

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

УСЛУГА ПРАЊА ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Укупан број страница: 40

Београд,

јун 2020. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 017-1083/1 од 15.06.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 017-1083/2 од 15.06.2020. године за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, Број В-38/2020

Конкурсна документација садржи:

I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	Образац бр. 1 – Образац понуде
VII.	Образац бр. 2 – Менично овлашћење
VIII.	Образац бр. 3 – Образац трошкова припреме понуде
IX.	Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
X.	Образац бр. 5 – Изјава да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
XI.	Модел уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:

„Универзитетска дечја клиника“, Тиршова 10, 11000 Београд (у даљем тексту: Наручилац).

2. Врста поступка и законска регулатива:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа: Јелена Луковић, е-маил: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, интернет адреса наручиоца: www.tirsova.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавна набавке бр. В-38/2020 је набавка услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, а према ценама датим у Обрасцу понуде који је саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

98311000 - Услуге скупљања веша и доставе рубља на прање

2. Партије

Набавка није обликована у више целина (партија).

Процењена вредност јавне набавке (а уједно и будућа уговорена вредност) је **7.166.666,00 динара (без ПДВ-а)**.

III ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис услуга детаљно је наведена у **Обрасцу бр. 1 – Образац понуде који је саставни део Конкурсне документације**.

Место извршења услуге: Универзитетска дечја клиника, Тиршова 10, Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛ. 75. И 76 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подности група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1.2.а. Да је понуђач озбиљан у својој намери да учествује у поступку предметне набавке, и то:

- а) да ће приликом подношења понуде доставити средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;

Доказ:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

1.2.б. Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

- а) Да у претходних 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

Доказ:

➤ **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

➤ **ПРЕДУЗЕТНИК:**

- Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.

1.2.в. Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:

- а) Да понуђач има најмање 8 (осам) радно ангажованих лица.

Доказ: За свих 8 (осам) радно ангажованих лица потребно је доставити фотокопију М или М-А образаца. За сва лица која нису у радном односу (рад ван радног односа) код понуђача потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију Уговора о допунском раду.

1.2.г. Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:

- а) Да располаже са најмање 2 (два) транспортна возила намењена транспорту веша

б) Да располаже простором намењеним за делатност прања, сушења и пеглања веша, који има посебан улаз за прљав веш, посебан излаз за чист веш, посебан магацински простор за одлагање прљавог веша и да има организован технички процес рада који не дозвољава укрштање и контакт чистог и прљавог веша

- ц) Да има важећи сертификат ISO 9001 за услугу прања веша

- д) Да има важећи сертификат OHSAS 18001

- ђ) Да има важећи сертификат ISO14001

Доказ:

- а) Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за 2 (два) захтевана транспортна возила намењена транспорту веша. Уколико возила нису у власништву понуђача уз фотокопије саобраћајних дозвола потребно је доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.

б) Фотокопија плана простора у коме се врши услуга прања, сушења и пеглања веша на којем мора бити уцртана и обележена опрема тако да се из достављеног може закључити да се путеви чистог и прљавог веша не укрштају.

Напомена: Наручилац задржава право да обиђе локацију перионице ради утврђивања чињеничног стања. Обилазак локације Наручилац ће понуђачу најавити писаним путем један дан пре него што ће га извршити. Обилазак ће извршити најмање 3 (три) члана комисије именованих за предметну набавку након чега ће о утврђеном чињеничном стању бити састављен Записник.

ц) Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 за услугу прања веша

д) Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001

ђ) Фотокопија важећег сертификата ISO14001

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона (*да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*) - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона (*да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*) – Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење *основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал *Вишег суда у Београду*, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Посебна напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона *(да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији)* - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац бр.5.).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- **ПРЕДУЗЕТНИК:**

Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.

