране Агенције за хемикалије РС.

За сва средства која ће се користити доставити и упутство за употребу на српском језику, безбедносно сигурносни лист.

Изабрани понуђач ће користити наведена средства према усвојеном дезинфекционом плану Универзитетске дечје клинике, а у складу са стручним препорукама, који ће изабрани понуђач добити приликом потписивања уговора.

## **2. Предмет набавке ближе дефинисан под тачком 1. односно чишћење и одржавање хигијене у УДК подразумева:**

### ***а) СВАКОДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ:***

које обухвата одржавање чистоће у следећим просторијама: болесничке собе, ходници, санитарни чворови, просторије које су предвиђене за запослене код Наручиоца, шалтери, ординације у којима се врши преглед пацијената, улази у клинику, степеништа и подести, оставе, лифтови, као и друге просторије, а свакодневно одржавање хигијене подразумева: чишћење и прање улаза у објекта клинику, чишћење и прање болесничких соба које обухвата брисање комплет подне површине и дезинфекцију, брисање плочица, огледала, прекидача, диспензера за течни сапун, допуна средстава у диспензере уз прање и чишћење, допуна папирне галантерије, сапуна и слично; чишћење и полирање врата, столова, намештаја, брисање унутрашњих зидних површина у просторијама (собама), брисање и полирање унутрашњих и спољних делова лифтова; брисање разних уређаја ( брисање и гланцање стаклених површина, инокса и слично; прањење и брисање корпи за отпатке; избацавање



смећа (у даљем тексту: комунални и медицински отпад), брисање и чишћење санитарних чворова: купатила и тоалета (прање и дезинфекција туш кабина, лавабоа, славина за воду, WC шоља, даске са поклопцем, брисање плочица, брисање огледала, брисање прекидача, диспензер за течни сапун, допуна средстава у диспензере уз прање и чишћење) допуна папирне галантерије, сапуна и слично.

Свакодневно одржавање хигијене подразумева и изношење прљавог болесничког и операционог веша и радних униформи на свим клиникама и салама и доношење и разврставање чистог, као и механичко прање и дезинфекцију болесничких кревета, након отпуста пацијента који је лежао, а пре пријема новог пацијента.

Свакодневно одржавање хигијене – одржавање чистоће у болесничким собама на интензивној нези се врши најмање два пута у току смене, ако смена траје 8 часова, а три пута у току смене, у случају трајања смене од 12 часова, а након преласка болесника са одељење интензивне неге, ослобођен простор се брише и дезинфикује.

### ***б) ПЕРИОДИЧНО ОДРЖАВАЊЕ ПРОСТОРИЈА***

подразумева послове које се обављају периодично по посебном плану ( изводе се најмање једном у току месеца) у болесничким собама и другим просторијама, а подразумевају:

- брисање и прање витрина, ормана, радијатора, столова, столица, прање прозора и других унутрашњих стаклених површина.

Периодично одржавање хигијене у ОП блоку – подразумева послове које се обављају периодично по посебном плану ( изводе се најмање 3 пута годишње)

- прање и дезинфиковање свих површина као и машинско прање и nanoшење заштитне емулзије на под. Прање и дезинфиковање операционог блока и интензивне неге мора бити у договору са главном сестром Операционог Блока, односно главном сестром интензивне неге, а у складу са стручним препорукама и планом хигијене.

Поред наведеног, периодично одржавање обухвата и прање стаклених површина и то са спољне стране објекта које се обавља најмање четири пута годишње.

### ***в) МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ ПОДОВА ПОДРАЗУМЕВА:***

- Свакодневно прање комбимат машином улаза и комуникација
- Свакодневно гланцање улаза и комуникација
- 3 пута годишње скидање емулзије и nanoшење нове на улазима и комуникацијама,
- 3 пута годишње скидање старе емулзије, прање и nanoшење новог заштитног филма (2-3 слоја) на свим мермерним подним облогама

Скидање старе емулзије и nanoшење нове заштитне емулзије на под, као и третман мермерних подних облога - понуђач ће ову услугу вршити у договору и на основу писаног захтев наручиоца тј, именованог лица, кад се стекну услови за извршење ове врсте услуге у оквиру предмета јавне набавке.

### **3. Захтеви наручиоца у погледу кадровских капацитета понуђача:**

Наручилац захтева да понуђач коме буде додељен уговор о пружању предметних услуга посебно води рачуна о следећим чињеницама:

- Све ангажоване хигијеничарке морају да поседују уредну документацију о извршеном санитарном прегледу на сваких шест месеци.
- Организацију рада и контролу морају да воде санитарни техничари запослени код понуђача.

#### 4. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета пружених услуга:

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца у уговору који ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке. Клиника ће имати посебно именовано лице које ће свакодневно контролисати услугу изабраног понуђача, а посебно ће бити именовано лице од стране Наручиоца које ће периодично контролисати квалитет извршене услуге од стране изабраног понуђача.

