

Поштовани потенцијални понуђачи,

објављујемо измене Конкурсне документације за поступак јавне набавке добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, у отвореном поступку, ЈН В-58/2019.

Измене ћемо инкорпорирати у целу Конкурсну документацију и целу документацију и објавити као измену.

Како бисте наведене измене лакше лоцирали у тексту Конкурсне документације указаћемо Вам на тачан део који је измењен:

1. Измена спецификације за партију бр. 10 (месне прерађевине) и то ставка бр. 6 зато што ће уместо куване шунке убудуће бити захтевана стишњена шунка

Уколико као потенцијални понуђач одлучите да поднесете понуду за предметни поступак јавне набавке, потребно је да вашу понуду припремите у складу са овим изменама како би иста била оцењена као прихватљива.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 91

Саставни део Конкурсне документације је и следећи прилог:

Прилог 1 – Техничка спецификација са структуром цена

Београд,

август 2019. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1638/1 од 16.07.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 017-1638/2 од 16.07.2019. године за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–58/2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За отворени поступак јавне набавке

Набавка добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, Број В-58/2019

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично писмо – овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда
XI.	Образац бр. 6 – Изјава понуђача о издавању инструмената обезбеђења уговорне обавезе
XII.	Образац бр. 7 – Изјава понуђача о обавези достављања потврде о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно закону о безбедности хране
XIII.	Образац бр. 8 – Изјава о достављању узорака
XIV.	Модел уговора
Прилог 1	Техничка спецификација добара

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Наручилац:

Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2) Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке:

Набавка добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике. Понуђена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4) Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5) Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-58/2019 је набавка добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

15800000 – Разни прехранбени производи.

2. Партије

Набавка је обликована у 26 (двадесетшест) целина (партија) а објавићемо и процењену вредност за сваку партију:

- партија бр. 1 (хлеб и производи): 1.068.400,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 2 (тестенине): 83.050,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 3 (брашно, пиринач): 498.910,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 4 (кекс): 120.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 5 (пециво): 240.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 6 (коре за питу): 117.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 7 (млеко и млечни производи): 5.693.930,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 8 (месо јунеће и свињско): 2.358.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 9 (пилеће месо): 1.140.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 10 (месне прерађевине): 1.145.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 11 (риба и производи): 1.141.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 12 (јаја): 306.400,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 13 (масти): 452.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 14 (уља): 324.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 15 (поврће – прва класа): 1.356.340,00 динара (без ПДВ-а),

- партија бр. 16 (смрзнуто поврће): 446.375,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 17 (конзервирано, укишељено и укувано I класа): 137.300,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 18 (воће домаће I класа): 295.200,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 19 (воће јужно I класа): 188.500,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 20 (воће смрзнуто I класа): 67.150,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 21 (воће суво): 37.680,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 22 (напици): 126.300,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 23 (зачини I класа): 500.750,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 24 (шећер мед): 205.850,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 25 (џем, мармелада): 82.000,00 динара (без ПДВ-а),
- партија бр. 26 (чоколада, какао, пудинзи): 81.900,00 динара (без ПДВ-а).

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Техничке карактеристике и количине добара наведене су у Прилогу 1 – **Техничка спецификација са структуром цена.**

Понуђачи су дужни да попуне тражене податке из горе наведеног прилога, за сваку од партија за коју конкуришу.

Тражене техничке карактеристике добара морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1)** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2)** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3)** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4)** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:

- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (или надлежног у време издавања дозволе) да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе осим за себе и за произвођаче добара која нуди.
 - Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране за добра која нуди.
Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету.
Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).
НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копијусертификата ISO 22000, IFS или BRC (под истим горе дефинисаним условима).
Напомена: Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених његова понуда биће оцењена као неприхватљива.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- a) Да је у 2018. години остварио нето добитак,
- b) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из којег се може закључити да је понуђач у 2018. години остварио нето добитак или биланс успеха понуђача за 2018. годину
- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

- Биланс успеха за 2018. годину
- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

Понуђач је дужан да има најмање 2 (два) радно ангажована лица која ће бити задужена за извршење уговора о предметној јавној набавци.

Доказ: фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач је дужан да располаже са:

- за партије бр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16: 1 (једним) транспортним возилом

- за партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26: 1 (једним) транспортним возилом са термо кингом који има инсталиран мерач температуре товарног дела возила.

Доказ:

- за партије бр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.
- за партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе из кога се може закључити да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.

1.2.д. Само за партију бр. 10: Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена сензорска испитивања на узорцима понуђених добара урађена након истека рока трајања ових добара, као и да је достављени узорак у складу са Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. Гласник РС р 31/2012, 43/2013).

Напомена: Могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитованог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

1.2.ђ. Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 7, Поглавље XII).

1.2.е. Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује све карактеристике тражене у спецификацији. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

1.2.ж. Наручилац задржава право да затражи узорак добара које су понуђачи понудили у случају да има потребу да додатно провери карактеристике понуђених добара. Код достављених узорака испитиваће се да ли испуњавају спецификацију прецизирану у оквиру Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације. Стога је сваки понуђач обавезан да достави Образац бр. 8, Поглавље XIII (Изјава о достављању узорака). Напомена: Узорци које понуђачи евентуално буду достављали не враћају се понуђачима.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: Правна лица: **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне *полицијске управе МУП-а*, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона (*да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији*) – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности) – Доказ:
- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (или надлежног у време издавања дозволе) да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе осим за себе и за произвођаче добара која нуди.
 - Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране за добра која нуди.
Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету.
Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).
НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копијусертификата ISO 22000, IFS или BRC (под истим горе дефинисаним условима). Напомена: Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених његова понуда биће оцењена као неприхватљива.
- 5) Услов из члана 75. ст. 2. - Доказ: Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X). **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

2)

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

– Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из којег се може закључити да је понуђач у 2018. години остварио нето добитак или биланс успеха понуђача за 2018. годину

– Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**

• Биланс успеха за 2018. годину

• Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**

• Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).

3) фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.

4) - за партије бр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.

• за партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе из кога се може закључити да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.

5) Само за партију бр. 10: Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена сензорска испитивања на узорцима понуђених добара урађена након истека рока трајања ових добара, као и да је достављени узорак у складу са Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. Гласник РС р 31/2012, 43/2013).