- За свих 8 (осам) радно ангажованих лица потребно је доставити фотокопију М или М-А образаца. За сва лица која нису у радном односу (рад ван радног односа) код понуђача потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију Уговора о допунском раду.
- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за 2 (два) захтевана транспортна возила намењена транспорту веша. Уколико возила нису у власништву понуђача уз фотокопије саобраћајних дозвола потребно је доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- Фотокопија плана простора у коме се врши услуга прања, сушења и пеглања веша на којем мора бити уцртана и обележена опрема тако да се из достављеног може закључити да се путеви чистог и прљавог веша не укрштају.
Напомена: Наручилац задржава право да обиђе локацију перионице ради утврђивања чињеничног стања. Обилазак локације Наручилац ће понуђачу најавити писаним путем један дан пре него што ће га извршити. Обилазак ће извршити најмање 3 (три) члана комисије именованих за предметну набавку након чега ће о утврђеном чињеничном стању бити састављен Записник.
- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 за услугу прања веша
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001
- Фотокопија важећег сертификата ISO14001

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да доказује испуњеност обавезних услова, али је дужан да наведе да је уписан у регистар понуђача.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Техничка и проспектна документација односно каталози, изјаве (потврде) произвођача или ино заступника произвођач и сертификати, који ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђених добара могу бити на енглеском језику.

У случају да се укаже потреба за превођењем документације дате на страном језику, трошкове превођења у целости сноси понуђач, а уколико то одбије сматраће се да конкретна документација није одговарајућа траженој конкурсној документацији.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕЊА И НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно (предајом на писарници Универзитетске дечје клинике) или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до 06.07.2020. год. до 09:30 часова.

Отварање је истог дана у 10:30 часова на адреси наручиоца Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.07.2020. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Прилог 1 ове Конкурсне документације, од стране понуђача потписан и печатом оверен;
- Прилог 2 ове Конкурсне документације, од стране понуђача потписан и печатом оверен;
- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен (**Образац бр. 1, Поглавље VI**);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу (поглавље IV конкурсне документације);
- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% цене из уговора без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**
- **ПРАВНО ЛИЦЕ:**
 - Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних шест месеци, рачунајући од дана објаве Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- **ПРЕДУЗЕТНИК:**

Потврда о оствареном укупном промету на текућем рачуну код пословне банке за 2019. годину.
- За свих 8 (осам) радно ангажованих лица потребно је доставити фотокопију М или М-А образаца. За сва лица која нису у радном односу (рад ван радног односа) код понуђача потребно је доставити фотокопију Уговора о делу, Уговора о привременим и повременим пословима или фотокопију Уговора о допунском раду.
- Фотокопија очитане саобраћајне дозволе за 2 (два) захтевана транспортна возила намењена транспорту веша. Уколико возила нису у власништву понуђача уз фотокопије саобраћајних дозвола потребно је доставити и фотокопију Уговора о закупу или Уговора о лизингу.
- Фотокопија плана простора у коме се врши услуга прања, сушења и пеглања веша на којем мора бити учртана и обележена опрема тако да се из достављеног може закључити да се путеви чистог и прљавог веша не укрштају.

Напомена: Наручилац задржава право да обиђе локацију перионице ради утврђивања чињеничног стања. Обилазак локације Наручилац ће понуђачу најавити писаним путем један дан пре него што ће га извршити. Обилазак ће извршити најмање 3 (три) члана комисије именованих за предметну набавку након чега ће о утврђеном чињеничном стању бити састављен Записник.
- Фотокопија важећег сертификата ISO 9001 за услугу прања веша
- Фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001
- Фотокопија важећег сертификата ISO14001

- Попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену изјаву Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 2, Поглавље VII) (није неопходно попунити и потписати);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве о независној понуди (Образац бр. 3, Поглавље VIII);
- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац Изјаве да понуђач испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 4, Поглавље IX);
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора (Поглавље бр. X).

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова и иста мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, а у складу са одредбом из члана 106. Закона о јавним набавкама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један од понуђача из групе потписује и печатом оверава образце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 06.07.2020. године у 10:30 часова на адреси: Универзитетска дечја клиника, ул. Тиршова бр. 10, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин како се подноси понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Универзитетска дечја клиника, Гиршова бр. 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В–38/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац бр. 1, Поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока плаћања

Рок плаћања је 90 (деведесет) дана од дана пријема фактуре регистроване у централном регистру, за обрачунски период (недељу дана). Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да је услуга извршена.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 (стодвадесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтева за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Начин спровођења контроле квалитета извршене услуге

Наручилац ће одредити особу, која ће бити задужена за спровођење контроле квалитета извршене услуге, односно особу која ће проверавати да ли је веш добро опран и опеглан.