Наручилац захтева од понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације и на описан начин, професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број запослених за извршење услуга и да користи тражену опрему за извршење уговорених услуга;
- да приликом потписивања уговора кориснику услуга достави списак са личним подацима извршилаца послова одржавања хигијене у објектима корисника и у случају да у току спровођења уговора дође до промене, пружалац услуга је дужан да одмах о томе обавести корисника услуга.
- да обезбеди да запослени код пружаоца услуга приликом обављања својих дужности увек изгледају чисто и уредно, да ће се усаглашавати са свим упутствима, политиком и процедурама корисника услуга (Наручиоца), која се односе на понашање запослених на радном месту као и са свим правилима која важе код корисника услуга (Наручиоца);
- да за време пружања услуга из ове конкурсне документације, извршава захтеве овлашћеног лица корисника услуга, који се односе на те услуге;
- да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;
- да услуге пружа наведеним потрошним материјалом према месечној спецификацији која ће бити саставни део уговора;
- да за дезинфекцију коју користи, а декларисана су као медицинска средства, морају имати важеће решење Алимс-а о стављању у промет; за дезинфицијенсе које се користе као биоцид морају имати Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа.
- да именује одговорно лице за контролу пружања услуга код Корисника услуга и да достави кориснику услуга име и презиме лица (санитарни техничар) које ће спроводити контролу квалитета и пружених услуга, организацију рада и сарађивати са одговорним лицем наручиоца именованим за спровођење уговора с тим да уколико дође у току спровођења уговора до промене овог лица, пружалац услуга је у обавези да одмах обавести корисника услуга о другом лицу које ће обављати послове контроле пружања услуга;
- да води евиденционе листе чишћења и дезинфекције чије ће копије достављати са Записником о квалитативном и квантитативном пријему услуга. Листе морају да сарже податке: датум чишћења/дезинфекције, место извршења услуге, време обављања услуге, одговорна особа и потпис, име дезинфекционог средства/детергента, употребљена концентрација, ЛОТ производа

- да са представником корисника услуга (Наручиоца) сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга по завршетку пружених услуга – на крају сваког месеца;
- да сарађује са организационим јединицама корисника услуга које су надлежне за безбедност и текуће одржавање објеката;
- да пружалац услуга обезбеди да се приликом пружања услуга предузимају мере заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене агажоване на пословима који су предмет ове конкурсне документације;

Рекламације на квалитет пружених услуга врши се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане и/или скривене недостатке који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом примопредаје извршене услуге, корисник услуга- клиника дужан је да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга а преко главне сестре Универзитетске дечје клинике.

Корисник услуга има право да писаним путем затражи од пружаоца услуга да замени извршиоца који послове не обавља квалитетно.

Наручилац захтева да изабрани понуђач након потписаног уговора обезбеди за сваког запосленог униформу(летњу и зимску) коју чине одело и клопце.

#### **Спецификација средстава која ће пружалац услуга користити приликом вршења предметних услуга**

Редни број	Назив	Попуњава понуђач
		Произвођач и земља порекла
1	Средство за чишћење купатила	
2	Средство за чишћење пода	
3	Дезинфекционо средство	
4	Кесе за изношење смећа 700x1200	
5	Кесе за изношење смећа 500x550	
6	Вишенаменске крпе	
7	Сунђери са абразивом	
8	Течни вим	
9	Рукавице	
10	Трулекс крпе 1x3	
11	Средство за скидање акрилне емулзије на подовима	
12	Акрилна емулзија	
13	Прах за полирање мермера	
14	Мопови за влажно и суво чишћење	
15	Перика за једнокартну употребу	
16	Прашак за веш	
17	Средство за прање стакла	

18	Средство за чишћење и одржавање инокса	
19	Средство за кожу	
20	Средство за чишћење дрвених површина	
21	Течни сапун	

**Напомена:** Пре него што доставе понуде понуђач је у обавези да обиђе објекте како би имао увид о врсти подних површина, стакленој површини и стању просторија у објектима. Обилазак локације потребно је најавити Главној сестри клинике Милици Павићевић и то писаним путем на е-mail: [milica.pavicevic@udk.bg.ac.rs](mailto:milica.pavicevic@udk.bg.ac.rs)

Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да својство представника понуђача докаже предајом овлашћења особи за контакт (овлашћени представник наручиоца).

О извршеном увиду понуђач је дужан да овери образац изјаве да је обишао предметну локацију, коју ће му својим потписом оверити и овлашћени представник наручиоца. Увид локације у којем ће се изводити предметне услуге могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова. Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверен образац потврде да је обишао предметну локацију, биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

Место \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

Датум \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

1. Прилог потписати и оверити печатом понуђача.