Напомена: Могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитованог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

- 6)** Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 7, Поглавље XII).
- 7)** Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује све карактеристике тражене у спецификацији. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 8)** Наручилац задржава право да затражи узорак добара које су понуђачи понудили у случају да има потребу да додатно провери карактеристике понуђених добара. Код достављених узорака испитиваће се да ли испуњавају спецификацију прецизирану у оквиру Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације. Стога је сваки понуђач обавезан да достави Образац бр. 8, Поглавље XIII (Изјава о достављању узорака). Напомена: Узорци које понуђачи евентуално буду достављали не враћају се понуђачима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођача, извештаји о испитивању и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на енглеском језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до 14.08.2019. године до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.08.2019. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, за једну или више партија, с тим да понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен **Прилог 1 – Образац Техничка спецификација са структуром цена**;
- Доказе о испуњености **обавезних** услова из члана 75. став 1 до 4, Закона о јавним набавкама, за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (на начин прецизиран у поглављу IV конкурсне документације);
- Уколико је понуђач истовремено произвођач добара које нуди дужан је да достави важеће Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (или надлежног у време издавања дозволе) да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове или Извод из регистра одобрених објеката издатог од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или Потврду о упису објекта у централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15 Закона о безбедности хране. Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, дужан је да достави горе наведене одговарајуће доказе осим за себе и за произвођаче добара која нуди.
- Понуђач је дужан да поседује важећи сертификат о примени система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР сертификат) сагласно одредбама Закона о безбедности хране за добра која нуди.
Понуђач који је истовремено и произвођач добара доставља доказе за примену система „НАССР“ у производњи и промету.
Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система „НАССР“ (за промет), достави сертификат о примени система „НАССР“ свих произвођача чија добра нуди (за производњу).
НАПОМЕНА: Уместо НАССР сертификата могуће је доставити и копијусертификата ISO 22000, IFS или BRC (под истим горе дефинисаним условима). Напомена: Уколико понуђач у понуди достави неки сертификат који није ниједан од горе наведених његова понуда биће оцењена као неприхватљива.

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
 - Неоверена копија Извештаја о бонитету (Образац БОН ЈН) из којег се може закључити да је понуђач у 2018. години остварио нето добитак или биланс успеха понуђача за 2018. годину
 - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- **ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ ВОДИ КЊИГЕ ПО СИСТЕМУ ПРОСТОГ/ДВОЈНОГ КЊИГОВОДСТВА:**
 - Биланс успеха за 2018. годину
 - Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).
- **ПРЕДУЗЕТНИК КОЈИ НИЈЕ ПДВ ОБВЕЗНИК:**
 - Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2018. годину (салдо мора бити позитиван).
 - фотокопије М образаца (Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање) или М-А образаца (Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање) за оба тражена лица.
 - за партије бр. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 16: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.
 - за партије бр. 1, 2, 3, 4, 5, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26: фотокопија саобраћајне дозволе за транспортно возило са термо кингом. Потребно је доставити уверење МУП-а, Машинског факултета или неке друге референтне установе из кога се може закључити да је возило заиста возило са термо кингом, односно хладњача. Уколико возило није у власништву понуђача потребно је доставити и фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу.
- **Само за партију бр. 10:** Понуђач је дужан да поседује студију о одрживости производа (за позиције бр. 2, 3 и 4). Студија о одрживости производа је извештај (или копија извештаја) о лабораторијском испитивању за сваки производ (позиција бр. 2, 3 и 4) понаособ. Извештај мора бити издат од стране института за хигијену и технологију меса. У извештају мора бити видљиво да су обављена сензорска испитивања на узорцима понуђених добара урађена након истека рока трајања ових добара, као и да је достављени узорак у складу са Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. Гласник РС р 31/2012, 43/2013).

Напомена: Могуће је доставити студију о одрживости производа (извештај) издат и од стране неке друге лабораторије или института. Услов је да та лабораторија или институт морају бити акредитовани од стране Акредитованог тела Србије да је у питању акредитована лабораторија за испитивање (према горе наведеном стандарду) мора бити видљива на достављеном извештају.

- Понуђач је дужан да достави Изјаву да ће достављати потврду о здравственој исправности производа и квалитету у складу са декларацијом произвођача, сагласно Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009) (Образац бр. 7, Поглавље XII).
- Понуђач је дужан да достави каталог понуђених производа или декларацију производа из којих се јасно може закључити да понуђени производ поседује све карактеристике тражене у спецификацији. У противном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Наручилац задржава право да затражи узорак добара које су понуђачи понудили у случају да има потребу да додатно провери карактеристике понуђених добара. Код достављених узорака испитиваће се да ли испуњавају спецификацију прецизирану у оквиру Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације. Стога је сваки понуђач обавезан да достави Образац бр. 8, Поглавље XIII (Изјава о достављању узорака). Напомена: Узорци које понуђачи евентуално буду достављали не враћају се понуђачима.
- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 3, Поглавље VIII) понуде није неопходно попунити и потписати;
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о издавању инструмента обезбеђења за добро извршење посла (Образац бр. 6, Поглавље XI);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље XIII).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 14.08.2019. године у 10:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писано овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

За све партије осим партија бр. 1 и 7: Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца а у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца. Поручивање и испорука односи се само на радне дане од понедељка до петка.

Само за партију бр. 1: Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од достављења захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном у недељи у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

Само за партију бр. 7: Испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном осим недеље у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

Место испоруке: ФЦЦО магацин Универзитетске дечје клинике, Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Понуђач у обрасцу понуде и моделу уговора, уписује рок испоруке који нуди.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стотинудвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца.

9.5. Рекламација

Наручилац ће констатовати пријем добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама. Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, Наручилац ће сачинити Записник са примедбама који ће доставити Испоручиоцу (путем електронских комуникација) и који ће обавезати Испоручиоца да у року од 24 сата од дана достављања записника електронским путем (путем e-mail-а) отклони, а процес и квалитет испоруке усагласи са условима из конкурсне документације односно техничке спецификације. Уколико испоручилац не отклони недостатке у погледу процеса или квалитета испоручених добара у наведеном року Наручилац задржава право да одмах (без поновне рекламације) раскине овај Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача (Образац бр. 6, Поглавље XI) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1. Бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (за сваку партију за коју је добио уговор), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу/е и менично/а овлашћење/а обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧА ИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-58/2019 за набавку добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике“.

Радно време Наручиоца је од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се подносе непосредно на архиву Наручиоца могу бити достављена на архиву само у периоду од 07:00-15:00 часова радним данима. Сва питања која се упућују електронским путем, односно е-mail-ом а која стигну након 15:00 часова у радним данима сматраће се примљеним од стране Наручиоца првог наредног радног дана и тада ће Наручилац сходно Члану 20. ЗЈН и издати потврду о пријему пошиљке.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се искључиво писаним путем, предајом на писарници Универзитетске дечје клинике, адреса: Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-58/2019 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора. У том случају ће бити наплаћена и гаранција за озбиљност понуде коју Понуђачи прилажу уз понуду.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-58/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

Напомена: у табели заокружити број партије за коју се понуда подноси и попунити тражене податке.