Квалитет опраног и опегланог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и декларацијама на вешу који се пере.

9.4. Рекламација

Квалитет опраног и опегланог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Рок за евентуалну рекламацију (поцепано, флекаво, мања количина) износи 3 (три) дана од дана пријема опраног и опегланог веша.

Ако се утврди да је веш флекав, одмах се враћа на поновно прање, које се евидентира на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Артикал који се поново пере иде на рачун Извршиоца услуге.

Сва накнадна оштећења приликом прања и транспорта пријављују се Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Такође, накнадна оштећења настала приликом прања услед прекомерне употребе или неодговарајућих средстава (детерџента, омекшивача и сл.), пријављују се се Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша обавести Наручиоца писаним путем одговорно лице наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

Извршилац је дужан да на евентуалне примедбе на квалитет и/или количину без одлагања реагује што је пре могуће и поступи у складу са примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

У случају било каквих недостатака (у количини и/или квалитету) који су последица непрописног манипулисања вешом, ускладиштења, непрописног прања или пеглања, Извршилац услуге се обавезује да изврши накнаду штете Наручиоцу, односно изврши бесплатну замену новим предметом у најкраћем могућем року а најкасније у року од 7 (седам) дана од момента пријема рекламације од стране наручиоца.

9.5. Услов у погледу извршења обавеза из предметне набавке

Изабрани понуђач ће бити дужан да услуге које су предмет јавне набавке извршава у складу са Прилогом бр. 2 - Процедура и начин прања, сушења, пеглања и транспорт веша, испорука, контрола и остали услови битни за извршавање обавеза из предметне јавне набавке.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су гаранција за озбиљност понуде и гаранција за добро извршење посла.

Гаранцију за озбиљност понуде доставља сваки понуђач уз понуду, а гаранцију за добро извршење посла доставља само изабрани понуђач приликом закључења уговора, тј:

1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1. Бланко соло меница за озбиљност понуде (само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа) са меничним овлашћењем (Образац бр. 2, Поглавље VII), са клаузулом „без протеста“, „без трошкова“, платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ у износу од 3% понуђене цене без ПДВ-а и копију картона депонованих потписа код банке, код које се води рачун испоручиоца на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача. Копија картона депонованих потписа треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).**

Наручилац може да реализује (уновчи) меницу за озбиљност понуде, уколико понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења понуде, измени или опозове (повуче) понуду, или не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија, ако не достави остала средства финансијског обезбеђења у роковима предвиђеним Конкурсном документацијом и уговором.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изјаву понуђача (Образац бр. 6, Поглавље XI) да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора односно бланко соло меницу на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) коју ће Наручилац наплатити уколико Понуђач не изврши своје обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко соло меницу на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (за сваку партију за коју је добио уговор), са меничним овлашћењем, са роком важење најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора и са копијом картона депонованих потписа на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача и која треба да буде оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључења уговора) и Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења, као доказ да је меница регистрована.

НАПОМЕНЕ: Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

У складу са наведеним, уз меницу/е и менично/а овлашћење/а обавезно доставити доказ о регистрацији менице - Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења.

Печати и потпис на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу требају да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧАИМ НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу тражити, у писаном облику на адресу Универзитетска дечја клиника, Тиршова бр. 10, Београд поштом или предајом на писарници или на мејл: jelena.lukovic@udk.bg.ac.rs, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев за додатне информације или појашњења мора бити достављен на меморандуму понуђача потписан и оверен печатом понуђача.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације бр. В-38/2020 за набавку услуге - услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних појашњења или информација у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

17. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ БОДОВА (ПОНДЕРА)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (Образац бр. 5, Поглавље X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Наканду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА/НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока од седам дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе од **120.000,00 динара** на жиро рачун број: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник:** буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке В-38/2020 за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

22. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће позвати понуђача коме је додељен уговор да приступи закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке
услуге - услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, број В-38/2020

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Адреса понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ понуђача</i>	
<i>Име особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Рачун предузећа</i>	

VI-2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

VI-3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
2.	<i>Назив подизвођача</i>	
	<i>Адреса подизвођача</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

VI-4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	
2.	<i>Назив учесника у заједничкој понуди</i>	
	<i>Адреса</i>	
	<i>Матични број</i>	
	<i>Порески идентификациони број</i>	
	<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
	<i>Име особа за контакт</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач.

