



УНИВЕРЗИТЕТСКА  
ДЕЧЈА КЛИНИКА  
ТИРШОВА

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

Број: 017-12317

Датум: \_\_\_\_\_

Београд, Тиршова 10

Е-Маил: klinika@udk.bg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

017 12317

Бр. 25.01.2020.

Београд

На основу Кадровског плана за Универзитетску децју клинику за 2019. годину бр. 112-01-607/2019-02 од 12.11.2019. године и Сагласности Комисије Министарства здравља за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање бр.112-01-1518/2019-02 од 14.01.2020. године као и одредаба чланова 7, 8, 9 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.96/2019), Универзитетска децја клиника, Београд, Тиршова 10, расписује:

## ЈАВНИ ОГЛАС

За пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању до 6 (шест) месеци

Магационер/економ, за потребе Одсека за књиговодствено - финансијске послове са магацином - 1 (један) извршилац.

### I

РАСПИСУЈЕ СЕ ЈАВНИ ОГЛАС за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању до 6 (шест) месеци на послове:

- Магационер/економ, за потребе Одсека за књиговодствено - финансијске послове са магацином - 1 (један) извршилац.

#### Опис послова:

- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- води магацинску картотеку за намирнице уз дневну ажурност насталих промена у магацин;
- наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, за хигијену магацинског простора и за целокупну робу у магацину и рокове њене употребе;
- пише рекламације и о томе обавештава Шефа одсека и исте уручује добављачима у складу са закљученим уговорима односно документацијом за испоруку;
- чува, класификује, евидентира и одговара за ускладиштену робу, према намени, роковима трајања, санитарним, безбедносним и другим условима за складиштења;
- контролише стање залиха свих врста складиштених роба;
- учествује у изради спецификација за набавке и сагладевања потреба ради попуњавања магацина;
- за тачност у раду лично је одговоран у складу са законом и интерним прописима;
- заједно са сарадницима одговоран је за исправност и правилно коришћење и стање инвентара у оквиру одсека;
- учествује на стручним, организационим и едукативним састанцима и семинарима у области своје струке;
- обавезан је да стручним радом доприноси афирмацији организационе јединице;

- по потреби помаже другим запосленима у извршавању радних задатака у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом;
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца у оквиру своје стручне спреме и оспособљености стечене радом.

За свој рад непосредно је одговоран непосредном руководиоцу.

## II

**УТВРЂУЈУ СЕ** услови за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом и претходним пробним радом у трајању до 6 (шест) месеци на послове Магационер/економ, за потребе Одсека за књиговодствено - финансијске послове са магацином - 1 (један) извршилац, код послодавца - Универзитетске дечје клинике, како следи:

- средње образовање (IV степен)/
- знање рада на рачунару

## III

Рок за пријаву кандидата траје осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Пријаве се шаљу у затвореној коверти на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, 11000 Београд, са назнаком **„ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ МАГАЦИОНЕРА/ЕКОНОМА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ 1 (ЈЕДАН) ИЗВРШИЛАЦ“**.

## IV

Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа:

- кратку биографију
- фотокопију личне карте
- фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми
- фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, потврда послодавца и сл.)

Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду)

- Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима.

Оглас објавити на огласној табли Националне службе, Интернет страници Министарства здравља Републике Србије, огласној табли као и интернет страници послодавца

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.