Број Партије	Опис	Укупна вредност партије без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна вредност партије са ПДВ-ом
1	Хлеб и производи			
2	Тестенине			
3	Брашно, пиринач			
4	Кекс			
5	Пециво			
6	Коре за питу			
7	Млеко и млечни производи			
8	Месо јунеће и свињско			
9	Пилеће месо			
10	Месне прерађевине			
11	Риба и производи			
12	Јаја			
13	Масти			
14	Уља			
15	Поврће – I класа			
16	Смрзнуто поврће			
17	Конзервирано, укишељено и укувано I класа			
18	Воће домаће I класа			
19	Воће јужно I класа			
20	Воће смрзнуто I класа			
21	Воће суво			
22	Напици			
23	Зачини I класа			
24	Шећер мед			
25	Џем, мармелада			
26	Чоколада, какао, пудинзи			
УКУПНО:				

Опција понуде: _____ (најмање 120 (стодвадесет)) дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања: 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру фактура.

Рок испоруке:

за све партије осим партија бр. 1 и 7: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од _____ (најдуже 24 (двадесетчетири)) часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца. Поручивање и испорука односи се само на радне дане од понедељка до петка.

само за партију бр. 1: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од _____ (најдуже 24 (двадесетчетири)) часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном у недељи у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

само за партију бр. 7: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од _____ (најдуже 24 (двадесетчетири)) часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном осим недеље у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

НАПОМЕНА:

У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац бр. 2

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде јавне набавке добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 3

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН В-58/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 6

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора (за сваку партију за коју нам је додељен уговор о јавној набавци) издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ и са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора (**тачан датум важности ће бити унет у текст меничног овлашћења у складу са наведеним роковима приликом достављања истог**), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац не извршава преузете уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квантитативним и квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице и менично овлашћење уз бланко меницу за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

**ХП ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА ПОТВРДЕ О
ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА И КВАЛИТЕТУ У СКЛАДУ СА
ДЕКЛАРАЦИЈОМ ПРОИЗВОЂАЧА, САГЛАСНО ЗАКОНУ О БЕЗБЕДНОСТИ ХРАНЕ**

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу прихватам услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације за јавну набавку бр В-58/2019 – набавка добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама и да ћу по свакој испоруци добара обезбеђивати следећу документацију:

- сертификат о здравственој исправности и контроли намирница у складу са чланом 45. и 55. Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС бр.41/09),
- произвођачку декларацију, сходно врсти производа

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да ћемо поседовати и на позив Наручиоца доставити узорак понуђених добара за сваку партију за коју смо поднели понуду у поступку јавне набавке добара – намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, ЈН В-58/2019.

Тражени узорак ћемо доставити у року од 24 (двадесетчетири) сата од дана слања захтева Наручиоца.

Достављени узорци биће искључиво у оригиналном паковању произвођача.

Уколико захтевани/е узорак/ке не доставимо у траженом року, свесни смо да ће наша понуда бити оцењена као неприхватљива за партију за коју тражени узорак нисмо доставили.

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Наручилац посебно напомиње да уколико се приликом употребе узорака испостави да узорци не омогућавају сигуран рад са пацијентима или угрожавају живот пацијената на ма који начин, понуда таквог понуђача биће оцењена као неодговарајућа.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ БОЛЕСНИКА ЗА
ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује Наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа Доц. Др сци. мед. Синиша Дучић, в. д. директора (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____,
број телефона: _____, кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Испоручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-58/2019 за набавку добра – „намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике“, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца и у Службеном Гласнику Републике Србије;

- да је Понуђач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће превзето из понуде)**, која у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације и која представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Понуђачу уговор за набавку намирница за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Испоручилац навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – **намирнице за исхрану болесника за потребе Универзитетске дечје клинике, по партијама**, у свему према Конкурсној документацији Наручиоца, број В-58/2019, и прихваћеној понуди **Испоручиоца** број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*), које чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да врши испоруку предметних добара у складу са динамиком и количинама које дефинише Наручилац а Наручилац се обавезује да плати уговорену цену, у складу са уредно достављеном фактуром.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи намирнице за исхрану пацијената за потребе Универзитетске дечје клинике, из партије број _____:

(спецификација предмета јавне набавке са јединичним ценама је изостављена и биће уписана у оригинал уговора а преузета у целости из Прилога 1 ове Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи _____ (*словима*) динара без ПДВ-а, односно _____ (*словима*) динара са ПДВ-ом.

Цена из понуде је **фиксна** до краја реализације уговора и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење предмета уговора (трошкове транспорта, царине, добијања потребних дозвола, истовара у магацин Наручиоца и др.).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Испоручиоцу у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана од дана испостављене регистроване фактуре у централном регистру фактура.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

за све партије осим партија бр. 1 и 7: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од **(биће превзето из понуде)** часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца. Поручивање и испорука односи се само на радне дане од понедељка до петка.

само за партију бр. 1: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од **(биће превзето из понуде)** часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном у недељи у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

само за партију бр. 7: испорука је сукцесивна, према захтевима Наручиоца, у року од **(биће превзето из понуде)** часа од достављања захтева за испоруку од стране Наручиоца, сваким даном осим недеље у периоду од 05:30 до 06:15 часова.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Место испоруке је Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, 11000Београд. Испоруку најавити на број телефона: 011/2060-792.

РОК ТРАЈАЊА

Члан 7.

Понуђена добра, на дан испоруке морају имати рок трајања најмање 2/3 укупног рока трајања. Уколико се са паковања испоручених производа не може утврдити рок трајања, потребно је доставити сертификат за испоручена добра (осим за партију бр. 1).

ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Члан 8.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити упакована на начин да обезбеди који је уобичајан за ту врсту робе, односно амбалажа мора бити таква да штити упаковане производе од момента паковања па до коначне употребе. Амбалажа мора бити таква да се производ обезбеди од расипања (губитка масе) и да се обезбеди од деловања механичких утицаја (оштећења, лома и слично).

Амбалажа за партију бр. 8 ставка бр. 1 (јунећи бут без кости) мора бити од ПВЦ материјала, затворена са декларацијом производа.