VI-5) ЦЕНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – УСЛУГА ПРАЊА ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

Редни број	Опис услуге	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом
1	Услуга прања, сушења, пеглања и транспорта веша Универзитетске дечје клинике (У свему према Прилогу 1 и Прилогу 2 Конкурсне документације)		
УКУПНО:			

Опција понуде: _____ (најмање 120 дана од дана отварања понуда)

Рок плаћања: Фактурисање се врши једном недељно, тако што Извршилац услуге у понедељак доставља рачун за услуге извршене у претходној недељи, са потписаним пријемницама а наручилац извршава плаћање у року од **90 (деведесет) дана од пријема фактуре регистроване у Централном регистру.**

Динамика и рок извршења услуга:

Услуга прања веша ће бити обављана сваког дана осим недеље.

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 13:30 и 14:00 часова, док ће се суботом презимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опеглог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бе. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 07:00 – 07:30 часова.

Прљав веш који се преузме током радног дана у периоду између 13:30 и 14:00 часова, исти веш враћа се опран и опеглан следећег дана у периоду између 07:00 и 07:30 часова.

Прљав веш који се преузима суботом, наручиоцу се испоручује опран и опеглан у понедељак.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

***НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

Образац бр. 2

VII МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ

(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл.лист СРЈ" број 29/2002 и 30/2002) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 34/2002),

Дужник _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко-сопствених меница

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____

и овлашћујемо УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3% (три посто) од укупне вредности понуде (вредност понуде је процењена вредност партије/а за коју/е понуђач подноси понуду) – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, о по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Универзитетску дечју клинику, Београд, Тиршова 10, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, "без протеста" и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због непоштовања приоритета у наплати са рачуна.

На основу овог овлашћења УНИВЕРЗИТЕТСКУ ДЕЧЈУ КЛИНИКУ, Београд, Тиршова 10, може попунити менице са клаузулом "без протеста", платива на први позив, са роком доспећа „по виђењу“ на износ од _____ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да Понуђач измени или опозове (повуче) своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о извршењу услуге - услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

напомена: доставља се са меницом, доказом о регистрацији менице и картоном депонованих потписа уз понуду.

Образац бр. 3

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Ст.1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике, бр. В-38/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 5

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА МУ
НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ИЗЈАВА

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу изјављујемо да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

(потпис одговорног лица понуђача)

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА ПРАЊА ВЕША ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ

закључен у Београду, дана (уписује наручилац) године, између:

УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧЈЕ КЛИНИКЕ, ул. Тиршова бр. 10, Београд, коју заступа
Проф.др Зоран Радојичић директор (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број _____
_____ кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Извршилац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке бр. В-38/2020 за набавку услуге – услуга прања веша за потребе Универзитетске децје клинике, на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)** која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације и која представља саставни део понуде;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Извршиоцу услуга уговор за набавку услуге - услуга прања веша за потребе Универзитетске децје клинике;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извршилац услуга уговорне обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима група понуђача:

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

_____, место _____ улица и број,

(попуњава Извршилац услуга навођењем подизвођача/чланова групе понуђача, уколико учествује на овој јавној набавци са подизвођачима или доставља заједничку понуду. Уколико не учествује, овај део се брише).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге - **услуга прања веша за потребе Универзитетске дечје клинике**, у свему према конкурсној документацији Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца услуга број **(понуђава Наручилац)** од **(понуђава Наручилац)** године, које чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши предметне услуге у складу са динамиком и потребама Наручиоца.

(јединичне цене су изостављене и биће уписана у оригинал уговора у складу са понудом Извршиоца услуга а преузете из Прилога 1 који је саставни део Конкурсне документације. Опис услуге биће преузет из Прилога 2 који је саставни део Конкурсне документације)

Укупна вредност уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ-а, односно **(биће преузето из понуде)** хиљада динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора обухвата све трошкове везане за извршење исте.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Фактурисање се врши једном недељно, тако што Извршилац услуге у понедељак доставља рачун за услуге извршене у претходној недељи, са потписаним пријемницама а наручилац извршава плаћање у року од **90 (деведесет) дана од пријема фактуре регистроване у Централном регистру.**

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави Наручиоцу, бланко оверену и потписану сопствену меницу „без протеста“, „без трошкова“, плативна на први позив, са роком доспећа „по виђењу“, са овлашћењем за попуњавање исте од стране Наручиоца на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а са роком важења 30 дана дужи од окончања уговора, коју ће Наручилац наплатити уколико Испоручилац не изврши уговорну обавезу у року и на начин утврђеним овим уговором.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац ће доставити доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који мора бити оверен оригиналним печатом од стране банке не старијим од 30 дана од дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задражава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико уговорне обавезе не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла. Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потупну накнаду.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Квалитет опраног и опегланог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Рок за евентуалну рекламацију (поцепано, флекаво, мања количина) износи 3 (три) дана од дана пријема опраног и опегланог веша.

Ако се утврди да је веш флекав, одмах се враћа на поновно прање, које се евидентира на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Артикал који се поново пере иде на рачун Извршиоца услуге.

Сва накнадна оштећења приликом прања и транспорта пријављују се Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Такође, накнадна оштећења настала приликом прања услед прекомерне употребе или неодговарајућих средстава (детерџента, омекшивача и сл.), пријављују се се Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша обавести Наручиоца писаним путем одговорно лице наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

Извршилац је дужан да на евентуалне примедбе на квалитет и/или количину без одлагања реагује што је пре могуће и поступи у складу са примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

У случају било каквих недостатака (у количини и/или квалитету) који су последица непрописног манипулисања вешом, ускладиштења, непрописног прања или пеглања, Извршилац услуге се обавезује да изврши накнаду штете Наручиоцу, односно изврши бесплатну замену новим предметом у најкраћем могућем року а најкасније у року од 7 (седам) дана од момента пријема рекламације од стране наручиоца.

ОБАВЕЗА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења истог.

Уговор престаје да важи по истеку рока из претходног става а пре тога уколико су потрошена средства која су намењена за набавку ове услуге.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговорних страна и достављањем средстава финансијских средстава ближе одређених у члану 7. овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 84/2019).

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020. годину, тако да ће реализација уговора у 2021. години бити вршена највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у 2021. години.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

За евентуално настале спорове надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

За НАРУЧИОЦА
В. Д. Директора

За
ИСПОРУЧИОЦА
Директор

(члан групе)

ПРИЛОГ БР. 1 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Ред. Бр.	Опис	Јединица мер	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=4*5</i>
1	Чаршав за душек	ком	45.000		
2	Чаршав за јорган	ком	40.000		
3	Јастучница велика	ком	15.000		
4	Јастучница мала	ком	18.000		
5	Пешкир	ком	4.500		
6	Пиџама - горњи део	ком	4.400		
7	Пиџама - доњи део	ком	4.500		
8	Пелена	ком	27.000		
9	Бенкица	ком	10.000		
10	Зеке	ком	19.000		
11	Чаршав за душек - мали за дечији креветац	ком	21.000		
12	Чаршав за јорган - мали за дечији креветац	ком	7.000		
13	Баде мантил	ком	400		
14	Прекривач велики	ком	1.300		
15	Прекривач мали	ком	3.200		
16	Ћебе велико	ком	1.300		
17	Ћебе мало	ком	900		
18	Јастук велики	ком	1.200		
19	Јорган мали	ком	600		
20	Портикла	ком	900		
21	Гаћице	ком	1.100		
22	Кецелја	ком	2.500		

23	Хируршки чаршав	ком	16.000		
24	Хируршки мантил	ком	20.000		
25	Хируршка компреса	ком	60.000		
26	Навлаке уске	ком	2.600		
27	Хируршка блуза	ком	5.600		
28	Хируршке панталоне	ком	5.100		
29	Хируршка хаљина	ком	400		
30	Капа	ком	300		
31	Крпа	ком	400		
32	Стољњак	ком	2.200		
33	Параван	ком	400		
34	Лекарски мантил	ком	2.500		
35	Лекарска блуза	ком	5.200		
36	Лекарске панталоне	ком	5.000		
37	Лекарска сукња	ком	500		
38	Мајица	ком	2.000		
39	Завеса	ком	200		
40	Дукс	ком	250		
41	Јастук мали	ком	300		
42	Јорган велики	ком	280		
43	Јорган беби	ком	300		
Укупна вредност без ПДВ-а					
Износ ПДВ-а					
Укупна вредност са ПДВ-ом					

Дневна количина веша, који се преузима за прање, сушење и пеглање износи између 400 и 700 кг.