У колико амбалажа не испуњава наведене услове Испоручилац се обавезује да достави други производ који одговара горе наведеним условима амбалаже у року од 24 (двадесетчетири) часа од момента када је констатована неисправност амбалаже.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 9.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 2,5 % од вредности предмета уговора, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 5 % од укупне вредности уговорених добара. Наплата уговорне казне ће се вршити одбијањем од рачуна при исплати и то без претходне најаве, с тим што је Наручилац обавезан да у писаној форми саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама **Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС број 41/09)**,
- Транспорт производа за које су предвиђени услови из истог Закона, извршава у складу са истим.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писаним инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 11.

Садржај, услови и динамика испоруке мора бити у сагласности са писаним Захтевом Наручиоца, одређеним Конкурсном документације, условима и законским прописима.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи уговорена добра, према садржају и под условима из понуде.

Уз испоруку добара Извршилац се обавезује да за свако добро достави сертификат о здравственој исправности и контроли намирница у складу са чланом 45. и 55. Закона о безбедности хране (Сл.гласник РС бр.41/09), као и произвођачку декларацију, сходно врсти производа.

Члан 13.

Извршилац се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 14.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 15.

Извршилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара - производа.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Извршилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

Понуђена добра морају бити у складу са важећим стандардима за врсту производа који се нуди.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара који мора бити у складу са спецификацијом из понуде Испоручиоца.

Наручилац може да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметних добара достави референтној установи на анализу.

У случају када референтна установа утврди одступање од уговореног квалитета, за одређену серију испоручених добара, трошкови анализе падају на терет Испоручиоца, Наручилац ће раскинути уговор и активирати средства финансијског обезбеђења из Члана 18. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу уредно извршава обавезу плаћања у складу и на основу достављених фактура, отпремница које морају да буду потписане и оверене печатом од стране добављача и на којима мора бити означен датум пријема отпремница, на начин и у роковима ближе одређеним у чл. 4. овог уговора.

Члан 17.

Наручилац се обавезује да свака периодична-појединачна наруџба добара неће бити већа од количине која је већа од количине потребне за неометано одвијање процеса рада Наручиоца за период од 15 дана, осим у случају када околности (обезбеђивање неометаног одвијања процеса рада Наручиоца) захтевају периодичну-појединачну наруџбу у већој количини.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу (за сваку партију за коју добије уговор о јавној набавци) „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужи од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригиналним печатом од стране банке не старијим од 30 (тридесет) дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име група понуђача дати средство обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Ако Испоручилац:

- не изврши уговорне обавезе,
- једнострано раскине уговор,
- закасни више од 2 дана од рока утврђеног у члану 5. овог уговора,
- ако се испостави наведено у члану 15. став 6, овог Уговора
- ако не поступи у складу са чланом 19. овог уговора

Наручилац, без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 19.

Наручилац ће констатовати пријем добара – намирнице за исхрану пацијената за потребе Универзитетске дечје клинике, обликована по партијама. Уколико дође до било каквог квантитативног или квалитативног одступања, Наручилац ће сачинити Записник са примедбама који ће доставити Испоручиоцу (путем електронских комуникација) и који ће обавезати Испоручиоца да у року од 24 сата од дана достављања записника електронским путем (путем e-mail-а) отклони, а процес и квалитет испоруке усагласи са условима из конкурсне документације односно техничке спецификације. Уколико испоручилац не отклони недостатке у погледу процеса или квалитета испоручених добара у наведеном року Наручилац задржава право да одмах (без поновне рекламације) раскине овај Уговор и реализује меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора са ПДВ-ом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор се закључује до испоруке уговорених количина а најдуже на период од годину дана од дана закључења.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става, а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку предметних добара ближе одређених у члана 2. овог Уговора.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 18. овог уговора.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране овлашћених заступника обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 21.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
Директор

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

Прилог 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

PARTIJA BROJ 1: HLEB I PROIZVODI

rbr	Naziv	pakovanje	jed. mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	<p>Pšenični beli hleb (proizvden od pšeničnog brašna</p> <p>T 500, sa količinom pepela od 0.60% do 1% računato na suhu materiju),</p> <p>Brašno T-500, pekarski kvasac, voda, kuhinjska so</p> <p>Izgled , miris i ukus svojstveni odgovarajućoj vrsti hleba, da kora nije odvojena od sredine, da je hleb dovoljno pečen, da nema grudvice brašna i soli u sredini , kao i da nema, „vodenaste ili slaninaste“ slojeve sredine</p>	600gr	kom	40.000					

2.	Ražani ili heljdin mešani hleb od brašna T-1250, izgled , miris i ukus svojstveni odgovarajućoj vrsti hleba, da kora nije odvojena od sredine, da je hleb dovoljno pečen, da nema grudvice brašna i soli u sredini , kao i da nema, „vodenaste ili slaninaste“ slojeve sredine, da se prilikom sečenja ne mrvi, da je upakovan u providnu foliju	300gr	kom	1.700						
3.	Kifle bele sadržaj vlage za pecivo da iznosi najviše do:40% za pecivo mase do 50 g;	50 gr	kom	8.000						
4.	Kifle bele sadržaj vlage za pecivo da iznosi najviše do: 43% za pecivo mase više od 50g	80gr	kom	6.400						
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 2: TESTENINE

rbr	Naziv	pakovanje	jed. mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Makarone sa jajima (da je sadržaj vlage sušene testenine najviše do 13,5% .)	400 ili 500gr	kg	700					
2.	Špagete sa jajima (da je sadržaj vlage sušene testenine najviše do 13,5% .) Testenina sa najmanje 124 g melanža od jaja, i/ili najmanje 31 g jaja u prahu računato na suhu materiju jaja po kilogramu mlinskih proizvoda, odnosno drugih skrobom bogatih sirovina.	500gr	kg	80					

3	Fida tanka sa jajima, sadržaj proteina min.11 % (da je sadržaj vlage sušene testenine najviše do 13,5% , stepen kiselosti do 3.5%)	500gr	kg	350					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 3: BRAŠNO , PIRINAČ

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	kukuruzno brašno sadržaj masti u suvoj materiji max 3%,sadržaj vlage max.15%, stepen kiselosti max. 4%	1/1	kg	130					
2.	kukuruzni griz-(palenta), sadržaj masti u suvoj materiji max.2%,sadržaj vlage max.15%, stepen kiselosti max. 3%	1/1	kg	900					