Место: _____

Датум: _____

МП _____

понуђач

ПРИЛОГ БР. 2 – ПРОЦЕДУРА И НАЧИН ПРАЊА, СУШЕЊА, ПЕГЛАЊА И ТРАНСПОРТ ВЕША, ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА И ОСТАЛИ УСЛОВИ БИТНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Преузимање прљавог веша, вршиће се на адреси Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бр. 10, Београд, сваког радног дана у периоду између 13:30 и 14:00 часова, док ће се суботом преузимати у периоду између 07:30 и 08:00 часова.

Дистрибуција чистог и опегланог веша, вршиће се на адресу Универзитетске дечје клинике, Ул. Тиршова бр. 10, Београд, сваког радног дана и суботом у периоду између од 07:00 – 07:30 часова.

Прљав веш који се преузме током радног дана у периоду између 13:30 и 14:00 часова, исти веш враћа се опран и опеглан следећег дана у периоду између 07:00 и 07:30 часова.

Прљав веш који се преузима суботом, наручиоцу се испоручује опран и опеглан у понедељак. Извршилац услуга је дужан да чист и опеглан веш испоручује у одговарајућој амбалажи (чисте платнене или пластифициране вреће и сл.), коју је дужан да обезбеди. Амбалажа у којој се испоручује чист и опеглан веш, враћа се Извршиоцу услуга одмах по пријему истог.

Наручилац захтева од извршиоца услуга апсолутно поштовање рокова испоруке чистог веша јер другачије поступање омета редован процес рада, редован оперативан програм и процес рада операционе сале.

Извршилац услуга се обавезује да количина примљених артикала, који се дају на прање и пеглање сваког радног дана, врати наредног дана у истој количини.

Извршилац услуга се обавезује да количина примљених артикала, који се дају на прање и пеглање суботом, врати првог наредног понедељка у истој количини.

Пребројавање веша, како прљавог тако и чистог, мора да врши лице одговорно за пријем веша код Наручиоца.

Обојен веш обавезно прати по упутству за обојен веш, тј. декларацији за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Јастуке, штеп деке, ћебад прати по упутству са декларације за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Бели веш обавезно прати по упутству за бели веш, тј. декларације за ту врсту артикла и користити одговарајући детерцент.

Извршилац услуга се обавезује да приликом испирања за све врсте веша, користи одговарајућа средства за омекшавање.

Бели и обојени веш не смеју се мешати током прања.

Преузимање прљавог веша и дистрибуција односно испорука чистог веша се не смеју укрштати тј. не смеју се у исто време, истим возилом довозити и одвозити прљав и чист веш!

Извршилац услуга има обавезу да одржава беспрекорну хигијену у возилима којима се транспортује чист болнички веш и да иста дезинфикује између сваког транспорта.

Извршилац услуга је обавезан да обезбеди раднике за истовар чистог и испегланог веша, као и за утовар прљавог веша код наручиоца у возила намењена за транспорт чистог, односно прљавог веша.

У вешерају Наручиоца се количина и врста веша који се шаље и враћа са прања, евидентира кроз Књигу евиденције са збирном спецификацијом веша и то за сваку врсту веша посебно, што својим потписима потврђују радник вешераја код Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Образац Спецификација веша налази се у прилогу.

Кроз Књигу евиденције за униформе, које се перу 1 х недељно (прљаве се преузимају у понедељак, а опране и опегане се враћају у петак) води се евиденција на име запосленог о униформама које се шаљу и враћају са прања, а потписују их радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Бројање и разврставање прљавог и чистог веша врши спремач у присуству задуженог радника вешераја о чему се води прецизна евиденција са знаком у каквом стању је донет веш (поцепан, непоцепан, флакав...).

Квалитет опраног и опеганог веша контролише се како приликом пријема тако и током коришћења веша.