3.	heljdino brašno – bez glutena , sadržaj vlage max.15,sadržaj pepela max .2.5%, stepen kiselosti max. 4%	1/1	kg	300					
4.	pšenično brašno T-400 meko	1/1	kg	3.500					
5.	Integralno pšenično brašno, sadržaj vlage max.15%, sadržaj pepela 0.46-2%, stepen kiselosti do 5%	1/1	kg	200					
6	pšenični griz T-400, sitni	1/1	kg	100					
7	pirinač beli I klasa,glazirani – dugo zrno, lomljivost do 5%, rod 2018god.	1/1	kg	700					

8.	Integralni pirinač, I klasa, dugo zrno, neglazirani, lomljivost do 5%, rod 2018 god.	10/1	kg	60					
9.	Proso oljušteni , I klasa, proizvodnja 2018 god.	5/1	kg	150					
10.	Heljda u zrnu(oljuštena), sadržaj vlage max.15,sadržaj pepela max 2.5%, stepen kiselosti max. 4%.	500g	kg	20					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 4: KEKS

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Suvi keks: sastav: pšenično brašno, šećer, hidrogenizovana biljna mast, invertni šećerni sirup, sredstvo za dizanje testa, kuhinjska so.	500gr	kg	420					
2.	Keks: Sastav: pšenično brašno, šećer, maslac, sojino brašno, biljna mast, med, dekstroza, surutka u prahu, obrano mleko u prahu, UH oko 70g,M-oko 12g,vlakna oko 3g/100g proizvoda EV-1836KJ(437,2Kcal)	300g	kg	50					

3.	<p>OVSI keks</p> <p>(namenjen prvenstveno deci sa dijabetesom)</p> <p>Sastav:ovsene pahuljice, prekrupa, integralno brašno, pšenično brašno T-500,mešavina biljnih ulja, susam, so manje od 2g/100g (EV1980KJ</p>	500g	kg	60					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 5: PECIVO

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Lisnato testo razno punjenje (min. 14 % eurokrem,višnja,vanila,šunka) Sastav: brašno, voda ili druge tečnosti (mleko, surutka), punjene,masnoće. Sadržaj masnoće najmanje 20% na količinu upotrebljenog brašna.	pakovanje (30 kom)	120gr	12 000					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 6: KORE ZA PITU

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Kore za pitu od pšeničnog brašna T- 500 Kore moraju biti sveže proizvedene prethodnog dana,listovi ne smeju biti slepljeni,pocepani,bez tragova buđi,da su dovoljno elastične i savitljive za rad.	1/1	kg	1.300					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 7: MLEKO I MLEČNI PROIZVODI

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Mleko kravlje , pasterizovano, 2,8% m.m., pak. PVC kesa	1/1	lit	28 000					
2.	Jogurt 2,8 m.m. , pak. boca	1/1	lit	30 000					

3.	Fermentisani proizvod od mleka sa probiotskim bakterijama za bolje varenje 1% m.m.	1/2	lit	3.300					
4.	Kiselom mleko 2,8% m.m.	0,180	lit	1000					
5.	Kiselom mleko 2,8% m.m., pak. čaša	0,400	lit	500					
6.	Kisela pavlaka 20% m.m., pak. čaša	0,180	lit	250					
7.	Kisela pavlaka 20% m.m.	0,700	lit	964					
8.	Pavlaka za kuvanje 20% m.m.	1/1	lit	120					
9.	Pirinčano mleko bez glutena , pak. tetrapak	1/1	lit	40					
10.	Dugotrajno mleko bez laktoze 1,5% m.m., pak. tetrapak	1/1	lit	30					
11.	Kravlji polutvrđi punomasni sir minimum 45% m.m -EDAMER	1/1	kg	360					

12.	Niskomasni mladi sir , bez zrenja, od pasterizovanog ultrafiltriranog mleka, max.do 10% m.m.	500g	kg	930					
13.	Punomasni kravlji meki sir u salamuri min. 45% m.m. (sir tipa zlatarski ili sjenički)	5/1 kanta	kg	1 000					
14.	Polumasni topljeni sir za mazanje , minimum 25% m.m. u suvoj materiji,pak. okrugla kartonska kutija	kutija (8 kom)	kutija	1700					
15.	Meki beli sir tipa feta sir 45% mm	Kanta 5kg	kg	1000					

16.	Krem sir-namaz bez konzervansa 60% m.m. u suvoj materiji Na ambalaži mora biti vidno istaknuta oznaka da je proizvod bez konzervansa	100g	kg	500					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 8: MESO JUNEĆE I SVINJSKO

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Juneći but bez kosti , I kategorija (očišćeno od masnog i vezivnog tkiva), sveže, pakovanje u komadu od 5-7kg, PVC zatvorena kesa sa originalnom deklaracijom	5/1	kg	3 600					

2.	Svinjski but bez kosti , I kategorija (očišćeno od masnog i vezivnog tkiva), sveže, pakovanje u komadu od 5-7kg, PVC zatvorena kes a sa originalnom deklaracijom	5/1	kg	300						
3.	Juneće šuplje kosti	10/1	kg	400						
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 9: PILEĆE MESO

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Pileće belo meso , I kategorija, duboko smrznuto, sa koskom od pilića težine 2.5 kg žive mere	5/1	kg	2000					

2.	pileći batak i karabatak , I kategorija, duboko zmrznuto, sa koskom, od pilića težine 2.5 kg žive mere	5/1	kg	3000					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 10: MESNE PRERAĐEVINE

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Pileća pašteta sa min.35% pilećeg mesa (i više)	Alu-pak. 50g	kom	5000					
2.	Pileća viršla, Wudy, <i>или одговарајућа</i> (pileće meso 46%,ćureće meso42%,rehidrirano obrano mleko u prahu, bez glutena , aromatizovano dimljenjem)	Pak 250gr Ili 1/1	kg	600					

3.	Pileća prsa u omotu, sadržaj pilećih grudi min.70%, proizvod dobijen od komada mesa I kategorije, sadržaj proteina ne sme biti manji od 10 %	1/1	kg	700					
4.	Dimljena svinjska pečenica, vakum pakovanje, sadržaj ukupnih proteina najmanje 16%, proizvod dobijen od slabine i leđa .	1/1	kg	600					
5.	Dimljeni oblikovani svinjski vrat, bez kostiju, kože i potkožnog masnog tkiva, proizvod dobijen od mesa II kategorije bez kosti, sadržaj proteina mesa min.16%, bez alegena i pojačivača ukusa, max.3 % soli, vakum pakovanje do 1 kg.	Vakum pakovanje 1/1	kg	200					

6.	<p>Stišnjena šunka u omotu Sastojci: Svinjsko meso buta 55%, voda, krompirov skrob, kuhinjska so, belančevinasti proizvodi od soje. Sadržaj ukupnih proteina najmanje 13%. Gotov proizvod upakovan u poliamidni štampani omotač sa klipsama. Omotač je bez nabora i dobro prileže uz nadev. Na preseku komadi mesa su dobro povezani, svetloružičaste boje. Proizvod se može lako narezivati. Miris i ukus su svojstveni vrsti proizvoda.</p>	1/1	kg	200					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 11: RIBA I PROIZVODI

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Duboko smrznuti filet oslića, bez crvenih pruga po sredini, sa sadržajem leda do 20%, težina jednog fileta da nije manja od 250g , pakovanje kartonska kutija	10/1	kg	2.100					
2.	Sardina u ulju 0,125g (otvaranje na potez), sadržaj ribe najmanje 70% u odnosu na neto masu konzerve sa sadržajem soli do 3%	konzerva	kom	700					
3.	Tunjevina u ulju 0,185g (otvaranje na potez), sadržaj ribe najmanje 70% u odnosu na neto masu i ne više od 3% soli	konzerva	kom	3500					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 12: JAJA

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Jaja " S" klase	kutija 360kom	Kom	38 300					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 13: MASTI

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Maslac I klasa (slani-neslani)	10gr	Kg	500					
2.	Margarin Za torte i kolače i peciva	250gr	Kg	10					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 14: ULJA

rbr	naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Ulje suncokretovo	1/1	Lit	1.300					
2.	Ulje suncokretovo	5/1	Lit	1 700					
3.	Ulje maslinovo hladno ceđeno, staklena ambalaža	1/1	lit	40					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 15: POVRĆE - PRVA KLASA

rbr	Naziv	pakovan je	jed.mere	Period poručivanja	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Blitva (celi listovi) I klasa-lisnata blitva koja je čista,a po boji, razvijenosti i sočnosti listova tipično za sortu i proizvodno područje,bez uvelosti,oštećenja izazvanih gljivicama i insektima i bez neprirodne vlažnosti.Blitva se pakuje u duboke letvarice za povrće,kao i u kartonske kutije.		Kg	april-jun sept.-nov.	1000					

2.	<p>Kupus svež</p> <p>I klasa- kupus dobro razvijene glavice, cele, čvrste, zbijene, ujednačene po obliku, krupnoći i boji, bez odvojenih listova i sa korenom odsečenim od osnovice glavice. Kupus se pakuje u nove i čiste letvarice za povrće, kao i u čiste vreće izrađene od tekstilnih ili plastičnih vlakana</p>		Kg	cele godine	3500					
3.	kupus kiseli		Kg	Nov.-mart	600					
4.	<p>Karfiol</p> <p>I klasa-mora imati čiste glavice, zbijene, cele, bele ili žućkastobele boje, ujednačene po obliku i krupnoći i zaštićene neophodnim brojem ovojnih listova (od 3-5), a koren mora biti odrezan do osnovice ovojnog lista. Karfiol se pakuje u novu i čistu ambalažu od drveta ili kartona različitih dimenzija.</p>		Kg	jun-jun septembar- decembar	1000					

5.	<p>Brokoli</p> <p>I klasa mora imati čiste glavice, zbijene cvasti, cele, tamnozeleno boje, ujednačene po obliku i krupnoći i zaštićene neophodnim brojem ovojnih listova (od 3-5), a koren mora biti odrezan do osnovice ovojnog lista. Stablo se seče na dužinu oko 10-12 cm. Žetva brokolija se obavlja kada su pupoljci sredine glave dobro razvijeni, ali su još uvek zatvoreni. Veličina cvasti, merena po njenom prečniku treba da je 15-20 cm. Brokoli se pakuje u duboke letvarice za povrće, kao i u kartonske kutije.</p>		Kg	<p>april-maj</p> <p>Sept.-nov.</p>	400					
6.	<p>Kelj</p> <p>I klasa mora imati glavice čvrste dobro razvijene,</p> <p>ujednačena po obliku i krupnoći, bez naprslina, a</p> <p>koren mora biti odrezan do ovojnog lista. Kelj se pakuje u nove i čiste letvarice za povrće ili u kartonske kutije, kao i u čiste vreće izrađene od sintetičkih vlakana.</p>		kg	<p>jan-mart</p> <p>sept-dece.</p>	700					

7.	<p>krastavac svež</p> <p>I klasa-moraju biti iste sorte,čvrsti,sočni,</p> <p>pravilno razvijeni,glatki,zeleni,bez gorčine,bez šupljina ,bez deformisanih plodova.</p> <p>Krastavci se pakuju u nove i čiste letvarice za povrće ili u kartonske kutije,kao i u čiste vreće izrađene od tekstilnih ili plastičnih vlakana.</p>		kg	Jun-oktob.	700					
8.	<p>Paprika babura</p> <p>I klasa-da je cela,čista,bez prisustva stranog mirisa,ujednačena po obliku i krupnoći.Prema krupnoći plodova paprika I klase</p> <p>težine 120 -140g</p> <p>Paprika se pakuje u novu i čiste letvarice za povrće ili u kartonske kutije,kao i u čiste vreće izrađene od tekstilnih ili plastičnih vlakana.</p>		kg	Jul-oktob.	700					

9.	<p>paprika šilja crvena mesnata</p> <p>I klasa-da je cela,čista,bez prisustva stranog mirisa,ujednačena po obliku i krupnoći.</p> <p>jarko crvene boje</p> <p>u punoj fiziološkoj zrelosti, prosečne težine od 180 – 200 gr.</p> <p>Namenjena je za svežu potrošnju i za različite vidove termičke prerade i konzerviranja.</p> <p>Paprika se pakuje u novu i čiste letvarice za povrće ili u kartonske kutije,kao i u čiste vreće izrađene od tekstilnih ili plastičnih</p>		kg	avgust-oktob.	400					
10	<p>Paradajz svež od juna do oktobra</p> <p>I klasa-da je dobro razvijen,da je ceo,čist,bez prisustva stranog mirisa,minimalni prečnik paradajza sa okruglim plodovima je 60 mm.</p> <p>Paradajz se pakuje u novu i čistu ambalažu od drveta ili kartona različitih dimenzija.</p>		kg	Jun-oktob.	700					