Рок за евентуалну рекламацију (поцепано, флакво, мања количина) износи 3 дана од дана пријема опраног и опеганог веша.

Ако се утврди да је веш флакав, одмах се враћа на поновно прање, које се евидентира на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге. Артикал који се поново пере иде на рачун Извршиоца услуге.

Сва накнадна оштећења приликом прања и транспорта пријављују се Извршиоцу услуге на образцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Такође, накнадна оштећења настала приликом прања услед прекомерне употребе или неодговарајућих средстава (детерџента, омекшивача и сл.), пријављују се се Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација веша, а образац оверавају својим потписима радник вешераја Наручиоца и радник Извршиоца услуге.

Ако извршилац услуге након преузимања веша, а приликом сортирања и припреме истог за прање утврди да је веш оштећен, поцепан односно да се утврде недостатци који су последица непрописног манипулисања вешом извршилац је дужан да пре самог третирања веша обавести Наручиоца писаним путем одговорно лице наручиоца ради консултовања око начина третирања такве врсте веша.

Извршиоц услуге води евиденцију на индигованом обрасцу: Спецификација веша која садржи збирну количину и врсту прљавог веша који се шаље на прање, као и опис у каквом стању је предат веш (поцепано, непоцепано). Образац Спецификација веша у прилогу конкурсне документације.

Запослени у вешерају наручиоца се потписује на Спецификацији Извршиоца услуге за испоручен веш и то само за ону количину веша која је стигла из перионице тог дана. Спецификацију Извршиоца услуге за испоручен веш потврђује и одговорно лице из перионице - Извршиоца услуге.

Спецификација се води у три примерка: један остаје у вешерају Наручиоца, (док не стигне рачун за пружене услуге прања, ради провере), два остају Извршиоцу услуге, од којих се један примерак увек прилаже уз рачун за пружене услуге који се доставља Наручиоцу - Служби која исти потписује и потписом потврђује сагласност о исправности рачуна и пратећих спецификација који су прилог рачуна.

Рачун се наручиоцу доставља на плаћање једном недељно и то понедељком, за услуге извршене у претходној недељи.

За све врсте веша које се оштете приликом прања (поцепа или офарба или је флекав), пише се рекламација Извршиоцу услуге на обрасцу - Рекламација за веш.

Извршилац је дужан да на евентуалне примедбе на квалитет и/или количину без одлагања реагује што је пре могуће и поступи у складу са примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

У случају било каквих недостатака (у количини и/или квалитету) који су последица непрописног манипулисања вешом, ускладиштења, непрописног прања или пеглања, Извршилац услуге се обавезује да изврши накнаду штете Наручиоцу, односно изврши бесплатну замену новим предметом у најкраћем могућем року а најкасније у року од 7 дана од момента пријема рекламације од стране наручиоца.

Поступак са прљавим болничким рубљем:

Прљаво рубље се сортира, броји и пакује у најлонске кесе/цакове за прљаво рубље, и одлаже у посебно одвојену просторију за прљаво рубље на одељењу, где стоји до спуштања у одвојену просторију вешераја.

Прљаво рубље спремачи једном дневно спуштају са одељења у најлонским кесама/цаковима, у просторију вешераја намењену за те потребе, при чему се води рачуна да не дође до укрштања пута са чистим вешом и храном.

Радници Извршиоца услуге а који су у контакту са чистим вешом су у обавези да иду на санитарне прегледе.

Извршилац услуга мора свакодневно вршити дезинфекцију радних и санитарних просторија.

Комисија Наручиоца ће након потписивања уговора повремено долазити у контролу у просторије код Извршиоца услуге у виду најављених, као и ненајављених обилазака.

НАПОМЕНА:

У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ НЕКЕ ИНФЕКЦИЈЕ НА НЕКОМ ОД ОДЕЉЕЊА КОД НАРУЧИОЦА, НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ ОД ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ДА СЕ ОДРЕЂЕНИ ВЕШ ПЕРЕ И ВРАЋА ОДВОЈЕНО ОД ОСТАЛОГ ВЕША

Услове из овог прилога, прочитао је и у потпуности их прихвата понуђач:

Место: _____

Датум: _____

МП

понуђач