11	<p>tikvice zelene</p> <p>I klasa-moraju biti mlade,pravilno razvijene,sa glatkom nežnom korom,ujednačene po obliku,boji i veličini,težine do 300g. Tikvice se pakuju u nove i čiste letvarice za povrće ili u kartonske kutije</p>		kg	jun-oktobar	900					
12	<p>luk beli (čeno)</p> <p>I klasa-mora imati glavice zrele,jedre,cele,</p> <p>neprokljale,nepromrzle,ujednačene po obliku,veličini i boji,sa suvom i tankom ovojnomo ljuskom, sa uvelim i skraćenim žilicama ili bez žilica,sa sasušenom stabljikom,klasirane po veličini. Beli luk pakuje se u otvorene plitke letvarice, duboke letvarice za povrće,kao i u kartonske kutije,jutane vreće .</p>		kg	Cele god.	40					

13	luk crni I klasa-mora imati glavice zrele,jedre,cele, neproklijale,ujednačene po obliku,veličini i boji, sa suvom i tankom ovojnomo ljuskom,,sa tankim vratom,sa uvelim i skraćenim žilicama ili bez žilica. Crni luk pakuje se u otvorene plitke letvarice, duboke letvarice za povrće,kao i u kartonske kutije,jutane vreće i vreće od sintetičkih vlakana.		kg	Cele god.	1.300					
14	Praziluk I klasa-mora biti dobrog kvaliteta,dobro rarazvijen i bez nedostataka,da je ceo,da je čist bez beličastog ili uvelog lišća. Praziluk se pakuje u nove i čiste letvarice za povrće,kartonske kutije i u dvostruke plitke letvarice.		kg	Okt.-april	170					
15	Peršun list		kg	Cele godine	25					
16	Celer koren I klasa -celer mora imati ceo koren,čvrst,bez šupljina,bez račvi i ujednačen po veličini i boji,a list mora biti odsečen od korena		kg	Cele god.	400					

17	<p>Cvekla od oktobra do aprila</p> <p>I klasa-mora imati koren ujednačen po obliku, veličini i boji mesnatog dela koja je karakteristična za sortu. Mesnati deo mora biti bez belih pruga (prstenova), bez čvrstih celuloznih vlakana i bez račvi. Cvekla se pakuje u nove i čiste letvarice za povrće, dvostruke plitke letvarice, kartonske kutije, vreće od sintetičkih vlakana.</p>		kg	Okt.-apr.	1200					
18	<p>Šargarepa</p> <p>I klasa-mora imati svojstva karakteristična za sortu</p> <p>i mora imati glatke korenove pravilnog oblika.</p> <p>Mrkva se pakuje u duboke letvarice za povrće, plastične perforirane vreće .</p>		kg	Cele god.	2.700					
19	<p>paštrnjak</p> <p>bela zelen</p> <p>I klasa-mora imati koren ceo, čvrst, sočan, bez šupljina, bez račvi, ujednačen po veličini i boji. Paštrnjak se pakuje u nove i čiste letvarice za povrće, dvostruke plitke letvarice, kartonske kutije.</p>		kg	Cele god.	300					

20	<p>Krompir mladi od maja do jula</p> <p>I klasa- moraju biti iste sorte,čist,zdrav,ceo i tvrd,da nije smežuran,normalno razvijen i ujednačen po obliku,krupnoći i kvalitetu.Krtole</p> <p>moraju imati tanku i nežnu pokožicu koja se lako skida pod pritiskom prsta. Krompir mladi</p> <p>se pakuje u novu i čiste letvarice za povrće,kao i u čiste vreće od jute ili sintetičkih vlakana</p>		kg	jun-jul	800					
21	<p>Krompir</p> <p>I klasa- mora biti iste sorte,čist,zdrav,ceo i tvrd,da nije smežuran ili oštećene pokožice,bez klica normalno razvijen i ujednačen po obliku,</p> <p>krupnoći i kvalitetu.Krompir se pakuje u</p> <p>nove i čiste letvarice za povrće,kao i u čiste vreće od jute ili sintetičkih vlakana.</p>			januar-maj avgust- decembar	7000					

22	Luk mladi I klasa-mora biti sa nerazvijenom glavicom,jedar sa podrezanim žilicama,sa perjem zelene boje koje ne sme biti oštećeno biljnim bolestima i štetočinama i dobro očišćen od zemlje.Mladi luk crni pakuje se u otvorene plitke letvarice, duboke letvarice za povrće,kao i u kartonske kutije, povezan u snopiće od 5, ili 10,strukova		veza	Maj-jun	150					
23	Plavi patlidžan		kg	Sept.-nove.	130					
24	Bundeva		kg	Nov.-mart	450					
25	Pasulj gradištanac		kg	Cele god.	215					
26	Pasulj tetovac		kg	Cele god.	80					
27	Sočivo		kg	Cele god.	170					
28	Leblebije sirove		kg	Cele god	15					
								UKUPNO:		

PARTIJA BROJ 16: Smrznuto povrće

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Boranija: smrznuta I klasa, žuta ili zelena, trenutno smrznuta, sečena, rod 2018. ili 2019 godina, pakovanje 1/1kg, PVC kesa, 10kg transportna kutija	kut. 10kg	kg	350					
2.	Grašak: mladi I klasa, trenutno smrznut, tender zrna 120; rod 2017 ili 2018 godina, pakovanje 1/1kg PVC kesa, 10kg transportna kutija.	kut.10kg	kg	350					
3.	Đuveč: trenutno smrznuto povrće roda 2017 ili 2018 godina Sastav: crveni paradajz kocka 25%, paprika crvena rezana 25%, šargarepa kocka 20%, grašak 15%, boranija 15%	kut.10kg	kg	500					

	Pakovanje 1/1 PVCkesa, 10kg transportna kutija.								
4.	Spanać: iseckani listovi spanaća oblikovani u brikete, trenutno smrznut, rod 2017 ili 2018 godina. Pakovanje 1/1kg PVC kesa, 5kg transportna kutija	Pak.400g	kg	600					
5.	Kukuruz šećerac mladi: I klasa, trenutno smrznut, rod 2017 ili 2018 god. 24-27% zrelost zrna, sitno zrno bez ljuske, pakovanje 1/1kg PVC kesa, 10kg transportna kutija.	Kutija 10kg	kg	300					

6.	Karfiol: trenutno smrznut, rod 2016 ili 2017 godine, pojedinačno smrznuti cvetovi, bele boje, bez žutih i otvorenih cvetova, veličina cveta 40-60mm., pakovanje 1/1kg PVC kesa, 10kg transportna kutija	Kutija 10 kg	kg	500					
7.	Brokoli: trenutno smrznut, rod 2016 ili 2017 godina, pojedinačno smrznuti cvetovi, zelene boje, veličina cvetova 40-60mm, pakovanje 1/1kg PVC kesa, 10kg transportna kutija	Kutija 10kg	kg	600					
8.	Zlatna mešavina: trenutno smrznuto povrće, rod 2016 ili 2017 godina Sastav: šargarepa 18%, boranija zelena 10%, krompir kocka 18%, grašak 4%, kukuruz šećerac 8%, paškanat kocka 8%, tikvica 7%, karfiol 5%, brokoli 5%, praziluk	Kutija 10kg	kg	425					

	kolut 4%, crni luk 3% pakovanje 1/1kg PVC kesa, 10kg transportna kutija.								
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 17: Konzervirano, ukišeljeno i ukuvano I klasa

rb r	Naziv	pakova nje	jed. mere	količ ina	Cena po jedini ci mere bez PDV- a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	krastavac kiseli 2% kuh. soli, 2% kiseline	5/1	kg	790					
2.	paprika kisela filet, I klasa rod 2017 ili 2018 godine, 2% kuh. soli, 2% kiseline	5/1	kg	500					
3.	paradajz pire, dvostruki koncentrat 28-30% konz.	5/1	kg	300					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 18: Voće domaće I klasa

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	Period poručivanja	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Jabuke I klasa-jabuke kvalitetnih i visokokvalitetnih sorti,prečnika najmanje 80 mm i u sorti sa sitnim plodovimaprečnika najmanje 70 mm Kod plodova klase I toleriše se do 25% plodova bez peteljki u jednom pakovanju ako na mestu gde je bila peteljka nema oštećenja. I klasa-jabuke pakuju se u propisanu novu ambalažu i to: velike otvorene dvostruke letvarice, dvostruke plitke letvarice.		kg	Cele godine	4 000					

2.	Breskve		kg	Jun - avgust	400					
3.	Kruške		kg	avgust- novembar	340					
4.	Kajsije			16. jun – 15. jul	300					
5.	Orah (jezgro) Mora biti odličnog kvaliteta, belo, zdravo, celo ili u polutkama, na preseku svetle i ujednačene boje, čisto i neužeglo, sa najviše 8% vlage. U jedinici pakovanja toleriše se do 15% jezgri u četvrtinkama. Pakuje se u kese od po 1 kg. rod 2019/2020		kg	cele godine	30					
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 19: Voće južno I klasa

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač	Period poručivanja
1.	Pomorandže		kg	750						novembar-april
2.	Limun		kg	250						cele godine
3.	Banane		kg	800						cele godine
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 20: Voće smrznuto I klasa

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Šljive bez koštica	500g	kg	50					

2.	Višnje bez koštica Višnja mora biti zdrava, čista, bez stranih primesa, da su boja, aroma i ukus svojstveni vrsti, bez stranog mirisa.	500g	kg	170					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 21: Voće suvo

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Suve šljive bez koštica I klasa I kvaliteta-da su cele, neoštećene, normalnog oblika i bez peteljki, da su čiste, bez povreda i oštećenja izazvanih parazitima, da potiču iz iste berbe, bez tragova plesnivosti, fermentacije, zagorelosti. Pakuje se u kese od po 1 kg. Deklaracija mora sadržavati podatke o kvalitetu i vrsti, broju komada u pola kilograma.	5/1kutija	kg	25					

2.	Suve kajsije bez koštica I klasa Suvo voće mora da ima ukus, miris i boju svojstvenu voću od koga je proizvedeno, da nema strani miris i ukus.	5/1kutija	kg	10						
3.	Brusnica I klasa	5/1kutija	kg	17						
4.	Suvo grožđe I kvaliteta-mora imati ujednačenu žutu do žuto-mrku boju za bele, odnosno mrko-crnu za crne ili crvene sorte grožđa, da je bez mehaničkih nečistoća, da broj oštećenih bobica ne prelazi 2%. Pakuje se u kese od po 1kg	1/1	kg	50						
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 22: NAPICI

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	mineralna voda gazirana	pak. 1,5lit	li	3.400					
2.	ne gazirana voda	pak. 1,5lit	lit	500					

3.	čajevi filter kesice (nana,kamilica,hibiskus, šipurak)	kutija 25kesica	kutija	3.000					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 23: Začini I klasa

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	sirće jabukovo, plastična ambalaža	1/1	lit	150					
2.	so jodirana kuhinjska	1/1	kg	260					
3.	Vegeta sa min.15%osušenog povrća i max 60% soli	½ ili 1/1	kg	250					
4.	Senf	kantica 2,5kg	kg	20					
5.	Ćimet	10gr	kesica	160					
6.	biber mleveni	100gr	kesica	100					
7.	Lovorov list	30gr	kesica	80					
8.	prašak za pecivo	10-12gr	kesica	1300					

9.	vanilin šećer	10gr	kesica	850						
10.	Seme suncokreta-oljušteno	500gr	kg	17						
11.	Seme bundeve-oljušteno	500gr	kg	10						
12.	Soda bikarbona	500gr	kg	5						
13.	Susam	500gr	kg	15						
14.	Kokosovo brašno	500gr	kg	5						
15.	Paprika slatka, mlevena,crvena,začinska, I klasa	200gr	kg	7						
16.	Kvasac pekarski svež	500gr	kg	60						
17.	Instant pire	Džak5/1	kg	880						
18.	Majonez	5/1	kg	45						
19.	Kečap	1/1	kg	70						
20.	Pirinčane pahulje	Kut.150g	kom	1000						
21.	Sojine ljuspice	30/1	kg	90						
UKUPNO:										

PARTIJA BROJ 24: ŠEĆER MED

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Šećer beli kristal	50/1	kg	1 500					
2.	Med	25g	kg	250					
3.	Med	3/1 ili 1/1	kg	35					
4.	fruktoza	1/1	kg	10					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 25: DŽEM, MARMELADA

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	Šipurak	3/1	kg	200					
2.	Šljiva ili kajsija	25g	kg	300					
UKUPNO:									

PARTIJA BROJ 26: ČOKOLADA, KAKAO, PUDINZI

rbr	Naziv	pakovanje	jed.mere	količina	Cena po jedinici mere bez PDV-a	Cena po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om	Proizvođač
1.	čokolada za kuvanje sa 40% kaka	200g	kg	15					
2.	Kakao prah sa 22%kakao delova	100g	kg	25					
3	euro krem ili ekvivalent (mešavina mlečnog i kakao krema)	1/1	kg	350					
4.	puding vanila,čokolada	1/1	kg	25					
UKUPNO:									

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ
М.П.

Напомена: Прилог потписати и оверити печатом понуђача.